



## ЕМТИХАН АЛУШЫЛАРДЫ (БАҒАЛАУШЫЛАРДЫ) ТАҒАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІН ҰЗАРТУ РӘСІМІ

## ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЭКЗАМЕНАТОРОВ (ОЦЕНЩИКОВ)

## EXAMINERS (ASSESSORS) DESIGNATION AND EXTENSION OF EXAMINERS (ASSESSORS) AUTHORIZATION PROCEDURE

Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 31/08/2023

Мәртебесі / Status / Статус: *Approved*

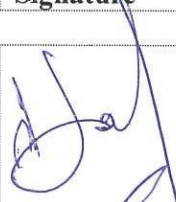
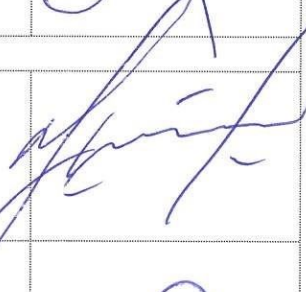
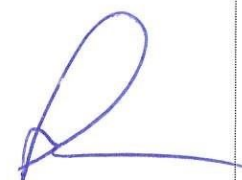

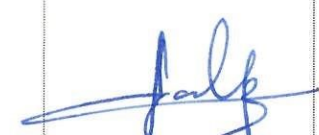
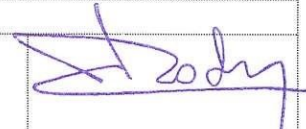
Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

*Лицензиялау департаментінің директоры - бас авиациялық инспекторы /*

*Директор департамента лицензирования - главный авиационный инспектор*

*/ Director of licensing department - chief aviation inspector*

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /  
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /  
APPROVAL SHEET

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
<b>Әзірленген / Разработано / Prepared by:</b>			
Данияр ДЖАЙМБАЕВ / Daniyar JAIMBAYEV	Авиациялық стандарттар жөніндегі маман / Standardization officer / Специалист по авиационным стандартам	23/07/2024	
<b>Келісілді / Согласовано / Agreed by:</b>			
Адильжан СУЛТАНОВ / Adilzhan SULTANOV	Лицензиялау департаментінің директоры / Director of licensing department / Директор департамента лицензирования	23/07/2024	
Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Ұшу қауіпсіздігін басқару, сапа, стратегия және стандарттарға сәйкестік департаментінің директоры / Director of safety management, quality, strategy and compliance department / Директор департамента управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам	23/07/2024	
Аслан САТЖАНОВ / Aslan SATZHANOV	Ұшуға пайдалану департаментінің директорының м.а. / Acting Director of flight operations department / И.о. Директора департамента летной эксплуатации	23/07/2024	
Аслан САТЖАНОВ / Aslan SATZHANOV	Ұшуға жарамдылық департаментінің директоры / Director of airworthiness department / Директор департамента летной годности	23/07/2024	
<b>Бекітілді / Утверждено / Approved by:</b>			
Каталин РАДУ / Catalin RADU	Бас директор / Director General / Генеральный директор	23/07/2024	

**РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /  
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /  
REVISION SHEET**

<b>Басылым №/ № изд./ Rev. #/</b>	<b>Күні / Дата / Date</b>	<b>Редакция / Редакция / Revision</b>
0.0	22/04/2022	Бірінші / Впервые / First
1.0	31/08/2023	Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру кезінде тіркеу нөмірлерін беру тәртібін белгілеуге және редакцияны жақсартуға бағытталған түзетулер енгізуге байланысты / В связи с внесением поправок, направленных на установление порядка присвоения регистрационных номеров при выдаче разрешения экзаменатора (оценщика) и улучшением редакции / Due to amendments to establish a procedure for assigning registration numbers when issuing an examiner's (assessor's) permit and to improve the edition.
2.0	23/07/2024	Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) өкілеттіктерін тоқтата тұру және тоқтату тәртібін белгілеуге бағытталған түзетулер енгізуге байланысты / В связи с внесением поправок, направленных на установление порядка приостановления и прекращения полномочий назначенных экзаменаторов (оценщиков) / In connection with the amendments aimed at establishing the procedure for suspending and terminating the authorizations of designated examiners (assessors)

**ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ /  
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ /  
LIST OF EFFECTIVE PAGES**

<b>Басылым № / № Раздела/ Section No. /</b>	<b>Бет № / Стр. № / Page No.</b>	<b>Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue</b>
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2-2	31/08/2023
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3-3	31/08/2023
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4-4	31/08/2023
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5-6	31/08/2023
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7-8	31/08/2023
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	9-10	31/08/2023
А БӨЛІМ	11-26	31/08/2023
РАЗДЕЛ В	27-42	31/08/2023
SECTION С	43-56	31/08/2023
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	57-57	31/08/2023

## МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET .....	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET .....	3
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES .....	4
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT .....	5
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS .....	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	9
<b>А БӨЛІМ.....</b>	<b>11</b>
<b>А.1 Жалпы ережелер.....</b>	<b>11</b>
<b>А.2 Емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің бағыттары бойынша ұсынылатын құжаттардың тізбесі.....</b>	<b>12</b>
<b>А.2.1 Әуе кемесіне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал бойынша емтихан алушы (бағалаушы) (бұдан әрі - ӘК ТҚК бойынша персонал).....</b>	<b>12</b>
<b>А.2.2 Әуе қозғалысына қызмет көрсету (ӘҚК) персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы).....</b>	<b>14</b>
<b>А.2.3 Ұшу экипажының емтихан алушысы.....</b>	<b>16</b>
<b>А.3 Өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау тәртібі.....</b>	<b>17</b>
<b>А.4 Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру .....</b>	<b>18</b>
<b>А.5 Емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі.....</b>	<b>19</b>
<b>А.6 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін бақылау .....</b>	<b>22</b>
<b>А.7 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату .....</b>	<b>23</b>
<b>А.8 Емтихан алушының (бағалаушының) бастамасы бойынша өкілеттікті тоқтату .....</b>	<b>25</b>
<b>РАЗДЕЛ В.....</b>	<b>27</b>
<b>В.1 Общие положения.....</b>	<b>27</b>
<b>В.2 Перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика) .....</b>	<b>28</b>
<b>В.2.1 Экзаменатор (оценщик) по персоналу по техническому обслуживанию воздушного судна (далее - персонал по ТО ВС).....</b>	<b>28</b>
<b>В.2.2 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу обслуживания воздушного движения (ОВД).....</b>	<b>30</b>



<b>В.2.3 Экзаменатор по летному экипажу</b> .....	32
<b>В.3 Порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям</b> .....	33
<b>В.4 Выдача разрешения экзаменатора (оценщика)</b> .....	34
<b>В.5 Порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика)</b> .....	35
<b>В.6 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков)</b> .....	38
<b>В.7 Приостановление и прекращение полномочий экзаменатора (оценщика)</b> .....	39
<b>В.8 Прекращение полномочий по инициативе экзаменатора (оценщика)</b> .....	42
<b>SECTION C</b> .....	43
<b>C.1 General Provisions</b> .....	43
<b>C.2 List of documents to be submitted on examiner's (assessor's) scope of activity</b> .....	44
<b>C.2.1 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel (hereinafter - aircraft maintenance personnel)</b> .....	44
<b>C.2.2 Examiner (senior examiner) for Air Traffic Services (ATC) Personnel</b> .....	46
<b>C.2.3 Flight crew examiner</b> .....	47
<b>C.3 Procedure for reviewing applications and assessing an applicant's eligibility</b> .....	48
<b>C.4 Issuance of Examiner's (Assessor's) approval</b> .....	49
<b>C.5 Procedure for assigning a unique examiner (assessor) registration number</b> .....	50
<b>C.6 Control over the activity of designated examiners (assessors)</b> .....	53
<b>C.7 Suspension and termination of the examiner (assessor) authorization</b> .....	53
<b>C.8 Termination of authorization on the initiative of an examiner (assessor)</b> .....	56
<b>ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES</b> .....	57
<b>ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1</b> .....	58
<b>ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2</b> .....	59
<b>ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3</b> .....	60
<b>ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4</b> .....	61
<b>ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5</b> .....	62

## ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

<p>Емтихан алушы (бағалаушы) / Экзаменатор (оценщик) / Examiner (assessor)</p>	<p>Тиісті біліктілігі бар, уәкілетті және осы саладағы уәкілетті ұйым тағайындаған жеке тұлға азаматтық авиация куәліктерді, біліктілік белгілерін беру, ұзарту және дербес қызметке рұқсат беру мақсатында авиация персоналының, мамандардың теориялық білімін және (немесе) практикалық дағдыларын бағалауды жүргізу / Физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить оценку теоретических знаний и (или) проверку практических навыков авиационного персонала, специалистов с целью выдачи, продления свидетельств авиационного персонала, квалификационных, специальных отметок и допуска к самостоятельной деятельности / An individual with the appropriate qualifications, authorized and designated by an authorized organization in the field of to assess the theoretical knowledge and (or) practical skills of aviation personnel, specialists for the purpose of issuing, extending licences, ratings, and access to independent activities</p>
<p>ӘҚҚ аға емтихан алушысы / Старший экзаменатор ОВД / Senior ATC Examiner</p>	<p>Тиісті біліктілігі бар, авиация персоналының куәліктерін беру, біліктілік, арнайы белгілердің қолданылу мерзімін ұзарту және дербес қызметке жіберу мақсатында ӘҚҚ мамандарының теориялық білімін бағалауды және (немесе) практикалық дағдыларын тексеруді жүргізуге уәкілеттік берілген және азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым тағайындаған, емтихан қызметіне басшылықты жүзеге асыратын жеке тұлға жұмыс істейді, сондай-ақ азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның келісімі бойынша ӘҚҚ емтихан алушыларының өкілеттіктерін ұзарту мақсатында біліктілік емтиханын өткізу / Физическое лицо, обладающее соответствующей квалификацией, уполномоченное и назначенное уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить оценку теоретических знаний и (или) проверку практических навыков специалистов ОВД, с целью выдачи свидетельств авиационного персонала, продления срока действия квалификационных, специальных отметок и допуска к самостоятельной деятельности, осуществляющее руководство за экзаменаторской деятельностью в организации, где оно работает, а также по согласованию с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации проводить квалификационный экзамен с целью продления полномочий экзаменаторов ОВД / An individual with appropriate qualifications, authorized and appointed by an authorized organization in the field of civil aviation to assess theoretical knowledge and (or) verify the practical skills of ATC specialists, in order to issue licences of aviation personnel, extend the validity of ratings, special marks and admission to independent activities, supervising the examination activities in the organization where it works, and also, in agreement with the authorized organization in the field of civil aviation, to conduct a qualification exam in order to extend the authorizations of the ATC examiners.</p>

<p>«ҚАӘ» АҚ Емтихан алушы / Экзаменатор АО «ААК» / «ААК» JSC Examiner</p>	<p>Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындауға немесе олардың өкілеттіктерін ұзартуға кандидаттардың құжаттарын алдын ала бағалауды және дайындауды жүзеге асыратын уәкілетті ұйымның қызметкері / Работник уполномоченной организации, осуществляющий предварительную оценку, подготовку документов кандидатов на назначение, продление или прекращение полномочий экзаменаторов (оценщиков), контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков), и применяющий правоприменительные меры в отношении назначенных экзаменаторов (оценщиков) / An employee of the authorized organization performing the preliminary assessment and preparation of documents of candidates for the examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization</p>
<p>Авиациялық инспектор / Авиационный инспектор / Aviation Inspector</p>	<p>Азаматтық авиация саласындағы сертификаттауды, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға уәкілетті азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның қызметшісі / Служащий уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации / An employee of an authorized organization in the field of civil aviation, authorized to carry out certification, control and supervision in the field of civil and experimental aviation</p>
<p>Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым / Уполномоченная организация в сфере гражданской авиации / Authorized organization in the field of civil aviation</p>	<p>Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласының орнықты дамуын, ұшу қауіпсіздігін және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған қызметті жүзеге асыратын жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын акционерлік қоғам / Акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности / A joint stock company with one hundred percent state participation in the authorized capital, engaged in activities aimed at ensuring sustainable development of the civil aviation industry of the Republic of Kazakhstan, flight safety and aviation security</p>
<p>Өтініш беруші / Заявитель / Applicant</p>	<p>Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер тұлға / Лицо, претендующее на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика) / Person applying for designation or extension of examiner`s (assessor`s) authorization</p>
<p>ЛД ДЛ PEL department</p>	<p>Лицензиялау департаменті / Департамент лицензирования / Personnel licensing department</p>
<p>«ҚАӘ» АҚ АО «ААК» «ААК» JSC</p>	<p>«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ / АО «Авиационная администрация Казахстана» / «Aviation administration of Kazakhstan» JSC</p>
<p>АОО АУЦ АТО</p>	<p>Авиациялық оқу орталығы / Авиационный учебный центр / Approved training organization</p>
<p>ХААҰ ИКАО ICAO</p>	<p>Халықаралық азаматтық авиация ұйымы / Международная организация гражданской авиации / International civil aviation organization</p>
<p>БК КК QC</p>	<p>Біліктілік комиссиясы / Квалификационная комиссия / Qualifications Committee</p>



## НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

<p><b>Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document</b></p>	<p><b>Бекіту / Утверждение / Approval</b></p>
<p>Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации / On Use of Air Space of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activity</p>	<p>Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV / The Law of the Republic of Kazakhstan dated 15 July 2010 No. 339-IV</p>
<p>Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау қағидасы / Правила определения уровня квалификации авиационного персонала / Rules for determining the qualification level of aviation personnel</p>	<p>Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2017 жылғы 31 шілдедегі № 517 бұйрығы / Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 / Order of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 31, 2017 No. 517</p>
<p>Авиация персоналының куәлігін алу үшін адамға қойылатын біліктілік талаптары / Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала / On approval of qualification requirements for a person to obtain an aviation personnel licence</p>	<p>Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 / Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated June 13, 2011 No. 362</p>
<p>Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғаларға қойылатын біліктілік талаптары / Квалификационные требования, предъявляемых к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала / Qualification requirements for individuals who have the right to determine the level of qualification of aviation personnel</p>	<p>Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 763 бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 / Order of the Minister of Transport of the Republic of Kazakhstan from September 28, 2013 No. 763</p>

<p>«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ біліктілік комиссиясы туралы ереже / Положение о квалификационной комиссии АО «Авиационная администрация Казахстана» / Provision on the Qualification Commission of «Aviation Administration of Kazakhstan» JSC</p>	<p>ААК-PEL-M.1035</p>
<p>Еуропалық Парламент пен Кеңестің (ЕО) № 216/2008 регламентіне сәйкес азаматтық авиация әуе кемелерінің экипаждарымен байланысты техникалық талаптар мен әкімшілік рәсімдерді белгілеу / Установление технических требований и административных процедур, связанных с экипажами воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Регламентом (ЕС) № 216/2008 Европейского парламента и Совета / Laying down technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council</p>	<p>Еуропалық Одақтың № 1178/2011 Қаулысы / Постановление Европейского Союза № 1178/2011 / Regulation of the European Union No 1178/2011</p>

## А БӨЛІМ

### А.1 Жалпы ережелер

1.1. Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындау және олардың өкілеттіктерін ұзарту рәсімі (бұдан әрі- Рәсім) 2017 жылғы 31 шілдедегі № 517 Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығымен бекітілген Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар № 517), 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 763 Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің бұйрығымен бекітілген Авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғаларға қойылатын біліктілік талаптарына (бұдан әрі – Біліктілік талаптары №763), Халықаралық азаматтық авиация ұйымы (ИКАО) стандарттарының және ұсынылатын практикасының талаптарына және «Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 7-бабына сәйкес әзірленді.

1.2. Рәсім емтихан алушыны (бағалаушыны) тағайындаудың және оның өкілеттігін ұзартудың бірыңғай тәртібін белгілеуге арналған.

1.3. Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер жеке тұлғалар біліктілік талаптарына сәйкес келуге тиіс.

1.4. Өтініш беруші осы рәсімнің В.2-бөліміне сәйкес құжаттардың сканерленген көшірмелерін ұсынады.

1.5. Осы Рәсімде:

1) емтихан алушы (бағалаушы) қызметінің бағыттары бойынша ұсынылатын құжаттардың тізбесі;

2) өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігіне бағалау жүргізу тәртібі;

3) емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беруі (емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындау және олардың өкілеттіктерін ұзартуы);

4) емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі егжей-тегжей жазылады;

5) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату тәртібі.

1.6. Рәсім емтихан алушының (бағалаушының) рұқсаттарын беруге және алуға байланысты қызметтің барлық қатысушылары үшін қолданылады.

Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындау немесе ұзарту үшін өтініш беруші еОtinish электрондық жүйесі арқылы «ҚАӘ» АҚ емтихан алушының (бағалаушының) қызмет бағыттары бойынша осы



2.1.2 ӘК типіне дайындық бойынша теориялық білімді бағалау бойынша емтихан алушыны тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас директорының атына әуе кемесінің түрін, қозғалтқышын, санатын көрсете отырып, емтихан алушыны тағайындау туралы еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәлік (паспорт);

3) емтихан алушыға осы Рәсімге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әуе кемесінің типіне (теориялық элемент) оқу курсының ұсынуы;

4) емтихан өткізуге уәкілетті әуе кемесінің типі бойынша курсты сәтті аяқтағаны туралы қолданыстағы сертификат;

5) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларының 9А немесе 9В модулі көлемінде «Адамның әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты мүмкіндіктері» курсынан өткенін растайтын құжат немесе part-147 бойынша мақұлданған оқыту ұйымында 9А немесе 9В Модулінің «Human Factors Course» қолданыстағы құжат;

6) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиациялық персоналды кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламасы 10RK модулі көлемінде «Авиациялық заңнама» курсынан өткенін растайтын қолданыстағы құжат;

7) «Оқытушыларды оқыту» («Train the Trainers Course») немесе «Нұсқаушыларға арналған кәсіптік оқыту» («Professional training of Instructor») бастапқы дайындық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы құжат;

8) («Assessor training course») емтихан алушыға бастапқы даярлық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы құжат.

2.1.3 ӘК типіне және (немесе) практикалық тағылымдамаға (OJT) дайындық бойынша практикалық дағдыларды тексеру бойынша бағалаушыны тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас директорының атына әуе кемесінің түрін, қозғалтқышын, санатын көрсете отырып, емтихан алушыны (бағалаушыны) тағайындау туралы еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәлік (паспорт);

3) Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес ӘК ТҚК бойынша персоналға жеке деректер;

4) ӘК пайдалануға рұқсат берудің қолданыстағы сертификаты (Company authorization certificate, SAC);

5) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламаларының 9А немесе 9В модулі



көлемінде «Адамның әуе кемесіне техникалық қызмет көрсетуге қатысты мүмкіндіктері» курсынан өткенін растайтын құжат немесе part-147 бойынша мақұлданған оқыту ұйымында 9А немесе 9В Модулінің «Human Factors Course» қолданыстағы құжат;

6) ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиациялық персоналды кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламасы 10RK модулі көлемінде «Авиациялық заңнама» курсынан өткенін растайтын қолданыстағы құжат;

7) «Оқытушыларды оқыту» («Train the Trainers Course») немесе «Нұсқаушыларға арналған кәсіптік оқыту» («Professional training of Instructor») бастапқы дайындық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы құжат;

8) («Assessor training course») емтихан алушыға бастапқы даярлық курсының сәтті аяқталғанын растайтын қолданыстағы құжат.

9) ӘК ТҚК бойынша маманның куәлігі және оның қосымшасы (XV қосымша).

## **А.2.2 Әуе қозғалысына қызмет көрсету (ӘҚК) персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы)**

2.2.1 ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) болып тағайындау үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) «ҚАӘ» АҚ Бас директорының атына ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) болып тағайындалуын сұрап еркін нысандағы өтініш;

2) Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес ӘҚК диспетчерлері мен авиациялық станциялардың операторлары үшін ұсыну;

3) жеке куәлік (паспорт);

4) авиация персоналының куәлігіне қосымша;

5) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушыға қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушыға кәсіптік деңгейді қолдауды қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушыны (аға емтихан алушыны) тағайындауға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді).

2.2.2 ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы) өкілеттігін ұзартуды сұрай отырып, «ҚАӘ» АҚ Бас директорының атына еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәлік (паспорт);

3) авиация персоналының куәлігіне қосымша;

4) емтихан алушының рұқсаты (Examiners Authorization);

5) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзартуға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ ӘҚК бойынша емтихан алушысы немесе «ҚАӘ» АҚ келісімі бойынша аға емтихан алушы жүргізеді);

8) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде бір жыл ішінде біліктілік емтиханын өткізудің кемінде екі хаттамасын қамтиды.

2.2.3 ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзартуды сұрай отырып, «ҚАӘ» АҚ Бас директорының атына еркін нысандағы өтініш;

2) жеке куәлік (паспорт);

3) авиация персоналының куәлігіне қосымша;

4) ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының рұқсаты (Senior Examiners Authorization);

5) ӘҚК персоналы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

6) нұсқаушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;

7) ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттігін ұзартуға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы (тексеруді «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді);

8) ӘҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде бір жыл ішінде біліктілік емтиханын өткізудің кемінде екі хаттамасын қамтиды.

### **А.2.3 Ұшу экипажының емтихан алушысы**

2.3.1 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушы болып тағайындалу үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) ұшу экипажы бойынша емтихан алушыны тағайындауды сұрай отырып, еркін нысандағы өтініш;
- 2) Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес ұшу экипажының мүшелері үшін ұсыну;
- 3) жеке куәлік (паспорт);
- 4) ұшу экипажы мүшесінің куәлігі және куәлігіне қосымша;
- 5) тиісті біліктілігі бар емтихан алушыға бастапқы даярлық курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат.

Қызметін шет мемлекет берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік негізінде жүзеге асыратын кандидаттар ұшу экипажы бойынша емтихан алушының қолданыстағы арнайы белгісі болған кезде тиісті біліктілігі бар емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификатты (құжатты) ұсына алады;

- 6) нұсқаушыға қайта даярлау курстарынан (кәсіби деңгейді қолдау) өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;
- 7) емтихан алушының біліктілігіне қарай ұшу нұсқаушысы ретінде ұшуды растайтын құжат.
- 8) шет мемлекет берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік (егер қолданылса);
- 9) ұшу экипажы бойынша емтихан алушыны тағайындауға біліктілік емтиханын өткізу хаттамасы.

2.3.2 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін өтініш беруші талаптарға сәйкестігін растайтын мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзартуды сұрайтын еркін нысандағы өтініш;
- 2) жеке куәлік (паспорт);
- 3) ұшу экипажы мүшесінің куәлігі және куәлігіне қосымша;
- 4) ұшу экипажы бойынша емтихан алушының кәсіби деңгейін қолдау курстарынан өткенін растайтын қолданыстағы сертификат;
- 5) тағайындау мерзімі ішінде басқа емтихан алушының бақылауымен бір біліктілік тексеруінің жүргізілгенін растайтын құжат (бұл тексеру кешенді тренажерде орындалуы мүмкін);
- 6) емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде жылына кемінде екі тексеру жүргізілгенін растайтын құжаттар (LPC);

7) емтихан алушының біліктілігіне қарай ұшу нұсқаушысы ретінде ұшуды растайтын құжат;

8) шет мемлекет берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік (егер қолданылса).

### **А.3 Өтініштерді қарау және өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау тәртібі**

3.1 Өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін алдын ала бағалауды «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы жүргізеді және тиісті шешім қабылдау үшін БК отырысына шығарады.

3.2 Өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалауды БК құжаттарды алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүргізеді.

3.3 Емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тағайындауды және олардың өкілеттіктерін ұзартуды «ҚАӘ» АҚ-да ұсынылған құжаттарды қарау және Қағидалардың 3-тарауына және БК туралы Ережеге сәйкес тиісті хаттамалық шешім қабылдау жолымен «ҚАӘ» АҚ жүзеге асырады.

3.4 Өтініште құжаттарды қарау кезінде өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігін қамтамасыз ету және қарау нәтижесін кейіннен жіберу үшін өтініш берушінің байланыс деректері (қолданыстағы телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы) (рұқсат, бас тарту, ұсынымдар, ескертулер және т.б.), сондай-ақ дербес деректерді өңдеуге келісімі міндетті түрде көрсетіледі.

