

ЕМТИХАН АЛУШЫЛАРДЫ (БАҒАЛАУШЫЛАРДЫ) ТАҒАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІН ҰЗARTY PӘCІMІ

ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЭКЗАМЕНАТОРОВ (ОЦЕНЩИКОВ)

EXAMINERS (ASSESSORS) DESIGNATION AND EXTENSION OF EXAMINERS (ASSESSORS) AUTHORIZATION PROCEDURE

Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 22/04/2022

Мәртебесі / Status / Статус: *Approved*

Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

Лицензиялау департаментінің директоры - бас авиациялық инспекторы /

Директор департамента лицензирования - главный авиационный инспектор

/ Director of licensing department - chief aviation inspector



**КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET**

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
Әзірленген / Разработано/ Prepared by:			
<i>Адильжан СУЛТАНОВ / Adilzhan SULTANOV</i>	<i>Емтихан қызметі басқармасының басшысы / Руководитель управления по экзаменационной деятельности / Head of Division of Examination Activities- chief aviation inspector</i>	<i>26/08/2026</i>	
Келісілді / Согласовано / Agreed by:			
<i>Ришат РОЗБАКИЕВ/ Rishat ROZBAKIYEV</i>	<i>Лицензиялау Департаментінің директоры м.а. - бас авиациялық инспектор/ И.о. директора Департамента лицензирования- главный авиационный инспектор Департамента лицензирования/ Acting Director of the Licensing Department - chief aviation inspector of the Licensing Department</i>	<i>26/08/2026</i>	
<i>Айгерим ЕСМУРЗАЕВА / Aigerim YESMURZAYEVA</i>	<i>Авиациялық стандарттар және ХААҰ стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерді енгізу басқармасының басшысы / Руководитель управления по авиационным стандартам и внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО / Head of Standardization and ICAO SARPs Implementation Division</i>	<i>26/08/2026</i>	
<i>Ерлан ТОРЕБАЕВ / Yerlan TOREBAYEV</i>	<i>Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасының басшысы - Бас авиациялық инспекторы / Руководитель управления качества и соответствия стандартам - Главный авиационный инспектор / Head of Quality and Compliance Division - Chief Aviation Inspector</i>	<i>26/08/2026</i>	

Данил КУРНОСОВ/ Danil KURNOSSOV	Басқару жүйесі және норма жасау департаменті директоры. / Директор департаментa системы управления и нормотворчества / Director of the Management Systems and Rulemaking Department	26/08/2026	
Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Ұшу қауіпсіздігі, стратегия, стандарттау және үйлестіру жөніндегі басқарушы директор / Управляющий директор по безопасности полетов, стратегии, стандартизации и гармонизации / Managing director for Flight Safety, Strategy, Standardization and Harmonization	26/08/2026	
Аслан САТЖАНОВ / Aslan SATZHANOV	Ұшу қауіпсіздігі жөніндегі атқарушы директоры - Басқарма мүшесі / Исполнительный директор по безопасности полетов - член Правления / Executive flight safety officer-member of Management Board	26/08/2026	
Бекітілді / Утверждено / Approved by:			
ДЭНИЕЛ Майкл Юджин / Michael Eugene DANIEL	Бас атқарушы директор - Басқарма төрағасы/ Главный исполнительный директор- председатель Правления/ Chief Executive Officer-Chairman of Management Board	26/08/2026	

РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET

Басылым №/ № изд./ Rev. #/	Күні / Дата / Date	Редакция / Редакция / Revision
0.0	22/04/2022	Бірінші / Впервые / First
1.0	31/08/2023	Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру кезінде тіркеу нөмірлерін беру тәртібін белгілеуге және редакцияны жақсартуға бағытталған түзетулер енгізуге байланысты / В связи с внесением поправок, направленных на установление порядка присвоения регистрационных номеров при выдаче разрешения экзаменатора (оценщика) и улучшением редакции / Due to amendments to establish a procedure for assigning registration numbers when issuing an examiner's (assessor's) permit and to improve the edition.
2.0	23/07/2024	Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) өкілеттіктерін тоқтата тұру және тоқтату тәртібін белгілеуге бағытталған түзетулер енгізуге байланысты / В связи с внесением поправок, направленных на установление порядка приостановления и прекращения полномочий назначенных экзаменаторов (оценщиков) / In connection with the amendments aimed at establishing the procedure for suspending and terminating the authorizations of designated examiners (assessors)
3.0	26/08/2026	2026 жылғы 23.06-29.06 аралығында өткізілген ішкі сапа аудитінің нәтижесінде анықталған сәйкессіздіктерді жою шеңберінде / В рамках устранения несоответствий, выявленных в результате внутреннего аудита качества в период с 23.06.2026 г. по 29.06.2026 г. / As part of the corrective actions to address the nonconformities identified during the internal quality audit conducted from 23 June 2026 to 29 June 2026

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2	26/08/2026
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3	26/08/2026
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4	26/08/2026
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5-6	26/08/2026
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7-8	26/08/2026
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	9-10	26/08/2026
А БӨЛІМ	11-27	26/08/2026
РАЗДЕЛ В	28-44	26/08/2026
SECTION C	45-60	26/08/2026
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	61-84	26/08/2026

МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	9
А БӨЛІМ	11
A.1 Жалпы ережелер	11
A.2 Емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің бағыттары бойынша ұсынылатын құжаттардың тізбесі	12
A.2.1 Әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал бойынша емтихан алушы (бағалаушы) (бұдан әрі - ӘК ТҚК бойынша персонал)	12
A.2.2 Әуе қозғалысына қызмет көрсету (ӘКҚ) персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы)	15
A.2.3 Ұшу экипажының емтихан алушысы	17
A.3 Өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау тәртібі	18
A.4 Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру	19
A.5 Емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі	20
A.6 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін бақылау	22
A.7 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату	24
A.8 Емтихан алушының (бағалаушының) бастамасы бойынша өкілеттікті тоқтату	26
РАЗДЕЛ В	28
В.1 Общие положения	28
В.2 Перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика)	29
В.2.1 Экзаменатор (оценщик) по персоналу по техническому обслуживанию воздушного судна (далее - персонал по ТО ВС)	29
В.2.2 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу обслуживания воздушного движения (ОВД)	32
В.2.3 Экзаменатор по летному экипажу	33
В.3 Порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям	35
В.4 Выдача разрешения экзаменатора (оценщика)	36
В.5 Порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика)	37
В.6 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков)	40
В.7 Приостановление и прекращение полномочий экзаменатора (оценщика)	41
В.8 Прекращение полномочий по инициативе назначенного экзаменатора (оценщика)	43
SECTION C	45
C.1 General Provisions	45
C.2 List of documents to be submitted on examiner's (assessor's) scope of activity	46
C.2.1 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel (hereinafter - aircraft	

maintenance personnel).....	46
C.2.2 Examiner (senior examiner) for Air Traffic Services (ATC) Personnel.....	49
C.2.3 Flight crew examiner	50
C.3 Procedure for reviewing applications and assessing an applicant's eligibility	51
C.4 Issuance of Examiner's (Assessor's) approval	52
C.5 Procedure for assigning a unique examiner (assessor) registration number	53
C.6 Control over the activity of designated examiners (assessors)	56
C.7 Suspension and termination of the examiner (assessor) authorization	57
C.8 Termination of authorization on the initiative of an examiner (assessor)	59
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	61
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1	62
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2	63
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3	64
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4	83
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5	84

ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

Емтихан алушы (бағалаушы) / Экзаменатор (оценщик) / Examiner (assessor)	Тиісті біліктілігі бар, уәкілетті және осы саладағы уәкілетті ұйым тағайындаған жеке тұлға азаматтық авиация куәліктерді, біліктілік белгілерін беру, ұзарту және дербес қызметке рұқсат беру мақсатында авиация персоналының, мамандардың теориялық білімін және (немесе) практикалық дағдыларын бағалауды жүргізу / Физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить оценку теоретических знаний и (или) проверку практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи, продления свидетельств авиационного персонала, квалификационных, специальных отметок и допуска к самостоятельной деятельности / An individual with the appropriate qualifications, authorized and designated by an authorized organization in the field of to assess the theoretical knowledge and (or) practical skills of aviation personnel, specialists for the purpose of issuing, extending licences, ratings, and access to independent activities
ӘҚҚ аға емтихан алушысы / Старший экзаменатор ОВД / Senior ATC Examiner	Тиісті біліктілігі бар, авиация персоналының куәліктерін беру, біліктілік, арнайы белгілердің қолданылу мерзімін ұзарту және дербес қызметке жіберу мақсатында ӘҚҚ мамандарының теориялық білімін бағалауды және (немесе) практикалық дағдыларын тексеруді жүргізуге уәкілеттік берілген және азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым тағайындаған, емтихан қызметіне басшылықты жүзеге асыратын жеке тұлға жұмыс істейді, сондай-ақ азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның келісімі бойынша ӘҚҚ емтихан алушыларының өкілеттіктерін ұзарту мақсатында біліктілік емтиханын өткізу / Физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить оценку теоретических знаний и (или) проверку практических навыков специалистов ОВД, с целью выдачи свидетельств авиационного персонала, продления срока действия квалификационных, специальных отметок и допуска к самостоятельной деятельности, осуществляющее руководство за экзаменаторской деятельностью в организации, где оно работает, а также по согласованию с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить квалификационный экзамен с целью продления полномочий экзаменаторов ОВД / An individual with appropriate qualifications, authorized and appointed by an authorized organization in the field of civil aviation to assess theoretical knowledge and (or) verify the practical skills of ATC specialists, in order to issue licences of aviation personnel, extend the validity of ratings, special marks and admission to independent activities, supervising the examination activities in the organization where it works, and also, in agreement with the authorized organization in the field of civil aviation, to conduct a qualification exam in order to extend the authorizations of the ATC examiners.

«ҚАӘ» АҚ Емтихан алушы / Экзаменатор АО «ААК» / «ААК» JSC Examiner	Уәкілетті ұйым тағайындаған авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындайтын жеке тұлғалардың қызметіне бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті ұйымның авиациялық инспекторы / Авиационный инспектор уполномоченной организации, осуществляющий контроль за деятельностью физических лиц, определяющих уровень квалификации авиационного персонала, назначенных уполномоченной организацией / An aviation inspector of the authorized organization who oversees the activities of individuals designated by the authorized organization to determine the qualification level of aviation personnel
Авиациялық инспектор / Авиационный инспектор / Aviation Inspector	Азаматтық авиация саласындағы сертификаттауды, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға уәкілетті азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның қызметшісі / Служащий уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации / An employee of an authorized organization in the field of civil aviation, authorized to carry out certification, control and supervision in the field of civil and experimental aviation
Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым / Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации / Authorized organization in the field of civil aviation	Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласының орнықты дамуын, ұшу қауіпсіздігін және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған қызметті жүзеге асыратын жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын акционерлік қоғам / Акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности / A joint stock company with one hundred percent state participation in the authorized capital, engaged in activities aimed at ensuring sustainable development of the civil aviation industry of the Republic of Kazakhstan, flight safety and aviation security
Өтініш беруші / Заявитель / Applicant	Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер тұлға / Лицо, претендующее на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика) / Person applying for designation or extension of examiner's (assessor's) authorization
ЛД ДЛ PEL department	Лицензиялау департаменті / Департамент лицензирования / Personnel licensing department
«ҚАӘ» АҚ АО «ААК» «ААК» JSC	«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ / АО «Авиационная администрация Казахстана» / «Aviation administration of Kazakhstan» JSC
АОО АУЦ АТО	Авиациялық оқу орталығы / Авиационный учебный центр / Approved training organization
ХААҰ ИКАО ICAO	Халықаралық азаматтық авиация ұйымы / Международная организация гражданской авиации / International civil aviation organization
БК КК QC	Біліктілік комиссиясы / Квалификационная комиссия / Qualifications Committee

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document	Бекіту / Утверждение / Approval
Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации / On Use of Air Space of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activity	Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV / The Law of the Republic of Kazakhstan dated 15 July 2010 No. 339-IV
Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау қағидасы / Правила определения уровня квалификации авиационного персонала / Rules for determining the qualification level of aviation personnel	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2017 жылғы 31 шілдедегі № 517 бұйрығы / Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 / Order of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 31, 2017 No. 517
Авиация персоналының куәлігін алу үшін адамға қойылатын біліктілік талаптары / Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала / On approval of qualification requirements for a person to obtain an aviation personnel licence	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 / Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated June 13, 2011 No. 362
Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғаларға қойылатын біліктілік талаптары / Квалификационные требования, предъявляемых к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала / Qualification requirements for individuals who have the right to determine the level of qualification of aviation personnel	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 763 бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 / Order of the Minister of Transport of the Republic of Kazakhstan from September 28, 2013 № 763

«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ біліктілік комиссиясы туралы ереже / Положение о квалификационной комиссии АО «Авиационная администрация Казахстана» / Provision on the Qualification Commission of «Aviation Administration of Kazakhstan» JSC	AAK-PEL-M.1035
Еуропалық Парламент пен Кеңестің (ЕО) № 216/2008 регламентіне сәйкес азаматтық авиация әуе кемелерінің экипаждарымен байланысты техникалық талаптар мен әкімшілік рәсімдерді белгілеу / Установление технических требований и административных процедур, связанных с экипажами воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Регламентом (ЕС) № 216/2008 Европейского парламента и Совета / Laying down technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council	Еуропалық Одақтың № 1178/2011 Қаулысы / Постановление Европейского Союза № 1178/2011 / Regulation of the European Union No 1178/2011

БӨЛІМ А

А.1 Жалпы ережелер

1.1. Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындау және олардың өкілеттіктерін ұзарту рәсімі (бұдан әрі- Рәсім) 2017 жылғы 31 шілдедегі № 517 Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығымен бекітілген Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау қағидаларына (бұдан әрі - № 517 Қағидалар), 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 763 Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің бұйрығымен бекітілген Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғаларға қойылатын біліктілік талаптарына (бұдан әрі – Біліктілік талаптары №763), Халықаралық азаматтық авиация ұйымы (ИКАО) стандарттарының және ұсынылатын практикасының талаптарына және «Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 7-бабына сәйкес әзірленді.

1.2. Рәсім емтихан алушыны (бағалаушыны) тағайындаудың және оның өкілеттігін ұзартудың бірыңғай тәртібін белгілеуге арналған.

1.3. Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер жеке тұлғалар № 763 біліктілік талаптарына сәйкес келуге тиіс.

1.4. Өтініш беруші осы рәсімнің В.2-бөліміне сәйкес құжаттардың сканерленген көшірмелерін ұсынады.

1.5. Осы Рәсімде:

1) емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің бағыттары бойынша ұсынылатын құжаттардың тізбесі;

2) өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігіне бағалау жүргізу тәртібі;

3) емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беруі (емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындау және олардың өкілеттіктерін ұзартуы;

4) емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі егжей-тегжей жазылады;

5) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату тәртібі.

1.6. Рәсім емтихан алушының (бағалаушының) рұқсаттарын беруге және алуға байланысты қызметтің барлық қатысушылары үшін қолданылады. Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындау немесе ұзарту үшін өтініш беруші «Отinish» электрондық жүйесі арқылы «ҚАӘ» АҚ емтихан алушының (бағалаушының) қызмет бағыттары бойынша осы

Рәсімдердің 2.1, 2.2 және 2.3-тармақтарына сәйкес PDF форматындағы құжаттардың сканерленген көшірмелерін ұсынады.

А.2 Емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің бағыттары бойынша ұсынылатын құжаттардың тізбесі

А.2.1 Әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал бойынша емтихан алушы (бағалаушы) (бұдан әрі - ӘК ТҚК бойынша персонал)

2.1.1 Модульдік бағдарлама бойынша теориялық білімді бағалау бойынша емтихан алушы болып тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) модульдердің атауын көрсете отырып, емтихан алушыны тағайындау туралы өтінішпен «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;

3) 3) № 517 Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша емтихан алушыға арналған ұсыным;

4) тиісті модуль бойынша емтихан өткізуге уәкілетті бастапқы даярлық курсы сәтті аяқтағаны туралы қолданыстағы сертификат;

5) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларының 9А немесе 9В модулі көлемінде «Адамның әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты мүмкіндіктері» курсынан өткенін растайтын құжат немесе part-147 бойынша мақұлданған оқыту ұйымында 9А немесе 9В Модулінің «Human Factors Course» қолданыстағы сертификат;

6) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиациялық персоналды кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламасы 10RK модулі көлемінде «Авиациялық заңнама» курсынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) «Оқытушыларды оқыту» («Train the Trainers Course») немесе «Нұсқаушыларға арналған кәсіптік оқыту» («Professional training of Instructor») бастапқы дайындық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат;

8) («Assessor training course») емтихан алушыға бастапқы даярлық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат.

