



010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы
55/15, С2.3 блогы

+7 (7172) 79-82-28
frontoffice@caakz.kz
www.caa.gov.kz

Block C2.3, 55/15 Mangilik El Ave,
010000, Astana city,
Republic of Kazakhstan

БҰЙРЫҚ

№ _____ / (күні) _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 10/18 / (дата) 09.01.2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / (date) _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

**Об утверждении Процедуры
признания уполномоченной
организацией в сфере гражданской
авиации свидетельств авиационного
персонала, выданных
иностранными государствами**

В соответствии с подпунктом 9) пункта 80 и подпунктом 4) пункта 81 Устава АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – ААК), утвержденного приказом Председателя Комитета гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 18 ноября 2019 года № 442 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Процедуры признания уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами ААК-PEL-P.1022 (далее - Процедура).

2. Авиационному инспектору Управления лицензирования Департамента лицензирования Балгожаевой А.А. в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, обеспечить размещение настоящей Процедуры в PEL Library Sharepoint для ознакомления и применения в работе, а также направление в Управление по связи с общественностью для опубликования на интернет-ресурсе ААК.

3. Управлению по связи с общественностью в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления обеспечить публикацию на интернет-ресурсе ААК.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента лицензирования - главного авиационного инспектора Сейтказинову У.М.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней после дня его регистрации.

Генеральный директор

К. Раду



010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы
55/15, С2.3 блогы

+7 (7172) 79-82-28
frontoffice@caakz.kz
www.caa.gov.kz

Block C2.3, 55/15 Mangilik El Ave,
010000, Astana city,
Republic of Kazakhstan

БҰЙРЫҚ

№ _____ / (күні) _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 10/18 / (дата) 09.01.2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / (date) _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

**Шет мемлекеттер берген
авиация персоналының куәліктерін
азаматтық авиация саласындағы
уәкілетті ұйымымен растау рәсімін
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі Азаматтық авиация комитеті Төрағасының 2019 жылғы 18 қарашадағы № 442 бұйрығымен бекітілген «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ (бұдан әрі – ҚАӘ) Жарғысының 80-тармағының 9) тармақшасына және 81-тармағының 4) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ААК-PEL-P.1022 Шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымымен растау рәсімі (бұдан әрі - Рәсім) бекітілсін.

2. Лицензиялау департаментінің лицензиялау басқармасының авиациялық инспекторы А.А. Балгожаева осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап 4 (төрт) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде танысу және жұмыста қолдану үшін осы Рәсімді PEL Library Sharepoint-ке орналастыруды, сондай-ақ «ҚАӘ» АҚ интернет-ресурсында жариялау үшін Қоғаммен байланыс басқармасына жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Қоғаммен байланыс басқармасы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей «ҚАӘ» АҚ интернет-ресурсында жариялауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Лицензиялау департамент директоры - бас авиациялық инспекторы У.М. Сейтказиноваға жүктелсін.

5. Осы бұйрық тіркелген күнінен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Бас директоры

К. Раду



БҰЙРЫҚ

№ _____ / (күні) _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 10/18 / (дата) 09.01.2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / (date) _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

**On approval of the Procedure for the
validation of aviation personnel licences
issued by foreign states by authorized
organization in the field of civil aviation**

In accordance with subparagraph 9) of paragraph 80 and subparagraph 4) of paragraph 81 of the Charter of «Aviation Administration of Kazakhstan» JSC, approved by order of the Chairman of the Civil Aviation Committee of the Ministry of Industry and Infrastructure Development of the Republic of Kazakhstan dated November 18, 2019 № 442 (hereinafter – ААК) **I ORDER TO:**

1. Procedure for the validation of aviation personnel licences issued by foreign states by authorized organization in the field of civil aviation ААК-PEL-P.1022 (hereinafter referred to as the Procedure).

2. Aviation inspector of the Licensing division of the Licensing department A. Balgozhayeva, no later than 4 (four) business days from the date of signing this order publish this Procedure in the PEL Library Sharepoint for familiarization and usage, as well as send to the Press service for publication on the Internet resource of «ААК» JSC.

3. The Press service, no later than 2 (two) working days from the date of receipt of the notification, ensure the publication on the Internet resource of «ААК» JSC.

4. Control over the execution of this order shall be entrusted to the Director of the licensing department - Chief aviation inspector U. Seitkazinova.

5. This Order comes into force upon expiration of thirty (30) calendar days after the date of its registration.

Director General

C. Radu

ШЕТ МЕМЛЕКЕТТЕР БЕРГЕН АВИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ КУӘЛІКТЕРІН АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ САЛАСЫНДАҒЫ УӘКІЛЕТТІ ҰЙЫМЫМЕН РАСТАУ РӘСІМІ

ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ

PROCEDURE FOR THE VALIDATION OF AVIATION PERSONNEL LICENCES ISSUED BY FOREIGN STATES BY AUTHORIZED ORGANIZATION IN THE FIELD OF CIVIL AVIATION

Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 27.08.2022

Мәртебесі / Status / Статус: Утверждено / Approved





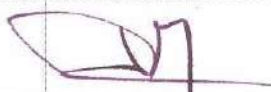
Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

Лицензиялау Департамент директоры - Бас авиациялық инспекторы /

Директор Департамента лицензирования - Главный авиационный инспектор /

Director of the licensing department - Chief aviation inspector

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
Әзірленген / Разработано / Prepared by:			
Данияр ДЖАЙМБАЕВ / Danıyar JAIMBAEV	Авиациялық стандарттар жөніндегі маман / Специалист по авиационным стандартам / Standardization officer		
Келісілді / Согласовано / Agreed by:			
Улпан СЕЙТКАЗИНОВА / Ulpan SEITKAZINOVA	Лицензиялау Департамент директоры - Бас авиациялық инспекторы / Директор Департамента лицензирования - Главный авиационный инспектор / Director of the licensing department - Chief aviation inspector		
Жаннат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Ұшу қауіпсіздігін басқару, сапа, стратегия және стандарттарға сәйкестік Департаменті Директоры - Бас авиациялық инспекторы / Директор Департамента управления безопасностью полетов, качества стратегии и соответствия стандартам - Главный авиационный инспектор / Director of the safety management, quality, strategy and compliance department - Chief aviation inspector		
Олжас СУЛЕЙМАНОВ / Olzhas SULEIMANOV	Заң департаментінің директоры / Директор юридического департамента / Director of legal department		
Бекітілді / Утверждено / Approved by:			
Каталін РАДУ / Catalin RADU	Бас директор / Генеральный директор / Director General		

РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET

Басылым №/ № изд./ Rev. #/	Күні / Дата / Date	Редакция / Редакция / Revision
0.0	27/08/2022	Бірінші / Впервые / First
1.0	22/12/2023	<p>Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2010 жылғы 28 қарашадағы № 546 бұйрығымен бекітілген Авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәліктерін тану қағидалары мен шарттарына енгізілген түзетулеріне сәйкес келтіруге байланысты /</p> <p>В связи с приведением в соответствие с внесенными поправками в Правила и условия признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, утвержденные приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546 /</p> <p>Due to bringing into conformity with the introducing amendments to the Rules and conditions for the recognition of aviation personnel license issued by foreign states, approved by order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated November 28, 2010 № 546.</p>

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ /
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ /
LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2-2	22.12.2023
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3-3	22.12.2023
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4-4	22.12.2023
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5-5	22.12.2023
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	6-7	22.12.2023
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	8-8	22.12.2023
РАЗДЕЛ А	9-15	22.12.2023
SECTION B	16-21	22.12.2023
БӨЛІМ С	22-28	22.12.2023
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	29-33	22.12.2023

МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	9
БӨЛІМ А	11
А.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	11
А.2 ШЕТ МЕМЛЕКЕТТЕР БЕРГЕН АВИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ КУӘЛІКТЕРІН РАСТАУ ТӘРТІБІ.....	13
А.3 ШЕТ МЕМЛЕКЕТТЕР БЕРГЕН АВИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ КУӘЛІКТЕРІН ТАНУ ШАРТТАРЫ	19
А.4 КУӘЛІКТІ ҚАЙТАРЫП АЛУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ	22
РАЗДЕЛ В	23
В.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
В.2 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ	25
В.3 УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ	31
В.4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТЗЫВА УДОСТОВЕРЕНИЯ.....	34
SECTION C	35
C.1 GENERAL PROVISIONS.....	35
C.2 PROCEDURE FOR VALIDATION OF AVIATION PERSONNEL LICENCES ISSUED BY FOREIGN STATES.....	37
C.3 CONDITIONS FOR THE RECOGNITION OF AVIATION PERSONNEL CERTIFICATES ISSUED BY FOREIGN STATES	42
C.4 PROCEDURE FOR REVOKING A CERTIFICATE.....	45
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	46
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1	47
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2	48
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3	50

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states**

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4	52
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5	54
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №6	55

**ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР /
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ /
ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS**

<p>Авиациялық персоналының куәлігін растау (куәлікке күш беру) / Признание свидетельства авиационного персонала (придание силы свидетельству) / Licence validation (Rendering a licence valid)</p>	<p>Нәтижесінде мемлекет өз куәлігін берудің орнына шет мемлекет берген куәлікті өзінің жеке куәлігіне тең ретінде танитын әрекет / Действие, в результате которого государство вместо выдачи собственного свидетельства признает свидетельство, выданное иностранным государством, в качестве равноценного его собственному свидетельству / The action taken by a Contracting State, as an alternative to issuing its own licence, in accepting a licence issued by any other Contracting State as the equivalent of its own licence</p>
<p>Берілген авиациялық персоналының куәліктерін растау туралы куәліктердің тізілімі / Реестр выданных удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала / Register of issued certificates of validation of aviation personnel licences</p>	<p>Авиациялық персоналының куәліктерін растау туралы куәліктерді беру туралы жазба жүргізілетін еркін нысандағы электрондық құжат / Электронный документ произвольной формы, в котором ведется запись о выдаче удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала / Electronic document in a free form in which a record is kept of the issuance of certificates of validation of aviation personnel licences</p>
<p>Өтініш беруші / Заявитель / Applicant</p>	<p>Шет мемлекет берген авиациялық персоналының куәлігін растау мақсатында Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымына жүгінген жеке немесе заңды тұлға (азаматтық авиация ұйымы) / Физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации Республики Казахстан с целью признания свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством / An individual or legal entity who has applied to an authorized organization in the field of civil aviation of the Republic of Kazakhstan for the validation of an aviation personnel licence issued by a foreign state</p>
<p>ЛД / ДЛ / LD</p>	<p>Лицензиялау департаменті / Департамент лицензирования / Licensing department</p>
<p>ҚАӘ / ААК / ААК</p>	<p>«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ / АО «Авиационная администрация Казахстана» / «Aviation Administration of Kazakhstan» JSC</p>

