

№ 13/814 от 25.08.2023

АВИАЦИЯЛЫҚ МЕДИЦИНА ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ НҰСҚАУЛЫҚ МАТЕРИАЛЫ

ИНСТРУКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЕПАРТАМЕНТА АВИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ

GUIDANCE MATERIAL OF THE DEPARTMENT OF AVIATION MEDICINE

Дата выпуска / Date of Issue: 24/08/2023

Статус / Status: **[Approved]**

Ответственный за документ /Owner:

Альмира БЕРДОНГАРОВА / Almira BERDONGAROVA

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET

БАСЫЛЫМДАР ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET

№ изд./ Rev. No./	Дата / Date	Редакция / Revision
1.1	01.03.2019	Впервые. Управление авиационной медицины КГА МИИР РК.
2.0	24/08/2023	Реорганизация из Руководства управления авиационной медицины КГА МИИР РК в Инструктивный материал Департамента авиационной медицины ААК.

БЕЛСЕНДІ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ
СТРАНИЦ /
LIST OF EFFECTIVE PAGES

№ Раздела/ Section No. /	Стр. № / Page No.	Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2	24/08/2023
БАСЫЛЫМДАР ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3	24/08/2023
БЕЛСЕНДІ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4	24/08/2023
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5-7	24/08/2023
ҚЫСҚАРТУЛАР / СОКРАЩЕНИЯ / ABBREVIATION	8-10	24/08/2023
ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР / ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / TERMS AND DEFINITIONS	11-21	24/08/2023
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	22-32	24/08/2023
А БӨЛІМІ / РАЗДЕЛ А / SECTION A	33-55	24/08/2023
В БӨЛІМІ / РАЗДЕЛ В / SECTION B	56-78	24/08/2023
С БӨЛІМІ / РАЗДЕЛ С / SECTION C	79-100	24/08/2023
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	101-148	24/08/2023

МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
БАСЫЛЫМДАР ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	2
БЕЛСЕНДІ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	3
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	4
ҚЫСҚАРТУЛАР / СОКРАЩЕНИЯ / ABBREVIATION	7
ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР / ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / TERMS AND DEFINITIONS	10
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	20
А БӨЛІМІ.....	32
I ТАРАУ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	32
1.1 Нұсқаулық материалдың мақсаттары мен міндеттері	32
1.2 Нұсқаулық материалды бекіту және оған түзетулер енгізу.	33
II ТАРАУ. ЖАЛПЫ ПРОЦЕДУРАЛАР, ФУНКЦИЯЛАР ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР.....	34
2.1 Авиациялық медицина департаменті	34
2.2 АМД-нің функционалдық міндеттері:.....	34
III ТАРАУ. АВИАЦИЯЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ САРАПШЫНЫ ТАҒАЙЫНДАУ.....	37
IV ТАРАУ. АВИАЦИЯЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ОРТАЛЫҚТЫ СЕРТИФИКАТТАУ.....	38
V ТАРАУ. АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ ҰЙЫМДАРЫНДА ҰШУ ҚАУІПСІЗДІГІН МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ТЕКСЕРУ	40
5.1 Тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету бағдарламасы.....	40
5.2 АӘК пайдаланушыларын (авиакомпанияларды) сертификаттау	41
5.2.1 Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыларды сертификаттау рәсімдері бойынша нұсқаулық.....	41
5.2.2 Өтініш берушінің құжаттамасын бағалау	41
5.2.3 Сертификаттық тексеру жүргізу	45
5.2.4 Сертификаттау талаптарына сәйкес келмеуі.	46
5.3 Әуежайды, әуеайлақты, (әуежайлардың (әуеайлақтардың) медициналық қызметтерін (пункттерін), басқа мекемелердің медициналық қызметтерін) сертификаттау	47
5.4 Ұшуды медициналық қамтамасыз етуге байланысты оқу бағдарламалары бойынша кәсіптік даярлауды жүзеге асыратын авиациялық оқу орталықтарын сертификаттау	49
VI ТАРАУ. АНЫҚТАЛҒАН СӘЙКЕССІЗДІКТЕР МЕН БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ЖОЮ МОНИТОРИНГІ.....	50
6.1 Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шаралар жоспарларының орындалуын бақылау...50	
6.2 Ұшу қауіпсіздігін қадағалау жүйесіндегі кері байланыс.....	51
6.3 АМД авиациялық инспекторларының міндеттері мен жауапкершілігі.....	52
РАЗДЕЛ В.....	55
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	55
1.1 Цели и задачи Инструктивного материала	55
1.2 Утверждение и внесение поправок в Инструктивный Материал.....	55
ГЛАВА II. ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ.....	57