2.1.2 ӘК типіне дайындық бойынша теориялық білімді бағалау бойынша емтихан алушыны тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына әуе кемесінің түрін, қозғалтқышын, санатын көрсете отырып, емтихан алушыны тағайындау туралы еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәлігінің (паспортының) көшірмесі;

3) № 517 Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша емтихан алушыға арналған ұсыным;

4) емтихан өткізуге уәкілетті әуе кемесінің типі бойынша курсты сәтті аяқтағаны туралы қолданыстағы сертификат;

5) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларының 9А немесе 9В модулі көлемінде «Адамның әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты мүмкіндіктері» курсынан өткенін растайтын құжат немесе part-147 бойынша мақұлданған оқыту ұйымында 9А немесе 9В Модулінің «Human Factors Course» қолданыстағы сертификат;

6) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиациялық персоналды кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламасы 10RK модулі көлемінде «Авиациялық заңнама» курсынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) «Оқытушыларды оқыту» («Train the Trainers Course») немесе «Нұсқаушыларға арналған кәсіптік оқыту» («Professional training of Instructor») бастапқы дайындық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат;

8) («Assessor training course») емтихан алушыға бастапқы даярлық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат.

2.1.3 Модульдік бағдарлама бойынша теориялық білімді бағалау және ӘК типі бойынша даярлау жөніндегі емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына модульдердің атаулары және (немесе) ӘК типі (қозғалтқышы, санаты) көрсетілген емтихан алушының өкілеттіктерін ұзарту туралы еркін нысандағы өтініш;

2) кәсіби деңгейді қолдау курсының немесе емтихан алушыны (бағалаушыны) бастапқы даярлау курсының («Assessor training course») қолданыстағы сертификаты;

3) «Әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты адам факторы» (Human Factors Continuation Training) кәсіби деңгейді қолдау курсының қолданыстағы сертификаты;

4) «Қазақстандық және халықаралық авиациялық заңнама» (Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training) кәсіби деңгейді қолдау курсының қолданыстағы сертификаты.

2.1.4 ӘК типіне және (немесе) практикалық тағылымдамаға (OJT) дайындық бойынша практикалық дағдыларды тексеру бойынша бағалаушыны тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына әуе кемесінің түрін, қозғалтқышын, санатын көрсете отырып, емтихан алушыны (бағалаушыны) тағайындау туралы еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;

3) № 517 Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ӘК ТҚ көрсету жөніндегі маманға арналған ұсыным.

4) ӘК пайдалануға рұқсат берудің қолданыстағы сертификаты (Company authorization certificate, SAC);

5) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларының 9А немесе 9В модулікөлемінде «Адамның әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты мүмкіндіктері» курсынан өткенін растайтын құжат немесе part-147 бойынша мақұлданған оқыту ұйымында 9А немесе 9В Модулінің «Human Factors Course» қолданыстағы сертификат;

6) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиациялық персоналды кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламасы 10RK модулі көлемінде «Авиациялық заңнама» курсынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) «Оқытушыларды оқыту» («Train the Trainers Course») немесе «Нұсқаушыларға арналған кәсіптік оқыту» («Professional training of Instructor») бастапқы дайындық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат;

8) («Assessor training course») емтихан алушыға бастапқы даярлық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы сертификат;

9) ӘК ТҚК бойынша маманның куәлігі және оның қосымшасы (XV қосымша);

10) шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін тану туралы куәліктің көшірмесі (қолданылатын жағдайда).

2.1.5. Әуе кемесінің түрі бойынша және (немесе) өндірістік оқыту (OJT) бойынша бағалаушының өкілеттіктерін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына әуе кемесінің түрі, қозғалтқыш түрі және санаты көрсетіле отырып, әуе кемесінің түрі бойынша және (немесе) өндірістік оқыту (OJT) бойынша бағалаушының өкілеттіктерін ұзарту туралы еркін нысандағы өтініш;

2) әуе кемесін пайдалануға жіберу жөніндегі қолданыстағы рұқсат сертификаты (Company Authorization Certificate, SAC);

3) бағалаушыны (экзаменаторды) бастапқы даярлау курсы немесе біліктілікті қолдау курсы аяқтағанын растайтын қолданыстағы сертификат (Assessor Training Course);

4) «Әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету саласындағы адам факторлары» бойынша біліктілікті қолдау курсы аяқтағанын растайтын қолданыстағы сертификат (Human Factors Continuation Training);

5) «Қазақстан Республикасының және халықаралық авиациялық заңнамасы» бойынша біліктілікті қолдау курсы аяқтағанын растайтын қолданыстағы сертификат (Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training);

6) бағалаушыны (экзаменаторды) бастапқы даярлау курсы аяқтағанын растайтын қолданыстағы сертификат (Assessor Training Course);

7) әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі маманның қолданыстағы куәлігі және оған қосымшасы (XV қосымша);

8) шет мемлекет берген авиация персоналы куәлігін тану туралы куәліктің көшірмесі (бар болған жағдайда).

A.2.2 Әуе қозғалысына қызмет көрсету (ӘҚК) персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы)

2.2.1 ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) болып тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) болып тағайындалуын сұрап еркін нысандағы өтініш;

2) № 517 Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әуе қозғалысына қызмет көрсету диспетчерлері мен авиациялық станциялар операторларына қатысты ұсыныс;

3) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;

4) авиация персоналының куәлігіне қосымша;

5) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушыға қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушыны қайта даярлау және нұсқаушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушыны (аға емтихан алушыны) тағайындауға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді).

1) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы)

өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады: ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) өкілеттігін ұзартуды сұрай отырып, «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;
3) авиация персоналының куәлігіне қосымша;
4) емтихан алушының рұқсаты (Examiners Authorization);
5) ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзартуға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ ӘҚҚ бойынша емтихан алушысы немесе «ҚАӘ» АҚ келісімі бойынша аға емтихан алушы жүргізеді);

8) ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде бір жыл ішінде біліктілік емтиханын өткізудің кемінде екі хаттамасын қамтиды.

2.2.2 ӘҚҚ персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ӘҚҚ персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзартуды сұрай отырып, «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;
3) авиация персоналының куәлігіне қосымша;
4) ӘҚҚ персоналы бойынша аға емтихан алушының рұқсаты (Senior Examiners Authorization);

5) ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚҚ персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзартуға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді);

ӘҚҚ персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде бір жыл ішінде біліктілік емтиханын өткізудің кемінде екі хаттамасын қамтиды.

A.2.3 Ұшу экипажының емтихан алушысы

2.3.1 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушы болып тағайындалу үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына ұшу экипажы бойынша емтихан алушы етіп тағайындау туралы өтінішпен еркін нысандағы өтініш;
- 2) № 517 Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұшу экипажы мүшелеріне арналған ұсыным;
- 3) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;
- 4) ұшу экипажы мүшесі куәлігінің және куәлікке қосымшаның көшірмесі;
- 5) тиісті біліктілік бойынша емтихан алушыны қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификаттың көшірмесі;
- 6) нұсқаушыны қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификаттың көшірмесі;
- 7) емтихан алушының біліктілігіне байланысты ұшу нұсқаушысы ретінде ұшу сағатын растайтын құжаттың көшірмесі;
- 8) осы Рәсімнің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құзыреттілікті бағалау парағының (Flight Crew Examiner Assessment of Competence) және емтихан алушының құзыреттілігін бағалау кезінде толтырылған ұшу тексеру актісінің (License Proficiency Check) көшірмесі;
- 9) шетел мемлекеті берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәліктің көшірмесі (қолданылатын жағдайда).

2.3.2 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының атына ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзартуды сұрайтын еркін нысандағы өтініш;
- 2) жеке куәліктің (паспорттың) көшірмесі;
- 3) ұшу экипажы мүшесінің куәлігінің және куәлікке қосымшасының көшірмесі;
- 4) ұшу экипажы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификаттың көшірмесі;
- 5) тағайындау мерзімі ішінде басқа емтихан алушының бақылауымен бір біліктілік тексеруінің өткізілгенін растайтын құжаттың көшірмесі (аталған тексеру кешенді тренажерде өткізілуі мүмкін);
- 6) емтихан алушының өкілеттіктерін жүзеге асырудың бүкіл кезеңі ішінде жыл сайын кемінде екі тексеру жүргізілгенін растайтын құжаттардың көшірмесі;
- 7) емтихан алушының біліктілігіне байланысты ұшу нұсқаушысы ретінде ұшу сағатын (ұшу тәжірибесін) растайтын құжаттың көшірмесі;

8) осы Рәсімнің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құзыреттілікті бағалау парағының (Flight Crew Examiner Assessment of Competence) және емтихан алушының құзыреттілігін бағалау кезінде толтырылған ұшу тексеру актісінің (License Proficiency Check) көшірмесі;

9) Шетел мемлекеті берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәліктің көшірмесі (қолданылатын жағдайда).

А.3 Өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау тәртібі

3.1 Өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін алдын ала бағалауды «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді және тиісті шешім қабылдау үшін БК отырысына шығарады.

3.2 Өтінішті қарау және өтініш берушіге тиісті жауап ұсыну құжаттар алынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

3.3 Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындауды және олардың өкілеттіктерін ұзартуды «ҚАӘ» АҚ-да ұсынылған құжаттарды қарау және № 517 Қағидалардың 7-тарауына және БК туралы Ережеге сәйкес тиісті хаттамалық шешім қабылдау жолымен «ҚАӘ» АҚ жүзеге асырады.

3.4 Өтініште құжаттарды қарау кезінде өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігін қамтамасыз ету және қарау нәтижесін кейіннен жіберу үшін өтініш берушінің байланыс деректері (қолданыстағы телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы) (рұқсат, бас тарту, ұсынымдар, ескертулер және т.б.), сондай-ақ дербес деректерді өңдеуге келісімі міндетті түрде көрсетіледі.

3.5 Құжаттарды қарау кезінде «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы:

3.5.1 ұсынылған құжаттар топтамасын тізбеге сәйкес толықтығына тексереді;

3.5.2 осы өтініштерді жеке куәлікте (паспортта), авиация персоналының куәлігінде және басқа құжаттарда көрсетілген мәліметтермен салыстырады;

3.5.3 емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер кандидатта біліктілік белгілері бар авиация персоналының қолданыстағы куәлігінің бар екендігі туралы куәландырылады;

3.5.4 емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер кандидатта нұсқаушының (ӘК ТҚК бойынша персонал бойынша емтихан алушыны (бағалаушыны) қоспағанда) қолданыстағы арнайы белгісінің бар екендігі туралы куәландырылады;

3.5.5 ұсынылған сертификаттар мен кәсіптік даярлық курстарынан өткенін растайтын құжаттардың мерзімі қолданыстағы болып табылатындығын куәландырады, жарамдылығын тексереді;

3.5.6 үміткердің «ҚАӘ» АҚ-мен келісілген сертификатталған АОО-да

кәсіптік даярлау бағдарламасы бойынша оқығанына көз жеткізіледі;

3.5.7 кандидаттың «ҚАӘ» АҚ таныған шетелдік АОО-да (шетелдік АОО-да даярлықтан өткен жағдайда) оқудан өткендігі куәландырылады;

3.5.8 қызметін шет мемлекет берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік негізінде жүзеге асыратын кандидаттың сертификатталған шетелдік АОО-да тиісті біліктілігі бар емтихан алушыға оқудан өткендігі куәландырылады;

3.5.9 шет мемлекет берген авиация персоналының куәлігі «ҚАӘ» АҚ (шетелдік куәлік ұсынылған жағдайда) жарамды деп танылғанына көз жеткізеді;

3.5.10 үміткердің тәжірибесі мен білімі біліктілік талаптарына сәйкес келетініне көз жеткізеді;

3.5.11 емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде жылына кемінде екі тексеру жүргізілгенін растайтын құжаттарды № 517 Қағидаларға сәйкестігін тексереді (емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін ұзарту кезінде);

3.5.12 бақылауымен біліктілік тексеру жүргізілген емтихан алушының «ҚАӘ» АҚ (ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін) тағайындалғанын куәландырылады.

3.6 Ұсынылған құжаттар сәйкес келмеген жағдайда осы рәсімнің В. 2-бөлімі бас тарту себептерін көрсете отырып, өтінішті алған сәттен бастап жиырма жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде комиссияның теріс шешімі негізінде өтініш қабылданбайды.

А.4 Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру

4.1 «ҚАӘ» АҚ БК оң шешім қабылдаған жағдайда «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы Рәсімге 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша емтихан алушының (ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының), (бағалаушының) (Examiners Authorization/Senior Examiners Authorization) рұқсатын (бұдан әрі - Рұқсат) ресімдейді және өтініш берушінің пошта мекенжайына жібереді.

4.2 Рұқсат «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының қолымен беріледі.

4.3 Рұқсаттың қолданылу мерзімі емтихан алушы (бағалаушы) ретінде тиісті кәсіптік даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған күннен бастап 3 (үш) жылдан аспайды.

4.4 Берілген Рұқсаттардың тізілімін осы Рәсімнің 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғалардың тізімі түрінде «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы жүргізеді.

4.5 Авиация персоналының біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғалардың тізімі тағайындалған емтихан алушылар (бағалаушылар)

туралы, оның ішінде өкілеттіктері уақытша тоқтатылған тұлғалар туралы ақпаратты қамтиды.

4.6 «ҚАӘ» АҚ БК өтініш берушіге келесі жағдайларда емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындаудан немесе ұзартудан бас тартады: емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындау немесе ұзарту үшін өтініш беруші ұсынған құжаттарда анық емес мәліметтерді белгілеу;

- 1) біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;
- 2) осы Рәсімге сәйкес «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы құжаттарды бағалау кезінде сәйкессіздіктерді анықтауы.

A.5 Емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі

5.1 Рұқсатты ресімдеу кезінде «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы немесе «ҚАӘ» АҚ ЛД авиациялық инспекторы бірегей тіркеу нөмірін береді.

5.2 Бірегей тіркеу нөмірінде келесі емтихан алушылар (бағалаушылар) үшін мынадай белгілер болады.

5.2.1 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушы:

[XXX/Y/N/ZZZ/F/00],

белгілердің мағыналары:

XXX - Ел;

Y - Әуе кемесінің түрі;

N - Әуе кемесінің массасы (егер қолданылса); ZZZ -

Емтихан алушының санаты;

F - Өзге мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы; 00 -

Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Белгілер келесідей түсіндіріледі:

1) XXX - Ел.

Емтихан алушы Қазақстан Республикасының аумағында авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау жөніндегі қызметті жүзеге асырған кезде KAZ символы қойылады.

2) Y - Әуе кемесінің түрі.

Әуе кемесінің түрі мынадай рәміздер көрсетіле отырып қойылады: Ұшақ - A;

Тікұшақ - H;

Планер - S;

Еркін аэростат - B;

Көтеру күшін арттыру жүйесі бар ӘК - PL;

Дирижабль - AS;

Мотодельтаплан - MGH; Автожир - AG.



3) N - Әуе кемесінің массасы.

Әуе кемесінің массасы «L (Light)» (жеңіл немесе аса жеңіл авиация) ретінде төменде көрсетілген критерийлерге сәйкес келген жағдайда ғана бірегей тіркеу нөмірінде көрсетіледі:

3-1) ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 5700 (бес мың жеті жүз) килограмнан кем әуе кемелері, оның ішінде ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 3175 (үш мың жүз жетпіс бес) килограмнан кем тікұшақтар.

3-2) ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 750 (жеті жүз елу) килограмнан кем әуе кемелері, басқа да әуе кемелері және қосалқы құрылғылар.

4) ZZZ - Емтихан алушының санаты.

Емтихан алушының санаты мынадай аббревиатураларды көрсете отырып қойылады:

IRE – «Instrument Rating Examiner»; FE - «Flight Examiner»;

FIE - «Flight Instructor Examiner»; TRE - «Type Rating Examiner»; SFE - «Synthetic Flight Examiner»; FEE - «Flight Engineer Examiner»; CRE – «Class Rating Examiner».

5) F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы.

Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушыға бірегей тіркеу нөмірінде рұқсат берілген кезде F – «Foreigner» символы қойылады.

6) OO - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 01-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5.2.2 ӘК ТҚК персоналы бойынша емтихан алушы (бағалаушы):

[XXX/ZZZ/YY/NNN/F],

белгілердің мағыналары:

XXX - Ел;

ZZZ - Практикалық тағылымдама;

YY - Практикалық және (немесе) теориялық элемент; NNN -

Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмірі.

F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы (егер бар болса).

Белгілер келесідей түсіндіріледі:

1) XXX – Ел.

Емтихан алушы (бағалаушы) Қазақстан Республикасының аумағында авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау жөніндегі қызметті жүзеге асырған кезде KAZ символы қойылады.

2) ZZZ - Практикалық тағылымдама.



Емтихан алушы (бағалаушы) практикалық тағылымдама емтихан алушының біліктілігін алған кезде бірегей тіркеу нөміріне – ОЖТ (On job training) аббревиатурасы қойылады.

3) YY – Практикалық және (немесе) теориялық элемент.

Емтихан алушы (бағалаушы) практикалық және (немесе) теориялық элементті бағалауға рұқсат етіледі және бірегей тіркеу нөмірінде олар PE (Practical element) немесе TE (Theoretical element) ретінде белгіленеді.

4) NNN-берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 001-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5) F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы.

Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушыға бірегей тіркеу нөмірінде рұқсат берілген кезде F – «Foreigner» символы қойылады.

5.2.3 ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы):

[ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],

белгілердің мағыналары:

ATCE - Air Traffic Controller Examiner (ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы);

ZZZ - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір;

Examiner немесе Senior Examiner – емтихан алушы немесе аға емтихан алушы.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 001-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5.3 Емтихан алушының (бағалаушының) мәртебесі өзгеруіне қарамастан, яғни егер тұлғаның өкілеттігі толық немесе ішінара шектелген болса, үзілсе не өкілеттіктің қолданылу мерзімі өтіп кетсе, берілген рұқсаттардың тізілімінде әрбір берілген бірегей тіркеу нөмірі өзгеріссіз қалады және емтихан алушыға (бағалаушыға) бекітіледі.