3.5 Құжаттарды қарау кезінде «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы:

3.5.1 ұсынылған құжаттар топтамасын тізбеге сәйкес толықтығына тексереді;

3.5.2 осы өтініштерді жеке куәлікте (паспортта), авиация персоналының куәлігінде және басқа құжаттарда көрсетілген мәліметтермен салыстырады;

3.5.3 емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер кандидатта біліктілік белгілері бар авиация персоналының қолданыстағы куәлігінің бар екендігі туралы куәландырылады;

3.5.4 емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындауға немесе ұзартуға үміткер кандидатта нұсқаушының (ӘК ТҚК бойынша персонал бойынша емтихан алушыны (бағалаушыны) қоспағанда) қолданыстағы арнайы белгісінің бар екендігі туралы куәландырылады;

3.5.5 ұсынылған сертификаттар мен кәсіптік даярлық курстарынан өткенін растайтын құжаттардың мерзімі қолданыстағы болып табылатындығын куәландырады, жарамдылығын тексереді;

3.5.6 үміткердің «ҚАӘ» АҚ-мен келісілген сертификатталған АОО-да кәсіптік даярлау бағдарламасы бойынша оқығанына көз жеткізіледі;

3.5.7 кандидаттың «ҚАӘ» АҚ таныған шетелдік АОО-да (шетелдік АОО-да даярлықтан өткен жағдайда) оқудан өткендігі куәландырылады;

3.5.8 қызметін шет мемлекет берген авиациялық персонал куәлігін тану туралы куәлік негізінде жүзеге асыратын кандидаттың сертификатталған шетелдік АОО-да тиісті біліктілігі бар емтихан алушыға оқудан өткендігі куәландырылады;

3.5.9 шет мемлекет берген авиация персоналының куәлігі «ҚАӘ» АҚ (шетелдік куәлік ұсынылған жағдайда) жарамды деп танылғанына көз жеткізеді;

3.5.10 үміткердің тәжірибесі мен білімі біліктілік талаптарына сәйкес келетініне көз жеткізеді;

3.5.11 емтихан алушының өкілеттіктерін орындаудың бүкіл кезеңі ішінде жылына кемінде екі тексеру жүргізілгенін растайтын құжаттарды қағидаларға сәйкестігін тексереді (емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттіктерін ұзарту кезінде);

3.5.12 бақылаумен біліктілік тексеру жүргізілген емтихан алушының «ҚАӘ» АҚ (ұшу экипажы бойынша емтихан алушының өкілеттігін ұзарту үшін) тағайындалғанын куәландырылады.

3.6 Ұсынылған құжаттар сәйкес келмеген жағдайда осы рәсімнің В. 2-бөлімі бас тарту себептерін көрсете отырып, өтінішті алған сәттен бастап жиырма жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде комиссияның теріс шешімі негізінде өтініш қабылданбайды.

#### **А.4 Емтихан алушының (бағалаушының) рұқсатын беру**

4.1 «ҚАӘ» АҚ БК оң шешім қабылдаған жағдайда «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы Рәсімге 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша емтихан алушының (ӨҚК персоналы бойынша аға емтихан алушының), (бағалаушының) (Examiners Authorization/Senior Examiners Authorization) рұқсатын (бұдан әрі - Рұқсат) ресімдейді және өтініш берушінің пошта мекенжайына жібереді.

4.2 Рұқсат № ААК-РЕЛ-М. 1035 біліктілік комиссиясы туралы Ережеге сәйкес «ААК» АҚ БК төрағасының (орынбасарының) қолымен беріледі.

4.3 Рұқсаттың қолданылу мерзімі емтихан алушы (бағалаушы) ретінде тиісті кәсіптік даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған күннен бастап 3 (үш) жылдан аспайды.

4.4 Берілген рұқсаттар тізілімін «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы рәсімге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізеді.

4.5 «ҚАӘ» АҚ БК өтініш берушіге келесі жағдайларда емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындаудан немесе ұзартудан бас тартады:



1) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тағайындау немесе ұзарту үшін өтініш беруші ұсынған құжаттарда анық емес мәліметтерді белгілеу;

2) біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;

3) осы Рәсімнің 3.5-тармағына сәйкес «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы немесе «ҚАӘ» АҚ ЛД авиациялық инспекторы құжаттарды бағалауды орындау кезінде сәйкессіздіктерді анықтау.

## **А.5 Емтихан алушының (бағалаушының) бірегей тіркеу нөмірін беру тәртібі**

5.1 Рұқсатты ресімдеу кезінде «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы немесе «ҚАӘ» АҚ ЛД авиациялық инспекторы бірегей тіркеу нөмірін береді.

5.2 Бірегей тіркеу нөмірінде келесі емтихан алушылар (бағалаушылар) үшін мынадай белгілер болады.

5.2.1 Ұшу экипажы бойынша емтихан алушы:

[XXX/Y/N/ZZZ/F/00],

белгілердің мағыналары:

XXX - Ел;

Y - Әуе кемесінің түрі;

N - Әуе кемесінің массасы (егер қолданылса);

ZZZ - Емтихан алушының санаты;

F - Өзге мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы;

00 - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Белгілер келесідей түсіндіріледі:

1) XXX - Ел.

Емтихан алушы Қазақстан Республикасының аумағында авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау жөніндегі қызметті жүзеге асырған кезде KAZ символы қойылады.

2) Y - Әуе кемесінің түрі.

Әуе кемесінің түрі мынадай рәміздер көрсетіле отырып қойылады:

Ұшақ - A;

Тікұшақ - H;

Планер - S;

Еркін аэростат - B;

Көтеру күшін арттыру жүйесі бар ӘК - PL;

Дирижабль - AS;

Мотодельтаплан - MGH;

Автожир - AG.

3) N - Әуе кемесінің массасы.

Әуе кемесінің массасы «L (Light)» (жеңіл немесе аса жеңіл авиация) ретінде төменде көрсетілген критерийлерге сәйкес келген жағдайда ғана бірегей тіркеу нөмірінде көрсетіледі:

3-1) ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 5700 (бес мың жеті жүз) килограмнан кем әуе кемелері, оның ішінде ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 3175 (үш мың жүз жетпіс бес) килограмнан кем тікұшақтар.

3-2) ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы 750 (жеті жүз елу) килограмнан кем әуе кемелері, басқа да әуе кемелері және қосалқы құрылғылар.

4) ZZZ - Емтихан алушының санаты.

Емтихан алушының санаты мынадай аббревиатураларды көрсете отырып қойылады:

IRE – «Instrument Rating Examiner»;

FE - «Flight Examiner»;

FIE - «Flight Instructor Examiner»;

TRE - «Type Rating Examiner»;

SFE - «Synthetic Flight Examiner»;

FEE - «Flight Engineer Examiner»;

CRE – «Class Rating Examiner».

5) F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы.

Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушыға бірегей тіркеу нөмірінде рұқсат берілген кезде F – «Foreigner» символы қойылады.

6) OO - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 01-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5.2.2 ӘК ТҚК персоналы бойынша емтихан алушы (бағалаушы):

[XXX/ZZZ/YY/NNN/F],

белгілердің мағыналары:

XXX - Ел;

ZZZ - Практикалық тағылымдама;

YY - Практикалық және (немесе) теориялық элемент;

NNN - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмірі.

F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы (егер бар болса).

Белгілер келесідей түсіндіріледі:

1) XXX – Ел.

Емтихан алушы (бағалаушы) Қазақстан Республикасының аумағында авиациялық персоналдың біліктілік деңгейін айқындау жөніндегі қызметті жүзеге асырған кезде KAZ символы қойылады.

2) ZZZ - Практикалық тағылымдама.

Емтихан алушы (бағалаушы) практикалық тағылымдама емтихан алушының біліктілігін алған кезде бірегей тіркеу нөміріне – ОJT (On job training) аббревиатурасы қойылады.

3) YU – Практикалық және (немесе) теориялық элемент.

Емтихан алушы (бағалаушы) практикалық және (немесе) теориялық элементті бағалауға рұқсат етіледі және бірегей тіркеу нөмірінде олар PE (Practical element) немесе TE (Theoretical element) ретінде белгіленеді.

4) NNN-берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 001-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5) F - Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушы.

Шет мемлекеттің куәлігі бар емтихан алушыға бірегей тіркеу нөмірінде рұқсат берілген кезде F – «Foreigner» символы қойылады.

**5.2.3 ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушы (аға емтихан алушы):**

**[ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],**

белгілердің мағыналары:

ATCE - Air Traffic Controller Examiner (ӘҚҚ персоналы бойынша емтихан алушы);

ZZZ - Берілген рұқсаттар тізіліміндегі реттік нөмір;

Examiner немесе Senior Examiner – емтихан алушы немесе аға емтихан алушы.

Берілген рұқсаттардың тізілімінде 001-ден бастап өтпелі нөмірлеу қойылады.

5.3 Емтихан алушының (бағалаушының) мәртебесі өзгеруіне қарамастан, яғни егер тұлғаның өкілеттігі толық немесе ішінара шектелген болса, үзілсе не өкілеттіктің қолданылу мерзімі өтіп кетсе, берілген рұқсаттардың тізілімінде әрбір берілген бірегей тіркеу нөмірі өзгеріссіз қалады және емтихан алушыға (бағалаушыға) бекітіледі.

Бұл ретте берілген рұқсаттар тізіліміне емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттік мәртебесі туралы тиісті жазба енгізіледі (өкілеттік шектелген, үзілген, қолданылу мерзімі өткен).

5.4 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі нұсқаушылық рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда толық немесе ішінара шектеледі. Өтініш берушінің өтініші бойынша емтихан алушының өкілеттігі үзілмейді, қажет болған жағдайда нұсқаушылық рұқсат комиссияның шешімімен ол аяқталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін.

## **А.6 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін бақылау**

6.1 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы авиациялық персонал куәлігін беру, авиациялық персонал куәлігіне біліктілік және (немесе) арнайы белгі енгізу және (немесе) ұзарту мақсатында біліктілік емтихандарын өткізу жөніндегі талаптарды сақтау бөлігінде Нұсқаулық материалды пайдалана отырып, тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметіне бақылауды жүзеге асырады.

6.2 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы рәсімге 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін тексерудің жыл сайынғы кестесін жоспарлайды және жасайды.

6.3 Тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) қызметін бақылау іріктеп, жоспардан тыс тексерулер, сондай-ақ жеке тұлғалардың қызметін бақылау және талдау сияқты бақылаудың өзге де нысандарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Іріктеп тексеру «ҚАӘ» АҚ Бас директоры бекіткен Microsoft SharePoint-та сақталатын кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

Жоспардан тыс тексеру Заңның 16-4-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

Жеке тұлғалардың ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бақылау және талдау сияқты бақылаудың өзге де нысандары заң талаптарына сәйкес «ҚАӘ» АҚ-да жеке және заңды тұлғалар ұсынған ақпарат, құжаттар мен материалдар негізінде жүзеге асырылады.

6.4 Әрбір тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) өзі жүзеге асыратын емтихан қызметінің Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығымен бекітілген авиациялық персонал куәлігін, № 517 қағидаларды, № 763 біліктілік талаптарын және басшылықты алу үшін адамға қойылатын біліктілік талаптарының ережелеріне сәйкестігі тұрғысынан кемінде үш жылда бір рет тексерілуге тиіс емтихан алушылар (бағалаушылар).

6.5 Тағайындалған емтихан алушыларды (бағалаушыларды) тексеру «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы ресімдейтін және емтихан алушыларға

(бағалаушыларға) арналған нұсқаулықтарда көзделген тексеру парағына сәйкес жүзеге асырылады.

6.6 Емтихан қызметін тексеру нәтижелері бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы тексеру парағын толтырады.

6.7 Емтихан алушылардың тексерулерін азаматтық авиация ұйымдарын сертификаттауға және инспекциялауға байланысты тексерулермен ұштастыруға жол беріледі.

#### **А.7 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру және тоқтату**

7.1 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы келесі фактілер анықталған кезде тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) қызметін тексеру, бақылау және талдау нәтижелері бойынша тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін уақытша тоқтата тұрады:

1) емтиханемтихан алушыларға (бағалаушыларға) қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;

2) емтихан алушы (бағалаушы) үшін емтихан қызметі және басшылық саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптары сақталмағаны;

3) тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы) тарапынан «ҚАӘ» АҚ имиджіне нұқсан келтіретін заңсыз іс-әрекеттер, мысалы:

материалдық және жеке мүдделерді қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешуде лауазымдық өкілеттіктерді пайдалану;

шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға артықшылық беру;

емтихан қызметін орындау кезінде алынған ақпаратты (тест тапсырмаларына жауаптарды) жеке немесе топтық мүдделерде пайдалану;

адалдықтың болмауы (жалған мәлімдемелер, маңызды ақпаратты бұрмалау және жария етпеу, «ҚАӘ» АҚ өкімдері мен нұсқауларын орындамау, «ҚАӘ» АҚ беделін түсіретін басқа да теріс қылықтар);

этикалық емес немесе заңсыз әрекеттерге қатысу.

