*Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционным стандартом, политикой противодействия коррупции, инструкцией по противодействию коррупции АО «Авиационная администрация Казахстана».*

*Заполненная и подписанная форма согласия с даты исполнения должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Общества.*

**Согласие на принятие антикоррупционных ограничений**

(для должностных лиц)

на основании пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность)

в целях соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан добровольно и осознанно принимаю на себя ограничения, связанные с запретом на:

- совершение мошеннических и коррупционных правонарушений или создание условий для проявления коррупции;

- склонение или поощрение других лиц на совершение мошеннических и коррупционных правонарушений;

- допущение возникновения конфликта интересов и непринятие мер по их предотвращению;

- допущение нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном структурном подразделении и в прямом подчинении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

- принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам;

- нарушение и воспрепятствование в реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций.

Одновременно я поставлен в известность, что в случае несоблюдения мною антикоррупционных ограничений (при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения) в отношении меня будут применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения с занимаемой должности/ расторжение трудового договора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Осы нысанды Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатта, "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз.*

*Қоғамдағы лауазымдық міндеттерін атқарған күннен бастап толтырылған және қол қойылған келісім нысаны Қоғамның лауазымды адамдарының жеке ісінде сақталады.*

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім**

(лауазымды тұлғалар үшін)

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 1-тармағының негізінде

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(лауазымын көрсету)

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау мақсатында өзіме тыйым салуға байланысты шектеулерді өз еркіммен және саналы түрде қабылдаймын:

- алаяқтық және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау немесе сыбайлас жемқорлық көріністеріне жағдай жасау;

- басқа адамдарды алаяқтық және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу немесе көтермелеу;

- мүдделер қақтығысының туындауына жол беру және олардың алдын алу жөнінде шаралар қолданбау;

- лауазымды адамдардың бір құрылымдық бөлімшеде және олардың жақын туыстарымен (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары мен жекжаттарымен (бауырлары, апа-сіңлілері) тікелей бағыныстағы лауазымдарға болуына жол беру, жұбайының (зайыбының) ата-аналары мен балалары) немесе - егер бөлімшелер әртүрлі болса-лауазым олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен функционалдық (бизнес-процестер бойынша) байланысты;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

- жоғары тұрған ресми тұлғаларға сыйлықтар беру және қызметтік емес қызметтер көрсету;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу және іске асыруға кедергі жасау;

- мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру.

Бір мезгілде мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамаған жағдайда (қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған кезде) маған қатысты атқаратын қызметінен босатылғанға дейін/еңбек шартын бұзғанға дейін тәртіптік жаза шаралары қолданылатыны белгілі болды.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)

*Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Антикоррупционный стандарт, политику противодействия коррупции, инструкцию по противодействию коррупции, политику по урегулированию конфликта интересов АО «Авиационная администрация Казахстана».*

*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.*

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки:

Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционный стандарт, Политику противодействия коррупции и Инструкцию по противодействию коррупции, Политику по урегулированию конфликта интересов АО «Авиационная администрация Казахстана»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционного стандарта, Политики противодействия коррупции, Инструкции по противодействию коррупции, Политики по урегулированию конфликта интересов АО «Авиационная администрация Казахстана»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционного стандарта, Политики противодействия коррупции, Инструкции по противодействию коррупции, Политики по урегулированию конфликта интересов АО «Авиационная администрация Казахстана», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности/расторжение трудового договора, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись и дата)

*Осы нысанды Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты,мұдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатты, "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетініңізді растау үшін пайдаланыңыз.*

*Толтырылған және қол қойылған нысан-қоғамдағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.*

**Растау**

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз:

 Мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын, мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатты және "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты зерделегенімді растаймын;

 Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатында, мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатты, "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықта белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

 Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын, мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатты, "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты бұзған жағдайда, мені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапқа тартуға, оның ішінде атқаратын қызметінен босатуға/еңбек шартын бұзуға болатындығы туралы хабардар етілдім.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лауазымы, қолы және күні)