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states**

ИКАО / ИКАО / ICAO	Халықаралық Азаматтық авиация ұйымы / Международная организация гражданской авиации / International Civil Aviation Organization
--------------------	---

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

<p>Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document</p>	<p>Бекіту / Утверждение / Approval</p>
<p>Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации / On Use of Air Space of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activity</p>	<p>Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 15 шілдедегі № 339-IV Заңы / Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV / The Law of the Republic of Kazakhstan dated 15 July 2010 No. 339-IV</p>
<p>Шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін растау қағидалары мен шарттары / Правила и условия признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами / Rules and conditions for validation of aviation personnel licenses issued by foreign States</p>	<p>Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2010 жылғы 28 қарашадағы бұйрығы № 546 / приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546 / Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan from November 28, 2010 No 546</p>
<p>Авиация персоналы куәліктерін беру және олардың қолданылу мерзімін ұзарту қағидалары / Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала / Rules for the issuance and renewal of aviation personnel certificates</p>	<p>Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 750 бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750 / Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan, No 750 dated 26 September 2013.</p>
<p>«Авиация персоналына куәліктер беру» / «Выдача свидетельств авиационному персоналу» / «Personnel Licensing»</p>	<p>Халықаралық азаматтық авиация конвенциясына 1 қосымша, Он үшінші басылым, 2020 жылғы шілде / Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации, Издание тринадцатое, июль 2020 года /</p>

	Annex 1 to the Convention on International Civil Aviation, Thirteenth Edition, July 2020
Авиация персоналына куәліктер беру мемлекеттік жүйені құру және осы жүйені басқару жөніндегі нұсқаулық / Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой / Manual of Procedures for Establishment and Management of a State's Personnel Licensing System	Doc 9379 AN/916 екінші басылым, 2012 / Doc 9379 AN/916 Издание второе, 2012 / Doc 9379 AN/916 Second Edition, 2012
Лицензиялау департаментінің процедуралар бойынша нұсқаулығы / Руководство по процедурам Департамента лицензирования / Procedural manual of the Licensing department	ААК-PEL-M.1010

БӨЛІМ А

А.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін растау рәсімі (бұдан әрі – Рәсім) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2010 жылғы 28 қарашадағы бұйрығымен бекітілген шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін растау қағидаларына, Халықаралық Азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттар және ұсынылатын практикасының талаптарына және «Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7 және 55-баптарына сәйкес жүзеге асырылады.

1.2. Рәсім шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін растаудың бірыңғай тәртібін белгілеуге арналған.

1.3. Авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәліктері Қазақстан Республикасында осындай куәліктер берілген талаптар Халықаралық азаматтық авиация ұйымы (ИКАО) белгілеген стандарттарға сәйкес келген жағдайда жарамды деп танылады.

1.4. Авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәлігін тануды «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ (бұдан әрі – ҚАӘ) авиациялық инспекторлары осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік (бұдан әрі – Куәлік) бере отырып жүзеге асырады.

1.5. ҚАӘ авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәліктерінің мынадай түрлері расталады:

- 1) жеке ұшқыштың (ұшақтың, тікұшақтың, дирижабльдің, көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің);
- 2) коммерциялық авиация ұшқышы (ұшақтың, тікұшақтың, дирижабльдің, көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің);
- 3) көпмүшелі экипаждың (ұшақтың) ұшқышы;
- 4) желілік пилоттың (ұшақтың, тікұшақтың, көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің);
- 5) еркін аэростат ұшқышы;
- 6) планер ұшқышы;
- 7) штурман;
- 8) бортинженер (бортмеханик);
- 9) бортрадист;
- 10) сыртқы пилоттың (ұшақтың, дирижабльдің, планердің, бұранда канаттың, көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің немесе еркін аэростаттың);
- 11) әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың;
- 12) ұшуды қамтамасыз ету жөніндегі қызметкер немесе ұшу диспетчері.

1.6. Осы Рәсімде мынадай мәселелер нақтыланады:

- 1) бастапқы және кезекті (кейіннен) тану кезінде өтініш беруші ұсынатын құжаттардың тізбесі;
- 2) ұсынылған құжаттаманы бағалау, шет мемлекет берген авиация персоналының куәлігін тану немесе танудан бас тарту жөніндегі авиация инспекторының қызметі;
- 3) шетел мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін тану шарттары;
- 4) Куәлікті кері қайтарып алуды жүзеге асыру тәртібі;
- 5) Куәлікті танудан бас тарту, тоқтата тұру, кері қайтарып алу, тоқтату, ауыстыру жағдайлары;
- 6) деректерді енгізу және құжаттау.

1.7. Рәсімді шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін тануға қатысатын ЛД қызметкерлері колданады.

1.8. Авиациялық инспектор әкімшілік рәсімге қатысушыға әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімге өз ұстанымын білдіруге мүмкіндік беру мақсатында тыңдау жүргізеді, ол туралы әкімшілік рәсімге қатысушы алдын ала, бірақ қазақстан республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) белгіленген талаптарға сәйкес әкімшілік акт қабылданғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етіледі.

1.9. Әкімшілік рәсімге қатысушы әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімді алған күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ұсынуға немесе қарсылық білдіруге құқылы.

1.10. Әкімшілік рәсімге қатысушы өзінің қарсылығын ауызша білдірген жағдайда авиациялық инспектор тыңдау хаттамасын жүргізеді.

1.11. Шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін тану жөніндегі өтінімді қарау мерзімі, сондай-ақ мерзімін ұзарту тәртібін ҚР ӘРПК айқындалған.

А.2 ШЕТ МЕМЛЕКЕТТЕР БЕРГЕН АВИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ КУӘЛІКТЕРІН РАСТАУ ТӘРТІБІ

2.1. Шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растауды осы рәсімге 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растау туралы куәлік (бұдан әрі - Куәлік) беріле отырып, АПКБД жүзеге асырады.

Тану үшін өтініш беруші құжаттарды қоса бере отырып, өтінішті 2.6. немесе 2.7.-тармақтарға сәйкес осы Рәсімнің ҚАӘ электрондық поштасына frontoffice@caa.gov.kz жібереді немесе азаматтардың өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасы арқылы eOtinish (бұдан әрі – eOtinish).

Барлық келіп түскен құжаттар тіркеледі және ЛД Директорына жіберіледі.

2.2. ЛД Директоры жауапты авиациялық инспекторын (бұдан әрі – авиациялық инспектор) тағайындайды.

2.3. Авиациялық инспекторы жаңа папка жасайды және келесі құжаттарды Microsoft SharePoint бағдарламасының «06-15 VALIDATIONS» бөлімінің «Applications in progress» папкасына жүктейді, папкада өтініш берушінің аты-жөні көрсетіледі:

- 1) өтініш берушілерден алынған құжаттар;
- 2) шетел мемлекеттің авиациялық билігіне жіберілген қол қойылған сұрау салу хаты;
- 3) шетел мемлекеттің авиациялық билігінің растау хаты;
- 4) Куәліктің екі данасының көшірмесін сканерлеу.

2.4. Авиациялық инспектор ақпаратты Excel-ге «List of applications for Validation» кестесіне енгізеді, онда мониторинг жүргізіледі және барлық өтінімдер бойынша мәртебе қамтылады.

2.5. Шетел мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін тану екі түрге бөлінеді, бастапқы және кезекті (кейінгі) тану.

2.6. Авиациялық персоналдың куәлігін бастапқы тану кезінде ҚАӘ-нің инспекторы өтініш беруші ҚАӘ-ға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) осы Рәсімге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәлігін тануға өтініш;
- 2) авиациялық персонал куәлігі иесінің жеке куәлігінің (паспортының) көшірмесі;
- 3) авиациялық персонал куәлігінің көшірмесі (жазбалары бар барлық парақтар);
- 4) тиісті кластағы медициналық сертификаттың көшірмесі (ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

5) әуе кемесінің түрі бойынша сұратылған біліктілік белгісі үшін соңғы 12 айдағы ұшу немесе тренажерлік тексеру актісінің көшірмесі (ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

6) ұшу кітапшасының соңғы үш парағының жазбалары бар көшірмелері немесе соңғы 90 күннің ұшу сағатын растайтын авиакомпанияның ұшу уақытын есепке алу жүйесінен үзінді (ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

7) алдыңғы 24 айдағы әуе кемесінің тиісті түріне техникалық қызмет көрсету тәжірибесін растай отырып, жеке журнал (Logbook) парақтарының көшірмелері (әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал үшін);

8) Қазақстан Республикасы заңнамасының ерекшеліктерін ескере отырып, әуе құқығы (air law), метеорология (meteorology), пайдалану қағидалары (operational procedures), фразеология (radiotelephony) бойынша білімін көрсету туралы құжаттың көшірмесі (пилоттардың, сыртқы пилоттардың және пилоттардан басқа ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

9) Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы заңнамасы бойынша білімін көрсету туралы құжаттың көшірмесі (әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың және ұшуды қамтамасыз ету жөніндегі қызметкерлердің немесе ұшу диспетчерлерінің куәліктері үшін).

2.7. Авиациялық персоналдың куәлігі кезекті (кейіннен) танылған кезде өтініш беруші ҚАӘ мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы Рәсімге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша авиациялық персоналдың шетел мемлекеттері берген куәлігін тануға өтініш;

2) авиациялық персонал куәлігінің көшірмесі (жазбалары бар барлық парақтар);

3) тиісті кластағы медициналық сертификаттың көшірмесі (пилоттардың, сыртқы пилоттардың, пилоттардан басқа ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

4) әуе кемесінің түрі бойынша сұратылған біліктілік белгісі үшін соңғы 12 айдағы ұшу немесе тренажерлік тексеру актісінің көшірмесі (пилоттардың, сыртқы пилоттардың, пилоттардан басқа ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін);

5) алдыңғы 12 айдағы әуе кемесінің тиісті түріне техникалық қызмет көрсету тәжірибесін растай отырып, жеке журнал (Logbook) парақтарының көшірмелері (әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал үшін).

2.8. Егер шет мемлекеттің авиациялық заңнамасында ұшу немесе тренажерлік тексеру актісінің өзге колданылу мерзімі (мысалы, 12 айдан

асатын мерзім) белгіленген жағдайда, авиациялық инспектор шет мемлекеттің авиациялық билігін растай отырып, мұны растайтын құжат ретінде қабылдай алады.

