

Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 марта 2015 года № 10486.

Примечание ИЗПИ!

В приказ предусмотрены изменения приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.05.2020 № 279 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 41-26) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиаций" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации.
2. Комитету гражданской авиации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:
 - 1) в установленном законодательном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии приказа на официальное опубликование в средства массовой информации и информационно-правовую систему "Эділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан";
 - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
 - 4) в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Касымбек Ж.М.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

Утвержденные
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
от 6 февраля 2015 года № 115

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Сноска. Правила в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.07.2019 № 593 (вводится в действие с 01.08.2019).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационный учебный центр гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации;

2) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) профессиональная подготовка – первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня;

4) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, обусловленное научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

5) переподготовка – процесс обучения авиационного персонала гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, умений, навыков (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов установленного образца;

6) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата;

7) заявитель – юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиаций;

8) сертификационные требования – требования, предъявляемые к авиационным учебным центрам гражданской авиаций, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала;

9) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с программами обучения;

10) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации;

11) типовые программы – программы, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра гражданской авиации самостоятельно устанавливать учебные программы, отражающие особенности направлений, специальностей и деятельности;

12) летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует практические умения и навыки выполнения полета;

13) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации - акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале,

осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности (далее - уполномоченная организация).

4. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Прием документов и выдача сертификата авиационного учебного центра осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства".

Глава 2. Сертификация и выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

6. Для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт):

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации уполномоченной организацией составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала - в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Специалист канцелярии уполномоченной организации осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления;

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах удостоверяющие личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8 В случаях представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в Стандарте и (или) документов с истекшим сроком действия специалист канцелярии уполномоченной организация отказывает в приеме заявления.

В случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в Стандарте, специалист канцелярии передает пакет документов для рассмотрения руководителю уполномоченной организации либо исполняющему его обязанности, который определяет ответственного исполнителя уполномоченной организации через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения уполномоченной организации.

Ответственным исполнителем уполномоченной организации проверяется соответствие представленного пакета документов требованиям настоящих Правил.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. При соответствии документации требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией в течение двух рабочих дней создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств (сертификатов) и квалификационных допусков, а также рассмотрения заявок учебных организаций на получение соответствующих сертификатов и разрешений.

10. В срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения сертификационного обследования, ответственный исполнитель уполномоченной организации обеспечивает направление на портал в "личный кабинет" заявителя уведомления подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица уполномоченной организации в произвольной форме, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации, а также перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов международных организаций, в соответствии с которыми будет осуществляться сертификационное обследование.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Сертификационное обследование авиационного учебного центра проводится по программе сертификационного обследования авиационного учебного центра по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченной организацией в соответствии подпунктом 4) пункта 2 статьи 16-9 Закона "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" осуществляется для авиационных инспекторов по проведению сертификационного обследования в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. При сертификационном обследовании авиационного учебного центра проверяется система качества авиационного учебного центра как совокупности организационной структуры, обучающего персонала, методик, программ, процессов, технической базы и ресурсов.

13. По окончании сертификационного обследования уполномоченная организация в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней составляет акт сертификационного обследования (далее – Акт) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, о котором сообщает заявителю.

14. Акт составляется в двух экземплярах с указанием выводов, рекомендаций и заключения о соответствии или несоответствии сертификационным требованиям авиационного учебного центра.

15. Акт подписывается всеми членами комиссии и ответственный исполнитель уполномоченной организации обеспечивает направление одного экземпляра акта на портал в "личный кабинет" заявителя.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта, в случае соответствия заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра или несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства, ответственный исполнитель уполномоченной организации оформляет и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя сертификат авиационного учебного центра по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в Стандарте.

В случае несоответствия заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения, выявленных в процессе

сертификационного обследования, заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения на портал в "личный кабинет" Акта, представляет в уполномоченную организацию для утверждения план корректирующих действий.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Комиссией уполномоченной организации, проводившей сертификационное обследование, в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента получения уведомления от заявителя об устранении несоответствий по утвержденному плану корректирующих действий, проводится контрольное сертификационное обследование и составляется акт об устранении несоответствия в произвольной форме.

17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта об устранении несоответствия заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения, ответственный исполнитель уполномоченной организации оформляет сертификат авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в Стандарте.

Ответственный исполнитель уполномоченной организации проект результата оказания государственной услуги направляет на рассмотрение руководителю уполномоченной организации либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителя структурного подразделения уполномоченной организации.

Результат оказания государственной услуги подписывается ЭЦП руководителя уполномоченной организации либо исполняющего его обязанности и направляется на портал, в "личный кабинет" заявителя.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №8555).

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Сертификат авиационного учебного центра выдается сроком не более чем на 2 (два) года. При расширении и продлении области действия сертификата авиационного учебного центра, действие предыдущего сертификата аннулируется.