2.1	Департамент авиационной медицины	57
2.2	Функциональные обязанности ДАМ:.....	57
ГЛАВА III. НАЗНАЧЕНИЕ АВИАЦИОННОГО МЕДИЦИНСКОГО ЭКСПЕРТА		61
ГЛАВА IV. СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННОГО МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА		62
ГЛАВА V. ПРОВЕРКА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.....		64
5.1	Программа по обеспечению постоянного надзора	64
5.2	Сертификация эксплуатантов ГВС (авиакомпаний).....	64
5.2.1	Руководство по процедурам сертификации эксплуатантов гражданских воздушных судов	64
5.2.2	Оценка документации Заявителя	64
5.2.3	Проведение сертификационного обследования	68
5.2.4	Несоответствие сертификационным требованиям.....	69
5.3	Сертификация аэропорта, аэродрома, (медицинские службы (пункты) аэропортов (аэродромов), медицинские службы других учреждений).....	70
5.4	Сертификация авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональных подготовку по учебным программам, связанным с медицинским обеспечением полетов.....	72
ГЛАВА VI. МОНИТОРИНГ УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕСООТВЕТСТВИЙ И НАРУШЕНИЙ		73
6.1	Контроль выполнения планов мероприятий по устранению несоответствий	73
6.2	Обратная связь в системе надзора за безопасностью полетов	74
6.3	Обязанности и ответственность авиационных инспекторов ДАМ	75
SECTION C		78
CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS		78
1.1	Purpose and objectives of the Guidance material	78
1.2	Amendments to the Guidance Material.....	78
1.2.3	DAM employees ensure compliance with the requirements of the GM procedures and their individual elements from the moment of approval.	79
CHAPTER II. GENERAL PROCEDURES, FUNCTIONS AND OBJECTIVES		80
2.1	Department of Aviation Medicine.....	80
2.2	Functional responsibilities of the DAM	80
CHAPTER III. APPOINTMENT OF AN AVIATION MEDICAL EXPERT		84
CHAPTER IV. CERTIFICATION OF THE AVIATION MEDICAL CENTER		85
CHAPTER V. INSPECTION OF MEDICAL SUPPORT FOR THE FLIGHT SAFETY IN CIVIL AVIATION ORGANIZATIONS		87
5.1	Continuous Oversight program	87
5.2	Certification of CAV operators (airlines).....	87
5.2.1	GM of Certification Procedures for Civil Aircraft Operators	87
5.2.2	Evaluation of the Applicant's documentation	87
5.2.3	Conducting a certification survey.....	90
5.2.4	Non-conformities to the certification requirements	91
5.3	Certification of the airport, airfield, (medical services (points) of airports (airfields), medical services of other institutions)	92

5.4 Certification of aviation training centers providing advanced training in training programs related to medical support of flights.....	94
CHAPTER VI. MONITORING THE ELIMINATION OF IDENTIFIED NON-CONFORMITIES AND VIOLATIONS.....	96
6.1 Monitoring the implementation of action plans to eliminate non-conformities.....	96
6.2 Safety oversight feedback	97
6.3 Duties and responsibilities of the DAM aviation inspectors	97
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	99
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 1	103
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 2	105
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 3	109
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 4	111
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 5	114
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 6	115
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 7	117
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 8	120
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 9	122
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 10	125
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 11	127
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 12	130
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 13	132
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 14	135
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 15	137
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 16	139
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 17	142
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 18	143
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 19	144
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №20	145
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 21	146
ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 22	147

ҚЫСҚАРТУЛАР / СОКРАЩЕНИЯ / ABBREVIATION

SARPS	Стандарттар және ұсынылатын практикасы
ҚР	Қазақстан Республикасы
ХААҰ	Халықаралық Азаматтық Авиация Ұйымы
ҚРЗ	Қазақстан Республикасының Заңы
ҚР ҰҚ	ҚР Үкіметінің Қаулысы
ҚР ИИДМ	ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі
ҚР ИДМ	ҚР Инвестициялар және даму министрлігі
ААК	Азаматтық авиация Комитеті
ҚАӘ	«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» Акционерлік Қоғамы
ҚР ДСМ	ҚР Денсаулық сақтау министрлігі
ҚР ҰЭМ	ҚР Ұлттық экономика министрлігі
ҰҚБЖ	Ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі
СТ	Сертификациялық тексеру
ИТ	Инспекциялық тексеру
ТШЖ	Түзеті шаралар жоспары
ӘК	Әуе кемесі
АӘК	Азаматтық әуе кемесі
МЭШ	Медициналық және эвакуациялық шаралар
АМО	Авиациялық медициналық орталығы
АМС	Авиациялық медициналық сарапшы
ЖА	Жеңіл авиация
АЖА	Аса жеңіл авиация
АҚЖ	Авариялық құтқару жұмыстары
АҚК	Авариялық құтқару командасы
АМД	«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ Авиациялық медицина департаменті
ҰҚБД	Ұшу қауіпсіздігінің баламалы деңгейі
ҰҚ	Ұшу қауіпсіздігі
ПС	Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушы сертификаты
АФ	Адам факторы
SARPS	Стандарты и Рекомендуемая практика
РК	Республика Казахстан
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ЗРК	Закон Республики Казахстан
ПП РК	Постановление Правительства РК
МИИР РК	Министерство индустрии и инфраструктурного развития РК
МИР РК	Министерство по инвестициям и развитию РК
КГА	Комитет гражданской авиации
ААК	Акционерное общество «Авиационная администрация Казахстана»
МЗ РК	Министерство здравоохранения РК