2.9. Шетел мемлекет берген авиация персоналының куәлігін тануды куәлікті бере отырып, авиация инспекторы жүзеге асырады.

2.10. Құжаттарды қарау кезінде авиациялық инспектордың міндетті:

1) ұсынылған құжаттардың пакетін осы Рәсімнің 2.6 және 2.7-тармақтарында көзделген тізбеге және куәлік беру шарттарына сәйкес толықтығы мен сапасына тексеру;

2) өтінішті толтырудың дұрыстығын тексеріңіз;

3) осы өтініштерді жеке куәлікте (паспортта), авиация персоналының куәлігінде және басқа құжаттарда көрсетілген мәліметтермен салыстырып тексеру;

4) үміткердің қолданыстағы біліктілік белгісі бар қолданыстағы куәлікті ұсынғанына көз жеткізіңіз;

Егер авиация персоналының куәлігі және (немесе) біліктілік белгісі мерзімсіз болып табылған жағдайда, авиация инспекторы ӘК-нің тиісті үлгісінде немесе сыныбында ұшу немесе тренажерлік тексеру жүргізудің басталу күнін тексеру арқылы олардың жарамдылығына көз жеткізеді.

5) үміткердің ИКАО шкаласы бойынша 4-тен төмен емес ағылшын тілін меңгеру деңгейі туралы қолданыстағы арнайы белгісі бар екеніне көз жеткізіңіз (бар болған жағдайда);

6) үміткердің нұсқаушының қолданыстағы арнайы белгісі бар екеніне көз жеткізіңіз (бар болған жағдайда);

7) үміткердің тиісті сыныптың (ұшу экипажының мүшелері үшін) қолданыстағы медициналық сертификатын ұсынғанына көз жеткізіңіз;

8) үміткердің соңғы 12 айда әуе кемесінің типі бойынша сұратылған біліктілік белгісі үшін (ұшу экипажы мүшелерінің куәліктері үшін) ұшу немесе тренажерлік тексеруден өткеніне көз жеткізіңіз;

9) ИКАО халықаралық азаматтық авиация туралы конвенцияға (ұшу экипажының мүшелері үшін) 1-қосымшаның «Авиация персоналына куәлік беру» талаптарына сәйкестігін тексеру мақсатында ұсынылған ұшу кітапшасына сәйкес сағат ұшуы туралы деректерді тексеру;

10) кандидат 12 (он екі) ай ішінде жарамды Қазақстан Республикасының Азаматтық авиация саласындағы заңнамасының ерекшеліктерін ескере отырып, әуе құқығы (air law), Метеорология (meteorology), пайдалану ережелері (operational procedures), фразеология (radiotelephony) бойынша білімдерін көрсетуді растайтын құжатты ұсынғанына көз жеткізіңіз.

2.11. Авиациялық инспектор 5 жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарды қарайды және өтініш беруші осы рәсімнің 2.6 немесе 2.7-тармақтарында көрсетілген құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде сұрау салуды шет мемлекеттің авиациялық билігіне жібереді не авиациялық персонал куәлігінің,

біліктілік және арнайы белгілердің, медициналық сертификаттың және өзге де куәліктердің жарамдылығын растау үшін олардың ресми сайтында жарияланған ақпаратты басшылыққа алады осы мемлекет берген рұқсаттар.

2.12. Растау шет мемлекеттің авиациялық билігінен авиация инспекторы жарамдылығын растауды алғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қолданылады.

2.13. Шетел мемлекеттің авиациялық билігіне сұрау салу осы Рәсімге 4-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша қалыптастырылады.

2.14. ҚАӘ ресми бланкісінде ресми сұрау салуды қалыптастыру кезінде хатқа Documentolog құжат айналымы жүйесі арқылы шығыс нөмірі мен күнін беру және шет мемлекеттің авиациялық билік орындарының атына электрондық пошта арқылы жіберу қажет.

2.15. Авиациялық инспектор сұрау салуды, ҚАӘ-ның ресми хатын қалыптастырмай электрондық пошта арқылы жібере алады.

2.16. Электрондық пошта арқылы хат алмасу шетел мемлекеттің авиациялық билік өкілдері мен ЛД арасында жүргізіледі.

2.17. Авиация персоналы куәлігінің, біліктілік және арнайы белгілердің, медициналық сертификаттың және шет мемлекет берген өзге де рұқсаттардың жарамдылығы расталғаннан кейін авиация инспекторы осы рәсімнің 3.7-тармағында көрсетілген жағдайларда 2 (екі) жұмыс күні ішінде куәлік беруді жүзеге асырады не шет мемлекеттің авиация персоналы куәлігін таңудан дәлелді бас тартуды ресімдейді.

2.18. Толтырылған Куәлікке шығыс нөмірі беріледі. Ол үшін сізге қажет:

1) куәлікті екі данада және шетел мемлекеттің авиациялық билік орындарынан растау хатын басып шығаруға;

2) келісу парағын жасау;

3) өтініш берушінің құжаттарын тексеру үшін басқарма басшысына және ЛД директорына SharePoint-қа құжаттарға сілтемелерді электрондық пошта арқылы жіберуге міндетті;

4) құжаттарды қағаз түрінде тексеру үшін басқарма басшысына және ЛД директорына келісу парағына қол қойғызып ұсынуға міндетті;

5) құжаттары бар папка ҚАӘ-ның Бас директорына немесе оның міндетін атқарушы адамға қол қоюға беріледі.

2.19. ҚАӘ Бас директоры қағаз жеткізгіштегі құжатқа қол қойғаннан кейін авиациялық инспектор Documentolog-та келесі кезеңдерді сақтай отырып, шығыс хат жасайды:

1) толтырылған куәліктің Word нұсқасы жүктеледі;

2) құжат басқарманың басшысына және ЛД директорына келісуге жіберіледі;

3) ҚАӘ Бас директоры немесе оның міндетін атқарушы адам қол қояды;

4) құжатқа шығыс нөмірі беріледі;

5) шығыс нөмірі куәлікке енгізіледі;



- 6) ЛД мөрі Куәліктің екі данасына да қойылады;
- 7) бір данада орындаушының жазбасы, оның аты және тегі «checked and prepared by....» жазылады;
- 8) екі Куәлік сканерленеді және өтініш берушінің электрондық папкасында сақталады.

2.20. Процесс аяқталғаннан кейін өтініш берушінің құжаттары бар қалтасы «Applications in progress» қалтасынан «Validated licences» қалтасына көшіріледі.

2.21. Құжатты "Validated licences" - ке жылжытқаннан кейін "Validated licences Register" электрондық тізілімін толтыру қажет.

2.22. Процесс "e-Otinish" жүйесінде өтінішті жабумен және өтініш берушіні немесе оның өкілін куәлік беру туралы хабардар етумен аяқталады.

2.23. Егер шет мемлекеттің авиациялық билігі авиация персоналының куәліктің, біліктілік және (немесе) арнайы белгілердің, медициналық сертификатының жарамдылығын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде растамаған жағдайда, авиация инспекторы өтініш берушіге осы туралы хабардар етеді.

Бұл ретте, авиациялық инспектор өтініш берушінің мұндай қажеттілік туындаған кезде ҚАӘ-ке кезекті рет жүгінуге құқығы бар екенін хатта көрсетеді.

2.24. Ұсынылған құжаттардың толық емес факстігі немесе авиация персоналының шетелдік куәлігін тану рәсімін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің болмауы фактісі анықталған кезде авиация инспекторы өтініш берушіге осы рәсімнің 2.6 немесе 2.7. тармақтарда көзделген жоқ құжаттарды мәліметтерді ұсыну қажеттілігі және олардың ұсыну мерзімінің туралы хабарлама жібереді.

Хабарламада көрсетілген құжаттарды немесе мәліметтерді ұсыну мерзімі хабарлама жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

Өтініш беруші хабарламада көрсетілген құжаттарды немесе мәліметтерді ұсынбаған жағдайда, авиациялық инспектор құжаттарды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтініш берушіге қайтаруды жүзеге асырады (құжаттарды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде) және оларды қарауды тоқтатады.

2.25. Куәлік қағаз жеткізгіште ҚАӘ ресми бланкісінде өтініш берушіге немесе сенімхат бойынша оның өкіліне берілген авиация персоналының куәліктерін тану туралы куәліктер тізіліміне қол қойғызып беріледі.

2.26. Куәлік ИКАО-ағылшын тіліндегі ресми тілде толтырылады.

2.27. Егер Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы заңнамасында ӘК сыныбы бойынша біліктілік белгісін енгізу көзделмесе, онда өтініш берушінің куәлігіне шет мемлекеттің авиациялық билігін растай отырып, ӘК типі бойынша біліктілік белгісі енгізіледі.



2.28. Берілген куәліктерді авиациялық инспектор берілген авиациялық персонал куәліктерін тану туралы куәліктердің тізілімінде осы рәсімге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті реттік нөмір бере отырып тіркейді.

2.29. Тану кезеңдері және олардың өзара байланысы осы рәсімге 5-қосымшаға сәйкес блок-схемада графикалық түрде көрсетілген.

А.3 ШЕТ МЕМЛЕКЕТТЕР БЕРГЕН АВИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ КУӘЛІКТЕРІН ТАҢУ ШАРТТАРЫ

3.1. Авиациялық инспектор осы бөлімде көзделген шарттарды сақтау қажеттігі туралы куәландырылады.

3.2. Авиация персоналының куәлігін тану үшін өтініш беруші Қазақстан Республикасының Азаматтық авиация саласындағы заңнамасының ерекшеліктерін ескере отырып мынадай салаларда заттарды тапсырады:

ұшқыштардың, сыртқы ұшқыштардың, ұшқыштардан Басқа ұшу экипажының мүшелерінің куәліктері үшін:

- 1) әуе құқығы (air law);
- 2) метеорология (meteorology);
- 3) пайдалану ережелері (operational procedures);
- 4) фразеология (radiotelephony);

әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың және ұшуды қамтамасыз ету жөніндегі қызметкерлердің немесе ұшу диспетчерлерінің куәліктері үшін:

Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы заңнамасы.

3.3. Куәлік 12 айдан аспайтын мерзім ішінде жарамды болып табылады.

Куәліктің жарамдылығы авиация персоналы куәлігінің және ондағы біліктілік белгілерінің және (немесе) медициналық сертификаттың қолданылу мерзімімен айқындалады.

