**ПИЛОТСЫЗ АВИАЦИЯЛЫҚ ЖҮЙЕНІҢ**

**ФОРМУЛЯРЫ**

Пайдаланушының атауы және / немесе иесі туралы деректер:

Конструкциясының түрі:

Моделі:

Сериялық (зауыттық) номері:

 Әзірленген: аты-жөні, күні, мөрі (бар болса)

**Жалпы ережелер**

ПАЖ формуляры - ПАЖ пайдаланушысы және/немесе иесі ПАЖ нақты данасына әзірлеген, сипаттамаларын, толықтығы туралы деректерді, пайдалану шектеулерін, оның техникалық жай-күйі, пайдаланудағы қозғалысы туралы мәліметтерді және дайындаушының кепілдігін (қажет болған жағдайда) қамтитын куәландырушы құжат. ПАЖ формуляры ПАЖ өндірілгеннен кейін, пайдалану және жөндеу процесінде оның техникалық жағдайын көрсететін ажырамас құжат болып табылады.

ПАЖ пайдалану, жөндеу, сақтау және тасымалдау кезінде формулярдың жай-күйі (сақталуы) және дұрыс жүргізілуі үшін ПАЖ пайдаланушысы және/немесе иесі немесе ПАЖ пайдаланушысы және/немесе иесі уәкілеттік берген тұлға немесе тұлғалар тобы жауапты болады.

Формуляр ПАЖ бірге оны бір пайдаланушы ұйымнан (немесе бір адамнан) екіншісіне (басқа адамға), жөндеуге және жөндеуге және т. б. беру кезінде орындалуы керек.

Формулярдағы жазбалар шарикті қаламмен анық, сызаттар мен өшірулерсіз жүргізілуі керек. Қарындашпен жазуға жол берілмейді. Қате жазба мұқият сызылып, дұрыс жазба жасалуы керек. Формулярды жүргізу қағаз тасығышта қайталану мүмкіндігімен электрондық тасығышта жүзеге асырылуы мүмкін. Қағаз және электрондық тасығыштардағы жазбалар арасындағы сәйкессіздік кезінде қағаз тасығыштағы жазбалар басымдыққа ие болады.

Формуляр А4 форматында орындалады және тігілуі, нөмірленуі және ұйым басшысының/ол уәкілеттік берген тұлғаның немесе иесінің мөрімен (бар болса) немесе қолымен бекітілуі тиіс.

*\** *Пилотсыз авиациялық жүйе формулярының ұсынылған құрылымын пайдаланушы толықтыра алады және көрсетілген бөлімдер тізбесімен шектелмейді.*

**ПАЖ формуляры бөлімдерінің мазмұны**

1. Негізгі техникалық деректер
2. Ресурстар, қызмет ету мерзімі, сақтау мерзімі және оларды өзгерту
3. ПАЖ жұмысын есепке алу
4. Регламенттік жұмыстарды орындау
5. ПАЖ микробағдарлама жаңартуларын басқару
6. ПАЖ қайта зарядталатын батареяларды басқару
7. Пайдалану және сақтау жазбалары

**I. Негізгі техникалық деректер**

*1.1 ПАЖ жиынтығы (құрамы).*

*1.2 ПАЖ, қозғалтқыштар, батареялар, пайдалы жүктеменің техникалық сипаттамалары.*

*1.3 ПАЖ пайдалану шектеулері туралы ақпарат: ПАЖ қолдану аясы, ПАЖ пайдалану температурасының диапазоны, als пайдалану мүмкін болатын желдің максималды жылдамдығы, әуе күштерінің ұшу ұзақтығы, пайдалы жүктеме түрлері, әуе күштерінің ұшу режимдері, әуе күштерінің ұшу/қону түрі.*

**II. Ресурстар, қызмет ету мерзімі, сақтау мерзімі және оларды өзгерту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Агрегаттың атауы (қозғалтқыштар, аккумуляторлар, бұрандалар, планер және т. б.) | Сериялық / зауыттық немесе партиялық нөмір  | Көрсеткіштің атауы (ресурс, қызмет мерзімі,сақтау мерзімі және т. б.) | Қызмет мерзімін/ресурсын/сақтау мерзімін өзгерту үшін негіздеме (мұндай өзгерістер болған кезде ) | Формулярды жүргізетін тұлғаның қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**III. ПАЖ жұмысын есепке алу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Күні | Ұшудың ұзақтығы, мин. | Суммарная наработка | Формулярды жүргізетін тұлғаның қолы |
| по налету, ч, мин |  |
| Соңғы ремонттан кейін | пайдалану басталғаннан бері |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |

*\** *ПАЖ жұмысы (реті бойынша) өспелі қорытындылармен жазылады. Әр айдың және жылдың қорытындысымен жүргізеді желіні және жазады: "Барлығы \_\_\_\_\_\_\_" (айы, жылы, және әрбір бағанында бұйымдардың істелген жұмысының жиынтық деректерін қояды (оның ішінде соңғы жөндеуден кейін және пайдаланудың басынан бастап)).*

**IV. Регламенттік жұмыстарды орындау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | Регламенттық жұмыстрдың атауы | Жұмысы, сағ(календарлық мерзім, цикл, бар болса) | Негіздеме (құжат атауы, нөмірі, күні) | ТАӘ, қолы |
| Жұмыс орындаған | Тексерген (бар болса) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*\* "Регламенттік жұмыстарды орындау" бөлімінде ПАЖ техникалық қызмет көрсету регламентіне (бағдарламасына) сәйкес орындалған жұмыстар туралы жазбалар жүргізіледі, бұл ретте жұмыстардың мазмұны 1-бағанда көрсетілмейді, бірақ регламенттік жұмыстардың түрі ғана жазылады, мысалы:" 200 сағаттық регламенттік жұмыстар орындалды " және т. б. 3-бағанда жиынтық сандық мәндер жазылады көрсеткіштер (сағаттар, күндер, айлар және т.б.) 4-бағанда: "техникалық қызмет көрсету регламенті (бағдарламасы)"көрсетіледі. Регламенттік жұмыстардың орындалуы Орындаушының және тексерушінің қолдарымен расталады (болған жағдайда).*

**V. ПАЖ микробағдарлама жаңартуларын басқару**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | ПАЖ микробағдарлама жаңартуының себебі |  Қорытынды (жаңартылған/жаңартылмаған), жұмысын тексеру | Қолы | Ескерту |
| Жаңартуды жүргізген | Таныстым |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**VI.** **ПАЖ қайта зарядталатын батареяларды басқару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | Батарея Түрі және атауы | Батарея толық зарядталғаннан кейінгі номиналды кернеу, В | Заряд мөлшері, % | Қолы | Ескерту |
| Аккумуляторды зарядтау бойынша жұмыс жүргізген | Тексерген (бар болса) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |

**VII. Пайдалану және сақтау жазбалары**

*Қажет болған жағдайда ПАЖ мен оның компоненттерін сақтаудың, тасымалдаудың және пайдаланудың ерекше шарттары туралы мәліметтер, сондай-ақ радиоактивті заттары бар бұйымдар үшін сақтық шаралары туралы ескертулер және т. б. келтіріледі.*