Бұл ретте берілген рұқсаттар тізіліміне емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттік мәртебесі туралы тиісті жазба енгізіледі (өкілеттік шектелген, үзілген, қолданылу мерзімі өткен).

5.4 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі нұсқаушылық рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда толық немесе ішінара шектеледі. Өтініш берушінің өтініші бойынша емтихан алушының өкілеттігі үзілмейді, қажет болған жағдайда нұсқаушылық рұқсат комиссияның шешімімен ол аяқталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін.

А.6 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін бақылау

6.1 Емтихан қызметі жөніндегі басқарма тағайындалған емтихан

алушылардың (бағалаушылардың) авиациялық персонал куәлігін беру, авиациялық персонал куәлігіне біліктілік және (немесе) арнайы белгі енгізу және (немесе) оның қолданылу мерзімін ұзарту мақсатында біліктілік емтихандарын өткізу талаптарын сақтау бөлігіндегі қызметіне бақылау жүзеге асырады.

6.2 Әрбір тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығымен бекітілген авиациялық персонал куәлігін алу үшін тұлғаға қойылатын біліктілік талаптарының, № 517 Қағидалардың, № 763 біліктілік талаптарының және Емтихан алушылар (бағалаушылар) нұсқаулығының талаптарына өзі жүзеге асыратын емтихан алушы қызметінің сәйкестігі тұрғысынан кемінде үш жылда бір рет тексерілуге жатады.

6.3 Емтихан қызметі жөніндегі басқарма басшысы тәуекелге бағдарланған тәсілді қолдана отырып, осы Рәсімнің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша емтихан алушылардың қызметін тексеру жүргізу кестесін жыл сайын әзірлейді.

6.4 Емтихан қызметі жөніндегі басқарма тағайындалған емтихан алушылардың қызметіне олардың өкілеттіктерінің қолданылу мерзімі бойы жыл сайын тәуекелдерді бағалауды жүзеге асырады. Тәуекелді бағалау нәтижелері негізінде әрбір емтихан алушының өкілеттіктерінің үш жылдық қолданылу кезеңі шеңберінде оның емтихан алушы қызметіне жүргізілетін тексерулердің жиілігі айқындалады.

6.5 Емтихан алушы қызметіне тексерулер жүргізудің бекітілген кестесі негізінде Емтихан қызметі жөніндегі басқарма тағайындалған емтихан алушыларды (бағалаушыларды) бақылауды жүзеге асыру жоспарын әзірлейді. Аталған жоспар тоқсан сайын тиісті бағыт бойынша «ААК» АҚ емтихан алушысымен өзектендіріліп, нақтыланады және осы Рәсімнің 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тексерілуге жататын тағайындалған емтихан алушылар (бағалаушылар), тексеру түрлері, жауапты инспекторлар және оларды жүргізу мерзімдері туралы ақпаратты қамтиды.

6.6 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметіне бақылау тексерулер жүргізу, сондай-ақ жеке тұлғалардың қызметін бақылау және талдау сияқты бақылаудың өзге де нысандары арқылы жүзеге асырылады.

Тексеру «ҚАӘ» АҚ бекіткен және Microsoft SharePoint жүйесінде сақталатын кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

Жоспардан тыс тексеру Заңның 16-4-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жеке тұлғалардың қызметін бақылау және талдау сияқты бақылаудың өзге де нысандары Заң талаптарына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың «ҚАӘ» АҚ-ға ұсынған ақпараттары, құжаттары мен материалдары негізінде жүзеге асырылады.

6.7 Тағайындалған емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тексеру «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы ресімдейтін және емтихан алушыларға (бағалаушыларға) арналған нұсқаулықтарда көзделген тексеру парағына сәйкес жүзеге асырылады.

6.8 Тексеру нәтижелері бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы тексеру парағын толтырады.

6.9 Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тексеруді азаматтық авиация ұйымдарын сертификаттауға және тексеруге байланысты жүргізілетін тексерулермен ұштастыруға жол беріледі.

А.7 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату

7.1 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы келесі фактілер анықталған кезде тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) қызметін тексеру, бақылау және талдау нәтижелері бойынша тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін уақытша тоқтата тұрады:

1) емтихан емтихан алушыларға (бағалаушыларға) қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;

2) емтихан алушы (бағалаушы) үшін емтихан қызметі және басшылық саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптары сақталмағаны;

3) тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) тарапынан «ҚАӘ» АҚ имиджіне нұқсан келтіретін заңсыз іс-әрекеттер, мысалы:

- материалдық және жеке мүдделерді қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешуде лауазымдық өкілеттіктерді пайдалану;

- шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға артықшылық беру;

- емтихан қызметін орындау кезінде алынған ақпаратты (тест тапсырмаларына жауаптарды) жеке немесе топтық мүдделерде пайдалану;

- адалдықтың болмауы (жалған мәлімдемелер, маңызды ақпаратты бұрмалау және жария етпеу, «ҚАӘ» АҚ өкімдері мен нұсқауларын орындамау,

- «ҚАӘ» АҚ беделін түсіретін басқа да теріс қылықтар);

этикалық емес немесе заңсыз әрекеттерге қатысу.

7.2 Осы Рәсімнің 7.1-тармағында көзделген мән-жайлар анықталған жағдайда, «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы Біліктілік комиссиясы түпкілікті шешім қабылдағанға дейін тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін уақытша тоқтата тұру туралы инспекторлық нұсқама шығарады.

Инспекторлық нұсқама тағайындалған емтихан алушыға (бағалаушыға) оның алғанын растауға мүмкіндік беретін тәсілмен жіберіледі.

Нұсқамада қолданылатын шектеулердің тізбесі көрсетілуге тиіс, оның ішінде



біліктілік емтихандарын өткізуге тыйым салу және негіздер болған жағдайда бұрын өткізілген біліктілік емтихандарының нәтижелерінің күшін жою қамтылады.

Өкілеттіктерді уақытша тоқтата тұру және қабылданған шаралар туралы ақпарат дереу «ҚАӘ» АҚ-ның лицензиялау департаментіне жіберіледі.

7.3 Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін уақытша тоқтата тұру туралы инспекторлық нұсқама шығарылғаннан кейін «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы авиация персоналының біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғалардың тізімін өзектендіреді, «Рұқсаттың қолданылу мерзімі» бағанына «Тоқтатылды» деген белгі енгізеді және жаңартылған тізімді «ҚАӘ» АҚ-ның ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ-ның баспасөз қызметіне жолдайды.

7.4 «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін уақытша тоқтата тұру туралы инспекторлық нұсқаманы БК-ның ең жақын отырысының қарауына енгізеді.

7.5 Біліктілік комиссиясы емтихан алушының (бағалаушының) қызметінде анықталған сәйкессіздіктерге, сондай-ақ барлық құжаттаманы қоса алғанда, «ҚАӘ» АҚ-ның беделін түсіретін заңсыз әрекеттерге байланысты фактілер мен мән-жайларды қарау нәтижелері бойынша төменде көрсетілген шешімдердің біреуін немесе бірнешеуін қабылдай алады:

- 1) қосымша кәсіптік даярлықтан өту;
- 2) кезектен тыс құзыреттілікті бағалаудан өту;
- 3) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату;
- 4) анықталған сәйкессіздіктерді жоюға бағытталған өзге де шараларды қабылдау.

7.6 Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктері анықталған сәйкессіздіктер жойылғанға және БК шешімдері орындалғанға дейін тоқтатыла тұрған күйінде қалады.

7.7 «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы қабылданған шешім туралы тағайындалған емтихан алушыны (бағалаушыны), ал қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісін хабарламаның жіберілгені және алынғаны фактісін растауды қамтамасыз ететін тәсілмен хабардар етеді.

7.8 Тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) анықталған сәйкессіздіктерді жоюға және БК қабылдаған шешімдерді БК белгілеген мерзімде, бірақ БК шешімі қабылданған күннен бастап 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде орындауға міндетті.

7.9 Анықталған сәйкессіздіктер жойылғаннан және БК шешімдері орындалғаннан кейін тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) өз өкілеттіктерін қайта қалпына келтіру мәселесін қарау үшін сәйкессіздіктердің жойылғанын растайтын құжаттарды БК-ға ұсынады.

7.10 Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктері анықталған сәйкессіздіктердің жойылғанын және БК қабылдаған шешімдердің орындалғанын растағаннан кейін БК шешімі негізінде қайта қалпына келтіріледі.

«ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы БК-ның өкілеттіктерді қайта қалпына келтіру туралы шешімі қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тағайындалған емтихан алушыны (бағалаушыны), ал қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісін және «ҚАӘ» АҚ-ның лицензиялау департаментін қабылданған шешім туралы хабардар етеді.

7.11. Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктері қайта қалпына келтірілген кезде «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізіміне тиісті өзгерістер енгізіп, «Тоқтатылды» мәртебесінің күшін жояды және өзектендірілген тізімді «ҚАӘ» АҚ-ның ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ-ның баспасөз қызметіне жолдайды.

7.12. Анықталған сәйкессіздіктердің жойылмауы және (немесе) БК шешімдерінің белгіленген мерзімде орындалмауы БК-ның қосымша шешімін шығармай-ақ тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін тоқтатуға негіз болып табылады.

7.13. Осы Рәсімнің 7.12-тармағында көзделген негіз бойынша не БК шешімімен тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктері тоқтатылған жағдайда, «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы тағайындалған емтихан алушыға (бағалаушыға), ал қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісіне, жіберілгенін және алынғанын растауды қамтамасыз ететін тәсілмен тиісті хабарламаны жолдайды.

7.14. Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктері тоқтатылғаннан кейін «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы ол туралы мәліметтерді тағайындалған емтихан алушылар (бағалаушылар) тізімінен алып тастайды және жаңартылған тізімді «ҚАӘ» АҚ-ның ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ-ның баспасөз қызметіне жолдайды.

7.15. Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін тоқтата тұруға, қайта қалпына келтіруге немесе тоқтатуға байланысты барлық құжаттама, оның ішінде БК хаттамалары, хат алмасулар, хабарламалар және өзге де материалдар Microsoft SharePoint жүйесіндегі емтихан алушының (бағалаушының) жеке ісіне орналастырылуға тиіс.

7.16. Осы Рәсімге сәйкес өкілеттіктері тоқтатылған тұлға «ҚАӘ» АҚ-ның емтихан алушысы (бағалаушысы) ретінде қайта тағайындалуға жатпайды.

А.8 Емтихан алушының (бағалаушының) бастамасы бойынша өкілеттікті тоқтату

8.1. Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату





өз бастамасы бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

8.2. Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін ерікті түрде тоқтату оны болашақта тағайындауға өтінім беру мүмкіндігінен айырмайды.

8.3. Тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы), егер «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы Рәсімнің 7.1-тармағында көрсетілген анықталған сәйкессіздіктердің себептері бойынша емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру немесе тоқтату процесін бастамаса, өз өкілеттігін ерікті түрде тоқтатуға өтініш бере алмайды.

8.4. Емтихан алушы (бағалаушы) өз өкілеттігін ерікті түрде тоқтату үшін «e-Otinish» (бұдан әрі – «e-Otinish») азаматтардың өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасы арқылы «ҚАӘ» АҚ-ға өтініш береді.

8.5. «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директор – Басқарма төрағасын жауапты ретінде тағайындайды, ол «ҚАӘ» АҚ Емтихан қызметі басқармасының басшысына қарауға жолдайды.

8.6. «ҚАӘ» АҚ Емтихан қызметі басқармасының басшысы өтінішті тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) қызмет бағыты бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысына қарауға жолдайды.

8.7. «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы ҚР ӘРПК-мен белгілеген мерзімде өкілеттігін ерікті түрде тоқтату туралы өтінішті қарайды.

8.8. Қарау нәтижелері бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы «Е-Otinish» жүйесі арқылы «ҚАӘ» АҚ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасының қолы қойылған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін тоқтату туралы хатты қалыптастырып, жібереді.

8.9. «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы ол туралы мәліметтерді тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізімінен алып тастайды және жаңартылған тізімді «ҚАӘ» АҚ-ның ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ-ның баспасөз қызметіне жібереді.

8.10. Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін ерікті түрде тоқтату жөніндегі мәселені біліктілік комиссиясына шығару талап етілмейді.

8.11. Өз өкілеттіктерін ерікті түрде тоқтатқан жеке тұлға емтихан алушы (бағалаушы) ретінде біліктілік емтихандарын өткізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыруға құқығы жоқ.

РАЗДЕЛ В

В.1 Общие положения

1.1. Процедура назначения и продления полномочий экзаменаторов (оценщиков) (далее - Процедура) разработана в соответствии с Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (далее – Правила № 517), Квалификационными требованиями, предъявляемыми к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (далее – Квалификационные требования №763), требованиями стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и со статьей 7 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее - Закон).

1.2. Процедура предназначена для установления единого порядка назначения и продления полномочий экзаменатора (оценщика).

1.3. Физические лица, претендующие на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика), должны соответствовать Квалификационным требованиям № 763.

1.4. Заявитель в соответствии с разделом В.2 настоящей Процедуры предоставляет сканированные копии документов.

1.5. В настоящей Процедуре детализируются:

- 1) перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика);
- 2) порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям;
- 3) выдача разрешения экзаменатора (оценщика) (назначение и продление полномочий экзаменаторов (оценщиков));
- 4) порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика);
- 5) порядок приостановления и прекращения полномочий экзаменатора (оценщика).

1.6. Процедура применяется для всех участников деятельности, связанной с выдачей и получением разрешений экзаменатора (оценщика).

Для назначения или продления полномочий экзаменатора (оценщика) заявитель предоставляет в АО «ААК» сканированные копии документов в формате PDF в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящих Процедур по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика) посредством электронной системы eOtinish.

В.2 Перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика)

В.2.1 Экзаменатор (оценщик) по персоналу по техническому обслуживанию воздушного судна (далее - персонал по ТО ВС)

2.1.1 Для назначения экзаменатором по оценке теоретических знаний по модульной программе, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором с указанием наименования модулей;
- 2) копию удостоверения личности (паспорта);
- 3) представление для экзаменатора по форме согласно приложению 17 к Правилам № 517;
- 4) действующий сертификат об успешном завершении курса первоначальной подготовки, по соответствующему модулю по которому уполномочен проводить экзамен;
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;
- 7) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);
- 8) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»).

2.1.2 Для назначения экзаменатором по оценке теоретических знаний по подготовке на тип ВС, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором с указанием типа воздушного судна, двигателя, категории;
- 2) копию удостоверения личности (паспорта);

3) представление для экзаменатора по форме согласно приложению 17 к Правилам № 517;

4) действующий сертификат об успешном завершении курса по типу воздушного судна, по которому уполномочен проводить экзамен;

5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;

6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;

7) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);

8) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»).

2.1.3 Для продления полномочий экзаменатора по оценке теоретических знаний по модульной программе и по подготовке на тип ВС, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой продлить полномочия экзаменатора с указанием наименования модулей и (или) типа ВС (двигателя, категории);

2) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня или курса первоначальной подготовки на экзаменатора (оценщика) («Assessor training course»);

3) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» (Human Factors Continuation Training);

4) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня «Казахстанское и международное авиационное законодательство» (Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training).

2.1.4 Для назначения оценщиком по проверке практических навыков по подготовке на тип ВС и (или) практической стажировки (ОИТ), заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие

требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой назначить оценщиком с указанием типа воздушного судна, двигателя, категории;
- 2) копию удостоверения личности (паспорт);
- 3) представление на специалиста по ТО ВС, по форме согласно приложению 18 к Правилам № 517;
- 4) действующий сертификат допуска к эксплуатации ВС (Company authorization certificate, SAC);
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;
- 7) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);
- 8) действующий сертификат, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»);
- 9) свидетельство специалиста по ТО ВС и приложения к нему (приложение XV);
- 10) копию удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

2.1.5 Для продления полномочий оценщика по типу ВС и (или) практической стажировки (OJT), заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой продлить полномочия оценщика по типу ВС и (или) практической стажировки (OJT) с указанием типа воздушного судна, двигателя, категории;
- 2) действующий сертификат допуска к эксплуатации ВС (Company authorization certificate, SAC);
- 3) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня или курса первоначальной подготовки на экзаменатора (оценщика)

(«Assessor training course»);

4) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» (Human Factors Continuation Training);

5) действующий сертификат курса поддержания профессионального уровня «Казахстанское и международное авиационное законодательство» (Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training);

6) действующий сертификат курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»);

7) действующее свидетельство специалиста по ТО ВС и приложения к нему (приложение XV);

8) копию удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

В.2.2 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу обслуживания воздушного движения (ОВД)

2.2.1 Для назначения экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД;

2) представление для диспетчеров ОВД и операторов авиационных станций по форме согласно приложению 15 к Правилам № 517;

3) копию удостоверения личности (паспорт);

4) приложение к свидетельству авиационного персонала;

5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов переподготовки на экзаменатора по персоналу ОВД;

6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов переподготовки на инструктора и поддержания профессионального уровня инструктора;

7) протокол проведения квалификационного экзамена на назначение экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК»).

