**ФОРМУЛЯР**

**БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

Наименование эксплуатанта и/или данные о владельце:

Тип конструкции:

Модель:

Серийный (заводской) номер:

Разработан: ФИО, дата, печать (при наличии)

**Общие положения**

Формуляр БАС - удостоверяющий документ, разработанный эксплуатантом и/или владельцем БАС на конкретный экземпляр БАС, содержащий характеристики, данные о комплектности, эксплуатационные ограничения, сведения о ее техническом состоянии, движении в эксплуатации и гарантии изготовителя (при необходимости). Формуляр БАС является неотъемлемым документом, отражающими техническое состояние БАС после его изготовления, в процессе эксплуатации и ремонта.

Ответственность за состояние (хранение) и правильное ведение формуляра при эксплуатации, ремонте, хранении и транспортировании БАС несет эксплуатант и/или владелец БАС или лицо или группа лиц, уполномоченные эксплуатантом и/или владельцем БАС.

Формуляр должен следовать вместе с БАС при его передаче из одной эксплуатирующей организации (или от одного лица) в другую (другому лицу), в ремонт и из ремонта и т. п.

Записи в формуляре необходимо вести шариковой рукой четко, без помарок и подчисток. Записи карандашом не допускаются. Ошибочную запись необходимо аккуратно зачеркнуть и сделать правильную запись. Ведение формуляра может осуществляться на электронном носителе с возможностью дублирования на бумажном носителе. При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Формуляр выполняется в формате А4 и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) или подписью руководителя организации/уполномоченного им лица или владельца.

*\*Представленная структура формуляра беспилотной авиационной системы может быть дополнена эксплуатантом, и не ограничена указанным перечнем разделов.*

**Содержание разделов формуляра БАС**

1. Основные технические данные
2. Ресурсы, сроки службы, сроки хранения и их изменения
3. Учет работы
4. Выполнение регламентных работ
5. Контроль обновлений микропрограммного обеспечения БАС
6. Управление аккумуляторными батареями БАС
7. Заметки по эксплуатации и хранению

**Раздел I. Основные технические данные**

*1.1 Комплектность (состав) БАС.*

*1.2 Технические характеристики БАС, двигателей, АКБ, полезной нагрузки.*

*1.3 Информация об эксплуатационных ограничения БАС: область применения БАС, диапазон температур эксплуатации БАС, максимальная скорость ветра при которой возможна эксплуатация БАС, продолжительность полета БВС, виды полезной нагрузки, режимы полета БВС, вид взлета/посадки БВС.*

**Раздел II. Ресурсы, сроки службы, сроки хранения и их изменения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование агрегата (двигатели, АКБ, винты, планер, и др.) | Серийный/заводской или партийный номер | Наименование показателя (ресурс, срок службы,  срок хранения и т.п.) | Основание для изменения срока службы/ресурса/срока хранения (при наличии таких изменений ) | Подпись лица, ведущего формуляр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Раздел III. Учет работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Продолжительность полета, ч, мин | Суммарная наработка | | ФИО, подпись ведущего формуляр |
| по налету, ч, мин | |  |
| после последнего ремонта | с начала эксплуатации |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |

*\*Суммарную наработку БАС (по налету) записывают с нарастающими итогами. По истечении каждого месяца и года под итогами проводят линию и записывают: «Итого за \_\_\_\_\_\_\_» (указывают месяц, год, за который подсчитывают наработку, и в каждой графе проставляют суммарные данные наработки изделия (в том числе после последнего ремонта и с начала эксплуатации).*

**Раздел IV. Выполнение регламентных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование регламентных работ | Наработка, ч (календарные сроки, циклы, при наличии) | Основание (наименование,  номер и дата документа) | ФИО, подпись и (или) штамп | |
| Выполнившего | Проверившего (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*\* В разделе «Выполнение регламентных работ» ведут записи о выполненных работах в соответствии с регламентом (программой) технического обслуживания БАС, при этом в графе 1 содержание работ не перечисляют, а записывают только вид регламентных работ, например: «Выполнены 200-часовые регламентные работы» и т. п. В графе 3 записывают суммарные числовые значения показателя (часы, дни, месяцы и т. п.), в графе 4 указывают: «Регламент (программу) технического обслуживания». Выполнение регламентных работ подтверждается подписями выполнившего и проверившего (при наличии).*

**Раздел V. Контроль обновлений микропрограммного обеспечения БАС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Причина обновления микропрограммного обеспечения БАС | Заключение (обновлено/не обновлено), проверка работоспособности | Подпись | | Примечание |
| Проводившего обновление | Ознакомлен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Раздел VI.** **Управление аккумуляторными батареями БАС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тип и наименование АКБ | Номинальное напряжение после полного заряда АКБ, В | Количество  заряда, % | Подпись | | Примечание |
| Проводившего работы по заряду АКБ | Проверившего |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |

**Раздел VII. Заметки по эксплуатации и хранению**

*Приводятся при необходимости сведения об особых условиях хранения, транспортирования и эксплуатации БАС и ее компонентов, а также предупреждения о мерах предосторожности для изделий, имеющих радиоактивные вещества, и т.п.*