МНЭ РК	Министерство национальной экономики РК
СУБП	Система управления безопасностью полетов
СО	Сертификационное обследование
ИП	Инспекционная проверка
ПКД	План корректирующих действий
ВС	Воздушное судно
ГВС	Гражданское воздушное судно
ЛЭМ	Лечебно – эвакуационные мероприятия
АМЦ	Авиационный медицинский центр
АМЭ	Авиационный медицинский эксперт
ЛА	Легкая авиация
СЛА	Сверхлегкая авиация
АСР	Аварийно-спасательные работы
АСК	Аварийно-спасательная команда
ДАМ	Департамент авиационной медицины АО «Авиационная администрация Казахстана»
ЭУБП	Эквивалентный уровень безопасности полетов
БП	Безопасность полетов
СЭ	Сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов
ЧФ	Человеческий фактор
SARPS	Standards and Recommended practices
RoK	Republic of Kazakhstan
ICAO	International Civil Aviation Organization
LRK	Law of the Republic of Kazakhstan
RG of the RoK	Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan
MIID of the RoK	Ministry of Infrastructure and Industrial Development of the Republic of Kazakhstan
MID of the RoK	Ministry of Investment and Development of the RoK
CAC	The Civil Aviation Committee
ААК	The “Aviation administration of Kazakhstan” JSC
MH of the RoK	Ministry of Healthcare of the RoK
MNE of the RoK	Ministry of National Economy of the RoK
FSMS	Flight Safety Management System
CS	Certification survey
I	Inspection
CAP	Corrective actions plan
AC	Aircraft
CA	Civil aircraft
MEM	Medical evacuation measures
AMC	Aviation medical center
AME	Aviation medical expert

LA	Light aviation
ULA	Ultra-light aviation
ARO	Accident rescue operations
ART	Accident Rescue Team
DAM	Department of Aviation Medicine of the “Aviation administration of Kazakhstan” JSC
ELFS	Equivalent level of flight safety
FS	Flight Safety
AOC	Civil Aircraft Air Operator Certificate
HF	Human factor

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР / ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / TERMS AND DEFINITIONS

1) авариялық-құтқару жұмыстары – апатқа ұшырау жағдайындағы немесе апатқа ұшырған әуе кемелеріне уақтылы көмек көрсетуге бағытталған іс-шаралар кешені;

2) авиациялық дәрігер – авиациялық медицина саласында жоғары медициналық білімі және даярлығы бар, ҰҚ тәуелді адамдардың кәсіптік денсаулығын, сондай-ақ олар жүгінген кезде әуе жолаушылардың денсаулығын қамтамасыз ететін медициналық маман;

3) авиациялық инспектор – азаматтық және эксперименттік авиация саласындағы сертификаттауды, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға уәкілетті азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның қызметкері;

4) авиациялық медицина – авиациялық ұшуларды медициналық қамтамасыз ету мәселелерін зерттеуге арналған медицина саласы;

5) авиациялық медициналық инспектор – авиациялық медицина саласында біліктілігі мен еңбек өтілі бар және азаматтық және эксперименттік авиация саласында сертификаттауды, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға уәкілеттік азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның авиациялық инспекторы;

6) авиациялық медициналық орталық – азаматтық авиация саласында медициналық куәландыруды жүзеге асыратын заңды тұлға;

7) авиациялық медициналық сарапшы – авиациялық медициналық сарапшы сертификаты бар, авиациялық медицина саласында даярлықтан өткен және практикалық дағдылары мен еңбек өтілі бар, азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым әуе кемелерінің ұшуларын орындауға және қамтамасыз етуге және оларға техникалық қызмет көрсетуге, әуе қозғалысына қызмет көрсетуге тікелей байланысты адамдарға медициналық куәландыру жүргізу, куәліктерді немесе біліктілік белгілерін алу үшін тағайындайтын дәрігер;