2.2.2 Для продления полномочий экзаменатора по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой продлить полномочия

экзаменатора по персоналу ОВД;

- 2) копию удостоверения личности (паспорт);
- 3) приложение к свидетельству авиационного персонала;
- 4) разрешение экзаменатора (Examiners Authorization);
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по персоналу ОВД;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня инструктора;
- 7) протокол проведения квалификационного экзамена на продление полномочий экзаменатора по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК» или по согласованию с АО «ААК» старшим экзаменатором по персоналу ОВД);
- 8) не менее двух протоколов проведения квалификационного экзамена за год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора по персоналу ОВД.

2.2.3 Для продления полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой продлить полномочия старшего экзаменатора по персоналу ОВД;
- 2) копию удостоверения личности (паспорт);
- 3) приложение к свидетельству авиационного персонала;
- 4) разрешение старшего экзаменатора по персоналу ОВД (Senior Examiners Authorization);
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по персоналу ОВД;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня инструктора;
- 7) протокол проведения квалификационного экзамена на продление полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК»);
- 8) не менее двух протоколов проведения квалификационного экзамена за год в течение всего периода выполнения полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД.

В.2.3 Экзаменатор по летному экипажу

2.3.1 Для назначения экзаменатором по летному экипажу заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором по летному экипажу;
- 2) представление для членов летного экипажа по форме согласно приложению 16 к Правилам № 517;
- 3) копию удостоверения личности (паспорт);
- 4) копию свидетельства и приложения к свидетельству члена летного экипажа;
- 5) копию действующего сертификата, подтверждающего прохождение курсов переподготовки на экзаменатора соответствующей квалификации.
- 6) копию действующего сертификата, подтверждающего прохождение курсов переподготовки на инструктора;
- 7) копию документа, подтверждающего налет в качестве летного инструктора в зависимости от квалификации экзаменатора;
- 8) копию листа оценки компетенции (Flight Crew Examiner Assessment of Competence) по форме согласно приложению 3 к настоящей Процедуре и акта летной проверки (License Proficiency Check), заполненного во время прохождения оценки компетенции экзаменатором;
- 9) копию удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

2.3.2 Для продления полномочий экзаменатора по летному экипажу заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» с просьбой продлить полномочия экзаменатора по летному экипажу;
- 2) копию удостоверения личности (паспорт);
- 3) копию свидетельства и приложения к свидетельству члена летного экипажа;
- 4) копию действующего сертификата, подтверждающего прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по летному экипажу;
- 5) копию документа, подтверждающего проведение одной квалификационной проверки под контролем другого экзаменатора в течение срока назначения (данная проверка может быть выполнена на комплексном тренажере);
- 6) копию документов, подтверждающих проведение не менее двух проверок в год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора;
- 7) копию документа, подтверждающего налет в качестве летного инструктора в зависимости от квалификации экзаменатора;

8) копию листа оценки компетенции (Flight Crew Examiner Assessment of Competence) по форме согласно приложению 3 к настоящей Процедуре и акта летной проверки (License Proficiency Check), заполненного во время прохождения оценки компетенции экзаменатором;

9) копию удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

В.3 Порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям

3.1 Предварительная оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям проводится и выносится на заседание КК для принятия соответствующего решения экзаменатором АО «ААК».

3.2 Рассмотрение заявления и предоставления соответствующего ответа заявителю осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов.

3.3 Назначение и продление полномочий экзаменаторов (оценщиков) осуществляется АО «ААК» путем рассмотрения представленных документов на КК АО «ААК» и принятия соответствующего протокольного решения в соответствии с главой 7 Правил № 517 и Положением о КК.

3.4 В заявлении в обязательном порядке указываются контактные данные заявителя (действующий номер телефона, адрес электронной почты) для обеспечения возможности взаимодействия при рассмотрении документов и последующего направления результата рассмотрения (разрешение, отказ, рекомендаций, замечаний и т.п.), а также согласие на сбор и обработку персональных данных АО «ААК».

3.5 При рассмотрении документов экзаменатор АО «ААК»:

3.5.1 проверяет пакет представленных документов на полноту в соответствии с перечнем;

3.5.2 сверяет данные заявления со сведениями, отраженными в удостоверении личности (паспорте), свидетельстве авиационного персонала и других документах;

3.5.3 удостоверяется о наличии у кандидата, претендующего на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика), действующего свидетельства авиационного персонала с квалификационными отметками;

3.5.4 удостоверяется о наличии у кандидата, претендующего на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика) действующей специальной отметки инструктора (за исключением экзаменатора (оценщика) по персоналу по ТО ВС);

3.5.5 удостоверяется, что сроки представленных сертификатов и документов подтверждающих прохождение курсов профессиональной

подготовки являются действующими;

3.5.6 удостоверяется, что кандидат прошел обучение по согласованной с АО «ААК» программе профессиональной подготовки в сертифицированном АУЦ;

3.5.7 удостоверяется, что кандидат прошел обучение в признанном АО «ААК» иностранном АУЦ (в случае прохождения подготовки в иностранном АУЦ);

3.5.8 удостоверяется, что кандидат, осуществляющий деятельность на основании удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством, прошел обучение на экзаменатора соответствующей квалификации в сертифицированном иностранном АУЦ;

3.5.9 убеждается, что свидетельство авиационного персонала, выданного иностранным государством признано действительным АО «ААК» (в случае представления иностранного свидетельства);

3.5.10 убеждается, что опыт и знания кандидата соответствуют Квалификационным требованиям;

3.5.11 проверяет документы, подтверждающие проведение не менее двух проверок в год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора на соответствие Правилам № 517 (при продлении полномочий экзаменатора, за исключением экзаменатора (оценщика) по персоналу по ТО ВС);

3.5.12 удостоверяется, что экзаменатор, под контролем которого проводилась квалификационная проверка, назначен АО «ААК» (для продления полномочий экзаменатора по летному экипажу).

3.6 В случае несоответствия представленных документов разделу В.2 настоящей Процедуры заявление отклоняется на основании отрицательного решения комиссии, в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления, с указанием причин отказа.

В.4 Выдача разрешения экзаменатора (оценщика)

4.1 В случае положительного решения КК АО «ААК» экзаменатор АО «ААК» оформляет и направляет на почтовый адрес заявителя документ о назначении экзаменатора (старшего экзаменатора по персоналу ОВД), (оценщика) (Examiners Authorization/Senior Examiners Authorization) (далее – Разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящей Процедуре.

4.2 Разрешение выдается за подписью главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК».

4.3 Срок действия Разрешения не превышает 3 (трех) лет с даты завершения обучения по соответствующей программе профессиональной подготовки в качестве экзаменатора (оценщика).

4.4 Реестр выданных Разрешений ведется экзаменатором АО «ААК» в

виде списка физических лиц, имеющих право определять уровень квалификации авиационного персонала по форме, согласно приложению 2 к настоящей Процедуры.

4.5 Список физических лиц, имеющих право определять уровень квалификации авиационного персонала, содержит информацию о назначенных экзаменаторах (оценщиках), в том числе о лицах чьи полномочия временно приостановлены.

4.6 КК АО «ААК» отказывает заявителю в назначении или продлении полномочий экзаменатора (оценщика) в следующих случаях:

- 1) установление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для назначения или продления полномочий экзаменатора (оценщика);
- 2) несоответствие квалификационным требованиям;
- 3) выявление несоответствий при выполнении оценки документов экзаменатором АО «ААК» согласно настоящей Процедуры.

В.5 Порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика)

5.1 При оформлении Разрешения, экзаменатор АО «ААК» присваивает уникальный регистрационный номер.

5.2 Уникальный регистрационный номер имеет следующие обозначения для следующих экзаменаторов (оценщиков).

5.2.1 Экзаменатор по летному экипажу:

[XXX/Y/N/ZZZ/F/ОО],

где:

XXX – Страна;

Y – Вид воздушного судна;

N – Масса воздушного судна (если применимо);

ZZZ – Категория экзаменатора;

F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иного государства (если применимо);

ОО – Порядковый номер в реестре выданных разрешений.

Обозначения разъяснены следующим образом:

- 1) XXX - Страна.

При осуществлении экзаменатором деятельности по определению уровня квалификации авиационного персонала на территории Республики Казахстан, выставляется символ KAZ.

- 2) – Вид воздушного судна.

Проставляется вид воздушного судна с указанием следующих символов:
Самолет - A;

Вертолет - H;
Планер - S;
Свободный аэростат - B;
BC с системой увеличения подъемной силы - PL; Дирижабль - AS;
Мотодельтаплан - MGH; Автожир – AG.

3) N – Масса воздушного судна.

Масса воздушного судна указывается как «L (Light)» (легкая или сверхлегкая авиация) в уникальном регистрационном номере только при соответствии нижеуказанным критериям:

3-1) воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 5700 (пяти тысяч семисот) килограмм, в том числе вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 3175 (трех тысячи ста семидесяти пяти) килограмм.

3-2) воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 750 (семисот пятидесяти) килограмм, другие воздушные суда и вспомогательные устройства.

4) ZZZ – Категория экзаменатора.

Проставляется категория экзаменатора с указанием следующих аббревиатур:

IRE – «Instrument Rating Examiner»; FE - «Flight Examiner»;

FIE - «Flight Instructor Examiner»; TRE - «Type Rating Examiner»; SFE - «Synthetic Flight Examiner»; FEE - «Flight Engineer Examiner»; CRE – «Class Rating Examiner».

5) F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иностранного государства.

При предоставлении разрешения экзаменатору, имеющему свидетельство иностранного государства в уникальном регистрационном номере, проставляется символ F – «Foreigner».

6) OO – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений.

В реестре, выданных разрешений проставляется сквозная нумерация, начиная от 01.

Экзаменатор (оценщик) по персоналу TO BC:

[XXX/ZZZ/YY/NNN/F],

где:

XXX – Страна;

ZZZ – Практическая стажировка;

YY – Практический и (или) теоретический элемент;

NNN – Порядковый номер в реестре выданных разрешений.

F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иного государства (если применимо);

Обозначения разъяснены следующим образом:

1) XXX – Страна.

При осуществлении экзаменатором (оценщиком) деятельности по определению уровня квалификации авиационного персонала на территории Республики Казахстан, выставляется символ KAZ.

2) ZZZ – Практическая стажировка.

При получении экзаменатором (оценщиком) квалификации экзаменатора практической стажировки в уникальном регистрационном номере проставляется аббревиатура – OJT (On job training).

3) YY – Практический и (или) теоретический элемент.

Экзаменатор (оценщик) допускается к оценке практического и (или) теоретического элемента и в уникальном регистрационном номере они обозначаются как PE (Practical element) или TE (Theoretical element).

4) NNN – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений.

В реестре, выданных разрешений проставляется сквозная нумерация, начиная от 001.

5) F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иностранного государства.

При предоставлении разрешения экзаменатору, имеющему свидетельство иностранного государства в уникальном регистрационном номере, проставляется символ F – «Foreigner».

5.2.2 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу ОВД: [ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],

где:

ATCE – Air Traffic Controller Examiner (Экзаменатор по персоналу ОВД);

ZZZ – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений, проставляется сквозная нумерация, начиная от 001;

Examiner или Senior Examiner – Экзаменатор или Старший экзаменатор.

5.3 Вне зависимости от изменения статуса экзаменатора (оценщика), то есть если полномочия лица были ограничены полностью или частично, прерваны либо срок действия полномочия истек, каждый присвоенный уникальный регистрационный номер в реестре, выданных разрешений остается неизменным и закрепляется за экзаменатором (оценщиком).

При этом в реестре выданных разрешений вносится соответствующая запись о статусе полномочия экзаменатора (оценщика) (ограничен, прерван, истек срок действия полномочия).

5.4 Полномочия экзаменатора (оценщика) ограничиваются полностью или частично в случае окончания срока действия инструкторского допуска. По заявлению заявителя, полномочия экзаменатора не прерываются, при

необходимости инструкторский допуск может быть продлен решением комиссии на срок не более одного месяца от даты его окончания.

В.6 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков)

6.1 Управление по экзаменационной деятельности осуществляет контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков) в части соблюдения ими требований по проведению квалификационных экзаменов с целью выдачи свидетельства авиационного персонала, внесения и (или) продления квалификационной и (или) специальной отметки в свидетельстве авиационного персонала.

6.2 Каждый назначенный экзаменатор (оценщик) подлежит проверке не реже одного раза в три года на предмет соответствия осуществляемой им экзаменаторской деятельности положениям квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362, Правил № 517, квалификационных требований № 763 и Руководства экзаменаторов (оценщиков).

6.3 Руководитель управления по экзаменационной деятельности ежегодно разрабатывает График проведения проверок экзаменаторской деятельности по форме согласно Приложению 4 к настоящей Процедуре с применением риск-ориентированного подхода.

6.4 Управление по экзаменационной деятельности осуществляет ежегодную оценку рисков деятельности назначенных экзаменаторов в течение всего периода действия их полномочий. На основании результатов оценки риска определяется частота проведения проверок экзаменаторской деятельности каждого экзаменатора в рамках трехлетнего периода действия его полномочий.

6.5 На основании утвержденного Графика проведения проверок экзаменаторской деятельности Управление по экзаменационной деятельности разрабатывает План осуществления контроля назначенных экзаменаторов (оценщиков), который актуализируется и детализируется экзаменатором АО «ААК» по соответствующему направлению ежеквартально и содержит информацию о назначенных экзаменаторах (оценщиках), подлежащих проверке, видах проверок, ответственных инспекторах и сроках их проведения по форме согласно Приложению 5 к настоящей Процедуре.

6.6 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков) осуществляется посредством проведения проверок, а также иных форм контроля как наблюдение и анализ деятельности физических лиц.

Проверка осуществляется в соответствии с утвержденным АО «ААК» графиком, который хранится в Microsoft SharePoint.

Внеплановая проверка осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 16-4 Закона.

Иные формы контроля, такие как наблюдение и анализ деятельности физических лиц по обеспечению безопасности полетов осуществляются на основании информации, документов и материалов, предоставленных физическими и юридическими лицами в АО «ААК» в соответствии с требованиями Закона.

6.7 Проверка назначенных экзаменаторов (оценщиков) осуществляется в соответствии с проверочным листом, оформляемым экзаменатором АО «ААК», и предусмотренным в Руководствах для экзаменаторов (оценщиков).

6.8 По результатам проверки экзаменаторской деятельности экзаменатор АО «ААК» заполняет проверочный лист.

6.9 Допускается совмещение проверок экзаменаторов с проверками, связанными с сертификацией и проверкой организаций гражданской авиации.

В.7 Приостановление и прекращение полномочий экзаменатора (оценщика)

7.1 Экзаменатор АО «ААК» временно приостанавливает полномочие назначенного экзаменатора (оценщика) по результатам проведенных проверок, наблюдений и анализа деятельности назначенного экзаменатора (оценщика) при выявлении следующих фактов:

- 1) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к экзаменаторам (оценщикам);
- 2) несоблюдения требований нормативных правовых актов Республики Казахстан в области экзаменаторской деятельности и руководства для экзаменатора (оценщика);
- 3) неправомерных действий со стороны назначенного экзаменатора (оценщика), дискредитирующих АО «ААК», такие как:
 - использование должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных и личных интересов;
 - оказание предпочтения отдельным физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
 - использование в личных или групповых интересах информации (ответов на тестовые задания), полученной (-ых) при выполнении экзаменаторской деятельности;
 - отсутствие добросовестности (ложные заявления, искажение и не раскрытие важной информации, невыполнение распоряжений и указаний АО «ААК», другие проступки, дискредитирующие АО «ААК»);
 - участие в неэтичной или незаконной деятельности.

7.2 При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1

настоящей Процедуры, экзаменатор АО «ААК» выносит инспекторское предписание о временном приостановлении полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) до принятия окончательного решения Квалификационной комиссией.

Инспекторское предписание направляется назначенному экзаменатору (оценщику) способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Предписание должно содержать перечень применяемых ограничений, включая запрет на проведение квалификационных экзаменов и, при наличии оснований, аннулирование результатов ранее проведенных квалификационных экзаменов.

Информация о временном приостановлении полномочий и принятых мерах незамедлительно направляется в департамент лицензирования АО «ААК».

7.3 Экзаменатор АО «ААК» выносит на ближайшее заседание КК инспекторское предписание о временном приостановлении полномочий назначенного экзаменатора (оценщика).

7.4 КК по результатам рассмотрения фактов и обстоятельств, связанных с выявленными несоответствиями в деятельности назначенного экзаменатора (оценщика), а также неправомерными действиями, дискредитирующими АО «ААК», на основании представленных материалов и документов принимает одно или несколько из следующих решений:

- 1) прохождение дополнительной профессиональной подготовки;
- 2) прохождение внеочередной оценки компетенции;
- 3) прекращение полномочий экзаменатора (оценщика);
- 4) принятие иных мер, направленных на устранение выявленных несоответствий.

7.5 Полномочия назначенного экзаменатора (оценщика) остаются приостановленными до устранения выявленных несоответствий и выполнения решений КК.

7.6 Экзаменатор АО «ААК» уведомляет назначенного экзаменатора (оценщика), а при необходимости его работодателя, о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение факта направления и получения.

7.7 Назначенный экзаменатор (оценщик) обязан устранить выявленные несоответствия и выполнить решения КК в срок, установленный КК, но не превышающий 180 (сто восемьдесят) календарных дней со дня принятия решения КК.

