

УТВЕРЖДЕН  
И.о. главного исполнительного директора  
– председателя Правления  
АО «Авиационная администрация Казахстана»



«26» июня 2026 года

(третья редакция;  
первая от 05.12.2024 г.;  
вторая от 29.12.2025 г.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,  
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР) в департаменте летной годности, департаменте летной  
эксплуатации, департаменте аэронавигации и департаменте беспилотных авиационных систем  
АО «Авиационная администрация Казахстана»

| № п. | Рекомендации по итогам<br>ВАКР                                                                                                                                            | Мероприятие                                                                                                                   | Форма завершения  | Ответственные                                                                                                                       | Срок<br>исполнения |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.   | Ознакомить сотрудников объекта анализа с результатами ВАКР аналитической справкой и с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков | Ознакомление с аналитической справкой и с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков | Лист ознакомления | Департамент аэронавигации, департамент беспилотных авиационных систем, департамент летной годности, департамент летной эксплуатации | Исполнено          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. | Принять меры по устранению выявленных коррупционных факторов по итогам анализа нормативных правовых актов, связанных с уставной деятельностью АО «Авиационная администрация Казахстана», а также внутренних документов Общества | Направление соответствующих предложений по внесению изменений и (или) дополнений в законодательство Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан согласно Правил организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в АО «Авиационная администрация Казахстана». | Для нормативных правовых актов-сопроводительное письмо в Департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам с приложением документов в соответствии с Правилами организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений или дополнений в соответствующие нормативные правовые акты по итогам ВАКР. | департамент аэронавигации<br><br>департамент летной годности,<br><br>департамент летной эксплуатации | Исполнено<br><br>4 квартал 2026 года<br><br>4 квартал 2026 года |
|    |                                                                                                                                                                                                                                 | Внесение изменений (дополнений) или утверждение в новой редакции соответствующие внутренние документы Общества с учетом выявленных коррупционных факторов.                                                                                                                                                              | Для внутренних документов Общества – приказ Главного исполнительного директора – председателя Правления Общества, либо лица, исполняющего его обязанности, о внесении изменений (дополнений) или утверждения в новой редакции внутренних документов Общества с учетом выявленных коррупционных факторов.                                                                      | департамент аэронавигации<br><br>департамент летной эксплуатации<br><br>департамент летной годности  | Исполнено<br><br>4 квартал 2026 года<br><br>4 квартал 2026 года |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3. | Внести изменения в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в целях включения в процедуру разработки проекта нормативного правового акта этап проведения анализа данного проекта на наличие коррупционных факторов. | Внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов | Приказ Главного исполнительного директора – председателя Правления Общества о внесении изменений и (или) дополнений в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов | Департамент аэронавигации, департамент беспилотных авиационных систем, департамент летной годности, департамент летной эксплуатации | Исполнено            |
| 4. | Усилить контроль за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе.                                                                                                                                                                                      | Мониторинг за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе                                                                          | Информация в рамках годового отчета Совету директоров                                                                                                                                             | Комплаенс офицер                                                                                                                    | На постоянной основе |
| 5. | В процессе увольнения работников внедрить обязательный сбор анкет с указанием причин увольнения                                                                                                                                                        | Внесение дополнения в обходной лист при увольнении анкеты с указанием причин увольнения                                             | Утвержденный обходной лист с включенным пунктом о причинах увольнения работника                                                                                                                   | Директор департамента по персоналу                                                                                                  | Исполнено            |
| 6. | Усилить мониторинг средств массовой информации и социальных сетей на предмет упоминания ААК в негативном контексте, в случае обнаружения упоминаний с негативным содержанием, незамедлительно информировать комплаенс офицера                          | мониторинг средств массовой информации и социальных сетей                                                                           | Информация комплаенс офицеру                                                                                                                                                                      | Руководитель управления по связям с общественностью                                                                                 | На постоянной основе |
| 7. | Работнику департамента систем информационных технологии и цифровизации обеспечить своевременную передачу комплаенс офицеру информации о жалобах и обращениях физических и юридических лиц, связанных с нарушениями                                     | Мониторинг системам (E-otinish)                                                                                                     | Информация комплаенс офицеру                                                                                                                                                                      | Директор департамента систем информационных технологии и цифровизации                                                               | На постоянной основе |

|                                                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| законодательства работниками<br>ААК и организаций в целом. |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Руководитель рабочей группы  
– Комплаенс офицер

Кабдолданов Б. К.

Член рабочей группы  
– Старший менеджер правового обеспечения управления правового обеспечения

Айту А.