7.2 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы рәсімдердің 7.1-тармағында көрсетілген негіздемелерді анықтаған кезде осы рәсімге 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін БК түпкілікті шешімі қабылданғанға дейін уақытша тоқтата тұру туралы инспекторлық нұсқама жазады, және емтихан алушыға (бағалаушыға) жеке өзі немесе жіберу және алу фактісін растайтын өзге де тәсілмен инспекторлық нұсқама береді.



Инспекторлық нұсқамада біліктілік емтихандарын өткізуге тыйым салу туралы, сондай-ақ алдыңғы біліктілік емтихандарының күшін жою туралы (егер қолданылса) көрсетіледі.

7.3 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі тоқтатылғаннан кейін «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы «тоқтатылды» мәртебесін бере отырып, тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізімін жаңартады және оны «ҚАӘ» АҚ ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ баспасөз қызметіне жібереді.

7.4 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы Біліктілік комиссиясын өткізу кестесіне сәйкес тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін уақытша тоқтата тұру туралы инспекторлық ұйғарым шығарады.

7.5 Біліктілік комиссиясы емтихан алушының (бағалаушының) қызметінде анықталған сәйкессіздіктерге, сондай-ақ барлық құжаттаманы қоса алғанда, «ҚАӘ» АҚ-ның беделін түсіретін заңсыз әрекеттерге байланысты фактілер мен мән-жайларды қарау нәтижелері бойынша төменде көрсетілген шешімдердің біреуін немесе бірнешеуін қабылдай алады:

- 1) қосымша кәсіптік даярлықтан өту;
- 2) «ҚАӘ» АҚ-да құзыреттілікті кезектен тыс бағалаудан өту;
- 3) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату;
- 4) анықталған сәйкессіздіктерді жоюға байланысты өзге де шешімдер.

7.6 Біліктілік комиссиясы дауыс беру және Комиссия мүшелерінің хаттамаға қол қоюы арқылы тиісті шешім шығарады.

7.7 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігі ол БК шешіміне сәйкес анықталған сәйкессіздіктерді жойғанға дейін тоқтатылады. Немесе рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін.

7.8 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы кк хаттамасының негізінде тағайындалған емтихан алушыға (бағалаушыға) (қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісіне) КК шешіміне сәйкес өкілеттіктерін тоқтата тұру және сәйкессіздіктерді жою туралы хабарлама, сондай-ақ кк хаттамасынан үзінді көшірмені электрондық пошта арқылы жібереді.

Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) сәйкессіздіктерді жою мерзімі хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 180 күннен аспайды.

Егер анықталған сәйкессіздіктер БК шешілген сәттен бастап күнтізбелік 180 күн ішінде жойылмаса, «ҚАӘ» АҚ емтихан алушы тағайындалған емтихан алушыны (бағалаушыны) (қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісін) емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігінің электрондық пошта арқылы тоқтатылғаны туралы хабардар етеді.

7.9 Анықталған сәйкессіздіктер жойылғаннан кейін өкілеттігі тоқтатылған емтихан алушы (бағалаушы) өз өкілеттігін қайта бастау туралы мәселені қарау үшін біліктілік комиссиясына растайтын құжаттарды жібереді.

7.10 Біліктілік комиссиясы емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін қайта бастау туралы хаттамалық шешім шығарған кезде «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы комиссия мүшелері хаттамаға қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру туралы бұрын берілген инспекторлық нұсқаманың күшін жояды.

7.11 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушы тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізіміне «тоқтатылды» мәртебесінің күшін жоя отырып өзгеріс енгізеді және оны «ҚАӘ» АҚ ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ баспасөз қызметіне жібереді.

7.12 Осы рәсімдердің 7.1-тармағында көрсетілген бұзушылықтар негізінде емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату туралы ҚК шешімі болған жағдайда, «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы комиссия хаттамасының негізінде тағайындалған емтихан алушыға (бағалаушыға) (қажет болған жағдайда оның жұмыс берушісіне) электрондық пошта арқылы тиісті хабарлама жібереді.

7.13 Тоқтату процесі аяқталғаннан кейін «ҚАӘ» АҚ емтихан алушы «өкілеттіктер тоқтатылды» мәртебесін бере отырып, тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізімін жаңартады және оны «ҚАӘ» АҚ ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ баспасөз қызметіне жібереді.

7.14 Өкілеттігін тоқтату жөніндегі мәселені қарауға байланысты барлық құжаттама, емтихан алушы (бағалаушы) (мысалы, комиссия хаттамасы, сыртқы және (ішкі) хат алмасу) емтихан алушының (бағалаушының) Microsoft SharePoint-ағы жеке ісіне жүктелуі тиіс.

## **А.8 Емтихан алушының (бағалаушының) бастамасы бойынша өкілеттікті тоқтату**

8.1 Тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату өз бастамасы бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

8.2 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін ерікті түрде тоқтату оны болашақта тағайындауға өтінім беру мүмкіндігінен айырмайды.

8.3 Тағайындалған емтихан алушы (бағалаушы), егер «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы осы рәсімдердің 7.1-тармағында көрсетілген анықталған сәйкессіздіктердің себептері бойынша емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтата тұру немесе тоқтату процесін бастамаса, өз өкілеттігін ерікті түрде тоқтатуға өтініш бере алмайды.

8.4 Емтихан алушы (бағалаушы) өз өкілеттігін ерікті түрде тоқтату үшін «e-Otinish» (бұдан әрі – «e-Otinish») азаматтардың өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасы арқылы «ҚАӘ» АҚ-ға өтініш береді.

8.5 «ҚАӘ» АҚ кеңсесі жауапты бас директорды тағайындайды, ол «ҚАӘ» АҚ бас емтихан алушысына жазылудан бас тартады.

8.6 «ҚАӘ» АҚ Бас емтихан алушысы тағайындалған емтихан алушының (бағалаушының) қызметі бағыты бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысына өтінішті жазады.

8.7 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы ҚР ӘРПІК белгілеген мерзімде өкілеттігін ерікті түрде тоқтату туралы өтінішті қарайды.

8.8 Қарау нәтижелері бойынша «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы «e-Otinish» жүйесі арқылы емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін тоқтату туралы «ҚАӘ» АҚ бас емтихан алушысының қолы қойылған хатты қалыптастырады және жібереді.

8.9 «ҚАӘ» АҚ емтихан алушысы «өкілеттіктер өз бастамасы бойынша тоқтатылды» мәртебесін бере отырып, тағайындалған емтихан алушылардың (бағалаушылардың) тізімін жаңартады және оны «ҚАӘ» АҚ ресми интернет-ресурсында жариялау үшін «ҚАӘ» АҚ баспасөз қызметіне жібереді.

8.10 Емтихан алушының (бағалаушының) өкілеттігін ерікті түрде тоқтату жөніндегі мәселені біліктілік комиссиясына шығару талап етілмейді.

8.11 Жеке тұлғаның өз өкілеттігі ерікті түрде тоқтатылғаннан кейін емтихан алушы (бағалаушы) ретінде біліктілік емтихандарын өткізу жөніндегі функцияларды орындауға құқығы жоқ.

## РАЗДЕЛ В

### В.1 Общие положения

1.1. Процедура назначения и продления полномочий экзаменаторов (оценщиков) (далее - Процедура) разработана в соответствии с Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (далее – Правила № 517), Квалификационными требованиями, предъявляемыми к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (далее – Квалификационные требования №763), требованиями стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и со статьей 7 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее - Закон).

1.2. Процедура предназначена для установления единого порядка назначения и продления полномочий экзаменатора (оценщика).

1.3. Физические лица, претендующие на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика), должны соответствовать Квалификационным требованиям.

1.4. Заявитель в соответствии с разделом В.2 настоящей Процедуры предоставляет сканированные копии документов.

1.5. В настоящей процедуре детализируются:

- 1) перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика);
- 2) порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям;
- 3) выдача разрешения экзаменатора (оценщика) (назначение и продление полномочий экзаменаторов (оценщиков));
- 4) порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика);
- 5) порядок приостановления и прекращения полномочий экзаменатора (оценщика).

1.6. Процедура применяется для всех участников деятельности, связанной с выдачей и получением разрешений экзаменатора (оценщика).

Для назначения или продления полномочий экзаменатора (оценщика) заявитель предоставляет в АО «ААК» сканированные копии документов в формате PDF в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящих Процедур по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика) посредством

электронной системы eOtinish.

1.7. В случае отсутствия в штате АО «ААК» соответствующего экзаменатора АО «ААК», исполнение обязанностей экзаменатора АО «ААК», предусмотренных настоящей Процедурой, осуществляется авиационным инспектором ДЛ АО «ААК».

## **В.2 Перечень предоставляемых документов по направлениям деятельности экзаменатора (оценщика)**

### **В.2.1 Экзаменатор (оценщик) по персоналу по техническому обслуживанию воздушного судна (далее - персонал по ТО ВС)**

2.1.1 Для назначения экзаменатором по оценке теоретических знаний по модульной программе, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором с указанием наименования модулей;

2) удостоверение личности (паспорта);

3) представление на экзаменатора по форме согласно приложению 3 к настоящей Процедуре;

4) действующий сертификат об успешном завершении курса первоначальной подготовки, по соответствующему модулю по которому уполномочен проводить экзамен;

5) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;

6) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;

7) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);

8) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»);



2.1.2 Для назначения экзаменатором по оценке теоретических знаний по подготовке на тип ВС, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором с указанием типа воздушного судна, двигателя, категории;

2) удостоверение личности (паспорта);

3) представление на экзаменатора курса обучения на тип воздушного судна (теоретический элемент) по форме согласно приложению 3 к настоящей процедуре;

4) действующий сертификат об успешном завершении курса по типу воздушного судна, по которому уполномочен проводить экзамен;

5) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;

6) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;

7) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);

8) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»);

2.1.3 Для назначения оценщиком по проверке практических навыков по подготовке на тип ВС и (или) практической стажировки (ОJT), заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой назначить оценщиком с указанием типа воздушного судна, двигателя, категории;

2) удостоверение личности (паспорт);

3) личные данные на персонал по ТО ВС, согласно приложению 16 к Правилам;

4) действующий сертификат допуска к эксплуатации ВС (Company authorization certificate, SAC);

5) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию ВС» в объеме модуля 9А или 9В Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов либо «Human Factors Course» модуля 9А или 9В в обучающей организации, одобренной по Part-147;

6) действующий документ, подтверждающий прохождение курса «Авиационное законодательство» в объеме модуля 10RK «Типовой программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов»;

7) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки «Обучение преподавателей» («Train the Trainers Course») или «Профессиональное обучение для инструкторов» («Professional Training of Instructor»);

8) действующий документ, подтверждающий успешное завершение курса первоначальной подготовки на экзаменатора («Assessor training course»);

9) свидетельство специалиста по ТО ВС и приложения к нему (приложение XV);

9) удостоверение о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

## **В.2.2 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу обслуживания воздушного движения (ОВД)**

2.2.1 Для назначения экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой назначить экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД;

2) представление для диспетчеров ОВД и операторов авиационных станций согласно приложению 14 к Правилам;

3) удостоверение личности (паспорт);

4) приложение к свидетельству авиационного персонала;

5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов переподготовки на экзаменатора по персоналу ОВД;

6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов переподготовки (поддержания профессионального уровня) на инструктора;

7) протокол проведения квалификационного экзамена на назначение экзаменатором (старшим экзаменатором) по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК»).

2.2.2 Для продления полномочий экзаменатора по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой продлить полномочия экзаменатора по персоналу ОВД;
- 2) удостоверение личности (паспорт);
- 3) приложение к свидетельству авиационного персонала;
- 4) разрешение экзаменатора (Examiners Authorization);
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по персоналу ОВД;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня инструктора;
- 7) протокол проведения квалификационного экзамена на продление полномочий экзаменатора по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК» или по согласованию с АО «ААК» старшим экзаменатором по персоналу ОВД);
- 8) не менее двух протоколов проведения квалификационного экзамена за год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора по персоналу ОВД.

2.2.3 Для продления полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме на имя Генерального директора АО «ААК» с просьбой продлить полномочия старшего экзаменатора по персоналу ОВД;
- 2) удостоверение личности (паспорт);
- 3) приложение к свидетельству авиационного персонала;
- 4) разрешение старшего экзаменатора по персоналу ОВД (Senior Examiners Authorization);
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по персоналу ОВД;
- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня инструктора;
- 7) протокол проведения квалификационного экзамена на продление полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД (проверка проводится экзаменатором АО «ААК»);
- 8) не менее двух протоколов проведения квалификационного экзамена за год в течение всего периода выполнения полномочий старшего экзаменатора по персоналу ОВД.