7.8 После устранения выявленных несоответствий и выполнения решений КК назначенный экзаменатор (оценщик) направляет в КК документы, подтверждающие устранение несоответствий, для рассмотрения вопроса о возобновлении его полномочий.

7.9 Полномочия назначенного экзаменатора (оценщика) возобновляются на

основании решения КК после подтверждения устранения выявленных несоответствий и выполнения принятых КК решений.

Экзаменатор АО «ААК» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия КК решения о возобновлении полномочий уведомляет назначенного экзаменатора (оценщика), а при необходимости его работодателя и департамент лицензирования АО «ААК» о принятом решении.

7.10 При возобновлении полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) экзаменатор АО «ААК» вносит соответствующие изменения в список назначенных экзаменаторов (оценщиков), отменяя статус «Приостановлено», и направляет актуализированный список в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном интернет-ресурсе АО «ААК».

7.11 Неустранение выявленных несоответствий и (или) невыполнение решений КК в установленный срок является основанием для прекращения полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) без вынесения дополнительного решения КК.

7.12 В случае прекращения полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) по решению КК либо по основанию, предусмотренному пунктом 7.12 настоящей Процедуры, экзаменатор АО «ААК» направляет назначенному экзаменатору (оценщику), а при необходимости его работодателю, соответствующее уведомление способом, обеспечивающим подтверждение факта его направления и получения.

7.13 После прекращения полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) экзаменатор АО «ААК» исключает сведения о нем из списка назначенных экзаменаторов (оценщиков) и направляет актуализированный список в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном интернет-ресурсе АО «ААК».

7.14 Вся документация, связанная с приостановлением, возобновлением или прекращением полномочий назначенного экзаменатора (оценщика), включая протоколы КК, переписку, уведомления и иные материалы, подлежит размещению в личном деле экзаменатора (оценщика) в Microsoft SharePoint.

7.15 Лицо, полномочия которого прекращены в соответствии с настоящей Процедурой, не подлежит повторному назначению в качестве экзаменатора (оценщика) АО «ААК».

В.8 Прекращение полномочий по инициативе назначенного экзаменатора (оценщика)

8.1 Прекращение полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) может осуществляться по собственной инициативе.

8.2 Добровольное прекращение полномочий экзаменатора (оценщика) не лишает его возможности подавать заявку на назначение в будущем.

8.3 Назначенный экзаменатор (оценщик) не может подавать заявление на добровольное прекращение своих полномочий, если экзаменатор АО «ААК» уже инициировал процесс приостановления или прекращения полномочий экзаменатора (оценщика) по причинам выявленных несоответствий, указанных в пункте 7.1 настоящих Процедур.

8.4 Экзаменатор (оценщик) для добровольного прекращения своих полномочий подает заявление в АО «ААК» посредством единой платформы приема и обработки обращений граждан «Е-Otinish» (далее - «Е-Otinish»).

8.5 Канцелярия АО «ААК» назначает ответственным главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК», который отписывает руководителю управления по экзаменационной деятельности АО «ААК».

8.6 Руководитель управления по экзаменационной деятельности АО «ААК» отписывает заявление экзаменатору АО «ААК» по направлению деятельности назначенного экзаменатора (оценщика).

8.7 Экзаменатор АО «ААК» рассматривает заявление о добровольном прекращении полномочий в установленные АППК РК сроки.

8.8 По результатам рассмотрения, экзаменатор АО «ААК» формирует и направляет через систему «Е-Otinish» письмо за подписью главного исполнительного директора – председателя правления АО «ААК» о прекращении полномочий экзаменатора (оценщика).

8.9 Экзаменатор АО «ААК» исключает сведения о нем из списка назначенных экзаменаторов (оценщиков) и направляет актуализированный список в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном интернет-ресурсе АО «ААК».

8.10 Вынесение вопроса по добровольному прекращению полномочий экзаменатора (оценщика) на квалификационную комиссию не требуется.

8.11 Физическое лицо после добровольного прекращения своих полномочий не имеет право выполнять функции по проведению квалификационных экзаменов в качестве экзаменатора (оценщика).

SECTION C

C.1 General Provisions

1.1 The Procedure for examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization is developed in accordance with the Rules on determining the qualification level of aviation personnel approved by the Order of Acting Minister for Investments and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 31, 2017, № 517 (hereinafter – Rules № 517), Qualification requirements for individuals entitled to determine the qualification level of aviation personnel approved by the Order of Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated September 28, 2013, № 763 (hereinafter – Qualification requirements № 763), the standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (ICAO) and Article 7 of the Law of the Republic of Kazakhstan «On the use of airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities» (hereinafter – the Law).

1.2 The purpose of this Procedure is to establish a uniform order for the examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization.

1.3 Individuals applying for examiners (assessors) designation and extension of authorization must meet the Qualification requirements № 763.

1.4 An applicant shall provide scanned copies of documents in accordance with Section B.2 of this Procedure.

1.5 This Procedure shall detail:

- 1) a list of documents to be provided by the examiner's (assessor's) scope of activity;
- 2) a procedure for reviewing applications and assessing the applicant's compliance with qualification requirements;
- 3) issuance of the examiner's (assessor's) authorization (examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization);
- 4) a procedure for assigning an examiner's (assessor's) unique registration number;
- 5) a procedure on suspension and termination of the examiners (assessors) authorization.

1.6 The Procedure applies to all participants in activities related to the issuance and receipt of examiner's (assessor's) approval.

For the designation or extension of examiner's (assessor's) authorization, the applicant shall provide to the front office of «AAK» JSC with scanned documents in PDF in accordance with paragraphs 2.1, 2.2 and 2.3 of these Procedures for the examiner (assessor) scope of activity.



C.2 List of documents to be submitted on examiner's (assessor's) scope of activity

C.2.1 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel (hereinafter – aircraft maintenance personnel)

2.1.1 To be designated as an examiner for the assessment of theoretical knowledge in the modular program, the applicant provides the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK" requesting appointment as an examiner, specifying the relevant module(s).;
- 2) a copy of identity card (passport);
- 3) an examiner nomination submitted in accordance with the form set out in Appendix 17 to Rules No. 517.;
- 4) a valid certificate of successful completion of the initial training course for the relevant module for which he/she is authorized to take exam;
- 5) the valid certificate confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;
- 6) the valid certificate confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;
- 7) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;
- 8) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course».

2.1.2 To be designated as an examiner for the assessment of theoretical knowledge on training for the aircraft type, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting appointment as an examiner and indicating the relevant aircraft type, engine type, and category.;
- 2) a copy of identity card (passport);
- 3) An examiner nomination in the form prescribed in Appendix 17 to Rules No. 517.;
- 4) a valid certificate of successful completion of the aircraft type course for which he/she is authorized to take exam;

5) the valid certificate confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;

6) the valid certificate confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;

7) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;

8) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course».

2.1.3 For the renewal of examiner privileges for theoretical knowledge assessment under a modular training programme and for aircraft type training, the applicant shall submit the following documents demonstrating compliance with the applicable requirements:

1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting renewal of examiner privileges and indicating the applicable module(s) and/or aircraft type (engine and category);

2) a valid certificate of completion of either a recurrent examiner (assessor) standardization course or an initial examiner (assessor) training course ("Assessor Training Course");

3) a valid Human Factors Continuation Training certificate related to aircraft maintenance;

4) A valid certificate of completion of the "Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training" course.

2.1.4 To be designated a practical skills assessor for type training and/or On-the-Job Training (OJT), the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting appointment as an assessor and specifying the aircraft type, engine type, and category;

2) a copy of identity card (passport);

3) A nomination of an aircraft maintenance specialist in accordance with the form set out in Appendix 18 to Rules No. 517;

4) a valid Company authorization certificate, CAC;

5) the valid certificate confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in



flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;

6) the valid certificate confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;

7) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;

8) the valid certificate confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course»;

9) an aircraft maintenance personnel license and its annex (Annex XV);

10) copy of the recognition certificate of aviation personnel licence issued by a foreign State (if applicable).

2.1.5. For the renewal of assessor privileges for an aircraft type and/or On-the-Job Training (OJT), the applicant shall submit the following documents demonstrating compliance with the applicable requirements:

1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting the renewal of assessor privileges for an aircraft type and/or On-the-Job Training (OJT), specifying the aircraft type, engine type, and category;

2) a valid Company Authorization Certificate (CAC) authorizing the holder to perform aircraft maintenance and/or certify the aircraft for return to service;

3) a valid certificate of completion of either a recurrent examiner (assessor) standardization course or an initial examiner (assessor) training course ("Assessor Training Course");

4) a valid certificate of completion of the "Human Factors Continuation Training" course applicable to aircraft maintenance;

5) A valid certificate of completion of the "Kazakhstan and International Aviation Legislation Continuation Training" course.

6) a valid certificate of completion of the initial examiner (assessor) training course ("Assessor Training Course").

7) a valid Aircraft Maintenance Licence and its associated ratings/endorsements (Appendix XV).

8) A copy of the certificate recognizing an aviation personnel licence issued by a foreign State (if applicable).

C.2.2 Examiner (senior examiner) for Air Traffic Services (ATC) Personnel

2.2.1 To be designated as an Air traffic service personnel examiner, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting appointment as an examiner (senior examiner) for Air Traffic Services (ATS) personnel.;
- 2) A nomination for air traffic controllers and aeronautical station operators, in the form prescribed in Appendix 15 to Rules No. 517;
- 3) a copy of identity card (passport);
- 4) an attachment to the ATC personnel license;
- 5) a valid certificate confirming completion of the ATC examiner retraining course;
- 6) A valid certificate confirming completion of instructor conversion training and instructor continuation training;
- 7) protocol of the qualification examination for designation as an ATC personnel examiner (senior examiner) (examination is conducted by the «AAK» JSC examiner).

2.2.2 To extend an ATC personnel examiner authorization, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting the renewal of examiner privileges for air traffic management (ATM) personnel;
- 2) copy of identity card (passport);
- 3) an attachment to the ATC personnel license;
- 4) examiners authorization;
- 5) a valid certificate confirming completion of the ATC personnel examiner recurrent training course;
- 6) a valid certificate confirming completion of an instructors recurrent training course;
- 7) a protocol of the qualification examination for the extension of the authorization of the ATC personnel examiner (the examination shall be conducted by the «AAK» JSC examiner or, in agreement with the «AAK» JSC, by the senior examiner);
- 8) at least two protocols in a year on conducting qualification examination during the period of exercising the authorization of the ATC personnel examiner.

2.2.3 In order to extend the authorization of the senior ATC personnel examiner, the applicant provides the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting the renewal of Senior Examiner privileges for air traffic management (ATM) personnel.;
- 2) a copy of identity card (passport);
- 3) attachment to aviation personnel licence;
- 4) Senior Examiners Authorization;
- 5) a valid certificate confirming the completion of ATC personnel examiner recurrent courses;
- 6) a valid certificate confirming the completion of instructor recurrent courses;
- 7) the protocol of the qualification exam for the extension of the authorization of ATC personnel senior examiner (the check is carried out by the examiner of «AAK» JSC);
- 8) at least two protocols of the qualification exam for the year during the entire period of performance of the authorization of ATC personnel senior examiner.

C.2.3 Flight crew examiner

2.3.1 To be designated as a flight crew examiner, the applicant shall submit the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting appointment as a flight crew examiner;
- 2) a nomination for a flight crew member in the form prescribed in Appendix 16 to Rules No. 517;
- 3) a copy of the identity card (passport);
- 4) a copy of the flight crew member licence and its associated ratings/endorsements;
- 5) a copy of a valid certificate confirming completion of examiner refresher training for the relevant examiner qualification;
- 6) a copy of a valid certificate confirming completion of instructor refresher training;
- 7) a copy of a document confirming flight time accumulated as a flight instructor, as applicable to the relevant examiner qualification;
- 8) a copy of the Flight Crew Examiner Assessment of Competence form, in accordance with Appendix 3 to this Procedure, and a copy of the License Proficiency Check report completed during the examiner's competency assessment;
- 9) a copy of the certificate recognizing an aviation personnel licence issued by a foreign State (if applicable).

2.3.2 To extend a flight crew examiner authorization, the applicant shall submit the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in free form addressed to the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK", requesting renewal of flight crew examiner privileges;
- 2) a copy of the identity card (passport);
- 3) a copy of the flight crew member licence and its associated ratings/endorsements;
- 4) a copy of a valid certificate confirming completion of a flight crew examiner recurrent training course;
- 5) a copy of a document confirming the conduct of one proficiency check under the supervision of another examiner during the period of appointment (such check may be conducted in a full flight simulator);
- 6) copies of documents confirming the conduct of at least two checks per year throughout the entire period of exercising examiner privileges;
- 7) a copy of a document confirming flight time accumulated as a flight instructor, as applicable to the relevant examiner qualification;
- 8) a copy of the Flight Crew Examiner Assessment of Competence form, in accordance with Appendix 3 to this Procedure, and a copy of the License Proficiency Check report completed during the examiner's assessment of competence;
- 9) a copy of the certificate of recognition of an aviation personnel licence issued by a foreign State (if applicable).

C.3 Procedure for reviewing applications and assessing an applicant's eligibility

3.1 Preliminary assessment of the applicant's compliance with the qualification requirements shall be carried out and submitted to the QC meeting for relevant decision making by the «AAK» JSC examiner.

3.2 The review of the application and the provision of the corresponding response to the applicant shall be completed within twenty (20) working days from the date of receipt of the documents.

3.3 Designation and extension of examiners (assessors) authorization is carried out by «AAK» JSC by considering the submitted documents at «AAK» JSC QC and taking the appropriate protocol decision in accordance with Chapter 7 of the Rules No.517 and the QC Regulations.

3.4 The application must contain the applicant's contact information (valid phone number, e-mail address) to enable interaction during the review of documents and subsequent sending of the review result (permission, refusal, recommendations, remarks, etc.), as well as consent to process personal data.

3.5 When reviewing the documents «AAK» JSC examiner:

3.5.1 checks the package of submitted documents for completeness in accordance with the list;

3.5.2 checks the data in the application against the data in the identity card (passport), aviation personnel license and other documents;

3.5.3 certify that the candidate applying for the designation or extension of an examiner (assessor) authorization has a valid aviation personnel license with ratings;

3.5.4 certify that the candidate applying for the designation or extension of an examiner (assessor) authorization has a valid instructor's special remark (excluding aircraft maintenance personnel examiner (assessor));

3.5.5 certifies that the terms of the submitted certificates and documents confirming the completion of professional training courses are valid;

3.5.6 certify that the candidate has undergone training under the professional training program agreed with «AAK» JSC in a certified ATO;

3.5.7 certify that the candidate has undergone training in a foreign ATO recognized by «AAK» JSC (in case of training in a foreign ATO);

3.5.8 it is certified that a candidate operating on the basis of the certificate of recognition of the certificate of aviation personnel issued by a foreign country has been trained as an examiner of the relevant qualification in a certified foreign ATO;

3.5.9 verifies that aviation personnel license issued by a foreign country is recognized as valid by «AAK» JSC (in case a foreign license is submitted);

3.5.10 verifies that the candidate's experience and knowledge meet the Qualification requirements;

3.5.11 verifies the documents confirming at least two qualification checks per year during the period of examiner authorization for compliance with the Rules No.517 (when extending the authorization of the examiner, with the exception of the examiner (assessor) on the aircraft maintenance personnel);

3.5.12 certifies that the examiner, under whose control the qualification examination was conducted, is appointed by «AAK» JSC (for extension of the authority of the flight crew examiner).

3.6 In case of non-compliance of the submitted documents with Section B.2 of this Procedure, the application shall be rejected on the basis of a negative decision of the Commission, no later than twenty working days from the date of receipt of the application, indicating the reasons for the refusal.

C.4 Issuance of Examiner's (Assessor's) approval

4.1 In case of a positive decision of the «AAK» JSC QC, «AAK» JSC examiner prepares and sends examiner's (ATC personnel senior examiner's, assessor's) approval (Examiners Authorization / Senior Examiners Authorization) to the applicant's postal address (hereinafter – Authorization) according to the form in Appendix 1 to this Procedure.

4.2 The authorization shall be issued under the signature of the Chief

Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK".

4.3 The validity of the Authorization does not exceed 3 (three) years from the date of completion of the relevant professional training program as an examiner (assessor).

4.4 The register of issued Authorizations shall be maintained by the AAK Examiner in the form of a list of natural persons authorized to assess the qualification level of aviation personnel, in accordance with the format set out in Appendix 2 to this Procedure.

4.5 The list of individuals authorized to determine the qualification level of aviation personnel shall contain information on appointed examiners (assessors), including those whose privileges have been temporarily suspended.

4.6 «AAK» JSC QC shall refuse to designate or extend the examiner (assessor) authorization to the applicant in the following cases:

- 1) finding of inaccurate information in the documents submitted by the applicant for the designation or extension of examiners (assessors) authorization;
- 2) non-compliance with qualification requirements;
- 3) identification of non-compliances during the assessment of documents by an AAK examiner in accordance with this Procedure.

C.5 Procedure for assigning a unique examiner (assessor) registration number

5.1 When issuing an examiner (assessor) authorization, «AAK» JSC examiner assigns a unique registration number.

5.2 The unique registration number has the following designations for the following examiners (assessors).

5.2.1 Flight Crew Examiner:

[XXX/Y/N/ZZZ/F/OO],

where:

XXX – Country;

Y – Aircraft type;

N – Aircraft weight (if applicable); ZZZ

– Examiner category;

F – Examiner holding a license of another state;

OO – Serial number in the register of issued approvals.

