

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------



**«ҚАЗАҚСТАННЫҢ АВИАЦИЯЛЫҚ ӘКІМШІЛІГІ» АҚ
«AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN» JSC
АО «АВИАЦИОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАХСТАНА»**

Утверждено
приказом Председателя Комитета гражданской
авиации Министерства индустрии и
инфраструктурного развития Республики Казахстан
от « » _____ 2021 года № _____

**Руководство
по сохранению записей бортовых самописцев
в случае авиационного происшествия или инцидента
(Inspector's Handbook № 012)**

город Нур-Султан - 2021 год

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
--	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование глав	Страницы
1. Общие положения	стр. 7
2. Задачи, решаемые с использованием бортовых самописцев	стр. 7
3. Проверки бортовых систем регистрации полетных данных	стр. 7-9
4. Контроль за эксплуатацией средств сбора полетных данных	стр. 9-10
5. Сохранение всех записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	стр. 10-11
6. Проверка системы обработки, анализа и хранения полетной информации эксплуатанта	стр. 12
7. Снятия и обработка носителей полетной информации в базовом аэропорту	стр. 13
8. Снятие и обработка носителей полетной информации с транзитных воздушных судов	стр. 14
9. Снятие и обработка носителей полетной информации с воздушных судов, выполняющих полеты вне базового аэропорта	стр. 14
10. Учет, хранение полетной информации и результатов ее обработки	стр. 15
11. Обязанности эксплуатантов по обеспечению деятельности подразделений полетной информации	стр. 17

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
--	--	----------------------------

Материалы:

1. Закон Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (от 15 июля 2010 года № 339-IV).

2. Приложение 6 и 13 к Конвенции о международной гражданской авиации ИКАО (Чикаго, 1944 год).

3. Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан (Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509).

4. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов в гражданской и экспериментальной авиации (Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 505).

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

1. Общие положения

1. Настоящее Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента (далее – Руководство) разработано в соответствии с международными стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, в рамках Приложений 6 и 13 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944г.).

2. Руководство является инструктивным материалом и предназначено для использования государственными авиационными инспекторами Комитета гражданской авиации при проведении сертификации и надзора эксплуатантов.

3. Руководство определяет порядок, который должны соблюдать эксплуатанты по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента

2. Задачи, решаемые с использованием бортовых самописцев

4. Бортовые самописцы предназначены для получения объективных данных о режимах на всех этапах полета, пространственном положении воздушного судна, действиях экипажа и состоянии контролируемых систем.

Бортовые самописцы обеспечивают:

- 1) контроль за соблюдением экипажами правил летной эксплуатации, установленных руководствами по летной и технической эксплуатации ВС;
- 2) контроль состояния (отказов) контролируемых приборов, агрегатов, систем воздушного судна, а также исправность и работоспособность бортовых средств регистрации;
- 3) диагностику технического состояния двигателя или его систем;
- 4) контроль поддержания летно-технических характеристик ВС;
- 5) расследование причин авиационных происшествий и инцидентов;
- 6) оценку полноты выполнения регламента технического обслуживания ВС техническим составом;
- 7) контроль выполнения программ тренировочных полетов;
- 8) контроль расхода топлива в полете и др.

3. Проверки бортовых систем регистрации полетных данных

5. Необходимо убедиться, что до начала первого в течение дня полета, эксплуатантом осуществляется контрольное испытание бортовых устройств встроенного контроля, за работой бортовых самописцев и блока выделения полетных данных (FDAU), если они установлены на борту, путем проведения проверки в ручном и/или автоматическом режимах.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

6. Для систем FDR или ADRS, систем CVR или CARS, систем AIR или AIRS интервал между проверками системы регистрации данных составляет один год. Для систем DLR или DLRS интервал между проверками системы регистрации данных составляет два года.