3.4. Қазақстан Республикасында тіркелген әуе кемесін Қазақстан Республикасы мен авиациялық персонал куәлігін берген мемлекет арасында жасалған халықаралық келісімдерде (шарттарда) көзделген жағдайларды қоспағанда, авиациялық персоналдың шетелдік куәлігінің иесі куәліксіз пайдаланбайды.

3.5. Куәлікті кезекті тану куәліктің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 120 күн ішінде жүзеге асырылған жағдайда куәліктің қолданылу кезеңі үзілмейді.

Осы тармақтың шарттары сақталмаған жағдайда куәліктің қолданылу мерзімі жаңа күнмен айқындалады.

3.6. Кандидат конвенцияға "Авиация персоналына куәлік беру" 1-қосымшасында көрсетілген тәжірибеге қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

3.7. Орыс тілін меңгерген, бірақ ИКАО шкаласы бойынша 4-деңгейден төмен емес ағылшын тілін білмейтін ұшқыш берілген куәлікті Қазақстан Республикасының аумағы шегінде ғана пайдаланады.

Ағылшын тілін меңгергендігінің дәлелі авиация персоналының куәлігін берген шет мемлекеттің растауы болып табылады.

3.8. ҚАӘ келесі жағдайларда шет мемлекет берген куәлікті танудан бас тартады:

1) куәліктің қолданылу мерзімін алу немесе ұзарту үшін өтініш беруші ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) рас емесін анықтау;

2) кандидаттың және (немесе) ұсынылған материалдардың, деректердің және куәліктің қолданылу мерзімін ұзарту үшін қажетті мәліметтердің "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының, ИКАО халықаралық азаматтық авиация туралы конвенцияға "авиация персоналына куәліктер беру" 1-қосымшасының белгіленген талаптарына, Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2010 жылғы 28 қарашадағы № 546 бұйрығымен бекітілген Шет мемлекеттер берген авиация персоналының куәліктерін тану қағидалар мен шарттарға сәйкес келмеуі;

3) өтініш берушіге қатысты авиациялық персоналдың куәлігінде көзделген қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу (шектеу) туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) бар болуы;

4) оның негізінде ол куәлік алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады өтініш берушіге қатысты заңды күшіне енген сот шешімі бар болуы.

Өтініш берушіге/өкілге бас тарту туралы хабарлама жұмыс электрондық поштасына жіберіледі.

"Валидацияға арналған қосымшалар тізімі" кестесінде тиісті түсініктеме қалдыру керек.

3.9. ҚАӘ куәліктің қолданылуын тоқтата тұрады:

1) әуе кемесінің ұшуға жарамдылығына әсер ететін жұмыстарды орындау технологиясын сақтамау;

2) тексеру кезінде анықталған кәсіптік даярлықтың жеткіліксіздігі;

3) ұшуды қамтамасыз ету және орындау, әуе қозғалысына қызмет көрсету және техникалық қызмет көрсету кезінде белгіленген талаптарды біржолғы өрескел бұзу;

4) әуе кемесін басқаруға, әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсетуге, алкогольдік, есірткілік мас күйінде әуе қозғалысына қызмет көрсетуге байланысты қызметті (олардың аналогтарын) орындауға міндетті.

Куәліктің қолданылуын тоқтата тұру мерзімі куәлік уақытша тоқтатылған адамға хабарлама тапсырылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайды.

Куәліктің тоқтатыла тұрғаны туралы хабарлама өтініш берушіге және (немесе) өкілге жұмыс электрондық поштасына жіберіледі.

Куәліктің қолданылуын тоқтатқан / куәлікті қайтарып алған авиация персоналының құжаттары "Suspended applications" қалтасына жіберіледі.

Бұл қалтада ұйымда Шығыс хабарлама хаттары және куәлікті тоқтата тұру / қайтарып алу себептері сақталады.

3.10. Куәлік жоғалған, ұрланған, бүлінген, тегі, аты және техникалық себептері өзгерген кезде жаңасына ауыстырылуы мүмкін.

Авиациялық инспектор берілген авиациялық персонал куәліктерін тану туралы куәліктер тізілімінің "Ескерту" бағанында ауыстыру күнін көрсете отырып, куәлікті ауыстыру туралы тиісті жазба енгізеді.

Куәлікті ауыстыру үшін өтініш беруші осы рәсімнің 2.6-тармағына сәйкес құжаттарды тапсырады.

3.11. Тозу немесе механикалық әсер ету нәтижесінде жазбаны, белгіні, мөрді оқу мүмкін болмаған кезде куәлік бүлінген болып есептеледі.

3.12. Куәліктің қолданылуы мынадай жағдайларда тоқтатылады:

1) авиация персоналының куәлігі жоғалған, ұрланған, бүлінген немесе оның иесі тегін, атын, әкесінің атын (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) ауыстырған жағдайда;

2) еңбекке қабілеттілігінен айырылған (жұмыс орнынан деректерді ұсыну бойынша);

3) өлім.



А.4 КУӘЛІКТІ ҚАЙТАРЫП АЛУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

4.1. ҚАӘ куәлікті қайтарып алады:

- 1) өзі ұсынған құжаттарды бұрмалау арқылы куәлік алған кезде;
- 2) қызметтік функцияларды орындауға қатысты жазбаларды және олармен байланысты деректерді бұрмалау кезінде;
- 3) сот шешімі бойынша;
- 4) 3.8-тармақта көрсетілген бұзушылықтарды жоймаған кезде осы рәсімдерді белгіленген мерзімде жүзеге асырады.

4.2. Уәкілетті ұйым куәлікті қайтарып алу туралы жазбаша нысанда куәлікті иеленуші болып табылатын адамды немесе қарамағында аталған адам бар азаматтық авиация ұйымының басшысын шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабардар етеді.

Куәліктің иесі немесе куәліктің иесі қарамағындағы азаматтық авиация ұйымының басшысы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде куәлікті уәкілетті ұйымға қайтарады.

4.3. Куәлікті қайтару заңнамада белгіленген тәртіппен, куәлікті белгіленген мерзімде қайтармаған кезде сот арқылы жүзеге асырылады.

4.4. Авиациялық инспектор куәліктің иесіне немесе азаматтық авиация ұйымының басшысына қатысты талап қою үшін ЛД директорының Заң департаментіне қолы қойылған қызметтік жазбаны қалыптастырады.

4.5. Уәкілетті ұйым куәлікті қайтарып алу туралы шешім қабылдаған кезде тізілімде, "Ескертпе" бағанында қайтарып алу күні мен себебін көрсете отырып, куәлікті қайтарып алу туралы жазба жасалады.

4.6. Куәлікті қайтарып алғаннан кейін оны беру 2.6-тармақта көзделген тәртіппен жүргізіледі. осы рәсімдер.

РАЗДЕЛ В

В.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Процедура признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами (далее – Процедура) разработана в соответствии с Правилами и условиями признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, утвержденными приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546, требованиями положений международных стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и статьями 7 и 55 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации».

1.2. Процедура предназначена для установления единого порядка признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами в Республике Казахстан.

1.3. Свидетельства авиационного персонала, выданные иностранными государствами, признаются в Республике Казахстан действительными при условии, что требования, в соответствии с которыми такие свидетельства выданы, отвечают стандартам, установленным ИКАО.

1.4. Признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством, осуществляется авиационными инспекторами ААК с выдачей удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала (далее – Удостоверение) по форме согласно приложению 1 к настоящей процедуре.

1.5. ААК признает следующие виды свидетельств авиационного персонала, выданные иностранными государствами:

- 1) частного пилота (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);
- 2) пилота коммерческой авиации (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);
- 3) пилота многочленного экипажа (самолета);
- 4) линейного пилота (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);
- 5) пилота свободного аэростата;
- 6) пилота планера;
- 7) штурмана;
- 8) бортинженера (бортмеханика);
- 9) бортрадиста;
- 10) внешнего пилота (самолета, дирижабля, планера, винтокрыла, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы или свободного

аэростата);

- 11) персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;
- 12) сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера.

1.6. В настоящей процедуре детализируются следующие вопросы:

- 1) перечень документов, предоставляемых заявителем при первоначальном и очередном (последующем) признании;
- 2) деятельность авиационного инспектора по оценке представленной документации, признанию или отказу в признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством;
- 3) условия признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами;
- 4) порядок осуществления отзыва Удостоверения;
- 5) случаи отказа в признании, приостановления, отзыва, прекращения, замены Удостоверения;
- 6) внесение данных и документирование.

1.7. Процедура применяется работниками ДЛ, участвующими в признании свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами.

1.8. Авиационный инспектор проводит заслушивание с целью предоставить возможность участнику административной процедуры выразить свою позицию к предварительному решению по административному делу, о котором участник административной процедуры уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия административного акта в соответствии с требованиями, установленными Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – АППК РК).

1.9. Участник административной процедуры вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

1.10. В случае устного выражения участником административной процедуры своего возражения авиационный инспектор ведет протокол заслушивания.

1.11. Срок рассмотрения заявки по признанию свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, а также порядок продления срока определены АППК РК.

В.2 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ

2.1. Для получения признания заявитель направляет заявление с приложением документов в соответствии с пунктами 2.6. или 2.7. настоящей Процедуры на электронную почту ААК frontoffice@caa.gov.kz, либо через единую платформу приема и обработки обращений граждан eOtinish (далее – eOtinish).

Все поступившие документы регистрируются и направляются директору ДЛ.

2.2. Директор ДЛ назначает ответственного авиационного инспектора ДЛ (далее – авиационный инспектор).

2.3. Авиационный инспектор создает новую папку и загружает следующие документы в папке «Applications in progress» раздела «06-15 VALIDATIONS» Microsoft SharePoint, с указанием в папке имени заявителя:

- 1) документы, полученные от заявителей;
- 2) подписанный запрос, направленный в авиационные власти иностранного государства;
- 3) письмо-подтверждение от авиационных властей иностранного государства;
- 4) скан копии двух экземпляров Удостоверения.

2.4. Авиационный инспектор заносит информацию в эксель таблицу “List of applications for Validation”, где ведется мониторинг и содержится статус по всем заявкам.

2.5. Признание свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, подразделяется на два вида, первоначальное и очередное (последующее) признание.