Член рабочей группы  
– Авиационный инспектор управления качества и соответствия стандартам УБПКСС

Абдугулов Д. М.

Член рабочей группы  
– Старший менеджер по персоналу Департамента по персоналу

Сераева Г. Х.

Секретарь рабочей группы  
– Старший менеджер правового обеспечения управления правового обеспечения

Елемесов Ж. К.

Директор департамента летной годности (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Директор департамента летной эксплуатации (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Директор департамента беспилотных авиационных систем (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Директор департамента аэронавигации (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Асанов Р. М.  
Зин Кабир  
Косманов В. А.  
Абдеев О. А.

## Информация об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Наименование государственного органа: АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – Общество)

Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: 4 квартал 2024 года

Дата подписания аналитической справки: 02.12.2024 г.

- 1) Утвержденный план мероприятий Общества от 05.12.2024 г.
- 2) Переутвержденный план мероприятий Общества от 29.12.2025 г.
- 3) Переутвержденный план мероприятий Общества от 26.06.2026 г.

| №  | Рекомендация (по Плану мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков) | Форма завершения согласно Плану мероприятий                                                                                                              | Информация об исполнении рекомендации                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ознакомить сотрудников объекта анализа с результатами ВАКР, аналитической справкой и с методическими рекомендациями по результатам проведения ВАКР                                             | Лист ознакомления                                                                                                                                        | <b>Исполнено в полном объеме.</b><br><b>Ознакомлены департаменты:</b> аэронавигации, летной годности, беспилотных авиационных систем, летной эксплуатации. |
| 2. | Принять меры по устранению выявленных коррупционных факторов по итогам анализа нормативных правовых актов, связанных с уставной деятельностью Общества, а также внутренних документов Общества | Для нормативных правовых актов – сопроводительное письмо в Департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам с | <b>Полностью исполнено:</b> департаментом аэронавигации;<br><br><b>В работе у:</b> департамента летной годности, департамента летной эксплуатации;         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>приложением документов в соответствии с Правилами организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений или дополнений в соответствии нормативные правовые акты по итогам ВАКР.</p> <p>Для внутренних документов Общества – приказ Главного исполнительного директора – председателя Правления Общества, либо лица, исполняющего его обязанности, о внесении изменений (дополнении) или утверждения в новой редакции внутренних документов Общества с учетом выявленных коррупционных факторов.</p> | <p><b>Срок исполнения:</b> 4 квартал 2026 года<br/><b>Ответственные:</b> директора департаментов.</p> <p><b>Полностью исполнено:</b> департаментом аэронавигации;</p> <p><b>В работе у:</b> департамента летной годности, департамента летной эксплуатации;</p> <p><b>Срок исполнения:</b> 4 квартал 2026 года.<br/><b>Ответственные:</b> директора департаментов.</p> |
| 3. | Внести изменения в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в целях включения в процедуру разработки проекта нормативного правового акта Этап проведения анализа данного проекта на наличие коррупционных факторов. | Приказ Главного исполнительного директора – председателя Правления Общества о внесении изменений и (дополнении в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Исполнено в полном объеме.</b><br/>(Срок исполнения 1 квартал 2025 года.)<br/>Приказ № 06-01-10/798 от 04.04.2025 г. «Об утверждении Правил организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в Обществе»</p>                                                                                                                                  |
| 4. | Усилить контроль за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе                                                                                                                                                                                       | Информация в рамках годового отчета Совету директоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Исполняется на постоянной основе</b> – Мониторинг за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | В процессе увольнения работников внедрить обязательный сбор анкет с указанием причин увольнения                                                                                                                                                        | Утвержденный обходной лист с включенным пунктом о причинах увольнения работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Исполнено в полном объеме</b> (срок 1-й квартал 2025 г.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Усилить мониторинг средств массовой информации и социальных сетей на предмет упоминания Общества в негативном контексте, в случае обнаружения упоминаний с негативным содержанием, незамедлительно информировать комплаенс офицера                                                         | Мониторинг средств массовой информации и социальных сетей.<br>Информация/Служебная записка | <b>Исполняется на постоянной основе</b>                                                                                           |
| 7. | Ответственному лицу департамента систем информационных технологии и цифровизации обеспечить своевременную передачу комплаенс офицеру информацию о жалобах и обращениях физических и юридических лиц, связанных с нарушениями законодательства работниками Общества и организацией в целом. | Информация/служебная записка                                                               | <b>Исполняется на постоянной основе.</b><br>Информация от Директора департамента систем информационных технологии и цифровизации. |