**Обязательство о неразглашении служебной и коммерческой тайны**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве Работника АО «Авиационная администрация Казахстана» (Работодатель или Общество), в период трудовых отношений с Работодателем и в течение пяти лет после их окончания обязуюсь:

- не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Общества, которые будут, мне доверены или станут мне известны по работе;

- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о служебной и коммерческой тайне Общества, немедленно сообщить об этом вышестоящему руководителю Общества;

- не использовать знание коммерческой тайны Работодателя для занятия любой деятельностью, способной нанести ущерб Обществу;

- выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Общества;

- незамедлительно сообщать соответствующему вышестоящему руководителю Общества об утрате или недостаче носителей конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации;

- в случае моего увольнения, все носители служебной и коммерческой тайны (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, информация с корпоративной почты и пр.), которые находились в моем распоряжении за время трудовой деятельности, передать непосредственно руководителю своего структурного подразделения и (или) должностным лицам Общества.

Уведомлен (а), что в случае нарушения мной данного Обязательства:

- я буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности, вплоть до расторжения трудового договора/прекращения полномочий;

- я обязан (а) возместить убытки, причиненные Работодателю, в связи с разглашением или использованием в личных целях сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, как в период работы, так и в течение пяти лет после расторжения трудового договора/прекращения полномочий.

**Подпись Работника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Қызметтік және коммерциялық құпияны жария етпеу міндеттемесі**

Мен, (аты-жөні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Қазақстанның Авиация әкімшілігі» АҚ (Жұмыс беруші немесе Қоғам) қызметкері ретінде Жұмыс берушіде жұмыс істеген кезеңде және олар тоқтатылғаннан кейін бес жыл ішінде:

- маған сеніп тапсырылатын немесе жұмыс арқылы маған белгілі болатын Қоғамның қызметтік және коммерциялық құпиясын құрайтын ақпаратты жарияламауға, үшінші тұлғаларға бермеуге және көпшілікке жария етпеуге;

- рұқсат етілмеген тұлғалармен Қоғамның қызметтік және коммерциялық құпиялары туралы ақпаратты алуға әрекеттенген жағдайда, бұл туралы Қоғамның жоғары тұрған басшысына дереу хабарлауға;

- жұмыс берушінің коммерциялық құпиясын білуді Қоғамға зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналыспау;

- қоғамның құпия ақпаратының сақталуын қамтамасыз ету бойынша бұйрықтардың, нұсқаулықтардың және ережелердің талаптарын сақтауға;

- құпия ақпарат тасымалдаушылардың, сертификаттардың, рұқсаттамалардың, сейф кілттерінің жоғалғаны немесе жетіспеуі, сондай-ақ құпия ақпаратты ашуға әкеп соғуы мүмкін басқа да фактілер туралы өзінің құрылымдық бөлімшесінің басшысына және (немесе) Қоғамның лауазымды тұлғаларына дереу хабарлауға;

- мен жұмыстан босатылған жағдайда, еңбек қызметі кезінде менің қарамағымда болған қызметтік және коммерциялық құпияның барлық тасымалдаушылары (қолжазбалар, жобалар, магниттік таспалар, дискілер, иілгіш дискілер, корпоративтік поштадан Ақпарат және т.б.) өзінің құрылымдық бөлімшесінің басшысына және (немесе) Қоғамның лауазымды тұлғаларына тікелей берілсін.

Мен осы міндеттемені бұзған жағдайда хабарландым:

- мен еңбек шартын бұзуға/өкілеттігін тоқтатуға дейін тәртіптік жауапкершілікке тартылатын боламын;

- мен еңбек шарты бұзылғаннан/өкілеттігі тоқтатылғаннан кейін жұмыс кезеңінде де, бес жыл ішінде де қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етуге немесе жеке мақсатта пайдалануға байланысты жұмыс берушіге келтірілген залалды өтеуге міндеттімін.