2.6. При первоначальном признании свидетельства авиационного персонала, инспектор ААК удостоверяется, что заявитель предоставляет в ААК следующие документы:

- 1) заявление на признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством по форме согласно приложению 2 к настоящей процедуре;
- 2) копия удостоверения личности (паспорт) владельца свидетельства авиационного персонала;
- 3) копия свидетельства авиационного персонала (все страницы, где имеются записи);
- 4) копия медицинского сертификата соответствующего класса (для свидетельств членов летного экипажа);
- 5) копия акта летной или тренажерной проверки за последние 12 месяцев для запрашиваемой квалификационной отметки по типу воздушного судна (для свидетельств членов летного экипажа);

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states**

6) копии последних трех страниц летной книжки с записями или выписка из системы учета полетного времени авиакомпании, подтверждающая часы налета за последние 90 дней (для свидетельств членов летного экипажа);

7) копии страниц индивидуального журнала (Logbook) за предшествующие 24 месяца с подтверждением опыта в техническом обслуживании соответствующего типа воздушного судна не менее 6 месяцев (для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов);

8) копия документа о демонстрации знаний по воздушному праву (air law), метеорологии (meteorology), эксплуатационным правилам (operational procedures), фразеологии (radiotelephony) с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан в сфере гражданской авиации (для свидетельств членов летного экипажа);

9) копия документа о демонстрации знаний по законодательству Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации (для свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудников по обеспечению полетов или полетных диспетчеров).

2.7. При очередном (последующем) признании свидетельства авиационного персонала заявитель предоставляет в ААК следующие документы:

1) заявление на признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством по форме согласно приложению 2 к настоящей Процедуре;

2) копия свидетельства авиационного персонала (все страницы, где имеются записи);

3) копия медицинского сертификата соответствующего класса (для свидетельств членов летного экипажа);

4) копия акта летной или тренажерной проверки за последние 12 месяцев для запрашиваемой квалификационной отметки по типу воздушного судна (для свидетельств членов летного экипажа);

5) копии страниц индивидуального журнала (Logbook) за предшествующие 12 месяцев с подтверждением опыта в техническом обслуживании соответствующего типа воздушного судна не менее 6 месяцев (для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов).

2.8. В случае если авиационным законодательством иностранного государства установлен иной срок действия акта летной или тренажерной проверки (к примеру срок, превышающий 12 месяцев), авиационный инспектор с подтверждения авиационной власти иностранного государства может принять это в качестве подтверждающего документа.

2.9. Признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством, осуществляется авиационным инспектором с выдачей Удостоверения.

2.10. При рассмотрении документов авиационный инспектор обязан:

1) проверить пакет представленных документов на полноту и качество в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 2.6. и 2.7. настоящей Процедуры и условиями выдачи Удостоверения;

2) проверить правильность заполнения заявления;

3) сверить данные заявления со сведениями, отраженными в удостоверении личности (паспорте), свидетельстве авиационного персонала и других документах;

4) удостовериться в том, что кандидат представил действующее свидетельство с действующей квалификационной отметкой;

В случае если свидетельство и (или) квалификационная отметка авиационного персонала являются бессрочными, авиационный инспектор удостоверяется в их действительности путем проверки даты начала проведения летной или тренажерной проверки на соответствующем типе или классе ВС.

5) удостовериться в том, что кандидат имеет действующую специальную отметку об уровне владения английским языком по шкале ИКАО не ниже 4-го (при наличии);

6) удостовериться в том, что кандидат имеет действующую специальную отметку инструктора (при наличии);

7) удостовериться в том, что кандидат представил действующий медицинский сертификат соответствующего класса (для членов летного экипажа);

8) удостовериться в том, что кандидат прошел летную или тренажерную проверку за последние 12 месяцев для запрашиваемой квалификационной отметки по типу воздушного судна (для свидетельств членов летного экипажа);

9) проверить данные о налете часов, согласно представленной летной книжке с целью проверки опыта кандидата на соответствие требованиям Приложения 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации ИКАО (для членов летного экипажа);

10) удостовериться в том, что кандидат представил документ, подтверждающий демонстрацию знаний по воздушному праву (air law), метеорологии (meteorology), эксплуатационным правилам (operational procedures), фразеологии (radiotelephony) с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан в сфере гражданской авиации, который действителен в течение 12 (двенадцати) месяцев.

2.11. Авиационный инспектор в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и при предоставлении заявителем полного пакета

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /**
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states

документов, указанных в пунктах 2.6. или 2.7. настоящей Процедуры, направляет запрос в авиационные власти иностранного государства либо руководствуется информацией, опубликованной на их официальном сайте для подтверждения действительности свидетельства авиационного персонала, квалификационных и специальных отметок, медицинского сертификата, и иных разрешений, выданных данным государством.

2.12. Подтверждение действует в течение 2 (двух) рабочих дней со следующего рабочего дня после получения подтверждения действительности авиационным инспектором от авиационных властей иностранного государства.

2.13. Запрос в авиационные власти иностранного государства формируется по образцу согласно приложению 4 к настоящей процедуре.

2.14. При формировании официального запроса на официальном бланке ААК необходимо письму присвоить исходящий номер и дату через систему документооборота Documentolog и направить через электронную почту в адрес авиационных властей иностранного государства.

2.15. Авиационный инспектор может направить запрос через электронную почту без формирования официального письма ААК.

При направлении запроса в авиационные власти иностранного государства заявитель в копию не ставится.

2.16. Переписка посредством рабочей электронной почты ведется между представителями авиационных властей иностранного государства и ДЛ.

2.17. После подтверждения действительности свидетельства авиационного персонала, квалификационных и специальных отметок, медицинского сертификата, и иных разрешений, выданных иностранным государством, авиационный инспектор в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет выдачу Удостоверения либо оформляет мотивированный отказ в признании свидетельства авиационного персонала иностранного государства, в случаях указанных в пункте 3.7. настоящей Процедуры.

2.18. Заполненному Удостоверению присваивается исходящий номер. Для этого необходимо:

- 1) распечатать Удостоверение в двух экземплярах и письмо - подтверждение от авиационных властей иностранного государства;
- 2) составить лист согласования;
- 3) направить по электронной почте ссылки на документы в Share Point руководителю Управления и директору ДЛ для проверки документов заявителя;
- 4) предоставить документы в бумажном виде на проверку руководителю Управления и директору ДЛ под роспись в листе согласования;
- 5) папка с документами передается на подпись Генеральному Директору ААК или лицу его замещающему.

2.19. После подписания Генеральным директором ААК документа на бумажных носителях, авиационный инспектор создает в СЭД «Documentolog» исходящее письмо с соблюдением следующих этапов;

- 1) загружается Word - версия заполненного Удостоверения;
- 2) документ отправляется на согласование руководителю Управления и директору ДЛ;
- 3) подписывается Генеральным Директором ААК или лицом его замещающим.
- 4) документу присваивается исходящий номер;
- 5) исходящий номер вносится в Удостоверение.
- 6) ставится печать ДЛ в оба экземпляра Удостоверения.
- 7) в одном экземпляре прописывается запись исполнителя, его имя и фамилия «Checked and prepared by ...»;
- 8) оба Удостоверения сканируются и сохраняются в электронной папке заявителя.

2.20. После завершения этапов, папка заявителя с документами перемещаются с папки «Applications in progress» в папку «Validated licences».

2.21. После перемещения документа в «Validated licences», необходимо заполнить электронный Реестр «Validated licences Register».

2.22. Процесс завершается закрытием заявления в системе «e-Online» и уведомлением заявителя или его представителя о выдаче Удостоверения.

2.23. В случае если авиационные власти иностранного государства не подтверждают действительность свидетельства, квалификационных и (или) специальных отметок, медицинского сертификата авиационного персонала в установленный законодательством Республики Казахстан срок, то авиационный инспектор уведомляет об этом заявителя.

При этом, авиационный инспектор указывает в письме о том, что заявитель вправе при возникновении такой необходимости обратиться в ААК повторно.

2.24. При установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для проведения процедуры признания иностранного свидетельства авиационного персонала, авиационный инспектор направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления отсутствующих документов или сведений, предусмотренных пунктами 2.6. или 2.7. настоящей Процедуры и срока их предоставления.

Срок предоставления документов или сведений, указанных в уведомлении, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня уведомления.

При непредставлении заявителем документов или сведений, указанных в уведомлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, авиационный инспектор осуществляет возврат документов заявителю (при предоставлении документов на бумажных носителях) и прекращает их рассмотрение.

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states**

2.25. Удостоверение выдается на бумажном носителе на официальном бланке ААК заявителю или его представителю по доверенности под роспись в реестре выданных удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала.

2.26. Удостоверение заполняется на официальном языке ИКАО – английском.

2.27. В случае если законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации не предусмотрено внесение квалификационной отметки по классу ВС, то в Удостоверение заявителя вносится квалификационная отметка по типу ВС с подтверждения авиационных властей иностранного государства.

2.28. Выданные Удостоверения регистрируются авиационным инспектором в реестре выданных удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала по форме согласно приложению 6 к настоящей процедуре с присвоением соответствующего порядкового номера.

2.29. Этапы признания и их взаимосвязь графически отражены в блок-схеме согласно Приложению 5 к настоящей процедуре.

В.3 УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ

3.1. Авиационный инспектор удостоверяется о необходимости соблюдения условий, предусмотренных настоящим разделом.

3.2. Для признания свидетельства авиационного персонала заявитель сдает предметы в следующих областях с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан в сфере гражданской авиации:

для свидетельств пилотов, внешних пилотов, членов летного экипажа, отличных от пилотов:

- 1) воздушное право (air law);
- 2) метеорология (meteorology);
- 3) эксплуатационные правила (operational procedures);
- 4) фразеология (radiotelephony);

для свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудников по обеспечению полетов или полетных диспетчеров:

законодательство Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации.

3.3. Удостоверение является действительным в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

Действительность Удостоверения определяется сроком действия свидетельства авиационного персонала и содержащихся в нем квалификационных отметок и (или) медицинского сертификата.

3.4. Воздушное судно, зарегистрированное в Республике Казахстан, не эксплуатируется владельцем иностранного свидетельства авиационного персонала без Удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных международными соглашениями (договорами), заключенными между Республикой Казахстан и государством выдачи свидетельства авиационного персонала.

3.5. Период действия Удостоверения не прерывается при условии, что очередное признание свидетельства осуществляется в течение 120 дней до окончания срока действия Удостоверения.

При несоблюдении условия данного пункта, срок действия Удостоверения определяется новой датой.

3.6. Кандидат соответствует требованиям к опыту, указанным в Приложении 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции.

3.7. Пилот, владеющий русским языком, но не владеющий английским языком по шкале ИКАО не ниже 4-го уровня, использует выданное Удостоверение исключительно в пределах территории Республики Казахстан.