### **В.2.3 Экзаменатор по летному экипажу**

2.3.1 Для назначения экзаменатором по летному экипажу заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме с просьбой назначить экзаменатором по летному экипажу;
- 2) представление для членов летного экипажа согласно приложению 15 к Правилам;
- 3) удостоверение личности (паспорт);
- 4) свидетельство и приложение к свидетельству члена летного экипажа;
- 5) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов первоначальной подготовки на экзаменатора соответствующей квалификации.

Кандидаты, осуществляющие деятельность на основании удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством, могут предоставлять действующий сертификат (документ), подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора соответствующей квалификации при наличии действующей специальной отметки экзаменатора по летному экипажу;

- 6) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов переподготовки (поддержания профессионального уровня) на инструктора;
- 7) документ подтверждающий налет в качестве летного инструктора в зависимости от квалификации экзаменатора;
- 8) удостоверение о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо);
- 9) протокол проведения квалификационного экзамена на назначение экзаменатором по летному экипажу.

2.3.2 Для продления полномочий экзаменатора по летному экипажу заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям:

- 1) заявление в произвольной форме с просьбой продлить полномочия экзаменатора по летному экипажу;
- 2) удостоверение личности (паспорт);
- 3) свидетельство и приложение к свидетельству члена летного экипажа;
- 4) действующий сертификат, подтверждающий прохождение курсов поддержания профессионального уровня экзаменатора по летному экипажу;
- 5) документ, подтверждающий проведение одной квалификационной проверки под контролем другого экзаменатора в течение срока назначения (данная проверка может быть выполнена на комплексном тренажере);

- 6) документы, подтверждающие проведение не менее двух летных проверок (LPC) в год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора;
- 7) документ подтверждающий налет в качестве летного инструктора в зависимости от квалификации экзаменатора;
- 8) удостоверение о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством (если применимо).

### **В.3 Порядок рассмотрения заявлений и проведения оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям**

3.1 Предварительная оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям проводится и выносится на заседание КК для принятия соответствующего решения экзаменатором АО «ААК».

3.2 Оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям, проводится КК в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов.

3.3 Назначение и продление полномочий экзаменаторов (оценщиков) осуществляется АО «ААК» путем рассмотрения представленных документов на КК АО «ААК» и принятия соответствующего протокольного решения в соответствии с главой 3 Правил и Положением о КК.

3.4 В заявлении в обязательном порядке указываются контактные данные заявителя (действующий номер телефона, адрес электронной почты) для обеспечения возможности взаимодействия при рассмотрении документов и последующего направления результата рассмотрения (разрешение, отказ, рекомендаций, замечаний и т.п.), а также согласие на сбор и обработку персональных данных АО «ААК».

3.5 При рассмотрении документов экзаменатор АО «ААК»:

3.5.1 проверяет пакет представленных документов на полноту в соответствии с перечнем;

3.5.2 сверяет данные заявления со сведениями, отраженными в удостоверении личности (паспорте), свидетельстве авиационного персонала и других документах;

3.5.3 удостоверяется о наличии у кандидата, претендующего на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика), действующего свидетельства авиационного персонала с квалификационными отметками;

3.5.4 удостоверяется о наличии у кандидата, претендующего на назначение или продление полномочий экзаменатора (оценщика) действующей специальной отметки инструктора (за исключением экзаменатора (оценщика) по персоналу по ТО ВС);



3.5.5 удостоверяется, что сроки представленных сертификатов и документов подтверждающих прохождение курсов профессиональной подготовки являются действующими;

3.5.6 удостоверяется, что кандидат прошел обучение по согласованной с АО «ААК» программе профессиональной подготовки в сертифицированном АУЦ;

3.5.7 удостоверяется, что кандидат прошел обучение в признанном АО «ААК» иностранном АУЦ (в случае прохождения подготовки в иностранном АУЦ);

3.5.8 удостоверяется, что кандидат, осуществляющий деятельность на основании удостоверения о признании свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством, прошел обучение на экзаменатора соответствующей квалификации в сертифицированном иностранном АУЦ;

3.5.9 убеждается, что свидетельство авиационного персонала, выданного иностранным государством признано действительным АО «ААК» (в случае представления иностранного свидетельства);

3.5.10 убеждается, что опыт и знания кандидата соответствуют Квалификационным требованиям;

3.5.11 проверяет документы, подтверждающие проведение не менее двух проверок в год в течение всего периода выполнения полномочий экзаменатора на соответствие Правилам (при продлении полномочий экзаменатора, за исключением экзаменатора (оценщика) по персоналу по ТО ВС);

3.5.12 удостоверяется, что экзаменатор, под контролем которого проводилась квалификационная проверка, назначен АО «ААК» (для продления полномочий экзаменатора по летному экипажу).

3.6 В случае несоответствия представленных документов разделу В.2 настоящей Процедуры заявление отклоняется на основании отрицательного решения комиссии, в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления, с указанием причин отказа.

#### **В.4 Выдача разрешения экзаменатора (оценщика)**

4.1 В случае положительного решения КК АО «ААК» экзаменатор АО «ААК» оформляет и направляет на почтовый адрес заявителя документ о назначении экзаменатора (старшего экзаменатора по персоналу ОВД), (оценщика) (Examiners Authorization/Senior Examiners Authorization) (далее – Разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящей процедуре.

4.2 Разрешение выдается за подписью председателя (заместителя) КК АО «ААК» в соответствии с Положением о квалификационной комиссии № ААК-РЕЛ-М.1035.

4.3 Срок действия Разрешения не превышает 3 (трех) лет с даты завершения обучения по соответствующей программе профессиональной подготовки в качестве экзаменатора (оценщика).

4.4 Реестр выданных Разрешений ведется экзаменатором АО «ААК» и по форме согласно приложению 2 к настоящей процедуре.

4.5 КК АО «ААК» отказывает заявителю в назначении или продлении полномочий экзаменатора (оценщика) в следующих случаях:

- 1) установление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для назначения или продления полномочий экзаменатора (оценщика);
- 2) несоответствие квалификационным требованиям;
- 3) выявление несоответствий при выполнении оценки документов экзаменатором АО «ААК» или авиационным инспектором ДЛ АО «ААК» согласно пункту 3.5. настоящей Процедуры.

## **В.5 Порядок присвоения уникального регистрационного номера экзаменатора (оценщика)**

5.1 При оформлении Разрешения, экзаменатор АО «ААК» присваивает уникальный регистрационный номер.

5.2 Уникальный регистрационный номер имеет следующие обозначения для следующих экзаменаторов (оценщиков).

### **5.2.1 Экзаменатор по летному экипажу:**

[XXX/Y/N/ZZZ/F/00],

где:

XXX – Страна;

Y – Вид воздушного судна;

N – Масса воздушного судна (если применимо);

ZZZ – Категория экзаменатора;

F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иного государства (если применимо);

00 – Порядковый номер в реестре выданных разрешений.

Обозначения разъяснены следующим образом:

1) XXX - Страна.

При осуществлении экзаменатором деятельности по определению уровня квалификации авиационного персонала на территории Республики Казахстан, выставляется символ KAZ.

2) Y – Вид воздушного судна.

Проставляется вид воздушного судна с указанием следующих символов:

Самолет - А;

Вертолет - Н;

Планер - S;

Свободный аэростат - В;

ВС с системой увеличения подъемной силы - PL;

Дирижабль - AS;

Мотодельтаплан - MGH;

Автожир – AG.

3) N – Масса воздушного судна.

Масса воздушного судна указывается как «L (Light)» (легкая или сверхлегкая авиация) в уникальном регистрационном номере только при соответствии нижеуказанным критериям:

3-1) воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 5700 (пяти тысяч семисот) килограмм, в том числе вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 3175 (трех тысячи ста семидесяти пяти) килограмм.

3-2) воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 750 (семисот пятидесяти) килограмм, другие воздушные суда и вспомогательные устройства.

4) ZZZ – Категория экзаменатора.

Проставляется категория экзаменатора с указанием следующих аббревиатур:

IRE – «Instrument Rating Examiner»;

FE - «Flight Examiner»;

FIE - «Flight Instructor Examiner»;

TRE - «Type Rating Examiner»;

SFE - «Synthetic Flight Examiner»;

FEE - «Flight Engineer Examiner»;

CRE – «Class Rating Examiner».

5) F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иностранного государства.

При предоставлении разрешения экзаменатору, имеющему свидетельство иностранного государства в уникальном регистрационном номере, проставляется символ F – «Foreigner».

6) OO – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений.

В реестре, выданных разрешений проставляется сквозная нумерация, начиная от 01.

### 5.2.2 Экзаменатор (оценщик) по персоналу ТО ВС:

[XXX/ZZZ/YY/NNN/F],

где:

XXX – Страна;

ZZZ – Практическая стажировка;

YY – Практический и (или) теоретический элемент;

NNN – Порядковый номер в реестре выданных разрешений.

F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иного государства (если применимо);

Обозначения разъяснены следующим образом:

1) XXX – Страна.

При осуществлении экзаменатором (оценщиком) деятельности по определению уровня квалификации авиационного персонала на территории Республики Казахстан, выставляется символ KAZ.

2) ZZZ – Практическая стажировка.

При получении экзаменатором (оценщиком) квалификации экзаменатора практической стажировки в уникальном регистрационном номере проставляется аббревиатура – OJT (On job training).

3) YY – Практический и (или) теоретический элемент.

Экзаменатор (оценщик) допускается к оценке практического и (или) теоретического элемента и в уникальном регистрационном номере они обозначаются как PE (Practical element) или TE (Theoretical element).

4) NNN – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений.

В реестре, выданных разрешений проставляется сквозная нумерация, начиная от 001.

5) F – Экзаменатор, имеющий свидетельство иностранного государства.

При предоставлении разрешения экзаменатору, имеющему свидетельство иностранного государства в уникальном регистрационном номере, проставляется символ F – «Foreigner».

### 5.2.3 Экзаменатор (старший экзаменатор) по персоналу ОВД:

[ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],

где:

ATCE – Air Traffic Controller Examiner (Экзаменатор по персоналу ОВД);

ZZZ – Порядковый номер в реестре, выданных разрешений, проставляется сквозная нумерация, начиная от 001;

Examiner или Senior Examiner – Экзаменатор или Старший экзаменатор.

5.3 Вне зависимости от изменения статуса экзаменатора (оценщика), то есть если полномочия лица были ограничены полностью или частично, прерваны либо срок действия полномочия истек, каждый присвоенный уникальный регистрационный номер в реестре, выданных разрешений остается неизменным и закрепляется за экзаменатором (оценщиком).

При этом в реестре выданных разрешений вносится соответствующая запись о статусе полномочия экзаменатора (оценщика) (ограничен, прерван, истек срок действия полномочия).

5.4 Полномочия экзаменатора (оценщика) ограничиваются полностью или частично в случае окончания срока действия инструкторского допуска. По заявлению заявителя, полномочия экзаменатора не прерываются, при необходимости инструкторский допуск может быть продлен решением комиссии на срок не более одного месяца от даты его окончания.

## **В.6 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков)**

6.1 Экзаменатор АО «ААК» осуществляет контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков) с использованием инструктивного материала в части соблюдения ими требований по проведению квалификационных экзаменов с целью выдачи свидетельства авиационного персонала, внесения и (или) продления квалификационной и (или) специальной отметки в свидетельстве авиационного персонала.

6.2 Экзаменатор АО «ААК» планирует и составляет ежегодный график проверки деятельности назначенных экзаменаторов (оценщиков) по форме, согласно Приложению 4 к настоящей процедуре.

6.3 Контроль за деятельностью назначенных экзаменаторов (оценщиков) осуществляется посредством проведения выборочных, внеплановых проверок, а также иных форм контроля как наблюдение и анализ деятельности физических лиц.

Выборочная проверка осуществляется в соответствии с утвержденным генеральным директором АО «ААК» графиком, который хранится в Microsoft SharePoint.

Внеплановая проверка осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 16–4 Закона.

Иные формы контроля, такие как наблюдение и анализ деятельности физических лиц по обеспечению безопасности полетов осуществляются на



основании информации, документов и материалов, предоставленных физическими и юридическими лицами в АО «ААК» в соответствии с требованиями Закона.

6.4 Каждый назначенный экзаменатор (оценщик) подлежит проверке не реже одного раза в три года на предмет соответствия осуществляемой им экзаменаторской деятельности положениям квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362, Правил № 517, квалификационных требований № 763 и Руководства экзаменаторов (оценщиков).