7. Проверки системы регистрации данных должны проводиться эксплуатантом в следующем порядке:

1) анализ записанных бортовыми самописцами данных осуществляется с целью проверки того, что самописец исправно функционирует в течение установленного периода записи;

2) в процессе анализа работы FDR или ADRS производится оценка качества записи данных в целях определения того, что частота ошибки на бит (включая те ошибки, которые внесены самописцем, блоком выделения данных, бортовым источником данных, а также техническими средствами, используемыми для снятия данных с самописца) не выходит за приемлемые пределы, а также для определения характера и распределения ошибок;

3) данные FDR или ADRS за весь полет анализируются в технических единицах на предмет оценки соответствия всех зарегистрированных параметров. Особое внимание уделяется параметрам, поступающим от датчиков, функционирующих в комплекте с FDR или ADRS. Параметры, снимаемые с системы электрических шин воздушного судна, проверять не требуется, если их эксплуатационную пригодность можно определить с помощью других систем воздушного судна;

4) устройство для считывания имеет необходимое программное обеспечение в целях точного преобразования зарегистрированных величин в технические единицы и определения статуса дискретных сигналов;

5) проверка записей сигналов CVR или CARS производится путем воспроизведения записей, сделанных CVR или CARS. После установки на борту воздушного судна CVR или CARS производится запись проверочных сигналов каждого источника на борту воздушного судна, а также других соответствующих внешних источников с целью убедиться, что все требуемые сигналы отвечают стандартным требованиям к разборчивости;

б) по мере практической возможности, в процессе проверки выборки записей, сделанных CVR или CARS в полете, проводится проверка с целью убедиться, что сигналы в достаточной мере разборчивы;

8) проверка зарегистрированных AIR или AIRS данных о визуальной обстановке производится путем воспроизведения записей AIR или AIRS. Установленный на борту воздушного судна AIR или AIRS регистрирует визуальные данные испытаний каждого бортового источника и соответствующих внешних источников с целью убедиться, что все требуемые визуальные данные отвечают стандартам качества записи.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

8. Система регистрации полетных данных считается неисправной, если в течение довольно длительного периода времени запись данных была некачественной, записанные сигналы были неразборчивы или неправильно записывался один или несколько обязательных параметров.

9. Отчет о проведенной проверке системы регистрации данных направляется в уполномоченному органу по его запросу в целях контроля.

10. Касательно калибровки системы FDR:

1) необходимо удостовериться, что перекалибровка системы в отношении параметров, снимаемых с датчиков, которые предназначены только для работы с FDR и которые не проверяются другими средствами, производится по крайней мере каждые пять лет или в соответствии с рекомендациями изготовителя датчиков в целях выявления любых расхождений в программах технического преобразования обязательных параметров, а также с целью убедиться, что параметры регистрируются в пределах установленных при калибровке допусков;

2) в тех случаях, когда параметры абсолютной высоты и воздушной скорости поступают с датчиков, которые предназначены для работы с системой FDR, перекалибровка производится согласно рекомендациям изготовителей датчиков, но не реже чем каждые два года.

4. Контроль за эксплуатацией средств сбора полетных данных

11. В процессе предполетной подготовки воздушного судна выполняется контроль работоспособности бортового регистратора полетных данных и бортового речевого самописца с использованием встроенных средств контроля.

12. Не реже 1 раза в год при выполнении соответствующего вида (формы) технического обслуживания воздушного судна проводится контроль исправности бортового регистратора полетных данных и бортового речевого самописца путем считывания и анализа качества записей, сделанных в двух последних полетах. Такой анализ предусматривает оценку частоты, характера и распределения сбоев информации, разборчивости звуковой информации, характера изменения записи параметров по этапам полета и их соответствие установленным допускам.

13. Бортовой регистратор полетных данных и бортовой речевой самописец следует считать неисправными, если:

1) при предполетном контроле встроенными средствами выявлен отказ регистратора полетных данных и бортового речевого самописца;

2) при ежегодной проверке выявлены отклонения в качестве записей или как минимум один параметр, обязательный для регистрации, был записан бортовым регистратором полетных данных с отклонениями от требований эксплуатационной документации;

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

3) в процессе оперативного послеполетного контроля, предусмотренного подпунктом 2), выявлены отклонения в качестве записей или как минимум один параметр, обязательный для регистрации был записан бортовым регистратором полетных данных с отклонениями от требований эксплуатационной документации.