Доказательством владения английским языком является подтверждение иностранного государства, выдавшего свидетельство авиационного персонала.

3.8. ААК отказывает в признании свидетельства, выданного иностранным государством в следующих случаях:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения или продления срока действия Удостоверения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие кандидата и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для получения или продления срока действия Удостоверения, установленным требованиям Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», Приложения 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации ИКАО, Правил и условия признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546;

3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении (ограничении) деятельности или отдельных видов деятельности, предусмотренных свидетельством авиационного персонала;

4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого он лишен специального права, связанного с получением Удостоверения.

Уведомление об отказе заявителю/представителю направляется на рабочую электронную почту.

В таблице «List of applications for Validation» необходимо оставить соответствующий комментарий.

3.9. ААК приостанавливает действие Удостоверения при:

1) несоблюдении технологии выполнения работ, влияющих на летную годность воздушного судна;

2) недостаточной профессиональной подготовки, выявленной при проверках;

3) разовом грубом нарушении установленных требований при обеспечении и выполнении полетов, обслуживании воздушного движения и техническом обслуживании;

4) выполнении деятельности, связанной с управлением воздушным судном, техническим обслуживанием воздушных судов, обслуживанием воздушного движения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (их аналогов).

Срок приостановления действия Удостоверения, не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня вручения уведомления лицу, чье Удостоверение временно приостановлено.

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states**

Уведомление о приостановлении Удостоверения заявителю и (или) представителю направляется на рабочую электронную почту.

Документы авиационного персонала, у которого приостановили действие Удостоверения / отозвали Удостоверение направляются в папку «Suspended applications».

В этой папке хранятся исходящие письма-уведомления в организации и причины приостановления / отзыва Удостоверения.

3.10. Удостоверение может быть заменено на новое при утере, хищении, порчи, смены фамилии, имени и технических причин.

Авиационный инспектор в графе Реестра выданных удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала «Примечание» вносит соответствующую запись о замене Удостоверения с указанием даты замены.

Для замены Удостоверения заявитель подает документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящей Процедуры.

3.11. Удостоверение считается испорченным при невозможности прочтения записи, отметки, печати в результате изношенности или механического воздействия.

3.12. Действие Удостоверения прекращается в случаях:

- 1) утери, хищения, порчи свидетельства авиационного персонала или в случае смены фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) его владельцем;
- 2) утраты трудоспособности (по представлению данных с места работы);
- 3) смерти.

В.4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТЗЫВА УДОСТОВЕРЕНИЯ

4.1. ААК отзывает Удостоверение:

- 1) при получении Удостоверения путем фальсификации представленных им документов;
- 2) при фальсификации записей и связанных с ними данных, относящихся к выполнению служебных функций;
- 3) по решению суда;
- 4) при неустранении нарушений, указанных в пункте 3.8. настоящих Процедур в установленный срок.

4.2. Уполномоченная организация уведомляет в письменной форме об отзыве Удостоверения, лицо, являющееся обладателем Удостоверения, или руководителя организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится указанное лицо, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Владелец Удостоверения или руководитель организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится владелец Удостоверения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления возвращает Удостоверение в уполномоченную организацию.

4.3. Возврат Удостоверения осуществляется через суд в установленном законодательством порядке, при невозвращении Удостоверения в установленный срок.

4.4. Авиационный инспектор формирует служебную записку за подписью директора ДЛ в Юридический департамент для подачи иска в отношении владельца Удостоверения или руководителя организации гражданской авиации.

4.5. При принятии уполномоченной организацией решения об отзыве Удостоверения, в Реестре, в графе «Примечание» делается запись об отзыве Удостоверения с указанием даты и причины отзыва.

4.6. Выдача Удостоверения после его отзыва производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящих Процедур.

SECTION C

C.1 GENERAL PROVISIONS

1.1. The Procedure for validation of aviation personnel licences issued by foreign states (hereinafter - the Procedure) was developed in accordance with the Rules of Validation of aviation personnel licences issued by foreign states, approved by the Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan on November 28, 2010 № 546, the requirements of international standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (ICAO) and Articles 7 and 55 of the Law of the Republic of Kazakhstan on the use of airspace of the Republic of Kazakhstan and the activities of aviation.

1.2. The procedure is designed to establish a uniform procedure for the validation of aviation personnel licences issued by foreign states.

1.3. The aviation personnel licences issued by foreign states are recognized as valid in the Republic of Kazakhstan, provided that the requirements under which such licences have been issued meet the standards established by the International Civil Aviation Organization (ICAO).

1.4 Recognition of an aviation personnel licence issued by a foreign state shall be carried out by AAK aviation inspectors with the issuance of a certificate of recognition of an aviation personnel licence (hereinafter referred to as the Certificate) in the form according to Appendix 1 to this Procedure.

1.5 The AAK recognizes the following types of aviation personnel licences issued by foreign countries:

- 1) private pilot (airplane, helicopter, airship, aircraft with powered-lift);
- 2) commercial pilot (airplane, helicopter, airship, aircraft with powered-lift);
- 3) multi-crew pilot (airplane);
- 4) airline transport pilot (airplane, helicopter, helicopter, aircraft with powered-lift);
- 5) free balloon pilot;
- 6) glider pilot;
- 7) flight navigator;
- 8) flight engineer;
- 9) flight radiotelephone operator;
- 10) remote pilot (of an airplane, airship, glider, rotorcraft, aircraft with powered-lift or free balloon);
- 11) aircraft maintenance personnel;
- 12) flight operations officer or flight dispatcher.

1.6. This procedure details:

**Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /**
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states

- 1) the list of documents to be provided by the applicant at initial and next (subsequent) recognition;
- 2) the activity of the aviation inspector in assessing the submitted documentation, recognizing or refusing to recognize an aviation personnel licence issued by a foreign state;
- 3) conditions for the recognition of aviation personnel licence issued by foreign states;
- 4) the procedure for revocation of the Certificate;
- 5) cases of refusal to recognize, suspension, withdrawal, termination, replacement of the Certificate;
- 6) data entry and documentation.

1.7. The procedure applies to PEL specialists involved in the recognition of aviation personnel licences issued by foreign states.

1.8. An aviation inspector shall hold a hearing to provide an opportunity for a participant of an administrative procedure to express his/her position to a preliminary decision on an administrative case, about which a participant of an administrative procedure shall be notified in advance, but not later than three working days prior to the adoption of an administrative act in accordance with the requirements established by the Administrative Procedural and Procedural Code of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - APPC RK).

1.9. A participant of the administrative procedure shall have the right to submit or express an objection to a preliminary decision on an administrative case within two working days from the date of its receipt.

1.10. In case a participant of the administrative procedure orally expresses his/her objection, the aviation inspector shall keep a record of the hearing.

1.11. The term of consideration of an application for recognition of aviation personnel certificates issued by foreign states, as well as the procedure for extending the term shall be determined by the APPC RK.

C.2 PROCEDURE FOR VALIDATION OF AVIATION PERSONNEL LICENCES ISSUED BY FOREIGN STATES

2.1. To obtain recognition, the applicant sends an application with attached documents in accordance with paragraphs 2.6. or 2.7. of this Procedure to the AAK e-mail frontoffice@caa.gov.kz or via the unified platform for receiving and processing citizens' appeals eOtinish (hereinafter - eOtinish).

All received documents shall be registered and sent to the Director of LD.

2.2. The Director of LD shall appoint a responsible aviation inspector of LD (hereinafter referred to as the aviation inspector).

2.3. The Aviation Inspector shall create a new folder and upload the following documents in the "Applications in progress" folder of the "06-15 VALIDATIONS" section of Microsoft SharePoint, with the applicant's name in the folder:

- 1) documents received from applicants;
- 2) a signed request sent to the aviation authorities of a foreign country;
- 3) a confirmation letter from the aviation authorities of the foreign country;
- 4) a scan of a copy of two copies of the Certificate.

2.4. The aviation inspector enters the information into the Excel table "List of applications for Validation", which monitors and contains the status of all applications.

2.5. Recognition of certificates of aviation personnel issued by foreign countries is divided into two types, initial and subsequent recognition.

2.6. In the initial recognition of an aviation personnel certificate, the AAK inspector shall ensure that the applicant submits the following documents to the AAK:

- 1) an application for recognition of an aviation personnel certificate issued by a foreign country in the form according to Annex 2 to this Procedure;
- 2) a copy of the identity card (passport) of the holder of the aviation personnel license;
- 3) a copy of the aviation personnel license (all pages with entries);
- 4) a copy of the medical certificate of the relevant class (for flight crew members' certificates);
- 5) a copy of the flight or simulator test report for the last 12 months for the requested qualification mark for the aircraft type (for flight crew member certificates);
- 6) copies of the last three pages of the flight book with entries or an extract from the airline's flight time record system confirming flight hours for the last 90 days (for flight crew member certificates);
- 7) copies of individual logbook pages (Logbook) for the previous 24 months with proof of experience in maintenance of the respective aircraft type for at least 6 months (for aircraft maintenance personnel);

8) a copy of a document demonstrating knowledge of air law, meteorology, operational procedures, radiotelephony, taking into account the specifics of the laws of the Republic of Kazakhstan in the field of civil aviation (for flight crew members certificates);

9) a copy of a document demonstrating knowledge of the laws of the Republic of Kazakhstan on the use of airspace and aviation activities (for certificates of aircraft maintenance personnel and flight operations officer or flight dispatchers).

2.7. In the next (subsequent) recognition of an aviation personnel license, the applicant shall submit the following documents to the ААК:

1) an application for recognition of an aviation personnel certificate issued by a foreign state in the form according to Annex 2 to this Procedure;

2) a copy of the aviation personnel license (all pages with entries);

3) a copy of the medical certificate of the relevant class (for flight crew members' certificates);

4) a copy of the flight or simulator check certificate for the last 12 months for the requested qualification mark for the type of aircraft (for flight crew member certificates);

5) copies of individual logbook pages (Logbook) for the previous 12 months with proof of at least 6 months of experience in maintenance of the relevant aircraft type (for aircraft maintenance personnel).

2.8. In the event that the aviation legislation of a foreign country stipulates a different period of validity of the flight or simulator inspection certificate (e.g. a period exceeding 12 months), the aviation inspector may accept this as a supporting document with the confirmation of the aviation authority of the foreign country.

2.9. Recognition of an aviation personnel license issued by a foreign state shall be performed by an aviation inspector with the issuance of a Certificate.