The designations are explained as follows:

- 1) XXX – Country.

When the examiner carries out activities to determine the level of qualification of aviation personnel in the territory of the Republic of Kazakhstan, the symbol KAZ is displayed.



2) Y – Aircraft type.

Aircraft type shall be displayed with the following symbols: Aircraft – A;

Helicopter – H;

Glider – S;

Free balloon – B;

Aircraft with a system of increasing lift – PL;

Airship – AS;

Motor glider – MGH;

Autogyro – AG.

3) N – Aircraft weight.

The weight of the aircraft is indicated as «L (Light)» (light or ultra-light aircraft) in the unique registration number only if the following criteria are met:

3-1) aircraft with a maximum certified takeoff weight of less than 5,700 (five thousand seven hundred) kilograms, including helicopters with a maximum certified takeoff weight of less than 3,175 (three thousand one hundred and seventy five) kilograms.

3-2) aircraft with a maximum certified take-off weight of less than 750 (seven hundred and fifty) kilograms, other aircraft and accessories.

4) ZZZ – Examiner category.

The examiner (assessor) category is marked with the following abbreviations: IRE – «Instrument Rating Examiner»;

FE – «Flight Examiner»;

FIE – «Flight Instructor Examiner»;

TRE – «Type Rating Examiner»; SFE – «Synthetic Flight Examiner»; FEE – «Flight Engineer Examiner»; CRE – «Class Rating Examiner».

5) F – Examiner holding a license of a foreign state.

When granting authorization to an examiner (assessor) who holds a license of a foreign state, the unique registration number is marked with the symbol F – «Foreigner».

6) OO – Serial number in the register of issued approvals.

The register of issued approvals is numbered sequentially, starting from 01.

5.2.2 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel:

[XXX/ZZZZ/YYYY/NNN/F],

where:

XXX – Country;

ZZZ – Practical training;



YY – Practical and (or) theoretical element;

NNN – Serial number in the registry of issued approvals. F

– Examiner holding a certificate of a foreign country.

The designations are explained as follows:

1) XXX – Country.

When the examiner carries out activities to determine the level of qualification of aviation personnel in the territory of the Republic of Kazakhstan, the symbol KAZ is displayed.

2) ZZZ – Practical training.

When the examiner (assessor) receives qualification of practical training in the unique registration number abbreviation OJT (On job training) is written.

3) YY – Practical and (or) theoretical element.

The examiner (assessor) is allowed to assess the practical and (or) theoretical element and in the unique registration number it is marked as PE (Practical element) or TE (Theoretical element).

4) NNN – Serial number in the register of issued permits.

The registry of issued approvals is numbered sequentially, starting from 001.

5) F – Examiner holding a certificate of a foreign country.

When granting authorization to an examinee holding a foreign state certificate in the unique registration number, the symbol F – “Foreigner” shall be inserted.

5.2.3 ATC Personnel Examiner:

[ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],

where:

ATCE – Air Traffic Controller Examiner;

ZZZ – Serial number in the registry of approvals issued; Examiner or Senior Examiner – Examiner or Senior Examiner.

In the register of issued approvals there is a sequential numbering starting from 001.

5.3 Regardless of any change in the status of the examiner (assessor), i.e. if the person's authority has been limited in whole or in part, terminated or expired, each unique registration number assigned in the register of issued authorizations remains unchanged and is assigned to the examiner (assessor).

At the same time, a corresponding entry on the status of the authority of the examiner (assessor) (limited, interrupted, expired) shall be made in the register of issued approvals.

5.4 The authority of the examiner (assessor) shall be limited fully or partially in case of expiration of the instructor's authorization. Upon application of the applicant, the authority of the examiner shall not be terminated; if necessary,

the instructor's authorization may be extended by a decision of the Commission for a period not exceeding one month from the date of its expiration.

C.6 Control over the activity of designated examiners (assessors)

6.1 The Examination Activities Department shall oversee the activities of appointed examiners (assessors) to ensure compliance with the requirements for conducting competency examinations for the issuance of aviation personnel licences and for the endorsement and/or renewal of qualification and/or special ratings on aviation personnel licences.

6.2 Each appointed examiner (assessor) shall be subject to an oversight assessment at least once every three years to verify compliance of the examiner's activities with the Qualification Requirements for Aviation Personnel Licensing approved by Order No. 362 of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated 13 June 2011, Rules No. 517, Qualification Requirements No. 763, and the Examiner (Assessor) Handbook.

6.3 The Head of the Examination Activities Department shall annually develop an Examiner Activity Oversight Schedule, in the form set out in Appendix 4 to this Procedure, using a risk-based approach.

6.4 The Examination Activities Department shall conduct an annual risk assessment of the activities of appointed examiners throughout the entire period of validity of their privileges. Based on the results of the risk assessment, the frequency of oversight inspections of each examiner's activities shall be determined within the three-year period of validity of the examiner's privileges.

6.5 Based on the approved Schedule of Examiner Activity Oversight Inspections, the Examination Activities Department shall develop a Plan for the Oversight of Appointed Examiners (Assessors). The Plan shall be updated and further detailed on a quarterly basis by the AAK Examiner responsible for the relevant area and shall contain information on the appointed examiners (assessors) subject to inspection, the types of inspections, the responsible inspectors, and the timeframes for their conduct, in accordance with the form set out in Appendix 5 to this Procedure.

6.6 Oversight of appointed examiners (assessors) shall be conducted through inspections, as well as other forms of oversight, including observation and analysis of individuals' activities.

Inspections shall be carried out in accordance with the schedule approved by JSC "AAK", which is maintained in Microsoft SharePoint.

Unscheduled inspections shall be conducted in the cases provided for in paragraph 2 of Article 16-4 of the Law.

Other forms of oversight, such as observation and analysis of the activities of individuals related to the maintenance of aviation safety, shall be conducted on the basis of information, documents, and materials submitted to JSC "AAK" by natural and legal persons in accordance with the requirements of the Law.



6.7 The oversight of appointed examiners (assessors) shall be conducted in accordance with a checklist completed by the AAK Examiner and prescribed in the Examiner (Assessor) Manuals.

6.8 Upon completion of an examiner activity inspection, the JSC "AAK" examiner shall complete the inspection checklist.

6.9 Inspections of examiners may be conducted in conjunction with inspections related to the certification and oversight of civil aviation organizations.

C.7 Suspension and termination of the examiner (assessor) authorization

7.1 «AAK» JSC examiner shall temporarily suspend the authorization of the designated examiner (assessor) based on the results of conducted inspections, observations and analysis of the designated examiner's (assessor's) activity when the following facts are revealed:

- 1) non-compliance with the qualification requirements imposed upon examiners (assessors);
- 2) non-compliance with the requirements of normative legal acts of the Republic of Kazakhstan in the field of examination activity and guidelines for the examiner (assessor);
- 3) unlawful actions on the part of the appointed examiner (assessor), who are representing the «AAK» JSC in a negative manner, such as:
 - use of official powers in resolving issues related to satisfaction of material and personal interests;
 - favoring certain individuals and (or) legal entities when preparing and making decisions;
 - use in personal or group interests of information (answers to test tasks) obtained during the performance of examination activities;
 - lack of integrity (false statements, distortion and non-disclosure of important information, non-compliance with orders and instructions of «AAK» JSC, other misdemeanors discrediting «AAK» JSC);
 - engaging in unethical or illegal activities.

7.2 Where circumstances provided for in Section 7.1 of this Procedure are identified, the AAK Examiner shall issue an inspection order for the temporary suspension of the privileges of the appointed examiner (assessor) pending the final decision of the Qualification Commission.

The inspection order shall be communicated to the appointed examiner (assessor) by a means that allows confirmation of receipt.

The order shall specify the restrictions imposed, including a prohibition on conducting qualification examinations and, where justified, the invalidation of the results of previously conducted qualification examinations.

Information regarding the temporary suspension of privileges and the measures

taken shall be immediately forwarded to the Licensing Department of JSC «AAK». After suspending the authority of an examiner (assessor), the «AAK» JSC examiner updates the list of designated examiners (assessors) with the status «suspended» and sends it to the «AAK» JSC Press service for publication on the official «AAK» JSC website.

7.3 Following the issuance of an inspector's directive for the temporary suspension of the privileges of an appointed examiner (assessor), the JSC "AAK" examiner shall update the list of individuals authorized to assess the competency of aviation personnel by entering the status "Suspended" in the "Validity of Authorization" column and shall forward the updated list to the Public Relations Office of JSC "AAK" for publication on the official website of JSC "AAK".

7.4 The JSC "AAK" examiner shall present to the next meeting of the Qualification Commission (QC) an inspector's directive regarding the temporary suspension of the privileges of the appointed examiner (assessor).

1) The Qualification Commission, based on the results of consideration of facts and circumstances related to the identified inconsistencies in the activities of the examiner (appraiser), as well as misconduct discrediting AAK, including all documentation, may take one or more of the following decisions:

- 2) undergoing additional professional training;
- 3) Completion of an extraordinary competence assessment;
- 4) termination of the authority of the examiner (assessor);
- 5) Taking any other measures aimed at eliminating the identified non-compliances.

7.5 The privileges of the appointed examiner (assessor) shall remain suspended until the identified non-compliances have been rectified and the decisions of the Qualification Commission (QC) have been fulfilled.

7.6 The AAK Examiner shall notify the appointed examiner (assessor), and, where applicable, the examiner's employer, of the decision taken by a means that provides confirmation of both dispatch and receipt of the notification.

7.7 The appointed examiner (assessor) shall rectify the identified non-conformities and implement the decisions of the Qualification Commission within the period established by the Qualification Commission, which shall not exceed one hundred and eighty (180) calendar days from the date of the Qualification Commission's decision.

7.8 After rectifying the identified non-conformities and implementing the decisions of the Qualification Commission, the appointed examiner (assessor) shall submit to the Qualification Commission documents confirming that the non-conformities have been addressed, for consideration of the reinstatement of his or her privileges.

7.9 The privileges of an appointed examiner (assessor) shall be reinstated

on the basis of a decision of the Qualification Commission following confirmation that the identified non-conformities have been rectified and the decisions of the Qualification Commission have been implemented.

Within three (3) working days of the Qualification Commission's decision to reinstate the privileges, the AAK Examiner shall notify the appointed examiner (assessor) and, where applicable, the examiner's employer and the Licensing Department of JSC "AAK" of the decision taken.

7.10 Upon reinstatement of the privileges of an appointed examiner (assessor), the AAK Examiner shall make the corresponding amendments to the list of appointed examiners (assessors) by removing the status "Suspended" and shall forward the updated list to the Public Relations Department of JSC "AAK" for publication on the official website of JSC "AAK".

7.11 Failure to rectify the identified non-compliances and/or to implement the decisions of the Qualification Commission (QC) within the prescribed period shall constitute grounds for termination of the privileges of the appointed examiner (assessor) without the issuance of any additional decision by the Qualification Commission (QC).

7.12 In the event of termination of the privileges of an appointed examiner (assessor) by decision of the Qualification Commission (QC), or on the grounds specified in paragraph 7.12 of this Procedure, the JSC "AAK" examiner shall notify the appointed examiner (assessor), and, where necessary, the examiner's (assessor's) employer, by a means that provides confirmation of both dispatch and receipt of such notification.

7.13 Following the termination of the privileges of an appointed examiner (assessor), the AAK Examiner shall remove the examiner's (assessor's) details from the list of appointed examiners (assessors) and shall forward the updated list to the Public Relations Department of JSC "AAK" for publication on the official website of JSC "AAK".

7.14 All documentation related to the suspension, reinstatement, or termination of the privileges of an appointed examiner (assessor), including Qualification Commission records, correspondence, notifications, and other relevant materials, shall be filed in the examiner's (assessor's) personal record maintained in Microsoft SharePoint.

7.15 A person whose examiner (assessor) privileges have been terminated in accordance with this Procedure shall not be eligible for reappointment as an examiner (assessor) of JSC "AAK".

C.8 Termination of authorization on the initiative of an examiner (assessor)

8.1. A designated examiner (assessor) may terminate his/her authorization

on his/her own will.

8.2. Voluntary termination of an examiner's (assessor's) authorization does not preclude him/her from applying for designation in the future.

8.3. The designated examiner (assessor) may not apply for voluntary termination of his/her authorization if the «AAK» JSC examiner has already initiated the process of suspension or termination of the examiner's (assessor's) authorizations for the reasons of identified discrepancies specified in clause 7.1 of these Procedures.

8.4. The examiner (assessor) for voluntary termination of his/her authorization shall apply to «AAK» JSC through the unified platform for receiving and processing citizens' appeals «e-Otinish» (hereinafter referred to as «e-Otinish»).

8.5. The Office Administration of JSC «AAK» shall assign the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC «AAK» as the responsible official, who shall refer the matter to the Head of the Examination Activities Department of JSC «AAK».

8.6. The Head of the Examination Activities Department of JSC «AAK» shall assign the application to the AAK Examiner responsible for the relevant area of activity of the appointed examiner (assessor)..

8.7. «AAK» JSC examiner considers the application for voluntary termination of authorization within the terms established by the Administrative procedural and procedural code of the Republic of Kazakhstan.

8.8. Following the review, the JSC "AAK" examiner shall prepare and submit, through the E-Otinish system, a letter signed by the Chief Executive Officer and Chairman of the Management Board of JSC "AAK" regarding the termination of the examiner's (assessor's) privileges.

8.9. The AAK Examiner shall remove the individual's details from the list of appointed examiners (assessors) and shall forward the updated list to the Public Relations Department of JSC «AAK» for publication on the official website of JSC «AAK».

8.10. It is not required to bring the issue of voluntary termination of the authority of the examiner (assessor) to the Qualification Commission.

8.11. An individual who has voluntarily relinquished his or her privileges shall not be entitled to perform the functions of conducting qualification examinations as an examiner (assessor).

ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1	Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі/ Авторизация экзаменатора (оценщика) / Examiner (assessor) authorization/
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2	Берілген рұқсаттар тізілімінің нысаны / Форма Реестра выданных разрешений / Form of the Register of issued permits
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3	Коммерциялық авиацияның ұшу құрамының емтихан алушыларының құзыреттілігін бағалау (AoC) / Оценка компетенции (AoC) экзаменаторов летного состава коммерческой авиации /Assessment of Competence (AoC) for Flight Crew Examiners of Commercial Aviation Жалпы мақсаттағы авиацияның, жеңіл және аса жеңіл авиацияның, оның ішінде авиациялық жұмыстарды орындайтын тағайындалған емтихан алушының (емтихан алушы лауазымына кандидаттың) құзыреттілігін бағалау нысаны / Форма оценки компетенции назначенного экзаменатора (кандидата в экзаменаторы) авиации общего назначения, легкой и сверхлегкой авиации, включая авиационные работы / Assessment of Competence Form for General Aviation, Light and Ultralight Aviation Examiner Applicant (Examiner Candidate), Including Aerial Work Operations
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4	Емтихан қызметін тексеру кестесі / График проведения проверок экзаменаторской деятельности / Schedule of examinations of examiners' activities
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5	Тағайындалған емтихан алушыларды (бағалаушыларды) бақылауды жүзеге асыру жоспары / План осуществления контроля назначенных экзаменаторов (оценщиков) / Surveillance Plan of Designated Examiners (Assessors)

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1

Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі/ Авторизация
экзаменатора (оценщика) / Examiner (assessor) authorization



EXAMINER AUTHORIZATION

No.

The herebelow holder of this Authorization is granted the right by the Aviation Administration of Kazakhstan to determine the qualification level of aviation personnel only regarding those categories / ratings and, of which he/she is the holder in accordance with ICAO Annexes 1-6.

First, Last Name Date
of birth Home address
License type & number Ratings
Authorization validity Privileges

The Authorization shall remain valid unless it has been
surrendered, suspended or revoked.

Signature & Stamp

Name LAST NAME
CEO of Aviation Administration of Kazakhstan



ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2

Авиация персоналының біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғалар
тізімінің нысаны/Форма списка физических лиц, имеющих право определять уровень
квалификации авиационного персонала / List of Individuals Authorized to Determine the
Qualification Level of Aviation Personnel (Form)

№ / No.	Емтихан алушының Т.А.Ә./ Ф.И.О. Экзаменатора (оценщика) / Examiner's Full Name	Емтихан алушының рұқсат №/ № разрешения экзаменатора / Examiner Authorization No.	Өкілеттік саласы/ Область полномочи й / Scope of Authorization	Рұқсаттың жарамдылық мерзімі/ Срок действия разрешения / Validity Period of Authorization	Жұмыс орны/ Место работы / Place of Work	Куәліктің түрі/ Вид свидетель ства / Type of License	Электронд ы мекенжа й/ Электронн ый адрес / E- mail



ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3

**Коммерциялық авиацияның ұшу құрамының емтихан алушыларының
құзыреттілігін бағалау (AoC) /
Оценка компетенции (AoC) экзаменаторов летного состава коммерческой авиации /
Assessment of Competence (AoC) for Flight Crew Examiners of Commercial Aviation**

Examiner under assessment of competence (AoC) / inspection	First name	Last name	Licence number	Number and expiration date of Examiner's Authorization (if applicable)
	☐ Initial ☐ Renewal (extension of privileges) ☐ Revalidation ☐ Inspection			
	☐ Aeroplane ☐ Helicopter			
	☐ FE ☐ TRE ☐ CRE ☐ IRE ☐ SFE ☐ FIE			
	Holder ☐ has ☐ has not, conducted at least two tests / assessments (as an examiner) per year during the validity of the Examiner's Authorization (if applicable)			
	Date and time of AoC _____ Place of AoC _____ ☐ Aircraft or ☐ FSTD type _____ ☐ Aircraft or ☐ FSTD registration _____ Total flight time (assessment duration) _____			
Crew	Pilot 1			
	First name _____ Last name _____ Licence number _____ Function in crew: ☐ Captain ☐ FO Type of test or check _____			
Crew	Pilot 2			
	First name _____ Last name _____ Licence number _____ Function in crew: ☐ Captain ☐ FO Type of test or check _____			



Inspector / Senior Examiner	First name _____ Last name _____ Licence number _____ Date _____ Signature _____
Examiner under (AoC)	Name _____ Date _____ Signature _____

CONDUCT OF THE ASSESSMENT

The inspector or Senior examiner observes all candidate examiners conducting «candidate» tests on the aircraft for which an Examiner Authorization is sought. Once the content of the examination has been agreed with the inspector, the examiner candidate will be required to supervise the entire examination. This includes briefing, conducting the flight, scoring and summarizing the results.



