

ПРОТОКОЛ № 5
совещания по разъяснению изменений законодательства
Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции,
соблюдения Кодекса деловой этики и реализации принципа «Закон и
Порядок»

г. Астана

«01» октября 2026 года

Председательствующие Работники АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее Общество):

Комплаенс офицер Общества **Б. Кабдолданов**;

Омбудсмен Общества **Д. Еспотанов**.

Директор департамента по персоналу: **Ә. Нұржан**

Присутствовали: руководители, директора департаментов и руководители самостоятельных структурных подразделений Общества согласно листу ознакомления.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О разъяснении изменений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции, вступивших в силу в 2026 году и вступающих в силу с 1 января 2027 года, по вопросам соблюдения Кодекса деловой этики и трудовых взаимоотношений, а также реализации принципа «Закон и Порядок»

ВЫСТУПИЛИ:

1. COMPLIANCE-офицер Б. Кабдолданов

Проинформировал работников Общества об изменениях законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции, внесенных Законом Республики Казахстан от 12 июня 2026 года.

Отмечено, что изменения затронули Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», а также уголовное и административное законодательство.

Разъяснено, что не допускается трудоустройство лица, совершившего коррупционное преступление, на должность служащего уполномоченной организации в сфере гражданской авиации.

Доведена новая редакция понятия **«служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации»**, к которым относятся первый руководитель, его заместители, авиационные инспекторы, члены исполнительного органа, руководители структурных подразделений, наделенные контрольными и (или) надзорными функциями, а также иные работники, приравненные законодательством к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.



Разъяснены установленные законодательством ограничения при приеме на работу и основания прекращения трудового договора со служащими уполномоченной организации, в том числе связанные с совершением коррупционных правонарушений, результатами специальной проверки, представлением недостоверных сведений и непринятием антикоррупционных ограничений.

Особое внимание обращено на соблюдение работниками антикоррупционных ограничений, связанных с предпринимательской и иной несовместимой деятельностью, участием в управлении юридическими лицами, получением подарков и вознаграждений, использованием служебных полномочий в личных интересах и конфликтом интересов.

Доведено, что с 1 января 2027 года изменяется порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусматривающий раскрытие личной заинтересованности, письменное уведомление о конфликте интересов и принятие мер по его урегулированию.

Также разъяснены изменения уголовного и административного законодательства, направленные на усиление ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе за требование, предложение и обещание взятки, незаконное вознаграждение и непринятие мер по предотвращению конфликта интересов.

Работникам напомнено о независимости антикоррупционной комплаенс функции и возможности обращения к комплаенс-офицеру по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, конфликта интересов и возможных коррупционных рисков.

2. Омбудсмен Д. Еспотанов

Обратил внимание работников на необходимость реализации принципа «Закон и Порядок» в коллективах Общества, предусматривающего профилактику правонарушений, повышения правовой культуры, соблюдения норм деловой этики, принципов добросовестности, взаимного уважения и недопустимость использования должностного положения в личных интересах.

Данные принципы культивировать в субъектах гражданской авиации при проведении инспекционных и надзорных мероприятий.

Отмечена необходимость недопущения давления, дискриминации и преследования работников за добросовестное сообщение о возможных нарушениях.

Работникам разъяснено право обращаться к Омбудсмену по вопросам соблюдения деловой этики, трудовых взаимоотношений и защиты законных интересов работников.

3. Директор Департамента по персоналу Э. Нұржан

Проинформировала об основных изменениях в положении Трудового кодекса и неукоснительного соблюдения трудового распорядка в Обществе.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Комплаенс офицера и Омбудсмена **принять к сведению.**

2. Работникам Общества при осуществлении возложенных обязанностей и в повседневной деятельности неукоснительно следовать принципу «Закон и Порядок».
3. Руководителям структурных подразделений довести основные изменения законодательства до сведения работников и обеспечить соблюдение установленных требований.
4. Службе управления персоналом при приеме, переводе и назначении работников учитывать установленные законодательством ограничения для служащих уполномоченной организации в сфере гражданской авиации.
5. Работникам Общества своевременно информировать комплаенс офицера о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности и иных обстоятельствах, способных создать коррупционные риски.
6. Комплаенс офицеру совместно с заинтересованными структурными подразделениями провести анализ внутренних документов Общества и при необходимости обеспечить их актуализацию в соответствии с изменениями законодательства.
7. Руководителям департаментов и самостоятельных структурных подразделений Общества при участии Омбудсмана и Комплаенс офицера провести разъяснительные совещания с сотрудниками по вопросам, поднятых на настоящем собрании, с оформлением протокола, подписанного всеми участниками.

Копии Протоколов предоставить Комплаенс офицеру и Омбудсмену до «15» октября 2026 года.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Комплаенс офицера.

Председательствующие:

Комплаенс офицер _____ / Б. Кабдолданов /

Омбудсмен _____ / Д. Еспотанов /

Присутствующие: (Приложение: лист ознакомления) на 2 листах.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ / READ AND SIGNED LIST

(Приложение 1 к протоколу №5 от 01.10.2010 г.)

№	ФИО/ Full name	Должность/ Position	Подпись/ Signature	Дата/ Date
1.	Кормандов Д.	дир. ДАБ		01.10.2026
2.	Ленинбаева Н.А.	Упр. директор - ЗН		01.10.2026
3.	Мукношьева З.В.	И.о. директора ДСБД		01.10.2026
4.	Сарсен Р.К.	Дир. Деп. менеджмента		01.10.2026
5.	Бактир-В.Ш.	Адм. инструктор		01.10.2026
6.	Ботамбекова Р.	Руководитель отдела		01.10.2026
7.	Мумина Р.К.	гл. бухгалтер-директор		01.10.2026
8.	Абильдирова А.	Рук. упр. УАП ДУП		01.10.2026
9.	Исмаилов С.	Рук. упр. закупки		01.10.2026
10.	Сектегов С.	Дир. УАП ДУП		01.10.2026
11.	Н. Жансуган	Дир. Кор. Деп.		01.10.2026
12.	Босмундиева М.	Рук. опер. центр.		01.10.2026
13.	Кешикенов В.А.	Дир. деп. БАС		01.10.2026
14.	Барекенов А.Ш.	Рук. упр. АУЦ		01.10.2026
15.	Юсупов О.В.	Рук. упр. КВТ		01.10.2026
16.	Арезов Р.Н.	Директор ИИТ		01.10.2026
17.	Техамов А.З.	И.о. Управляющего		01.10.2026
18.	Жимбекун Д.	зам. Директора ДАБ		01.10.2026
19.	Мед Р.	Дир. деп. Чер. Рг		01.10.2026
20.	Арсагдзе Т.А.	Старший Советник		01.10.2026
21.	Джаманов А.	Старший советник		1.10.2026
22.	Намров Э. Н.	Старший советник		1.10.2026
23.	Ан Кадир	Dir FOPS		01.10.2026
24.	Омарбаева Д.Б.	Рук. упр. по Сг. каб.		01.10.2026
25.	Джамбаев Т.Х.	ав. инструктор		01.10.2026
26.	Умаров К.Н.	директор РДР		01.10.2026
27.	Касымов Р.Е.	Рук. упр. ДАБ		01.10.2026
28.	Туромов С.А.	Дир. Адм. Деп.		01/10/26

29.	Курбанов Э.А.	руководитель ДПМ		
30.	Саммиев А.М.	исп. дир. по Бес. по		
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				