2.10. When reviewing documents, the aviation inspector shall be obliged to:

1) check the package of submitted documents for completeness and quality in accordance with the list stipulated in clause 2.6. and 2.7. of this Procedure and the conditions for issuance of the Certificate;

2) check the correctness of filling in the application form;

3) verify the application data with the information reflected in the identity card (passport), aviation personnel certificate and other documents;

4) verify that the candidate has submitted a valid certificate with a valid qualification mark;

If a license and (or) ratings of aviation personnel are indefinite, the aviation inspector shall verify their validity by checking the date of commencement of the flight or simulator test on the relevant type or class of aircraft.

5) verify that the candidate has a valid special mark of English language proficiency on the ICAO scale of at least 4 (if applicable);

6) verify that the candidate holds a valid special instructor's special remark (if applicable);

7) ensure that the candidate has presented a valid medical certificate of the appropriate class (for flight crew members);

8) verify that the candidate has completed a flight or simulator check within the last 12 months for the requested aircraft type qualification mark (for flight crew member certificates);

9) check the data on flight hours according to the submitted flight book in order to verify the candidate's experience for compliance with the requirements of Annex 1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel" to the ICAO Convention on International Civil Aviation (for flight crew members);

10) make sure that the candidate has submitted a document confirming demonstration of knowledge in air law, meteorology, operational procedures, phraseology (radiotelephony), taking into account the specifics of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of civil aviation, which is valid for 12 (twelve) months.

2.11. Within 5 working days, an aviation inspector shall review the submitted documents and, if the applicant provides a complete set of documents specified in paragraphs 2.6. or 2.7. of this Procedure, shall send a request to the aviation authorities of a foreign state or be guided by the information published on their official website to confirm the validity of the aviation personnel certificate, qualification and special marks, medical certificate, and other authorizations issued by this state.

2.12. The confirmation shall be valid for 2 (two) business days from the next business day after the aviation inspector receives the confirmation of validity from the foreign aviation authorities.

2.13. A request to the aviation authorities of a foreign state is formed in accordance with the sample according to Appendix 4 to this Procedure.

2.14. When forming an official request on the official letterhead of the AAK, the letter shall be assigned an outgoing number and date through the Documentlog document management system and sent via e-mail to the aviation authorities of the foreign state.

2.15. An aviation inspector may send a request via e-mail without forming an official AAK letter.

When sending the request to the aviation authorities of a foreign country, the applicant is not put in the copy.

2.16. Correspondence via working e-mail shall be between representatives of the foreign country's aviation authorities and the Department.

2.17. Upon confirmation of the validity of the aviation personnel certificate, qualification and special marks, medical certificate and other permits issued by the foreign state, the aviation inspector shall, within 2 (two) working days, issue the Certificate or issue a reasoned refusal to recognize the foreign aviation personnel certificate in cases specified in paragraph 3.7. of this Procedure.

2.18. The completed Certificate shall be assigned an outgoing number. For this purpose, it is necessary to:

- 1) print out the Certificate in duplicate and the confirmation letter from the aviation authorities of the foreign state;
- 2) draw up an approval sheet;
- 3) send by e-mail the links to the documents to the Head of the Office and the Director of the Department for verification of the applicant's documents;
- 4) submit the documents in paper form for verification to the Head of the Office and the Director of the Department against signature on the approval sheet;
- 5) the folder with the documents shall be submitted for signature to the AAK Director General or his/her substitute.

2.19. After the AAK Director General has signed the hard copy document, the aviation inspector creates an outgoing letter in Documentolog following the following steps;

- 1) a Word - version of the completed Documentolog is uploaded;
- 2) the document is sent for approval to the Head of the Office and the Director of the Department;
- 3) the document is signed by the AAK Director General or his substitute.
- 4) the document is assigned an outgoing number;
- 5) the outgoing number is entered into the Certificate.
- 6) the seal of the Department is put in both copies of the Certificate.
- 7) the record of the executor, his name and surname "Checked and prepared by..." shall be written in one copy;
- 8) both Certificates are scanned and stored in the applicant's electronic folder.

2.20. Once the process is complete, the applicant's folder of documents is moved from the "Applications in progress" folder to the "Validated licenses" folder.

2.21. After moving the document to "Validated licenses", the electronic Validated licenses Register must be completed.

2.22. The process is completed by closing the application in the "e-Otinish" system and notifying the applicant or his/her representative of the issuance of the Validated Licenses.

2.23. If the aviation authorities of a foreign state do not confirm the validity of the certificate, ratings and (or) special remarks, medical certificate of aviation personnel within the period established by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the aviation inspector shall notify the applicant.

At the same time, the aviation inspector indicates in the letter that the applicant has the right to apply to the AAK again if such a need arises.

2.24. If the fact of incompleteness of the submitted documents or lack of information required for the procedure of recognition of a foreign certificate of aviation personnel is established, the aviation inspector sends a notification to the applicant on the need to provide the missing documents or information stipulated in paragraphs 2.6. or 2.7. of this Procedure and the deadline for their provision.

The deadline for providing the documents or information specified in the notification shall be 5 (five) working days from the date of the notification.

If the applicant fails to submit the documents or information specified in the notification within 5 (five) business days from the date of receipt, the aviation inspector shall return the documents to the applicant (if the documents are submitted in hard copy) and terminate their consideration.

2.25. The certificate is issued in hard copy on the official letterhead of the ААК to the applicant or his/her representative by power of attorney against signature in the register of issued certificates of recognition of aviation personnel certificates.

2.26. The certificate shall be filled out in English, the official language of ICAO.

2.27. If the laws of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities do not provide for the entry of a class rating of the aircraft, the applicant's Certificate shall include rating on aircraft type, subject to confirmation by the aviation authorities of the foreign state.

2.28. The issued Certificates shall be registered by the aviation inspector in the register of issued Certificates of Recognition of Air Personnel Certificates in the form according to Annex 6 to this Procedure, with a corresponding serial number assigned.

2.29. The stages of recognition and their interrelationship are shown graphically in the flow chart in Annex 5 to this Procedure.

C.3 CONDITIONS FOR THE RECOGNITION OF AVIATION PERSONNEL CERTIFICATES ISSUED BY FOREIGN STATES

3.1. An aviation inspector shall be concerned on necessity to stick to the condition set forth in this Section.

3.2. In order to recognize an applicant submits the subjects in the following areas, taking into account the specifics of the civil aviation legislation of the Republic of Kazakhstan:

For certificates of pilots, external pilots, flight crew members other than pilots:

- 1) air law;
- 2) meteorology;
- 3) operational procedures;
- 4) radiotelephony;

for certificates of aircraft maintenance personnel and flight operations officer or flight dispatchers:

Legislation of the Republic of Kazakhstan on the Use of Airspace and Aviation Activities.

3.3 The certificate shall be valid for a period not exceeding 12 months.

The validity of the Certificate shall be determined by the validity of the aviation personnel certificate and the qualification marks and (or) medical certificate contained therein.

3.4. An aircraft registered in the Republic of Kazakhstan shall not be operated by the holder of a foreign aviation personnel certificate without a Certificate, except in cases provided for by international agreements (treaties) concluded between the Republic of Kazakhstan and the state of issuance of the aviation personnel certificate.

3.5. The validity period of the Certificate shall not be interrupted provided that the next recognition of the certificate is carried out within 120 days prior to the expiration of the validity period of the Certificate.

In case of non-compliance with this clause, the validity period of the Certificate shall be determined by a new date.

3.6. The candidate meets the experience requirements specified in Annex 1 "Issuance of Certificates to Air Personnel" to the Convention.

3.7. A pilot who speaks Russian but does not speak English on the ICAO scale of at least Level 4 shall use the issued Certificate exclusively within the territory of the Republic of Kazakhstan.

Proof of English language proficiency shall be the confirmation of the foreign state that issued the Certificate to aviation personnel.

3.8. The AAK shall refuse to recognize a certificate issued by a foreign state in the following cases:

1) establishment of unreliability of the documents submitted by the applicant for obtaining or extending the validity period of the Certificate and (or) data (information) contained in them;

2) non-compliance of the applicant and (or) submitted materials, data and information required to obtain or extend the validity period of the Certificate with the requirements of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities", Annex 1 "Issuance of Certificates to Aviation Personnel" to the ICAO Convention on International Civil Aviation, Rules and Conditions for Recognition of Aviation Personnel Certificates issued by foreign states, approved by the Order of the Minister of Transport

3) the applicant is subject to an enforceable court decision (verdict) on prohibition (restriction) of activities or certain types of activities stipulated by the aviation personnel certificate;

4) the applicant is subject to an enforceable court decision on the basis of which he/she is deprived of a special right related to obtaining the Certificate.

Notification of denial to the applicant/representative is sent to the work e-mail. A comment should be left in the "List of applications for Validation" table.

3.9. The ААК shall suspend the Validation Certificate in case of:

1) non-compliance with the technology of performing work affecting the airworthiness of the aircraft;

2) insufficient professional training revealed during inspections;

3) a single gross violation of the established requirements for ensuring and performing flights, air traffic service and maintenance;

4) performing activities related to aircraft control, aircraft maintenance and air traffic service while under the influence of alcohol or drugs (or their analogs).

The period of suspension shall not exceed thirty (30) calendar days from the date of delivery of the notice to the person whose certificate is suspended.

Notification of the suspension of the Certificate to the applicant and (or) representative shall be sent to the working e-mail.

Documents of aviation personnel whose credential has been suspended / revoked are sent to the "Suspended applications" folder.

Outgoing notification letters to the organization and reasons for suspension / revocation of the Certificate are stored in this folder.

3.10. The certificate may be replaced with a new one in case of loss, theft, damage, change of surname, name and technical reasons.

In the column "Note" of the Register of issued Certificates of Recognition of Aviation Personnel license, a corresponding entry shall be made on the replacement of the Certificate, indicating the date of replacement.

To replace the certificate, the applicant shall submit documents in accordance with clause 2.6 of this Procedure.

3.11. The certificate shall be deemed damaged if it is impossible to read a record, mark or seal as a result of wear and tear or mechanical impact.

3.12. The validity of the certificate shall be terminated in cases of:

- 1) loss, theft, deterioration of the aviation personnel certificate or in case of change of surname, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) by its holder;
- 2) loss of ability to work (upon submission of data from the place of employment);
- 3) death.

C.4 PROCEDURE FOR REVOKING A CERTIFICATE

4.1. The AAK shall revoke the Certificate:

- 1) when the Credential is obtained by falsifying documents submitted by him;
- 2) in case of falsification of records and related data related to the performance of official functions;
- 3) by court order;
- 4) in case of failure to eliminate violations specified in clause 3.8. of these Procedures within the established term.