6.5 Проверка назначенных экзаменаторов (оценщиков) осуществляется в соответствии с проверочным листом, оформляемым экзаменатором АО «ААК», и предусмотренным в Руководствах для экзаменаторов (оценщиков).

6.6 По результатам проверки экзаменаторской деятельности экзаменатор АО «ААК» заполняет проверочный лист.

6.7 Допускается совмещение проверок экзаменаторов с проверками, связанными с сертификацией и инспекцией организаций гражданской авиации.

## **В.7 Приостановление и прекращение полномочий экзаменатора (оценщика)**

7.1 Экзаменатор АО «ААК» временно приостанавливает полномочие назначенного экзаменатора (оценщика) по результатам проведенных проверок, наблюдений и анализа деятельности назначенного экзаменатора (оценщика) при выявлении следующих фактов:

1) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к экзаменаторам (оценщикам);

2) несоблюдения требований нормативных правовых актов Республики Казахстан в области экзаменаторской деятельности и руководства для экзаменатора (оценщика);

3) неправомερных действий со стороны назначенного экзаменатора (оценщика), дискредитирующих АО «ААК», такие как:

использование должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных и личных интересов;

оказание предпочтения отдельным физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

использование в личных или групповых интересах информации (ответов на тестовые задания), полученной (-ых) при выполнении экзаменаторской деятельности;

отсутствие добросовестности (ложные заявления, искажение и не раскрытие важной информации, невыполнение распоряжений и указаний АО «ААК», другие проступки, дискредитирующие АО «ААК»);

участие в неэтичной или незаконной деятельности.

7.2 Экзаменатор АО «ААК» при выявлении оснований, указанных в пункте 7.1 настоящих Процедур, выписывает инспекторское предписание о временном приостановлении полномочий назначенного экзаменатора (оценщика), по форме согласно приложению 5 к настоящей процедуре, которое действует до принятия окончательного решения КК и вручает экзаменатору (оценщику) инспекторское предписание лично или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения.

В инспекторском предписании указывается о запрете на проведение квалификационных экзаменов, а также об аннулировании результатов предыдущих квалификационных экзаменов (если применимо).

7.3 После приостановления полномочий экзаменатора (оценщика) экзаменатор АО «ААК» обновляет список назначенных экзаменаторов (оценщиков) с присвоением статуса «приостановлено» и направляет его в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном Интернет-ресурсе АО «ААК».

7.4 Экзаменатор АО «ААК» выносит на ближайшее заседание квалификационной комиссии инспекторское предписание о временном приостановлении полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) в соответствии с графиком проведения квалификационной комиссии.

7.5 Квалификационная комиссия по результатам рассмотрения фактов и обстоятельств, связанных с выявленными несоответствиями в деятельности экзаменатора (оценщика), а также с неправомерными действиями, дискредитирующими АО «ААК» включая всей документации, может принять одно или несколько из нижеуказанных решений:

- 1) прохождение дополнительной профессиональной подготовки;
- 2) прохождение внеочередной оценки компетенции в АО «ААК»;
- 3) прекращение полномочий экзаменатора (оценщика);
- 4) иные решения, связанные с устранением выявленных несоответствий.

7.6 Квалификационная комиссия выносит соответствующее решение посредством голосования и подписания протокола членами комиссии.

7.7 Полномочия экзаменатора (оценщика) приостанавливаются до тех пор, пока он не устранил выявленные несоответствия согласно решению КК. Либо до истечения срока действия Разрешения.

7.8 Экзаменатор АО «ААК» на основании протокола КК направляет назначенному экзаменатору (оценщику) (при необходимости его

работодателю) уведомление о приостановлении полномочий и устранении несоответствий согласно решению КК, а также выписку из протокола КК посредством электронной почты.

Срок устранения назначенным экзаменатором (оценщиком) несоответствий не превышает 180 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае если выявленные несоответствия не будут устранены в течение 180 календарных дней с момента решения КК, экзаменатор АО «ААК» уведомляет назначенного экзаменатора (оценщика) (при необходимости его работодателя) о прекращении полномочий экзаменатора (оценщика) посредством электронной почты.

7.9 Экзаменатор (оценщик), чье полномочие приостановлено, после устранения выявленных несоответствий, направляет подтверждающие документы в Квалификационную комиссию для рассмотрения вопроса о возобновлении своих полномочий.

7.10 При вынесении Квалификационной комиссией протокольного решения о возобновлении полномочий экзаменатора (оценщика), экзаменатор АО «ААК» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола членами комиссии, отменяет ранее выданное инспекторское предписание о приостановлении полномочий экзаменатора (оценщика).

7.11 Экзаменатор АО «ААК» вносит изменение в список назначенных экзаменаторов (оценщиков) с отменой статуса «приостановлено» и направляет его в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном Интернет-ресурсе АО «ААК».

7.12 В случае решения КК о прекращении полномочий экзаменатора (оценщика) на основании нарушений, указанных в пункте 7.1 настоящих Процедур, экзаменатор АО «ААК» на основании протокола комиссии направляет назначенному экзаменатору (оценщику) (при необходимости его работодателю) соответствующее уведомление посредством электронной почты.

7.13 После уведомления о прекращении полномочий экзаменатора (оценщика), экзаменатор АО «ААК» обновляет список назначенных экзаменаторов (оценщиков) с присвоением статуса «полномочия прекращены» и направляет его в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном Интернет-ресурсе АО «ААК».

7.14 Вся документация, связанная с рассмотрением вопроса по прекращению полномочий экзаменатора (оценщика) (протокол комиссии, внешняя и (внутренняя) переписка и т.п.), должна быть подгружена в личное дело экзаменатора (оценщика) в Microsoft SharePoint.

## **В.8 Прекращение полномочий по инициативе экзаменатора (оценщика)**

8.1 Прекращение полномочий назначенного экзаменатора (оценщика) может осуществляться по собственной инициативе.

8.2 Добровольное прекращение полномочий экзаменатора (оценщика) не лишает его возможности подавать заявку на назначение в будущем.

8.3 Назначенный экзаменатор (оценщик) не может подавать заявление на добровольное прекращение своих полномочий, если экзаменатор АО «ААК» уже инициировал процесс приостановления или прекращения полномочий экзаменатора (оценщика) по причинам выявленных несоответствий, указанных в пункте 7.1 настоящих Процедур.

8.4 Экзаменатор (оценщик) для добровольного прекращения своих полномочий подает заявление в АО «ААК» посредством единой платформы приема и обработки обращений граждан «Е-Otinish» (далее - «Е-Otinish»).

8.5 Канцелярия АО «ААК» назначает ответственным генерального директора, который отписывает Главному экзаменатору АО «ААК».

8.6 Главный экзаменатор АО «ААК» отписывает заявление экзаменатору АО «ААК» по направлению деятельности назначенного экзаменатора (оценщика).

8.7 Экзаменатор АО «ААК» рассматривает заявление о добровольном прекращении полномочий в установленные АППК РК сроки.

8.8 По результатам рассмотрения, экзаменатор АО «ААК» формирует и направляет через систему «Е-Otinish» письмо за подписью Главного экзаменатора АО «ААК» о прекращении полномочий экзаменатора (оценщика).

8.9 Экзаменатор АО «ААК» обновляет список назначенных экзаменаторов (оценщиков) с присвоением статуса «полномочия прекращены по собственной инициативе» и направляет его в пресс-службу АО «ААК» для опубликования на официальном Интернет-ресурсе АО «ААК».

8.10 Вынесение вопроса по добровольному прекращению полномочий экзаменатора (оценщика) на квалификационную комиссию не требуется.

8.11 Физическое лицо после добровольного прекращения своих полномочий не имеет права выполнять функции по проведению квалификационных экзаменов в качестве экзаменатора (оценщика).

## SECTION C

### C.1 General Provisions

1.1 The Procedure for examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization is developed in accordance with the Rules on determining the qualification level of aviation personnel approved by the Order of Acting Minister for Investments and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 31, 2017, № 517 (hereinafter – Rules № 517), Qualification requirements for individuals entitled to determine the qualification level of aviation personnel approved by the Order of Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated September 28, 2013, № 763 (hereinafter - Qualification requirements № 763), the standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (ICAO) and Article 7 of the Law of the Republic of Kazakhstan «On the use of airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities» (hereinafter - the Law).

1.2 The purpose of this Procedure is to establish a uniform order for the examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization.

1.3 Individuals applying for examiners (assessors) designation and extension of authorization must meet the Qualification requirements № 763.

1.4 An applicant shall provide scanned copies of documents in accordance with Section B.2 of this Procedure.

1.5 This Procedure shall detail:

- 1) a list of documents to be provided by the examiner's (assessor's) scope of activity;
- 2) a procedure for reviewing applications and assessing the applicant's compliance with qualification requirements;
- 3) issuance of the examiner's (assessor's) authorization (examiners (assessors) designation and extension of examiners (assessors) authorization);
- 4) a procedure for assigning an examiner's (assessor's) unique registration number;
- 5) a procedure on suspension and termination of the examiners (assessors) authorization.

1.6 The Procedure applies to all participants in activities related to the issuance and receipt of examiner's (assessor's) approval.

For the designation or extension of examiner's (assessor's) authorization, the applicant shall provide to the front office of «ААК» JSC with scanned documents in PDF in accordance with paragraphs 2.1, 2.2 and 2.3 of these Procedures for the examiner (assessor) scope of activity.



1.7 If there is no appropriate «AAK» JSC examiner in AAK, the execution of the AAK examiner's duties under this Procedure shall be carried out by the AAK's PEL department aviation inspector.

## **C.2 List of documents to be submitted on examiner's (assessor's) scope of activity**

### **C.2.1 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel (hereinafter - aircraft maintenance personnel)**

2.1.1 To be designated as an examiner for the assessment of theoretical knowledge in the modular program, the applicant provides the following documents confirming compliance with the requirements:

1) a free-form application sent to the Director General of «AAK» JSC with a request to be designated as an examiner, indicating the name of the modules;

2) an identity card (passport);

3) a representation for the examiner according to Annex 3 to this Procedure;

4) a valid certificate of successful completion of the initial training course for the relevant module for which he/she is authorized to take exam;

5) the valid document confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;

6) the valid document confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;

7) the valid document confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;

8) the valid document confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course».

2.1.2 To be designated as an examiner for the assessment of theoretical knowledge on training for the aircraft type, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

1) a free-form application addressed to the Director General of «AAK» JSC for designating as an examiner, indicating aircraft type, engine, category;

2) an identity card (passport);

3) a representation for the examiner for an aircraft type course (theoretical element) according to the Annex 3 to this Procedure;

4) a valid certificate of successful completion of the aircraft type course for which he/she is authorized to take exam;

5) the valid document confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;

6) the valid document confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;

7) the valid document confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;

8) the valid document confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course».

2.1.3 To be designated a practical skills assessor for type training and/or On-the-Job Training (OJT), the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

1) a free-form application addressed to the Director General of «AAK» JSC for designating as an assessor, indicating aircraft type, engine, category;

2) an identity card (passport);

3) personal data on aircraft maintenance personnel, according to Annex 16 to the Regulations;

4) a valid Company authorization certificate, CAC;

5) the valid document confirming the completion of the course «Human capabilities with regards to aircraft maintenance» in the scope of Module 9A or 9B of the Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety or «Human factors course» of Module 9A or 9B in a training organization approved by Part-147;

6) the valid document confirming the completion of the course «Aviation Law» in the scope of module 10RK «Standard program for professional training of aviation personnel participating in flight safety»;

7) the valid document confirming the successful completion of the initial training course of «Train the Trainers Course» or «Professional training of instructors»;

8) the valid document confirming the successful completion of the initial training course for the examiner «Assessor training course»;

9) an aircraft maintenance personnel license and its annex (Annex XV);

10) certificate of validation of aviation personnel licence issued by a foreign state (if applicable).

## **C.2.2 Examiner (senior examiner) for Air Traffic Services (ATC) Personnel**

2.2.1 To be designated as an Air traffic service personnel examiner, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) a free-form application addressed to the Director General of «ААК» JSC requesting to be designated as an ATC personnel examiner (senior examiner);
- 2) submission for ATC controllers and air station operators according to Appendix 14 to the Rules;
- 3) an identity card (passport);
- 4) an attachment to the ATC personnel license;
- 5) a valid certificate confirming completion of the ATC examiner retraining course;
- 6) a valid certificate confirming completion of an instructor refresher training course;
- 7) protocol of the qualification examination for designation as an ATC personnel examiner (senior examiner) (examination is conducted by the «ААК» JSC examiner).