Градуировка измерительных каналов бортового регистратора полетных данных проводится не реже 1 раза в год.

14. По результатам ежегодной проверки средств сбора полетной информации эксплуатантом составляется отчет, который хранится в течение 1 года (до оформления отчета о следующей проверке) и по требованию уполномоченного органа предоставляется для контроля.

5. Сохранение всех записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента

15. В случае авиационного происшествия или инцидента эксплуатант воздушного судна, на борту которого установлены средства сбора полетной информации, обеспечивает сохранность данных бортовых накопителей, а также оригиналов записей бортового регистратора полетной информации и бортового магнитофона, до их передачи комиссии по расследованию авиационного происшествия.

16. Комиссия по расследованию авиационного происшествия организует поиск бортовых самописцев и обломков воздушного судна на прилегающей к месту происшествия местности и обеспечивают их сохранность на месте обнаружения.

17. Принимаются необходимые меры по сохранению судовых документов и бортовых самописцев, найденных на месте происшествия. Если бортовые самописцы находятся в агрессивных жидкостях или в очаге пожара, их необходимо немедленно изъять оттуда и, приняв меры к сохранению информации, составить акт об изъятии и внешнем состоянии. В других случаях изъятие самописцев запрещается.

18. Комиссия организуют изъятие и опечатывание записей (магнитных лент) диспетчерских магнитофонов.

19. Вскрытие и прослушивание наземных и бортовых магнитофонов, а также вскрытие и расшифровка записей бортовых самописцев производится по решению председателя Комиссии.

20. Исследование объектов авиационной техники и расшифровка средств объективного контроля при расследовании авиационных происшествий с воздушными судами Республики Казахстан или иностранными воздушными судами, потерпевшими авиационное происшествие на территории Республики Казахстан, производятся соответствующими организациями гражданской

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

авиации, имеющими допуск на проведение таких работ. При отсутствии технических возможностей проведения этих работ в Республике Казахстан расшифровка средств объективного контроля может производиться в Межгосударственном авиационном комитете по запросу уполномоченного органа в сфере гражданской авиации.

21. Расшифровка средств объективного контроля может быть произведена в государстве регистрации или государстве эксплуатанта данного воздушного судна, с обязательным присутствием полномочных представителей Комиссии. Работы по расшифровке осуществляются по согласованию с уполномоченным органом в области расследования авиационных происшествий соответствующего государства.

22. Исследование полетной информации, объектов авиационной техники и расшифровка средств объективного контроля, в том числе при расследовании авиационных инцидентов с иностранными воздушными судами проводится на базе организаций гражданской авиации, имеющих допуск на проведение этих работ.

При отсутствии технических возможностей проведения таких работ в Республике Казахстан они могут быть выполнены в Межгосударственном авиационном комитете или других государств по согласованию, с обязательным присутствием полномочных представителей Комиссии.

23. По результатам исследований составляется отчет, который подписывается участниками исследований, утверждается руководителем организации-исполнителя и направляется в Комиссию.

Отчет по результатам исследований является неотъемлемой частью материалов расследования. Отчет по расследованию составляется с учетом результатов исследований по их завершению. Утверждать и опубликовывать Отчет по расследованию инцидента до получения отчета по результатам исследования не разрешается.

24. В случае авиационного происшествия или инцидента обработка и анализ полетной информации выполняется только по письменному заданию руководителя комиссии по расследованию с указанием обрабатываемых этапов полета, необходимых параметров, их связей и т. п. В случае инцидента обязательной является обработка записей анализируемого полета с использованием программ экспресс-анализа.

25. Объекты авиационной техники, в том числе носители полетной информации бортовых самописцев вместе с тарифовочными (градуировочными) данными, прошедшие исследования, хранятся в головной организации-исполнителе исследований в течение трех месяцев после утверждения Отчета по результатам расследования.

После истечения указанного срока направляется запрос владельцу воздушного судна на утилизацию объектов.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

6. Проверка системы обработки, анализа и хранения полетной информации эксплуатанта

26. В ходе сертификации и надзора авиационные инспекторы должны проверить порядок сбора, обработки, анализа и использования полетной информации эксплуатантом, распределение обязанностей и ответственности в части, касающейся полетной информации.