**Қызметкердің қолы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Use this form to confirm that you accept the anti-corruption restrictions provided for by the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan and the Anti-Corruption Standard, anti-corruption policy,conflict of interest policy, anti-corruption instructions of JSC Aviation Administration of Kazakhstan.*

*The completed and signed consent form from the date of performance of official duties in the Company is stored in the personal file of the Company's officials.*

**Consent to the adoption of anti-corruption restrictions**

(for officials)

on the basis of paragraph 1 of Article 12 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Combating Corruption"

I,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(last name, first name, patronymic)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(specify the position)

in order to comply with the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan, I voluntarily and consciously assume restrictions related to the ban on:

- committing fraudulent and corrupt offenses or creating conditions for the manifestation of corruption;

- inducing or encouraging other persons to commit fraudulent and corrupt offenses;

- the assumption of a conflict of interest and the failure to take measures to prevent it;

- the admission of officials to positions located in the same structural unit and in direct subordination with their close relatives (parents (parent), children, adoptive parents (adoptive parents), adopted (adopted), full and half-siblings, grandparents, grandchildren), spouses and relatives (brothers, sisters, parents and children of the spouse) or - if the departments are different - the position is functionally related (by business processes) to the positions held by their close relatives;

- acceptance of gifts in connection with the performance of official duties in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;

- the use of official and other information that is not subject to official dissemination in order to obtain or extract property and non-property benefits and advantages;

- giving gifts and providing non-official services to higher officials;

- violation and obstruction of the rights and legitimate interests of individuals and legal entities;

- - carrying out activities incompatible with the performance of state functions.

At the same time, I was informed that in case of non-compliance with anti-corruption restrictions (in the absence of signs of a criminal offense and an administrative offense), disciplinary measures will be applied against me, up to dismissal from my post/ termination of the employment contract.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ year \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( signature)

*Use this form to confirm that you undertake to faithfully follow and strictly comply with the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan and the Anti-Corruption Standard, anti-corruption policy, anti-corruption instructions of JSC Aviation Administration of Kazakhstan.*

*The completed and signed confirmation form from the moment of performance of labor and/or official duties in the Company is stored in the personal file of officials and employees of the Company.*

**Confirmation**

Please mark the appropriate boxes:

I confirm that I have studied the Anti-Corruption Standard, Anti-Corruption Policy, conflict of interest policy and Anti-Corruption Instructions of JSC Aviation Administration of Kazakhstan;

I undertake to strictly follow the requirements established by the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan and the Anti-Corruption Standard, Anti-Corruption Policy, Anti-Corruption Instructions, conflict of interest policy of JSC Aviation Administration of Kazakhstan;

I am notified that in case of violation of the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan, the Anti-Corruption Standard, Anti-Corruption Policy, Anti-Corruption Instructions, conflict of interest policy of JSC Aviation Administration of Kazakhstan, I may be held accountable, including dismissal from my position/termination of an employment contract, in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan Kazakhstan.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(last name, first name, patronymic)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(position, signature and date)

Obligation of non-disclosure of official and commercial secrets

I, (FULL NAME) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ as a An employee of JSC Aviation Administration of Kazakhstan (Employer or Company), during the period of employment relations with the Employer and within five years after their termination, I undertake:

- not to disclose, not to transfer to third parties and not to publicly disclose information constituting the official and commercial secrets of the Company, which will be entrusted to me or will become known to me through work;

- in case of an attempt by unauthorized persons to obtain information from me about the official and commercial secrets of the Company, immediately inform the higher-ranking head of the Company;

- not to use knowledge of the Employer's trade secrets to engage in any activity that could harm Society;

- comply with the requirements of orders, instructions and regulations to ensure the safety of confidential information of the Company;

- immediately inform the relevant senior manager of the Company about the loss or shortage of confidential information carriers, certificates, passes, keys to safes, as well as other facts that may lead to the disclosure of confidential information;

- in case of my dismissal, transfer all the media of official and commercial secrets (manuscripts, drafts, magnetic tapes, disks, floppy disks, information from corporate mail, etc.) that were at my disposal during my work directly to the head of my structural division and (or) officials of the Company.

I am notified that in case of violation of this Obligation by me:

- I will be brought to disciplinary responsibility, up to the termination of the employment contract/termination of powers;

- I am obliged to compensate the losses caused to the Employer in connection with the disclosure or use for personal purposes of information constituting official and commercial secrets, both during the period of work and within five years after the termination of the employment contract / termination of powers.

Employee's signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_