4.2. AAK shall notify in writing about the revocation of the Certificate, the holder of the Certificate or the head of the civil aviation organization under whose authority the said person is subordinated, within 3 (three) working days from the date of the decision.

The holder of the Certificate or the head of the civil aviation organization under whose authority the holder of the Certificate is located shall return the Certificate to the authorized organization within 5 (five) working days from the date of receipt of the notification.

4.3. The Certificate shall be returned through the court in accordance with the procedure established by law, if the Certificate is not returned within the established term.

4.4. The Aviation Inspector shall form a memo signed by the Director of the Department to the Legal Department for filing a lawsuit against the holder of the Certificate or the head of the civil aviation organization.

4.5. When the authorized organization decides to revoke the Certificate, a record is made in the Register in the "Note" column about the revocation of the Certificate, indicating the date and reason for revocation.

4.6. After its revocation, the credential shall be issued in accordance with the procedure provided for in clause 2.6 of these Procedures.

ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES

Номер приложения	Наименование приложений
1	Шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растау туралы куәлігі / Удостоверение о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством / Validation certificate of aviation personnel licence issued by a foreign state
2	Шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растауға арналған өтініш / Заявление на признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством / Application for aviation personnel licence validation /
3	Check list for AML Check list for flight crew
4	Образцы запроса в авиационные власти иностранного государства на английском и русском языках
5	Этапы процесса признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранным государством
6	Авиация персоналының куәліктерін растау туралы берілген куәліктердің тізілімі / Реестр выданных удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала / Register of issued certificates of validation of aviation personnel licences

КОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1

Шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растау туралы куәлігі

Удостоверение о признании свидетельства авиационного персонала,
выданного иностранным государством /

Validation certificate of aviation personnel licence issued by a foreign state

Aviation Administration of Kazakhstan

Certificate of Validation №

Last and First name of Holder:

Date of Birth:

Nationality:

Licence held:

State of issue:

ICAO Licence No. _____ issued on DD MONTH YEAR is hereby validated to exercise the privileges of a _____ in accordance with Legislation of the Republic of Kazakhstan and subject to the following conditions:

1. This Certificate must be accompanied at all times by an appropriate valid Licence, ratings and/or Medical Certificate (for appropriate personnel who must have a medical certificate, according to Annex 1 of ICAO) in accordance with the law of its State of Licence Issue.

2. The issued Certificate is used exclusively within the Republic of Kazakhstan if the pilot is able to speak and understand the Russian language but is not able to speak and understand the English language, as provided in Annex 1 to the Convention.

3. This Certificate is only valid for _____ aircraft.

4. Certificate valid from _____ until _____

Signature and full name of the Licensing Officer: _____

The Certificate may be amended, suspended or revoked at any time by the Civil Aviation Authority of the Republic of Kazakhstan.

Date of issue: _____

КОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2

**Шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін растауға арналған
өтініш / Заявление на признание свидетельства авиационного
персонала, выданного иностранным государством /
Application for aviation personnel licence validation /**

AVIATION PERSONNEL DATA / ДАННЫЕ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА

Last name / Фамилия: _____
First Name / Имя: _____
Country / Страна: _____
Date of birth / Дата рождения: _____
Employing company / Работодатель: _____
Passport No / № паспорта: _____

LICENCE DATA / ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Type of licence / Вид свидетельства: _____
Licence number / Номер свидетельства: _____
Ratings / Квалификационные отметки: _____
Special remarks (limitations) / Специальные отметки (ограничения): _____
Issued by / Место выдачи: _____
Expiry Date / Срок действия: _____

MEDICAL DECLARATION / ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО СЕРТИФИКАТА

Type of certificate (class 1 / 2 / 3) / Класс сертификата (1 / 2 / 3): _____
Latest examination date / Дата крайнего освидетельствования: _____
Expiry date / Срок действия: _____
Limitations / Ограничения: _____

FLIGHT EXPERIENCE / ДАННЫЕ О ЛЕТНОМ ОПЫТЕ:

Total flight hours on A/C type requested / Общий налет на запрашиваемом типе
воздушного судна: _____
Total flight hours as pilot in command (PIC) / Общий налет в качестве КВС: _____
Total flight hours as first officer / Общий налет в качестве второго пилота: _____
Total instrument flight hours / Общий налет по приборам: _____
Grand total flight hours / Общий налет часов: _____

FLIGHT CHECK DATA / ДАННЫЕ ЛЕТНОЙ ПРОВЕРКИ

Three take-offs/landings on type during last 90 days (Y/N) / Три взлета/посадки на
типе в течение последних 90 дней (Да/Нет): _____

Date of the latest proficiency check / Дата крайней летной или тренажерной проверки: _____

Full name of examiner / ФИО экзаменатора: _____
Latest flight date / Дата крайнего полета: _____

DECLARATION / ЗАЯВЛЕНИЕ



Признание свидетельств авиационного персонала,
выданных иностранными государствами /
Validation of aviation personnel licences issued by
foreign states

I, _____
hereby declare that above supplied information is truthful and correct. I am aware that I may
not exercise privileges other than the privileges authorized by my licence under its conditions
and limitations, and which may be further limited by the Civil Aviation Authority of the
Republic of Kazakhstan.

Данным заявлением Я, _____
подтверждаю, что предоставленная мной информация является достоверной. Я
осведомлен, что не могу превышать ограничения, предписанные моим свидетельством
либо установленные авиационными властями гражданской авиации Республики
Казахстан.

Date / Дата: _____

Signature of applicant / Подпись заявителя: _____

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3

Check list for AML

Air operator:

Purpose of submission: Initial

Full name of the applicant:

#	<u>List of documents</u>	<u>Received</u>	<u>Comments</u>
1	Application form		
2	Passport		
3	Licence		
4	Logbook pages for 24 months with experience on relevant aircraft for 6 months		
5	Result of demonstrated knowledge on legislation of the Republic of Kazakhstan		

Air operator:

Purpose of submission: Revalidation

Full name of the applicant:

#	<u>List of documents</u>	<u>Received</u>	<u>Comments</u>
1	Application form		
2	Licence		
3	Individual journal pages for 12 months with experience on relevant aircraft for 6 months		

Conclusion

<u>Checked and prepared by</u>	<u>Date of issue</u>	<u>Signature</u>

Check list for flight crew

Air operator:

Purpose of submission: Initial

Full name of the applicant:

#	<u>List of documents</u>	<u>Received</u>	<u>Comments</u>
1	Application form		
2	Passport		
3	Licence		
4	Medical certificate		
5	Proficiency check		



6	3 pages of logbook/flight hour records from the system		
7	Results of demonstrated knowledge (air law, operational procedures, radiotelephony, meteorology)		

Air operator:

Purpose of submission: Revalidation/Ferry flights/Test flights/Base training/Technical flight

Full name of the applicant:

#	<u>List of documents</u>	<u>Received</u>	<u>Comments</u>
1	Application form		
2	Licence		
3	Medical certificate		
4	Proficiency check		

Conclusion

<u>Checked and prepared by</u>	<u>Date of issue</u>	<u>Signature</u>

**Образцы запроса в авиационные власти иностранного государства на
английском и русском языках**

State Aviation Administration of (*_name of the State_*)

We request to verify the information regarding (*Mr./Ms./Mrs. First and Family name*), D.O.B. *DD/MM/YYYY*, who has requested the Republic of Kazakhstan's validation based on (*his/her*) (*type of licence and licence number i.e. ATPL (A) No.UA.FCL.006971*).

The request is based on the signed application by the applicant authorizing the "Aviation administration of Kazakhstan" JSC to obtain a verification letter. If all requested information is not provided, we may not be able to provide the validation to the applicant.

Please confirm that the licence complies with the requirements of Annex 1 to the Chicago Convention and provide us with the following information:

- Licence date of issue;
- Expiry date of Licence (if applicable);
- Valid ratings held;
- Remarks, limitations and endorsements;
- Is the Licence currently under suspension or revocation?
- Past and pending enforcement action;
- Data of medical certificate or endorsement.

Best regards,

**Director/ Acting Director of Licensing department
First and Family name**

**Федеральное агентство воздушного транспорта
Российской Федерации**

Настоящим АО «Авиационная администрация Казахстана» просит подтвердить действительность свидетельства линейного пилота под номером (0160657), квалификационных и специальных отметок в нем, медицинского сертификата авиационного персонала (*Еловского Дмитрия Сергеевича*). Данный запрос основан на обращении заявителя для признания свидетельства авиационного персонала.

Просим предоставить нам нижеследующую информацию:

- Дата выдачи лицензии;
- Срок действия лицензии (если применимо);
- Имеющиеся действующие рейтинги и специальные отметки;
- Замечания, ограничения и одобрения;
- Приостановлено или отозвано ли действие лицензии в настоящее время;
- Данные медицинского сертификата.

**Директор Департамента лицензирования
Фамилия**

Инициал и

Исп.: *Фамилия и инициал*

Эл. Почта: _____

Этапы процесса признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранным государством

Заявитель подает Документы с
Заявкой в электронном виде на
электронный адрес
frontoffice@caakz.com

АО ААК

Заявка и Документы
регистрируются в
канцелярии АО ААК

АО ААК

Заявка и Документы
направляются директору
Департамента через IPRDB

ДВСАП

Менеджер по
документообороту получает
документы в бумажном виде в
канцелярии

Заявитель подает Документы с
Заявкой в бумажном виде в
канцелярию АО ААК

АО ААК

Директор Департамента
назначает задания

Несоответствие требованиям

AML FC ATC

Соответствие требованиям

Менеджер по документообороту
запрашивает у Заявителя
недостающие данные

Запрошенные
данные
предоставлены

Менеджер по документообороту
направляет запрос в Авиационные
власти, выдавшие свидетельство

Запрошенные
данные не
предоставлены

Результат запроса
отрицательный или
подтверждение не
получено

Подтверждение
получено

Заявителю направляется
мотивированный отказ
и возвращается
документы

Заявителю выдается
Удостоверение с
признанием
свидетельства



ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №6

Авиация персоналының куәліктерін растау туралы берілген
куәліктердің тізілімі /

Реестр выданных удостоверений о признании свидетельств
авиационного персонала /

Register of issued certificates of validation of aviation personnel licences

№	Number of certificate of validation	Date of issue of the validation	Full name of aviation personnel	Nationality of aviation personnel	Applicant / Organisation / Service provider	Type of licence	Licence number	Date of issue of the licence	Validity of the licence	State of issue	Ratings validated	Validity of the certificate	Notes