27. Эксплуатант обязан:

1) обеспечить выполнение работ по сбору, обработке и анализу полетной информации;

2) соблюдать правила летной и технической эксплуатации воздушных судов эксплуатанта в целях обеспечения безопасности полетов;

3) создать условия для проведения в установленные сроки расследования авиационных происшествий и инцидентов в соответствии с Правилами расследования авиационных происшествий и инцидентов;

4) разработать и внести в руководство по производству полетов процедуру сбора, обработки, анализа данных бортовых регистраторов полетной информации, контроль при эксплуатации и их хранение.

28. В процедурах эксплуатанта на основании анализов полетной информации должны быть отражены следующие вопросы:

1) определение причин авиационных происшествий и инцидентов;

2) своевременное выявление отказов и неисправностей авиационной техники (в том числе регистрирующей аппаратуры) при наличии разработанных и внедренных специализированных программ и методик;

3) предотвращение выпуска в полет неисправных воздушных судов;

4) обеспечение надежности авиационной техники;

5) разработка и внедрение профилактических мероприятий по предупреждению нарушений правил полета и отказов авиационной техники на основе систематического сбора, обработки, обобщения и анализа полетной информации;

6) контроль техники пилотирования, работоспособности и диагностики состояния авиационной техники;

7) обработка и анализ полетной информации, которые должны выполняться после каждого прилета в базовый аэропорт или по месту нахождения предприятия, а также при внеплановом снятии носителя информации.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

7. Снятия и обработка носителей полетной информации в базовом аэропорту

29. В базовом аэропорту устанавливается следующий порядок снятия и обработки носителей полетной информации:

1) снятие носителей или считывание информации параметрических магнитных или твердотельных регистраторов для обработки по перечню обязательных задач (например: экспресс-анализа) производится цехом оперативного технического обслуживания в базовом аэропорту независимо от предстоящей формы технического обслуживания;

2) снятие носителей информации регистраторов с записью на фотопленку в плановом порядке производится в том случае, если запаса оставшейся в кассете фотопленки недостаточно для записи информации о следующем полете;

3) снятие носителей звуковой информации производится в соответствии с ежемесячным планом проведения комплексных проверок;

4) демонтаж и установка носителей полетной информации непосредственно на борту воздушного судна осуществляются специалистами, имеющими допуск на выполнение этих работ;

5) при демонтаже и установке носителей полетной информации должна исключаться возможность их повреждения. Лица, виновные в повреждении или уничтожении бортовых носителей или записей полетной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством РК;

6) обеспечение доставки носителей полетной информации на обработку, как правило, в течение одного часа при гарантии их сохранности. В любом случае срок доставки должен быть достаточным для обеспечения возможности выполнения работ, предусмотренных нормативно-техническими документами (например, контроль работы двигателей перед очередным вылетом);

7) обеспечение контроля правильности заполнения паспортов и отчетов к носителям полетной информации. В наработку носителей включается время их декодирования;

8) выдача на борт запасных носителей при длительных (превышающих время сохранения информации) рейсах воздушных судов, оборудованных легкоъемными (эксплуатационными) носителями, для возможности замены носителей в процессе выполнения задания;

9) обеспечение наличия на борту воздушного судна всех тарировочных таблиц датчиков регистраторов, обновление их при замене или при очередных тарировочных работах. Тарировочные работы проводятся в сроки и в объеме, которые определены регламентом технического обслуживания, в случаях регулировочных или ремонтных работ на любой системе, агрегате, параметры которых регистрируются датчиками бортовых самописцев. Кроме того,

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

тарировочные работы отдельных датчиков могут проводиться по замечаниям летного состава, специалистов ИАС (после получения результатов обработки полетной информации);

10) объем и вид передаваемого материала обработанной полетной информации в летную службу и службу ИАС (графический материал, дискеты с материалом экспресс-анализа, текстовый материал, данные о перегрузках, выписка или копия записи звуковой информации) оговариваются с потребителями и закрепляются приказом по организации;

11) при получении воздушного судна с предприятия-изготовителя, авиаремонтного завода или от других предприятий вместе с технической документацией принимаются циклограммы регистрируемых параметров, тарировочные характеристики (таблицы, графики), перечни регистрируемых аналоговых параметров и разовых команд.