BRIEFING THE ‘CANDIDATE’ The ‘candidate’ should be given time and facilities to prepare for the test flight. The briefing should cover the following: 1. the objective of the flight; 2. licensing checks, as necessary; 3. freedom for the ‘candidate’ to ask questions; 4. operating procedures to be followed (for example operators manual); 5. weather assessment; 6. operating capacity of ‘candidate’ and examiner; 7. aims to be identified by ‘candidate’; 8. simulated weather assumptions (for example icing and cloud base); 9. use of screens (if applicable); 10. contents of exercise to be performed; 11. agreed speed and handling parameters (for example V-speeds, bank angle, approach minima); 12. use of R/T; 13. respective roles of ‘candidate’ and examiner (for example during emergency); 14. administrative procedures (for example submission of flight plan). The examiner applicant should maintain the necessary level of communication with the ‘candidate’. The following check details should be followed by the examiner applicant: 1. involvement of examiner in a MP operating environment; 2. the need to give the ‘candidate’ precise instructions; 3. responsibility for safe conduct of the flight; 4. intervention by examiner, when necessary; 5. use of screens; 6. liaison with ATC and the need for concise, easily understood intentions; 7. prompting the ‘candidate’ about required sequence of events (for example following a go-around); 8. keeping brief, factual and unobtrusive notes.	Section ☐ pass ☐ fail Remarks:
ASSESSMENT The examiner applicant should refer to the flight test tolerances given in the relevant skill test. Attention should be paid to the following points: 1. questions from the ‘candidate’; 2. give results of the test and any sections failed; 3. give reasons for failure.	Section ☐ pass ☐ fail Remarks:



DEBRIEFING The examiner applicant should demonstrate to the inspector the ability to conduct a fair, unbiased debriefing of the 'candidate' based on identifiable factual items. A balance between friendliness and firmness should be evident. The following points should be discussed with the 'candidate', at the applicant's discretion: 1. advise the candidate on how to avoid or correct mistakes; 2. mention any other points of criticism noted; 3. give any advice considered helpful.	Section ☐ pass ☐ fail Remarks:
RECORDING OR DOCUMENTATION The examiner applicant should demonstrate to the inspector the ability to complete the relevant records correctly. These records may be: 1. the relevant test or check form; 2. licence entry; 3. notification of failure form; 4. relevant company forms where the examiner has privileges of conducting operator proficiency checks.	Section ☐ pass ☐ fail Remarks:
DEMONSTRATION OF THEORETICAL KNOWLEDGE The examiner applicant should demonstrate to the inspector a satisfactory knowledge of the regulatory requirements associated with the function of an examiner.	Section ☐ pass ☐ fail Remarks:
Inspector / Senior Examiner: Name _____ Date _____ Signature _____ Examiner under (AoC): Name _____ Date _____ Signature _____	



НЫСАНДЫ ТОЛТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ НҮСҚАУЛЫҚ/ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ / INSTRUCTIONS FOR COMPLETING

1. Нысанның мақсаты / Назначение формы / Purpose of the Form

Қазақша

Осы нысан коммерциялық авиацияның ұшу экипажы емтихан алушыларының құзыреттілігін бағалау (Assessment of Competence, AoC) нәтижелерін бастапқы емтихан алушы өкілеттіктерін алу, өкілеттіктерді ұзарту немесе кеңейту, өкілеттіктерді қайта растау (Revalidation), сондай-ақ қадағалау іс-шараларын жүргізу барысында құжаттау үшін пайдаланылады.

Русский

Форма предназначена для документирования результатов оценки компетентности (Assessment of Competence, AoC) экзаменаторов летного состава коммерческой авиации при первоначальном получении полномочий экзаменатора, продлении или расширении полномочий, подтверждении полномочий (Revalidation), а также в ходе надзорных мероприятий (Surveillance).

English

This form is used to document the results of the Assessment of Competence (AoC) of Flight Crew Examiners in Commercial Aviation for initial authorization, renewal or extension of privileges, revalidation, and surveillance activities.

2. Құзыреттілікті бағалаудан (AoC) өтетін емтихан алушы / Экзаменатор, проходящий оценку компетентности (AoC) / Examiner under Assessment of Competence (AoC)

2.1 Жеке деректер / Персональные данные / Personal Details

Аты/First Name / Имя

Емтихан алушының атын көрсетіңіз

Укажите имя экзаменатора.

Enter the examiner's first name.

Тегі/Last Name / Фамилия

Емтихан алушының тегін көрсетіңіз

Укажите фамилию экзаменатора.

Enter the examiner's last name.

Лицензия нөмірі/Licence Number / Номер лицензии

Ұшқыштың қолданыстағы лицензиясының нөмірін көрсетіңіз

Укажите номер действующей лицензии пилота.

Enter the valid pilot licence number.

Емтихан алушы рұқсатының нөмірі және қолданылу мерзімі / Number and Expiration Date of Examiner's Authorization / Номер и срок действия разрешения экзаменатора

Емтихан алушы рұқсатының нөмірін және оның қолданылу мерзімінің аяқталу күнін (бар болса) көрсетіңіз.

Укажите номер разрешения экзаменатора и дату окончания срока его действия (при наличии).

Enter the examiner authorization number and expiry date, if applicable.

2.2 Бағалау түрі/Вид оценки / Type of Assessment

Тиісті бір тармақты белгілеңіз

Отметьте один соответствующий пункт.

Select the applicable item.





Қазақша	Русский	English
Бастапқы тағайындау	Первичное получение полномочий	Initial
Өкілеттіктерді ұзарту немесе кеңейту	Продление или расширение полномочий	Renewal (Extension of Privileges)
Өкілеттіктерді қайта растау	Подтверждение полномочий	Revalidation
Қадағалау іс-шарасы	Надзорное мероприятие	Surveillance

2.3 Әуе кемесінің санаты/Категория воздушного судна / Aircraft Category

Әуе кемесінің санатын таңдаңыз

Выберите категорию воздушного судна:

Select the applicable aircraft category:

- Ұшақ/Aeroplane / Самолет
- Тікұшақ/Helicopter / Вертолет

2.4 Емтихан алушы өкілеттігінің түрі /Вид полномочий экзаменатора / Examiner Authorization Type

Құзыреттілікті бағалау жүргізілетін өкілеттік түрін белгілеңіз.

Отметьте вид полномочий, в отношении которого проводится оценка компетентности.

Tick the authorization type being assessed.

- FE - Flight Examiner
- TRE - Type Rating Examiner
- CRE - Class Rating Examiner
- IRE - Instrument Rating Examiner
- SFE - Synthetic Flight Examiner
- FIE - Flight Instructor Examiner

Қажет болған жағдайда бірнеше өкілеттікті таңдауға болады.

При необходимости допускается выбор нескольких полномочий.

More than one authorization may be selected where applicable.

2.5 Емтихан алушының практикалық қызметі /Практическая деятельность экзаменатора / Examiner Activity

Бір нұсқаны белгілеңіз

Отметьте один вариант:

Select one statement:

- Емтихан алушының Рұқсатының қолданылу мерзімі ішінде жыл сайын кемінде екі тестілеу/бағалау өткізген /Провел(а) не менее двух тестов/оценок в год в течение срока действия Разрешения экзаменатора./Has conducted at least two tests/assessments per year during the validity of the Examiner Authorization.
- Емтихан алушы рұқсатының қолданылу мерзімі ішінде жыл сайын кемінде екі тексеру/бағалау өткізбеген/Не проводил(а) как минимум две проверки/оценки в год в течение срока действия разрешения экзаменатора./Has not conducted at least two tests/assessments per year during the validity of the Examiner Authorization.

3. Құзыреттілікті бағалау туралы ақпарат/Информация о проведении оценки





компетентности / Assessment Information

Бағалаудың күні мен уақыты/Date and Time of AoC / Дата и время проведения оценки

Құзыреттілікті бағалаудың басталу күні мен уақытын көрсетіңіз.

Укажите дату и время начала оценки компетентности.

Enter the date and time when the assessment commenced.

Бағалау орны/Place of AoC / Место проведения оценки

Бағалау өткізілген орынды көрсетіңіз (әуеайлақ, оқу орталығы, пайдаланушы ұйым, тренажер орталығы және т.б.).

Укажите место проведения оценки (аэродром, учебный центр, эксплуатант, тренажерный центр и т.п.).

Enter the location where the assessment was conducted.

Әуе кемесінің немесе FSTD түрі/Aircraft or FSTD Type / Тип воздушного судна или FSTD

Әуе кемесінің немесе тренажердің түрін көрсетіңіз.

Укажите тип воздушного судна или тренажера.

Enter the aircraft type or FSTD type.

Әуе кемесінің немесе FSTD тіркеу нөмірі/Aircraft or FSTD Registration / Регистрационный номер воздушного судна или FSTD

Әуе кемесінің тіркеу нөмірін немесе тренажердің сәйкестендіру нөмірін көрсетіңіз.

Укажите регистрационный номер воздушного судна либо идентификационный номер тренажера.

Enter the aircraft registration or FSTD identification number.

Жалпы ұшу уақыты (бағалау ұзақтығы)/Total Flight Time (Assessment Duration) / Общее время полета (продолжительность оценки)

Бағалаудың нақты ұзақтығын көрсетіңіз.

Укажите фактическую продолжительность оценки.

Enter the total duration of the assessment.

4. Экипаж туралы мәліметтер/Сведения об экипаже / Crew Information

Ұшқыш 1/Pilot 1 / Пилот 1

Көрсетіңіз:

- аты;
- тегі;
- лицензия нөмірі;
- экипаждағы функциясы;
- тексеру түрі.

Укажите:

- имя;
- фамилию;
- номер лицензии;
- функцию в экипаже;
- вид проверки.

Enter:

- first name;
- last name;
- licence number;
- crew function;



- type of test or check.

Экипаждағы функциясы/Function in Crew / Функция в экипаже

- Әуе кемесінің командирі/Captain / Командир воздушного судна
- Екінші ұшқыш/FO (First Officer) / Второй пилот

Ұшқыш 2 /Pilot 2 / Пилот 2

Ұшқыш 1 бөлімі сияқты толтырылады.

Заполняется аналогично разделу Pilot 1.

Complete in the same manner as Pilot 1.

5. Инспектор немесе аға емтихан алушы /Инспектор или старший экзаменатор / Inspector or Senior Examiner

Көрсетіңіз:

- аты;
- тегі;
- лицензия нөмірі;
- қол қойылған күні;
- қолы

Укажите:

- имя;
- фамилию;
- номер лицензии;
- дату подписания;
- подпись.

Enter:

- first name;
- last name;
- licence number;
- date;
- signature.

6. Құзыреттілікті бағалаудан өтетін емтихан алушы (AoC)/Экзаменатор, проходящий AoC / Examiner under AoC

Көрсетіңіз:

- аты және тегі;
- күні;
- қолы

Укажите:

- имя и фамилию;
- дату;
- подпись.

Enter:

- full name;
- date;
- signature.

7. Құзыреттілікті бағалауды жүргізу/ Проведение оценки компетентности / Conduct of the



Assessment

Қазақша

Инспектор немесе аға емтихан алушы емтихан алушы өкілеттігі сұралатын әуе кемесінің түрі бойынша кандидатқа жүргізілетін тексеру кезінде емтихан алушы кандидатының жұмысын бақылайды.

Русский

Инспектор или старший экзаменатор наблюдает за работой кандидата в экзаменаторы при проведении проверки кандидата на том типе воздушного судна, для которого запрашиваются полномочия экзаменатора. Кандидат в экзаменаторы должен самостоятельно провести все этапы проверки, включая инструктаж, проведение проверки, оценивание результатов и послеполетный разбор.

English

The Inspector or Senior Examiner observes the examiner applicant conducting a candidate test on the aircraft type for which examiner authorization is sought. The examiner applicant is required to conduct the complete examination, including briefing, assessment, grading and debriefing.

8. Кандидатты нұсқамалау/Инструктаж кандидата / Briefing the Candidate

Бұл бөлімде емтихан алушы кандидатының ұшу алдындағы сапалы нұсқама жүргізу қабілеті бағаланады.

В данном разделе оценивается способность кандидата в экзаменаторы проводить качественный предполетный инструктаж.

This section evaluates the examiner applicant's ability to conduct an effective pre-test briefing.

Бағалау кезінде мыналар ескеріледі:

- тексерудің мақсаттары;
- құжаттарды тексеру;
- пайдалану рәсімдері;
- метеорологиялық жағдайларды бағалау;
- экипаж міндеттерін бөлу;
- радиобайланысты пайдалану;
- орындалатын жаттығулар;
- авариялық жағдайлардағы әрекеттер;
- әкімшілік рәсімдер.

Инспектор **Remarks (Ескертпелер)** бөлімінде жазбалар енгізеді және нәтижені белгілейді:

- Pass / Сынақтан өтті
- Fail / Сынақтан өтпеді

При оценке необходимо учитывать:

- цели проверки / objectives of the test;
- проверку документов / licence checks;
- эксплуатационные процедуры / operating procedures;
- метеорологические условия / weather assessment;
- распределение обязанностей / crew roles;
- использование средств связи / use of R/T;
- упражнения, подлежащие выполнению / exercises to be performed;
- действия при аварийных ситуациях / emergency procedures;



- административные процедуры / administrative procedures.

Инспектор делает записи в поле **Remarks** и отмечает результат:

- Pass / Зачтено
- Fail / Не зачтено
-

The following aspects shall be taken into account during the assessment:

- objectives of the test;
- licence checks;
- operating procedures;
- weather assessment;
- crew roles;
- use of radiotelephony (R/T);
- exercises to be performed;
- emergency procedures;
- administrative procedures.

The inspector shall record observations in the *Remarks* field and indicate the result as follows:

- Pass
- Fail.

9. Бағалауды жүргізу/Проведение оценки / Assessment

Емтихан алушының келесі қабілеттері бағаланады:

- белгіленген бағалау стандарттарын қолдану;
- кандидаттың сұрақтарына жауап беру;
- жаттығулардың орындалуын бақылау;
- нәтижелерді объективті бағалау;
- қанағаттанарлықсыз бағалауды негіздеу.

Емтихан алушы кандидаты қажетті бағалау стандарттарын қолдану және тексеру нәтижесін объективті анықтау қабілетін көрсетуі тиіс.

Түсіндірмелер **Remarks** бөлімінде көрсетіледі.

Нәтиже:

- Pass / Сынақтан өтті
- Fail / Сынақтан өтпеді

Оценивается способность экзаменатора:

- применять установленные стандарты оценки;
- отвечать на вопросы кандидата;
- контролировать выполнение упражнений;
- объективно оценивать результаты;
- обосновывать неудовлетворительную оценку.

The examiner applicant should demonstrate the ability to apply the required assessment standards and objectively determine the outcome of the test.

В поле **Remarks** указываются комментарии.

Отмечается результат:

- Pass / Зачтено
- Fail / Не зачтено

Copilot said:

The following competencies of the examiner shall be assessed:

- application of the established assessment standards;





- ability to answer the candidate's questions;
- monitoring of the candidate's performance of the required exercises;
- objective evaluation of the candidate's performance;
- ability to justify an unsatisfactory assessment result.

The examiner applicant shall demonstrate the ability to apply the required assessment standards and objectively determine the outcome of the test.

Comments shall be recorded in the **Remarks** field.

The result shall be recorded as follows:

- Pass
- Fail.

10. Ұшудан кейінгі талдау/Послеполетный разбор / Debriefing

Емтихан алушының фактілер мен дәлелдерге негізделген объективті талдау жүргізу қабілеті бағаланады.

Талдау барысында келесі қағидатты қолдану ұсынылады:

Ф-Ө-Д (Факт – Өлшемшарт – Дәлелдеме)

(F-C-E (Fact – Criterion – Evidence))

Бағаланады:

- ескертулердің объективтілігі;
- кері байланыстың сапасы;
- қателерді жою жөніндегі ұсынымдар;
- кәсіби қарым-қатынас.

Нәтиже:

- Pass / Сынақтан өтті
- Fail / Сынақтан өтпеді

Оценивается способность экзаменатора проводить объективный разбор на основе фактов и доказательств.

The examiner applicant should demonstrate the ability to conduct a fair and unbiased debriefing based on factual evidence.