Для расширения области действия сертификата авиационного учебного центра, авиационный учебный центр подает заявку в уполномоченную организацию с приложением тех документов, к которым относятся расширения области действия сертификата авиационного учебного центра. При этом порядок проведения сертификации не меняется.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19-1. Жалоба на решение, действий (бездействий) уполномоченной организации по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя уполномоченной организации, в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19-2. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-2 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19-3. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19-3 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие

по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. При изменении наименования, организационно-правовой формы авиационного учебного центра или иных случаях, не меняющих область действия действующего сертификата, заявитель подает в уполномоченную организацию Заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра согласно пункту 5 настоящих Правил с приложением необходимых документов. При этом проведение сертификации не требуется, а новый сертификат выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

21. Для продления срока области действия сертификата авиационный учебный центр подает Заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра указанные согласно пункту 5 настоящих Правил в уполномоченную организацию за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока области действия Сертификата. В данном случае уполномоченная организация проводит сертификационное обследование, по результатам которой составляется акт сертификационного обследования о возможности продления области действия Сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На основании акта сертификационного обследования о возможности продления области действия сертификата уполномоченная организация в срок не более 2 (двух) рабочих дней производит оформление и выдачу сертификата и его приложения.

22. Иностранные авиационные учебные центры гражданской авиации допускаются к подготовке и поддержанию профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации после признания их сертификатов уполномоченной организацией в соответствии с настоящими Правилами.

Для получения признания сертификата иностранного авиационного учебного центра направляется Заявка в уполномоченную организацию в произвольной форме с указанием программы обучения и обучаемого авиационного персонала.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) копия сертификата иностранного авиационного учебного центра с областью действия;

2) программа профессиональной подготовки авиационного персонала.

Уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заявки направляет запрос в Авиационную администрацию страны, которая выдала сертификат авиационного учебного центра, на предмет его подлинности.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уполномоченной организацией подтверждения Авиационной администрацией иностранного государства сертификата авиационного учебного центра, уполномоченная организация направляет письмо заявителю о признании иностранного авиационного учебного центра.

В случае получения от Авиационной администрации иностранного государства отрицательного ответа о подлинности сертификата авиационного учебного центра, уполномоченная организация направляет заявителю мотивированный ответ.

23. В случае выявления авиационным инспектором не выполнения требования настоящих Правил, авиационному учебному центру гражданской авиации вручается инспекторское предписание об устранение нарушений.

Невыполнение инспекторского предписания в установленные сроки является основанием для приостановления действия сертификата.

24. Уполномоченная организация в случае обнаружения несоблюдения авиационным учебным центром сертификационных требований либо письменного заявления авиационного учебного центра приостанавливает действие сертификата и незамедлительно направляет авиационному учебному центру письмо о приостановлении действия сертификата с указанием срока, на который приостанавливается действие сертификата.

25. Действие приостановленного сертификата возобновляется после устранения авиационным учебным центром причины приостановления, предоставления подтверждающих документов и проведения уполномоченной организацией необходимых проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации".

26. Уполномоченная организация отзывает сертификат в течение 10 (десяти) календарных дней в случае, если выявленные причины приостановления сертификата не устранены авиационным учебным центром в установленный срок.

27. Отозванный сертификат подлежит возврату в уполномоченную организацию в течение 2 (двух) календарных дней с момента отзыва сертификата.

28. Сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации не подлежит передаче другому лицу.

Не допускается осуществление авиационным учебным центром деятельности, не предусмотренной областью действия сертификата.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Заявка на проведение сертификации авиационного учебного центра

1. _____

— — — — —
(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

— — — — —

— — — — —

— — — — —

Просит провести сертификацию авиационного учебного центра по следующим видам и направлениям профессиональной подготовки:

№ п / п

Виды профессиональной подготовки

Направления (специальность, специализация, наименование курса)

- 1) Первоначальная подготовка авиационного персонала
- 2) Переподготовка авиационного персонала
- 3) Поддержание профессионального уровня авиационного персонала

3. Сведения об организации:

- 1) форма собственности

— — — — —

— — — — —

— — — — —

2) свидетельство о государственной регистрации

— — — — —

3) юридический (почтовый) адрес и другие реквизиты (номер, кем и когда выдано)

— — — — —

— — — — —

— — — — —

4) телефон/факс, электронная почта

— — — — —

— — — — —

— — — — —

4. Прилагаемые документы _____

— — — —

— — — —

— — — —

— — — —

— — — — —

— — — — —

— — — — —

" ___ " _____ 20 ____ года.

Руководитель организации гражданской авиаций _____

— — — — —

(подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 1-1 к Правилам
сертификации и выдачи
сертификата авиационного
учебного центра гражданской
авиации

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.05.2020 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	Через портал.
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 27 (двадцать семь) рабочих дней. Выдача дубликата сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, дубликата авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации: 1) заявка на проведение сертификации авиационного учебного центра; 2) электронные копии учредительных документов; 3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедур; 4) электронная копия руководства по качеству; 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости); 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра; 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии); 8) электронная копия сведения (документа) содержащая информацию о финансово-экономическом положении; для получения дубликата сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации: 1) электронный запрос; 2) электронная копия сведения содержащее обоснование утраты или повреждения сертификата авиационного учебного центра произвольной формы; 3) электронная копия ранее выданного сертификата авиационного учебного центра (при наличии).
		1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя сертификационным требованиям

Дата проведения, основание

Ф.И.О. (при его наличии), должность, место работы проверяющих

№	Номера позиций по программе	Оценка соответствия	и проверяемые элементы (+ / -)	п / п	
				соответствия	несоответствия
				1	
				2	
				3	
				4	

1. Подлинник устава или его копия (учредительный договор).
2. Свидетельства (справка) о регистрации (перерегистрации) юридического лица.
3. Соответствие документов, регламентирующих деятельность АУЦ нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации.
 - 1) Руководство по подготовке и процедурам;
 - 2) Руководство по качеству;
 - 3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости)
 - 4) соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным Уставом (Положением);
 - 5) соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды;
 - 6) образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня

д и с ц и п л и н

у ч е б н о г о

п л а н а .