30. Вылет воздушных судов с неустановленным накопителем запрещается. Вылет воздушного судна до базы с неисправной системой сбора полетной информации допускается в соответствии с требованиями перечня минимально допустимого оборудования для конкретного типа воздушного судна.

8. Снятие и обработка носителей полетной информации с транзитных воздушных судов

31. При снятии, обработке и анализе полетной информации сторонней организацией в Руководстве по техническому обслуживанию эксплуатанта должен быть указан порядок взаимодействия соответствующих служб эксплуатанта и организации, выполняющей указанные работы.

32. Снятие носителей полетной информации с транзитных воздушных судов и их обработка производятся на договорной основе с организациями, которым принадлежат воздушные суда.

33. В договоре должно быть указано: с каких воздушных судов снимается и обрабатывается полетная информация, вид обработки, в какой форме и в каком объеме должен быть представлен (передан) результат обработки, адрес для отправки результатов и условия оплаты. Кроме того, в договоре оговариваются обязательства заказчика о предоставлении исполнителю действующих тарировочных характеристик датчиков регистраторов, достаточного количества резервных накопителей, бланков паспортов к магнитным носителям и бланков отчетов.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

9. Снятие и обработка носителей полетной информации с воздушных судов, выполняющих полеты вне базового аэропорта

34. Для воздушных судов, работающих в отрыве от базового аэропорта, устанавливается следующий порядок снятия и обработки носителей полетной информации:

1) потребное количество носителей полетной информации определяется в зависимости от планируемых летных часов;

2) инженер (техник) А и РЭО получает необходимый обменный фонд носителей полетной информации, а также чистые бланки паспортов к магнитным носителям и бланки отчетов;

3) учет выданных и возвращенных накопителей полетной информации и документации к ним ведется на участке подготовки производства;

4) сбор и хранение носителей полетной информации на оперативных точках производит инженер (техник) по А и РЭО, закрепленный за воздушным судном;

5) снятие, передачу и транспортировку носителя полетной информации производят только с паспортом к магнитным носителям и с отчетом, заполненным экипажем;

6) в целях обеспечения безопасности полетов количество обработок должно быть не менее норматива, установленного для данного типа воздушного судна;

7) учет поступления носителей полетной информации на обработку производят путем записи в Журнале учета поступлений носителей полетной информации на обработку.

35. Периодичность обработки снятых носителей информации должна быть минимально возможной, но не должна превышать десяти суток. Для повышения оперативности обработки в тех случаях, когда вблизи от оперативной точки расположена организация, имеющая право проводить обработку полетной информации с воздушного судна требуемого типа, с ней может быть заключен договор на обработку полетной информации. В договоре должны быть указаны количество обработок, сроки доставки носителей на обработку, сроки получения материалов обработки, их вид и объем, а также условия оплаты.

10. Учет, хранение полетной информации и результатов ее обработки

36. Движение носителей полетной информации, выдача потребителям обработанной и подтвержденной на достоверность информации, выявленной в процессе обработки недостатки и отказы авиационной техники фиксируются в

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

Журнале учета поступления носителей полетной информации на обработку, в котором должно быть указано:

- 1) дата и время поступления;
- 2) бортовой номер воздушного судна;
- 3) дата прилета (посадки);
- 4) номер рейса;
- 5) фамилия и подпись лица, выполнившего обработку полетной информации;
- 6) дата выполнения обработки полетной информации;
- 7) фамилии и подписи лиц, получивших результаты обработки.

37. В Журнале учета отказов и неисправностей авиационной техники, выявленных при обработке полетной информации, должно быть указано:

- 1) номер воздушного судна;
- 2) дата обработки;
- 3) дата полета;
- 4) номер рейса;
- 5) описание отказа (внешнее проявление);
- 6) дата выдачи и номер задания на устранение отказа;
- 7) фамилия и подпись лица, выдавшего задание;
- 8) фамилия и подпись лица, получившего задание.