2.2.2 To extend an ATC personnel examiner authorization, the applicant shall provide the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) a free-form application addressed to the Director General of «ААК» JSC requesting for extension as an ATC personnel examiner authorization;
- 2) an identity card (passport);
- 3) an attachment to the ATC personnel license;
- 4) examiners authorization;
- 5) a valid certificate confirming completion of the ATC personnel examiner recurrent training course;
- 6) a valid certificate confirming completion of an instructors recurrent training course;
- 7) a protocol of the qualification examination for the extension of the authorization of the ATC personnel examiner (the examination shall be conducted by the «ААК» JSC examiner or, in agreement with the «ААК» JSC, by the senior examiner);
- 8) at least two protocols in a year on conducting qualification examination during the period of exercising the authorization of the ATC personnel examiner.

2.2.3 In order to extend the authorization of the senior ATC personnel examiner, the applicant provides the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) an application in any form addressed to the General Director of «ААК» JSC with a request to extend the authorization of the senior ATC personnel examiner;
- 2) identity card (passport);
- 3) attachment to aviation personnel licence;
- 4) Senior Examiners Authorization;
- 5) a valid certificate confirming the completion of ATC personnel examiner recurrent courses;
- 6) a valid certificate confirming the completion of instructor recurrent courses;
- 7) the protocol of the qualification exam for the extension of the authorization of ATC personnel senior examiner (the check is carried out by the examiner of «ААК» JSC);
- 8) at least two protocols of the qualification exam for the year during the entire period of performance of the authorization of ATC personnel senior examiner.

### C.2.3 Flight crew examiner

2.3.1 To be designated as a flight crew examiner, the applicant shall submit the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) a free-form application requesting designation as a flight crew examiner;
- 2) submission for flight crew members according to Appendix 15 to the Rules;
- 3) an identity card (passport);
- 4) a flight crew member license and appendix to the license;
- 5) valid certificate confirming the completion of initial training courses for an examiner of the appropriate qualification.

Candidates operating on the basis of the Certificate of Recognition of Aviation Personnel Certificate issued by a foreign country may provide a valid certificate (document) confirming the completion of recurrent courses of an examiner of the relevant qualification with a valid special remark of a flight crew examiner;

- 6) a valid certificate confirming completion of instructors retraining courses (recurrent);
- 7) a document confirming the flight experience as a flight instructor, depending on the examiners qualifications;
- 8) a certificate of validation of aviation personnel licence issued by a foreign state (if applicable);
- 9) a protocol of the qualification exam for a flight crew examiner designation.

2.3.2 To extend a flight crew examiner authorization, the applicant shall submit the following documents confirming compliance with the requirements:

- 1) a free-form application requesting extension of the flight crew examiner authorization;

- 2) an identity card (passport);
- 3) a flight crew member license and appendix to the license;
- 4) a valid certificate confirming the completion of the flight crew examiner's recurrent training course;
- 5) a document confirming that one qualification check under the supervision of another examiner, during the period of appointment (this check can be performed on a simulator);
- 6) documents confirming at least two qualification checks per year during the entire period of the examiner's authorization (LPC);
- 7) a document confirming the flight experience as a flight instructor, depending on the examiner's qualifications;
- 8) a certificate of validation of aviation personnel licence issued by a foreign state (if applicable).

### **C.3 Procedure for reviewing applications and assessing an applicant's eligibility**

3.1 Preliminary assessment of the applicant's compliance with the qualification requirements shall be carried out and submitted to the QC meeting for relevant decision making by the «AAK» JSC examiner.

3.2 Assessment of the applicant's compliance with the qualification requirements is conducted by the QC within 20 (twenty) working days from the date of documents receipt.

3.3 Designation and extension of examiners (assessors) authorization is carried out by «AAK» JSC by considering the submitted documents at «AAK» JSC QC and taking the appropriate protocol decision in accordance with Chapter 3 of the Rules and the QC Regulations.

3.4 The application must contain the applicant's contact information (valid phone number, e-mail address) to enable interaction during the review of documents and subsequent sending of the review result (permission, refusal, recommendations, remarks, etc.), as well as consent to process personal data.

3.5 When reviewing the documents «AAK» JSC examiner:

3.5.1 checks the package of submitted documents for completeness in accordance with the list;

3.5.2 checks the data in the application against the data in the identity card (passport), aviation personnel license and other documents;

3.5.3 certify that the candidate applying for the designation or extension of an examiner (assessor) authorization has a valid aviation personnel license with ratings;

3.5.4 certify that the candidate applying for the designation or extension of an examiner (assessor) authorization has a valid instructor's special remark (excluding aircraft maintenance personnel examiner (assessor));



- 3.5.5 certifies that the terms of the submitted certificates and documents confirming the completion of professional training courses are valid;
- 3.5.6 certify that the candidate has undergone training under the professional training program agreed with «AAK» JSC in a certified ATO;
- 3.5.7 certify that the candidate has undergone training in a foreign ATO recognized by «AAK» JSC (in case of training in a foreign ATO);
- 3.5.8 it is certified that a candidate operating on the basis of the certificate of recognition of the certificate of aviation personnel issued by a foreign country has been trained as an examiner of the relevant qualification in a certified foreign ATO;
- 3.5.9 verifies that aviation personnel license issued by a foreign country is recognized as valid by «AAK» JSC (in case a foreign license is submitted);
- 3.5.10 verifies that the candidate's experience and knowledge meet the Qualification requirements;
- 3.5.11 verifies the documents confirming at least two qualification checks per year during the period of examiner authorization for compliance with the Rules (when extending the authorization of the examiner, with the exception of the examiner (assessor) on the aircraft maintenance personnel);
- 3.5.12 certifies that the examiner, under whose control the qualification examination was conducted, is appointed by «AAK» JSC (for extension of the authority of the flight crew examiner).
- 3.6 In case of non-compliance of the submitted documents with Section B.2 of this Procedure, the application shall be rejected on the basis of a negative decision of the Commission, no later than twenty working days from the date of receipt of the application, indicating the reasons for the refusal.

#### **C.4 Issuance of Examiner's (Assessor's) approval**

- 4.1 In case of a positive decision of the «AAK» JSC QC, «AAK» JSC examiner prepares and sends examiner's (ATC personnel senior examiner's, assessor's) approval (Examiners Authorization / Senior Examiners Authorization) to the applicant's postal address (hereinafter - Authorization) according to the form in Appendix 1 to this Procedure.
- 4.2 The approval shall be signed by «AAK» JSC QC Chairman (Vice-chairman) in accordance with the Regulations on the Qualification Commission No. AAK-PEL-M.1035.
- 4.3 The validity of the Authorization does not exceed 3 (three) years from the date of completion of the relevant professional training program as an examiner (assessor).
- 4.4 The Register of issued Authorizations is maintained by the «AAK» JSC examiner in the form according to Annex 2 to this Procedure.

4.5 «ААК» JSC QC shall refuse to designate or extend the examiner (assessor) authorization to the applicant in the following cases:

- 1) finding of inaccurate information in the documents submitted by the applicant for the designation or extension of examiners (assessors) authorization;
- 2) non-compliance with qualification requirements;
- 3) identification of inconsistencies in the evaluation of documents by the «ААК» JSC examiner or «ААК» JSC PEL Department aviation inspector according to 3.5. of this Procedure.

## **C.5 Procedure for assigning a unique examiner (assessor) registration number**

5.1 When issuing an examiner (assessor) authorization, «ААК» JSC examiner assigns a unique registration number.

5.2 The unique registration number has the following designations for the following examiners (assessors).

### **5.2.1 Flight Crew Examiner:**

[XXX/Y/N/ZZZ/F/OO],

where:

XXX - Country;

Y – Aircraft type;

N – Aircraft weight (if applicable);

ZZZ - Examiner category;

F - Examiner holding a license of another state;

OO - Serial number in the register of issued approvals.

The designations are explained as follows:

1) XXX - Country.

When the examiner carries out activities to determine the level of qualification of aviation personnel in the territory of the Republic of Kazakhstan, the symbol KAZ is displayed.

2) Y - Aircraft type.

Aircraft type shall be displayed with the following symbols:

Aircraft - A;

Helicopter - H;

Glider - S;

Free balloon - B;

Aircraft with a system of increasing lift - PL;

- Airship - AS;  
Motor glider - MGH;  
Autogyro - AG.  
3) N - Aircraft weight.

The weight of the aircraft is indicated as "L (Light)" (light or ultra-light aircraft) in the unique registration number only if the following criteria are met:

3-1) aircraft with a maximum certified takeoff weight of less than 5,700 (five thousand seven hundred) kilograms, including helicopters with a maximum certified takeoff weight of less than 3,175 (three thousand one hundred and seventy five) kilograms.

3-2) aircraft with a maximum certified take-off weight of less than 750 (seven hundred and fifty) kilograms, other aircraft and accessories.

- 4) ZZZ - Examiner category.

The examiner (assessor) category is marked with the following abbreviations:

IRE – «Instrument Rating Examiner»;

FE – «Flight Examiner»;

FIE – «Flight Instructor Examiner»;

TRE – «Type Rating Examiner»;

SFE – «Synthetic Flight Examiner»;

FEE – «Flight Engineer Examiner»;

CRE – «Class Rating Examiner».

- 5) F - Examiner holding a license of a foreign state.

When granting authorization to an examiner (assessor) who holds a license of a foreign state, the unique registration number is marked with the symbol F – «Foreigner».

- 6) OO - Serial number in the register of issued approvals.

The register of issued approvals is numbered sequentially, starting from 01.

### 5.2.2 Examiner (assessor) on aircraft maintenance personnel:

[XXX/ZZZZ/YYYY/NNN/F],

where:

XXX - Country;

ZZZ - Practical training;

YY - Practical and (or) theoretical element;

NNN - Serial number in the registry of issued approvals.

F - Examiner holding a certificate of a foreign country.

The designations are explained as follows:

1) XXX - Country.

When the examiner carries out activities to determine the level of qualification of aviation personnel in the territory of the Republic of Kazakhstan, the symbol KAZ is displayed.

2) ZZZ - Practical training.

When the examiner (assessor) receives qualification of practical training in the unique registration number abbreviation OJT (On job training) is written.

3) YY - Practical and (or) theoretical element.

The examiner (assessor) is allowed to assess the practical and (or) theoretical element and in the unique registration number it is marked as PE (Practical element) or TE (Theoretical element).

4) NNN - Serial number in the register of issued permits.

The registry of issued approvals is numbered sequentially, starting from 001.

5) F - Examiner holding a certificate of a foreign country.

When granting authorization to an examinee holding a foreign state certificate in the unique registration number, the symbol F - “Foreigner” shall be inserted.

### 5.2.3 ATC Personnel Examiner:

[ATCE/ZZZ/Examiner (Senior Examiner)],

where:

ATCE - Air Traffic Controller Examiner;

ZZZ - Serial number in the registry of approvals issued;

Examiner or Senior Examiner - Examiner or Senior Examiner.

In the register of issued approvals there is a sequential numbering starting from 001.

5.3 Regardless of any change in the status of the examiner (assessor), i.e. if the person's authority has been limited in whole or in part, terminated or expired, each unique registration number assigned in the register of issued authorizations remains unchanged and is assigned to the examiner (assessor).

At the same time, a corresponding entry on the status of the authority of the examiner (assessor) (limited, interrupted, expired) shall be made in the register of issued approvals.

5.4 The authority of the examiner (assessor) shall be limited fully or partially in case of expiration of the instructor's authorization. Upon application of the applicant, the authority of the examiner shall not be terminated; if necessary, the

instructor's authorization may be extended by a decision of the Commission for a period not exceeding one month from the date of its expiration.

## **C.6 Control over the activity of designated examiners (assessors)**

6.1 «ААК» JSC examiner conducts oversight activity of designated examiners (assessors) using guidance material in terms of their compliance with the requirements for conducting qualification examinations for the purpose of issuing an aviation personnel licence, endorsing and/or extending a rating and/or special remark in an aviation personnel licence.

6.2 «ААК» JSC examiner shall plan and draw up an annual schedule for oversight activities of designated examiners (assessors) in the form according to Appendix 4 to this Procedure.

6.3 Control over the activities of designated examiners (assessors) is carried out through selective, unscheduled inspections, as well as other forms of control such as observation and analysis of the activities of individuals.

Selective inspection is carried out in accordance with the schedule approved by the Director General of «ААК» JSC, which is stored in Microsoft SharePoint.

Unscheduled inspection is carried out in cases stipulated in paragraph 2 of Article 16-4 of the Law.

Other forms of control, such as observation and analysis of individuals' activities to ensure flight safety are carried out based on information, documents and materials provided by individuals and legal entities to «ААК» JSC in accordance with the requirements of the Law.