4 . П е р с о н а л :

- 1) должностные инструкции персонала АУЦ;
- 2) укомплектованность согласно штатному расписания;
- 3) соответствие фактических обязанностей и функций персонала к в а л и ф и к а ц и о н н ы м требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности;
- 4) соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня п е р с о н а л а установленным требованиям.

5. Учебно-методическая работа:

- 1) утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и н а п р а в л е н и я м ;
- 2) методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам;
- 3) приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении;
- 4) контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного п л а н а ;
- 5) актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям И К А О ;
- 6) протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии).

6. Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля к а ч е с т в а :

- 1) наличие ответственного специалиста в системе контроля качества;
- 2) наличие установленной процедуры аудита;
- 3) система обратной связи;
- 4) система корректирующих мер.

7 Управление безопасностью полетов (при необходимости).

Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии с руководством по подготовке персонала и процедурам.

8. Материально-техническая база.

- 1) наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо а р е н д о в а н н ы х) ;
- 2) соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов;
- 3) наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и л е т н у ю технику ;

- 4) наличие технических средств обучения;
- 5) наличие современных электронных средств обучения и контроля.
- 6) соблюдение правил техники безопасности;
- 7) соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и охраны окружающей среды на основе заключений соответствующих служб СЭС и ЧС.

9. Финансово-экономическое положение:

- 1) наличие положительного заключения по оценке финансово-экономического состояния.
- 2) наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и обязательным отчислениям.

Примечание:

- (*) не обязательно для данного учебного заведения;
- (-1) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства;
- (-2) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;
- (-3) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата авиационного учебного центра.

Приложение: перечень несоответствий на _____ листе (листах).

Проверяющие (Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

" О з н а к о м л е н "

Руководитель организаций гражданской авиации _____

(подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от "___" _____ 20__ года № _____ комиссией в составе
Председатель комиссии: _____

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

(ф.и.о. (при его наличии), должность)

Проведено сертификационное обследование _____

(наименование организации)

Т е к с т з а к л ю ч е н и я

Председатель комиссии _____

(ф.и.о. (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии _____

(ф.и.о. (при его наличии) (подпись)

(ф.и.о. (при его наличии) (подпись)

С а к т о м о з н а к о м л е н

Руководитель организации _____

(ф.и.о.) (при его наличии) (подпись)

Приложение 4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации
Форма

Наименование уполномоченной организации

Адрес уполномоченной организации

Сертификат авиационного учебного центра

№ _____

Адрес место нахождения юридического лица

Выдан "___" _____ 20__ года.

Настоящий сертификат удостоверяет, что авиационный учебный центр

(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

соответствует требованиям, установленным Республикой Казахстан, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО относительно область действий авиационного учебного центра, указанных в приложении к настоящему Сертификату. Сертификат выдан на основании акта сертификационного обследования авиационного учебного центра № _____ от "____" _____ 20__ года.

(наименование уполномоченной организации)

Инспекционный контроль осуществляет _____
(наименование уполномоченной организации) _____
"____" _____ 20__ года.

Должностное лицо уполномоченной
организации либо лица, им уполномоченного

Подпись Ф.И.О.(при его наличии)

Приложение
к сертификату авиационного
учебного центра
Форма

Область действия сертификата авиационного учебного центра

(наименование АУЦ, организации, структурного подразделения)

Виды	профессиональной	№	п	/	п
Направления	(специальность, специализация,	наименование	курса)		
О г р а н и ч е н и я					(п е р и о д)
1. Первоначальная	подготовка	авиационного	персонала		
Переподготовка		авиационного	персонала		
2. Поддержание	профессионального	уровня	авиационного	персонала	
Должностное		лицо			уполномоченной
организации	либо	лица,	им		уполномоченного

Подпись Ф.И.О.(при его наличии)

А к т
сертификационного обследования
о возможности продления области действия
Сертификата авиационного учебного центра

В соответствии с приказом _____

— — — — —
_____ (наименование уполномоченной организации)
от " __ " _____ 20 __ года № _____
авиационным инспектором

— — — — —
_____ (ф.и.о. (при его наличии) должность)
проведено сертификационное обследование _____

— — — — —
_____ (наименование организации)
Т е к с т _____ з а к л ю ч е н и я

— — — — —
Авиационный инспектор _____

— — — — —
_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
С _____ а к т о м _____ о з н а к о м л е н
Руководитель организации _____
(ф.и.о.) (при его наличии) (подпись)