Формы журналов могут уточняться, а некоторые из них могут быть объединены.

38. Носители полетной информации и копии полетов хранятся в подразделении полетной информации не менее суток, после чего, если не поступили заявки на дополнительную обработку, носители передаются для дальнейшей эксплуатации, а копии полетов могут стираться.

39. Материалы обработки полетов, используемые при расширенной (комплексной) проверке экипажа, или полетов, в которых выявлены нарушения правил их выполнения, хранятся в летном подразделении (отряде, службе) в течение двух лет.

40. Аэрофотопленки САРПП и тарировочные шкалы к ним хранятся в подразделении полетной информации в течение одного года, так как может появиться необходимость повторной расшифровки или расшифровки ранее не обработанных лент и старые шкалы могут быть использованы. Журналы учета хранятся в подразделениях полетной информации в течение трех лет, после чего могут быть уничтожены.

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
--	--	----------------------------

11. Обязанности эксплуатантов по обеспечению деятельности подразделений полетной информации

41. Эксплуатант:

- 1) осуществляет организационное руководство работой инженерно-авиационной службы и подразделением полетной информации;
- 2) контролирует использование полетной информации летными службами и ИАС;
- 3) выделяет подразделению полетной информации необходимую производственную площадь, оборудование и штат, необходимые для обеспечения качества и оперативности работы подразделения;
- 4) осуществляет мероприятия по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности.

42. Эксплуатант, летная служба:

- 1) анализирует полученные от подразделения материалы обработки полетной информации;
- 2) планирует и согласовывает с подразделением полетной информации график контроля экипажей. Передает дополнительные заявки на расширенные (комплексные) обработки;
- 3) исходя из полученной информации, принимает меры по повышению профессиональной подготовки экипажей;
- 4) по мере необходимости представляет предложения, направленные на совершенствование специального программного обеспечения для оценки качества полетов;
- 5) обеспечивает подразделение полетной информации изменениями и дополнениями к РЛЭ;
- 6) оперативно обеспечивает подразделение полетной информации поступающими временными и постоянными изменениями в сборники аэронавигационной информации по данным схем захода на посадку;
- 7) ведет учет нарушений и отклонений от норм летной эксплуатации.

43. Подразделение полетной информации:

- 1) планирует совместно с летной службой и ИАС объем выполнения контроля полетов, контроля состояния АТ по типам воздушных судов и диагностики авиадвигателей, исходя из потребности, наличия заявок служб организации и заключенных договоров со сторонними эксплуатантами с учетом имеющихся трудовых ресурсов, технических возможностей средств обработки и наличия программного обеспечения;
- 2) принимает от председателя комиссии по расследованию и выполняет задания на обработку полетной информации для расследования АП и инцидентов;

Департамент летной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Руководство по сохранению записей бортовых самописцев в случае авиационного происшествия или инцидента	Ревизия 0 август 2021г.
---	--	----------------------------

3) осуществляет обработку и первичный анализ полетной информации для подтверждения достоверности выявленных сообщений экспресс-анализа;

4) оформляет результаты обработки полетной информации;

5) принимает меры, направленные на совершенствование методов работ по обработке и анализу полетной информации;

6) готовит и передает отчет о проделанной работе по обработке полетной информации за год;

7) учитывает поступление и выдачу носителей полетной информации;

8) выдает результаты обработки полетной информации потребителям;

9) представляет предложения по совершенствованию программного обеспечения для контроля состояния и диагностирования авиационной техники;

10) участвует в разработке мер, направленных на автоматизацию прогнозирования состояния авиационной техники.

44 Авиационные инспекторы при сертификации и надзоре осуществляют проверку материалов анализа полетной информации, бортовых и наземных средств регистрации параметров полета и речевого обмена (анализ и процентный охват) согласно положений, указанных в Руководстве по сертификации эксплуатантов, осуществляющих коммерческие перевозки (Процедура № 009), а также при контроле и надзоре эксплуатанта согласно Руководству по контролю и надзору за эксплуатантами, осуществляющими коммерческие перевозки (Процедура № 024).