В ходе разбора рекомендуется использовать принцип:

Ф-К-Д (Факт - Критерий - Доказательства)

F-C-E (Fact - Criterion - Evidence)

Следует оценивать:

- объективность замечаний;
- качество обратной связи;
- рекомендации по устранению ошибок;
- профессионализм общения.

Результат:

- Pass / Зачтено
- Fail / Не зачтено

Assessment of Debriefing Skills

The examiner applicant should demonstrate the ability to conduct a fair and unbiased debriefing based on factual evidence.





The following principle is recommended during the debriefing:

F-C-E (Fact - Criterion - Evidence)

The assessment should consider:

- objectivity of observations;
- quality of feedback provided;
- recommendations for correcting identified deficiencies;
- professionalism in communication.

Result:

- Pass
- Fail

11. Жазбалар мен құжаттаманы рәсімдеу/Оформление записей и документации / Recording or Documentation

Емтихан алушының тексеруді жүргізуге байланысты құжаттарды дұрыс рәсімдеу қабілеті бағаланады.

Тексеріледі:

- тексеру нысандары;
- лицензиядағы жазбалар;
- қанағаттанарлықсыз нәтиже туралы хабарламалар;
- пайдаланушы ұйымның құжаттары (тиісті өкілеттік болған жағдайда).

Нәтиже:

- Pass / Сынақтан өтті
- Fail / Сынақтан өтпеді

Оценивается способность экзаменатора правильно оформлять документы, связанные с проведением проверки.

The examiner applicant shall demonstrate the ability to correctly complete all required records and documentation.

Проверяются:

- формы проверки;
- записи в лицензии;
- уведомления о неудовлетворительном результате;
- документы эксплуатанта (при наличии соответствующих полномочий).

Результат:

- Pass / Зачтено
- Fail / Не зачтено

The examiner applicant shall demonstrate the ability to correctly complete all required records and documentation associated with the conduct of a test or check.

The following shall be verified:

- test/check forms;
- licence endorsements and entries;
- notifications of unsatisfactory results;
- operator documentation (where the examiner holds the relevant privileges).

Result:

- Pass
- Fail.



12. Теориялық білімді көрсету/Демонстрация теоретических знаний / Demonstration of Theoretical Knowledge

Кандидаттың келесі салалардағы білімі бағаланады:

- азаматтық авиация саласындағы заңнаманы;
- емтихан алушыларға қойылатын талаптарды;
- лицензиялау рәсімдерін;
- тексерулер мен бағалауларды жүргізу рәсімдерін;
- емтихан алушының міндеттері мен өкілеттіктерін.

Емтихан алушы кандидаты өз өкілеттіктері мен міндеттеріне қатысты нормативтік талаптар бойынша жеткілікті білімін көрсетуі тиіс.

Нәтиже:

- Pass / Сынақтан өтті
- Fail / Сынақтан өтпеді

Оценивается знание кандидатом:

- законодательства в области гражданской авиации;
- требований к экзаменаторам;
- процедур лицензирования;
- процедур проведения проверок и оценок;
- обязанностей и полномочий экзаменатора.

The examiner applicant should demonstrate satisfactory knowledge of the regulatory requirements associated with examiner privileges and responsibilities.

Результат:

- Pass / Зачтено
- Fail / Не зачтено

The examiner applicant's knowledge of the following shall be assessed:

- civil aviation legislation;
- requirements applicable to examiners;
- licensing procedures;
- procedures for conducting tests and assessments;
- examiner duties and privileges.

The examiner applicant shall demonstrate satisfactory knowledge of the regulatory requirements associated with examiner privileges and responsibilities.

Result:

- Pass
- Fail.

13. Нысанға қол қою/Подписание формы / Form Certification

Бағалау аяқталғаннан кейін нысанға келесі тұлғалар қол қояды:

Инспектор / Аға емтихан алушы

- Аты-жөні
- Күні
- Қолы

Құзыреттілікті бағалаудан өткен емтихан алушы

- Аты-жөні
- Күні
- Қолы





После завершения оценки форму подписывают:

Copilot said:

Инспектор / Старший экзаменатор

- Имя
- Дата
- Подпись

Экзаменатор, проходящий оценку компетентности (AoC)

- Имя
- Дата
- Подпись

After completion of the assessment, the form shall be signed by:

Inspector / Senior Examiner

- Name
- Date
- Signature

Examiner under AoC

- Name
- Date
- Signature

14. Жалпы талаптар/Общие требования / General Requirements

Қазақша

- 1) Барлық жазбалар анық әрі оқуға ыңғайлы болуы тиіс.
- 2) Нысанды ағылшын тілінде толтыру ұсынылады.
- 3) Барлық күндерді DD.MM.YYYY форматында көрсету ұсынылады.
- 4) «Fail» бағасы қойылған жағдайда, себептері **Remarks** бөлімінде егжей-тегжейлі көрсетілуі тиіс.
- 5) Барлық мәліметтер жарамды лицензиялар мен рұқсаттарға сәйкес болуы тиіс.
- 6) Кез келген түзетулерді түзету енгізген тұлға өзінің қолымен растауы тиіс.
- 7) Барлық қолдар уәкілетті тұлғалармен қойылуы тиіс.

Русский

1. Все записи должны быть четкими и разборчивыми.
2. Рекомендуется заполнять форму на английском языке.
3. Все даты рекомендуется указывать в формате DD.MM.YYYY.
4. При выставлении оценки «Fail» рекомендуется подробно отражать причины в разделе Remarks.
5. Все данные должны соответствовать действующим лицензиям и разрешениям.
6. Исправления должны заверяться подписью лица, внесшего исправление.
7. Все подписи должны быть выполнены уполномоченными лицами.

English

1. All entries shall be clear and legible.
2. The form should preferably be completed in English.
3. Dates should be entered in DD.MM.YYYY format.
4. Detailed remarks should be provided for all "Fail" assessments.
5. All entries shall correspond to valid licences and authorizations.



6. Any corrections should be authenticated by the person making the correction.
7. Signatures shall be provided by authorized persons.

Жалпы мақсаттағы авиацияның, жеңіл және аса жеңіл авиацияның, оның ішінде авиациялық жұмыстарды орындайтын тағайындалған емтихан алушының (емтихан алушы лауазымына кандидаттын) құзыреттілігін бағалау нысаны / Форма оценки компетенции назначенного экзаменатора (кандидата в экзаменаторы) авиации общего назначения, легкой и сверхлегкой авиации, включая авиационные работы /

Assessment of Competence Form for General Aviation, Light and Ultralight Aviation Examiner Applicant (Examiner Candidate), Including Aerial Work Operations.

 AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN		АКТ оценки компетенции назначенного экзаменатора (кандидата в экзаменаторы) авиации общего назначения, легкой и сверхлегкой авиации, включая авиационные работы			
Назначенный экзаменатор (кандидат)	Сведения о назначенном экзаменаторе (кандидате)				
	Фамилия		Имя		Отчество
	Номер разрешения экзаменатора			Срок действия разрешения	
Цель проверки	☐ Первоначальное ☐ Продление ☐ Возобновление ☐ Расширение привилегий ☐ Контроль деятельности				
Вид свидетельства пилота	☐ ATP(A) ☐ ATPL(H) ☐ CPL(A) ☐ CPL(H) ☐ PPL(A) ☐ PPL(H) ☐ LAPL ☐ ULPL				
Номер свидетельства, когда и кем выдано					
Действующие рейтинги (срок действия)	☐ Самолет ☐ Вертолет ☐ Автожир ☐ Мотодельтаплан ☐ Планер ☐ Дирижабль ☐ Свободный аэростат				
Действующие особые отметки (срок действия)	☐ FE ☐ CRE ☐ IRE ☐ FIE ☐ TRE ☐ SFE				
Переподготовка экзаменатора	Наименование АУЦ				
	№ Сертификата				
	Сроки обучения				
Поддержание профессионального уровня экзаменатора	Наименование АУЦ				
	№ Сертификата				
	Сроки обучения				
Место проведение проверки	Дата проверки			Аэродром (площадка)	
	Воздушное судно (тренажер)			Регистрационный номер ВС	

	<i>Время полёта</i>	<i>Количество полётов/посадок</i>
Экипаж ВС	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>

№ п/п	Соответствие квалификации	Соответствие да/нет
Соответствие Квалификационным требованиям, предъявляемым к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 в части:		
1	Наличие квалификационных отметок (рейтингов), равнозначных свидетельствам и квалификационным отметкам авиационного персонала, для которых они уполномочены проводить оценку профессиональных знаний, навыков и умений.	
2	Наличие Сертификата о прохождении курсов первоначальной подготовки лётных экзаменаторов (курсов поддержания профессионального уровня).	
3	Наличие соответствующей практической подготовки (стажировки) в качестве экзаменатора.	
Для продления срока назначения экзаменатора дополнительно:		
1	Наличие не менее двух проверок (как экзаменатора) в год в течение периода исполнения своих обязанностей;	
2	Наличие одной проверки (как экзаменатора) под контролем другого экзаменатора, в течение срока назначения (данная проверка может быть выполнена на комплексном тренажере).	

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Выполнение процедур и оцениваемые элементы проверки	Вывод да / нет
1	Подготовка к проведению экзамена. Инструктаж, постановка задачи и опрос экзаменуемого.	
2	Проверка готовности рабочего места и необходимых технических средств	
3	Взаимодействие, установление рабочих взаимоотношений с лицом, в отношении которого осуществляется проверка.	
4	Наблюдения и оценивания соответствия знаний, навыков и умений экзаменуемого.	
5	Разбор. Обоснованное принятие решения по оценке, предоставление оцениваемому лицу информации о результатах оценки.	
6	Документирование результатов проверки, включая обеспечение достоверности и надежности собранных данных, мероприятия по защите персональных данных экзаменуемого в отношении проводимых проверок и результатов.	
Примечания:		
1	Не допускается проведение проверки при несоответствии квалификационным требованиям экзаменатора (кандидата).	

2	Для успешной прохождения проверки, экзаменатор (кандидат) должен успешно сдать все пункты, согласно проверочному листу.	
3	Несдача проверки требует дополнительной подготовки.	
4	При проведении проверки на воздушном судне, не обеспечивающей по своей компоновке, нахождение в кабине пилота проверяемого и проверяющего, проверка проводится методом розыгрыша выполнения полета.	
Вывод	пункт	Комментарии
Не сдан ☐		
Сдан успешно ☐		
Авиационный инспектор АО «Авиационная администрация Казахстана» / назначенный экзаменатор (проверяющие)		
« ____ » _____ 202_ год		
подпись		Ф.И.О.

Назначенный экзаменатор (кандидат)	С результатами проверки ознакомлен:		
	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Инструкция по заполнению акта оценки компетенции назначенного экзаменатора (кандидата в экзаменаторы) авиации общего назначения, легкой и сверхлегкой авиации, включая авиационные работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий акт предназначен для документирования результатов оценки компетенции назначенного экзаменатора (кандидата в экзаменаторы) авиации общего назначения, легкой и сверхлегкой авиации, включая авиационные работы.

1.2. Акт заполняется авиационным инспектором АО «Авиационная администрация Казахстана» или уполномоченным назначенным экзаменатором, проводящим оценку.

1.3. Все записи в акте должны быть четкими, достоверными и соответствовать представленным документам и фактическим результатам проверки.

2. Заполнение раздела «Сведения о назначенном экзаменаторе (кандидате)»

Указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер разрешения экзаменатора;
- срок действия разрешения экзаменатора.

Сведения должны соответствовать действующим документам кандидата.

3. Заполнение раздела «Цель проверки»

Отмечается соответствующая цель проведения оценки:

- первоначальное назначение;
- продление срока действия полномочий;



- возобновление полномочий;
- расширение привилегий;
- контроль деятельности.

Допускается отметка только по той цели, в рамках которой проводится оценка.

4. Заполнение раздела «Вид свидетельства пилота»

Отмечается вид свидетельства, в отношении которого кандидат обладает полномочиями экзаменатора либо претендует на их получение.

5. Заполнение разделов о квалификации

Указываются:

- номер свидетельства пилота;
- дата выдачи свидетельства;
- орган, выдавший свидетельство;
- действующие рейтинги;
- действующие инструкторские или экзаменаторские отметки;
- сроки действия указанных квалификаций.

Все данные должны подтверждаться действующими записями в свидетельствах, разрешениях или сертификатах.

6. Заполнение сведений о подготовке экзаменатора

В соответствующих разделах указываются:

- наименование авиационного учебного центра;
- номер сертификата о прохождении подготовки;
- сроки прохождения обучения.

Информация заполняется отдельно для:

- первоначальной подготовки (переподготовки) экзаменатора;
- поддержания профессионального уровня экзаменатора.

7. Заполнение сведений о проверке

Указываются:

- дата проведения проверки;
- аэродром (посадочная площадка);
- тип воздушного судна или тренажера;
- регистрационный номер воздушного судна;
- налет времени;
- количество полетов и посадок.

При проведении оценки на тренажере указывается тип используемого тренажера.

8. Заполнение раздела «Экипаж воздушного судна»

Для каждого члена экипажа указываются:

- должность на борту;
- фамилия, имя и отчество.

Состав экипажа должен соответствовать фактическому составу, участвовавшему в проверке.

9. Заполнение раздела «Соответствие квалификации»



По каждому пункту проверочного листа в графе «Соответствие да/нет» указывается:

- «Да» – требование выполнено;
- «Нет» – требование не выполнено.

При наличии хотя бы одного несоответствия делается соответствующая запись в комментариях.

10. Заполнение раздела «Выполнение процедур и оцениваемые элементы проверки»

По каждому оцениваемому элементу указывается результат:

- «Да» – элемент выполнен в полном объеме;
- «Нет» – элемент выполнен неудовлетворительно либо не выполнен.

Оценка должна основываться на непосредственном наблюдении за действиями экзаменатора (кандидата).

11. Формирование вывода

По результатам оценки делается один из следующих выводов:

☐ Сдан успешно

или

☐ Не сдан

В случае отрицательного результата указываются конкретные причины и рекомендации по дополнительной подготовке.

12. Подписи

После завершения оценки акт подписывается:

- авиационным инспектором АО «Авиационная администрация Казахстана» и/или назначенным экзаменатором, проводившим проверку;
- назначенным экзаменатором (кандидатом), подтверждающим ознакомление с результатами проверки.

Дата подписания указывается в соответствующем поле акта.



ҚАЗАҚСТАННЫҢ
АВИАЦИЯЛЫҚ
ӘКІМШІЛІГІ

Емтихан алушыларды (бағалаушыларды)
тағайындау және олардың өкілеттіктерін ұзарту /
Назначение и продление полномочий экзаменаторов
(оценщиков) / Examiners (assessors) designation and
extension of examiners (assessors) authorization

ААК-РЕЛ-Р.1030

Rev.: 3.0

Date: 26/08/2026

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4

**Емтихан алушылардың қызметін тексеруді жүргізу КЕСТЕСІ/
ГРАФИК
проведения проверок экзаменаторской деятельности / Supervision plan of the examination
activities**

№	Ұйымның атауы/Наименов ание организации / Name of the organization	Орналасқан жері/Месторасполо жение / Location	Өткізу кезеңі /Период проведе ния / Period	Жауапты тұлға /Ответстве нное лицо / Responsible person
1.				
2.				
3.				



**Тағайындалған емтихан алушыларды (бағалаушыларды) бақылауды жүзеге асыру жоспары /
План осуществления контроля назначенных экзаменаторов (оценщиков) / Surveillance Plan of Designated Examiners
(Assessors)**

№	Ф.И.О. экзаменат ора	№ разрешен ия экзаменат ора	Область полномоч ий	Срок действия разрешен ия	Мест о работ ы	Плановый период инспекцион ной проверки	Фактичес кая дата проверки	Вид проверк и	Инспек тор	Результат т проверк и	Примеча ние
N o.	Examiner' s Full Name	Examiner Authorizat ion No.	Scope of Authoriza tion	Validity Period of Authoriza tion	Place of Work	Planned Surveillance Period	Actual Surveillan ce Date	Type of Surveilla nce	Inspecto r	Surveilla nce Result	Remarks
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Сведения о документе

Тип документа	Приказ		
Номер и дата документа	1040 от 27.08.2026		
Ссылка на документ	https://caa.workspace.kz/storage/document_attachments/6a8eaeb624f7d.pdf		
Отправитель	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"		
Автор	Ибрашева А. М., Специалист по авиационным стандартам (тел: , email: aigerim.ibrasheva@caa.gov.kz		
Лист согласования			
ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
Султанов Адильжан Камильжанович	2026-08-26 14:23:02	Согласован	Нет
Розбакиев Ришат Ахпаржанович	2026-08-26 14:23:17	Согласован	Нет
Есмурзаева Айгерим	2026-08-26 15:08:52	Согласован	Нет
Абдугалимов Жанат Дулатович	2026-08-27 11:03:56	Согласован	Нет
Сатжанов Аслан Маратович	2026-08-26 14:25:55	Согласован	Нет
Торебаев Ерлан Серикжанович	2026-08-26 14:40:25	Согласован	Нет
Курносов Данил Викторович	2026-08-26 15:14:07	Согласован	Нет
Лист подписания			
Дэниел Майкл Юджин	2026-08-27 13:17:36	Подписан	Да
Лист регистрации			
Оспанова Айнур Нуржановна	2026-08-27 15:23:43	Зарегистрирован	Нет
Лист отправки			
Лист корреспондентов			
Исполнители			