6.4 Each designated examiner (assessor) shall be subject to inspection at least once every three years for compliance of his/her examination activity with the provisions of the qualification requirements for a person to obtain an aviation personnel license approved by Order No. 362 of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan dated June 13, 2011, Rules No. 517, qualification requirements No. 763 and the Manual of Examiners (Assessors).

6.5 Oversight activities of designated examiners (assessors) is carried out in accordance with the checklist drawn up by the «ААК» JSC examiner and stipulated in the Examiners (Assessors) Manual.

6.6 According to the results of the oversight activities, the «ААК» JSC examiner shall fill in the checklist.

6.7 It is allowed to combine examiners' checks with checks related to certification and inspection of civil aviation organizations.

## **C.7 Suspension and termination of the examiner (assessor) authorization**

7.1 «ААК» JSC examiner shall temporarily suspend the authorization of the designated examiner (assessor) based on the results of conducted inspections,



observations and analysis of the designated examiner's (assessor's) activity when the following facts are revealed:

1) non-compliance with the qualification requirements imposed upon examiners (assessors);

2) non-compliance with the requirements of normative legal acts of the Republic of Kazakhstan in the field of examination activity and guidelines for the examiner (assessor);

3) unlawful actions on the part of the appointed examiner (assessor), who are representing the «ААК» JSC in a negative manner, such as:

use of official powers in resolving issues related to satisfaction of material and personal interests;

favoring certain individuals and (or) legal entities when preparing and making decisions;

use in personal or group interests of information (answers to test tasks) obtained during the performance of examination activities;

lack of integrity (false statements, distortion and non-disclosure of important information, non-compliance with orders and instructions of «ААК» JSC, other misdemeanors discrediting «ААК» JSC);

engaging in unethical or illegal activities.

7.2 Upon identification of the grounds specified in paragraph 7.1 of these Procedures, the «ААК» JSC examiner shall issue an inspector's statement on temporary suspension of the powers of the designated examiner (assessor) in the form according to Appendix 5 to these Procedures and deliver the inspector's statement to the examiner (assessor) in person or by other means confirming the fact of sending and receipt.

The inspector's statement shall specify the prohibition to conduct qualification examinations as well as the cancellation of previous qualification examinations (if applicable).

7.3 After suspending the authority of an examiner (assessor), the «ААК» JSC examiner updates the list of designated examiners (assessors) with the status «suspended» and sends it to the «ААК» JSC Press service for publication on the official «ААК» JSC website.

7.4 The «ААК» JSC examiner shall submit to the nearest meeting of the Qualification Commission an inspection statement for temporary suspension of the authorities of the designated examiner (assessor) in accordance with the schedule of the Qualification Commission.

7.5 The Qualification Commission, based on the results of consideration of facts and circumstances related to the identified inconsistencies in the activities of the examiner (appraiser), as well as misconduct discrediting ААК, including all documentation, may take one or more of the following decisions:

- 1) undergoing additional professional training;
- 2) undergoing extraordinary competence assessment at AJSIC
- 3) termination of the authority of the examiner (assessor);
- 4) other decisions related to elimination of the identified nonconformities.

7.6 The Qualification Commission shall make a relevant decision by voting and signing the minutes by the members of the Commission.

7.7 The authorization of the examiner (assessor) shall be suspended until he/she eliminates the identified discrepancies in accordance with the QC decision. Or until the Authorization expires.

7.8 On the basis of the QC protocol, the «AAK» JSC examiner shall send to the designated examiner (assessor) (if necessary, to his/her employer) a notification on elimination of discrepancies according to the QC decision, as well as an extract from the QC protocol by e-mail.

The term for elimination of non-compliances by the designated examiner (assessor) shall not exceed 180 calendar days from the date of receipt of the notification.

If the identified discrepancies are not eliminated within 180 calendar days from the date of the QC's decision, the «AAK» JSC examiner shall notify the designated examiner (assessor) (if necessary, his/her employer) of the termination of the examiner's (assessor's) authorization by e-mail.

7.9 The examiner (assessor) whose authorization is suspended, after eliminating the identified inconsistencies, shall send supporting documents to the Qualification Commission for consideration of renewal of his/her authorization.

7.10 When the Qualification Commission makes a protocol decision on the renewal of the examiner's (assessor) authorization, the «AAK» JSC examiner shall, no later than 3 (three) working days from the date of signing the protocol by the members of the Commission, cancel the previously issued inspector's statement to suspend the examiner's (assessor) authorization.

7.11 The «AAK» JSC examiner shall make a change in the list of designated examiners (assessors) with cancellation of the status «suspended» and send it to the Press service of «AAK» JSC for publication on the official Internet resource of «AAK» JSC.

7.12 In case the QC decides to terminate the authority of the examiner (appraiser) on the basis of violations specified in clause 7.1 of these Procedures, the AAC examiner shall, on the basis of the minutes of the Commission, send to the appointed examiner (appraiser) (if necessary, to his/her employer) a corresponding notification by e-mail.

7.13 Upon notification of termination of the authority of an examiner (appraiser), the AAK JSC examiner updates the list of appointed examiners

(appraisers) with the status «authority terminated» and sends it to the AAK JSC Press Service for publication on the official Internet resource of AAK JSC.

7.14 All documentation related to the consideration of the issue of termination of authorization, examiner (assessor) (e.g., protocol of the commission, external and (internal) correspondence) shall be uploaded to the personal file of the examiner (assessor).

## **C.8 Termination of authorization on the initiative of an examiner (assessor)**

8.1 A designated examiner (assessor) may terminate his/her authorization on his/her own will.

8.2 Voluntary termination of an examiner's (assessor's) authorization does not preclude him/her from applying for designation in the future.

8.3 The designated examiner (assessor) may not apply for voluntary termination of his/her authorization if the «AAK» JSC examiner has already initiated the process of suspension or termination of the examiner's (assessor's) authorizations for the reasons of identified discrepancies specified in clause 7.1 of these Procedures.

8.4 The examiner (assessor) for voluntary termination of his/her authorization shall apply to «AAK» JSC through the unified platform for receiving and processing citizens' appeals «e-Otinish» (hereinafter referred to as «e-Otinish»).

8.5 «AAK» JSC front office appoints the General Director as the responsible person, who writes off to the Chief Examiner of «AAK» JSC.

8.6 «AAK» JSC Chief Examiner shall write off the statement to the «AAK» JSC examiner in the area of activity of the designated examiner (assessor).

8.7 «AAK» JSC examiner considers the application for voluntary termination of authorization within the terms established by the Administrative procedural and procedural code of the Republic of Kazakhstan.

8.8 Based on the results of the review, the "AAK" JSC examiner forms and sends a letter signed by the «AAK» JSC Chief Examiner on the termination of the authority of the examiner (assessor) through the e-Otinish system.

8.9 «AAK» JSC examiner updates the list of designated examiners (assessors) with the status «authorization terminated on his own will» and sends it to the «AAK» JSC Press service for publication on the official «AAK» JSC website.

8.10 It is not required to bring the issue of voluntary termination of the authority of the examiner (assessor) to the Qualification Commission.

8.11 An individual after voluntary termination of his/her authorization shall not be entitled to perform the functions of conducting qualification examinations as an examiner (assessor).

## ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1	Форма ААК-PEL-F.1069 - Examiner (assessor) authorization
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2	Берілген рұқсаттар тізілімінің нысаны / Форма Реестра выданных разрешений / Form of the Register of issued permits
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3	Ұсыну Нысаны / Форма Представления / Form of the Representation
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4	Емтихан қызметін тексеру кестесі / График проведения проверок экзаменаторской деятельности / Schedule of examinations of examiners' activities
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5	Инспекторлық нұсқаманың нысаны / Форма Инспекторского предписания / Form of the Inspector's prescription

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1

Форма ААК-PEL-F.1069 - Examiner (assessor) authorization



ААК-PEL.F.1069

# EXAMINER AUTHORIZATION

No.

The herebelow holder of this Authorization is granted the right by the Aviation Administration of Kazakhstan to determine the qualification level of aviation personnel only regarding those categories / ratings and, of which he/she is the holder in accordance with ICAO Annexes 1-6.

First, Last Name

Date of birth

Home address

License type & number

Ratings

Authorization validity

Privileges

The Authorization shall remain valid unless it has  
been surrendered, suspended or revoked.

\_\_\_\_\_  
Signature & Stamp

\_\_\_\_\_  
Name LAST NAME  
Chairman of the qualification commission



ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2

Форма Реестра выданных разрешений

Регистрационн ый номер	Ф.И.О. экзаменатора (оценщика)	Срок действия полномочий экзаменатора (оценщика)	Квалификацио нные отметки (по типу воздушного судна и т.п.)	Контактные данные	Примечание

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3

**Представление**

Фото 3.5x4.5
-----------------

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Занимаемая должность:** \_\_\_\_\_

**Место работы:** \_\_\_\_\_

**Свидетельство (при его наличии):** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**выдано:** \_\_\_\_\_

(кем, дата, срок действия )

**Образование:**

наименование учебного учреждения полностью	специальность	период обучения

**Опыт работы по специальности:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вывод:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4**

**ГРАФИК**

проведения проверок экзаменаторской деятельности

<p>Проверка физических лиц, назначенных уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, имеющих право определять уровень квалификации авиационного персонала (персонал обслуживания воздушного движения и операторы авиационных станций) / Schedule of inspections of individuals designated by an Aviation Administration of Kazakhstan, who have the right to determine the qualifications of aviation personnel (air traffic controllers and operators of air stations)</p>					
<b>Назначенные экзаменаторы / Designated examiners</b>	<b>Место работы / Place of work</b>	<b>Срок действия разрешения / Authorization validity</b>	<b>Разрешение / Authorization</b>	<b>Ответственное лицо / Responsible person</b>	<b>Период / Period</b>
Лягалин Вячеслав / Lyagalin Vyacheslav	Kazaeronavigatsia RSE “Southeast Kazakhstan Regional Centre of ATM”	23.09.2025	ATCE 001 Senior Examiner	А. Кесикбаев / А. Kessikbayev	1 квартал / 1 quarter

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5

**ИНСПЕКТОРСКОЕ ПРЕДПИСАНИЕ**

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, адрес)	
<b>ОСНОВАНИЕ</b> (выявленное нарушение)	
<b>НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ</b>	
<b>ПРЕДПИСАНИЕ</b> (требование об устранении)	
<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	
(Порядок обжалования)	
<b>Инспектор</b> (ФИО, должность)	<b>Подпись</b>
<b>Дата и место выдачи</b>	
<b>Категория нарушения</b>	

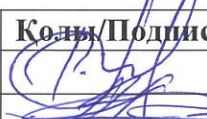





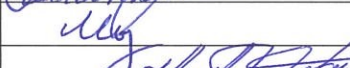
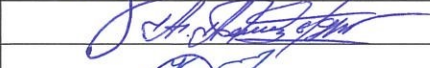










**Категории нарушений:**

**(I) Критическое:** систематические нарушения требований нормативных правовых актов или отклонения, негативно влияющие на безопасность полетов / авиационную безопасность и которые противоречат установленным процедурам или требованиям нормативных правовых актов.

**(II) Менее критическое:** отклонения, которые противоречат нормативным актам, процедурам или требованиям, но не имеют систематического характера.

*Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации. Невыполнение инспекторского предписания является основанием для приостановления действия или отзыва сертификата (свидетельства) на осуществление деятельности в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации и влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан. Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу или через суд.*

**ТАНЫСУ ПАРАҒЫ/ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/LIST OF FAMILIARIZATION**

№	Т.А.Ә./Ф.И.О./Name	Күні/Дата/Date	Қолы/Подпись/Signature
1.	Фраймбаев Д.Б.	23.07.2024	
2.	Абдуллаев М. А.	23.07.2024	
3.	Баймырзаева С.Т.	23.07.2024	
4.	Қаитымбетов М. М.	23.07.2024	
5.	Есенғали А.	23.07.2024	
6.	Салтаева Т. А.	23.07.2024	
7.	Молдыбаев Ч. Б.	23.07.2024	
8.	Бердибаев А. А.	23.07.2024	
9.	КУРМАНГАЛИЕВ К.М	23.07.2024	
10.	Қанағанов Д. М.	23.07.2024	
11.	Қырманов А. А.	24.07.2024	
12.	Абдулқалимов М. М.	26.07.2024	
13.	Әбдіқалиев А. М.	26.07.2024	
14.	Байғошаева А. А.	26.07.2024	
15.	Түлекбаева А. Р.	26.07.2024	
16.	Қожақалиева А. Н.	26.07.2024	
17.	Сұлтанов А. К.	26.07.2024	
18.	Розбакиев Р. А.	12.08.2024	
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			