8) авиациялық оқу орталығы – авиация персоналын даярлауды, қайта даярлауды және кәсіптік деңгейін қолдауды жүзеге асыратын заңды тұлға;

9) авиациялық персонал – арнайы және (немесе) кәсіптік даярлығы бар, әуе кемелерінің ұшуын, әуе тасымалы мен авиациялық жұмыстарды орындау және қамтамасыз ету, әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету, әуе қозғалысын ұйымдастыру және оған қызмет көрсету, әуе қозғалысын басқару жөніндегі қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғалар;

10) әуеайлақ – әуе кемелерінің осы беті бойынша толық немесе ішінара келуіне, жөнелтілуіне және қозғалуына арналған жер немесе су бетінің (ғимараттарды, құрылыстар мен жабдықтарды қоса алғанда) белгілі бір ауданы;

11) әуекомпания – азаматтық әуе кемелерін пайдаланушы сертификаты бар заңды тұлға;

12) әуежай – әуе кемелерін қабылдауға және жөнелтуге, әуе тасымалдарына қызмет көрсетуге арналған және осы мақсаттар үшін әуеайлағы, аэровокзалы, басқа да қажетті құрылыстар мен жабдықтары бар құрылыстар кешені;

13) ұшу қауіпсіздігі – адамдардың өміріне немесе денсаулығына зиян келтіру немесе мүлікке зиян келтіру тәуекелі қолайлы деңгейге дейін төмендетілген және қауіп көздерін анықтау мен тәуекел факторларын бақылаудың үздіксіз процесі арқылы осы немесе одан төмен деңгейде сақталатын жағдай;

14) верификация – өнімнің, процестің немесе қызмет көрсетудің белгіленген талаптарға сәйкес келетіндігін дәлелдемелерді тексеру арқылы растау;

15) сыртқы ұшқыш – пилотсыз ұшу аппаратының ұшуын орындау бойынша қажетті әрекеттерді орындайтын және ұшу кезінде тиісті ұшуды басқару құралдарын манипуляциялайтын жеке тұлға;

16) өтініш беруші – Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік органдарын, шетелдік өкілдіктерін, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарын, қаладағы аудандардың, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін қоспағанда, жеке және заңды тұлғалар;

17) инспекторлық нұсқама – анықталған бұзушылықтарды жою үшін жеке немесе заңды тұлғаларға бақылау және қадағалау нәтижелері бойынша азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның авиация инспекторы беретін жеке сипаттағы акт;

18) Нұсқаулық материал – Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы заңнамасын, сертификаттауды жүргізу, бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру кезінде ХААҰ стандарттары мен ұсынылатын практикасын бірыңғай қолдану, сондай-ақ сәйкессіздіктерді сертификаттауға жатқызу мақсатында азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның авиациялық инспекторларына арналған процестер мен рәсімдердің сипаттамасын қамтитын құжат әр-түрлі деңгейлерге қойылатын талаптар;

19) орындаушы – орындау үшін құжат тапсырылатын уәкілетті ұйымның құрылымдық бөлімшесінің маманы;

20) жеңіл авиация – ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы бес мың жеті жүз килограмнан кем әуе кемелерін, оның ішінде ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы үш мың жүз сексен килограмнан кем тікұшақтарды пайдаланатын азаматтық авиация;

21) Халықаралық Азаматтық Авиация Ұйымы (ХААҰ) – әуе қозғалысының қауіпсіздігін, сенімділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті халықаралық стандарттарды белгілейтін және азаматтық авиацияға қатысты барлық салаларда халықаралық ынтымақтастықты үйлестіруді жүзеге асыратын Біріккен Ұлттар Ұйымының мамандандырылған мекемесі;

22) медициналық сертификат – медициналық куәландырудың оң нәтижелері бойынша берілетін, өтініш берушінің денсаулық жағдайы

бойынша жарамдылығына қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын және кәсіптік қызметке жіберуді қамтамасыз ететін белгіленген үлгідегі құжат;

23) медициналық қарап-тексеру – авиация персоналында аурудың болуын немесе болмауын анықтау немесе растау, денсаулық жағдайын, сондай-ақ уақытша еңбекке жарамсыздығын, түсетін ауысымда жұмысқа кәсіптік жарамдылығын айқындау;

24) азаматтық авиация саласындағы уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және азаматтық және эксперименттік авиация қызметі саласындағы басшылықты жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

25) азаматтық авиация ұйымы – азаматтық авиация саласындағы қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға;

26) жауапты орындаушы – уәкілетті ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы;

27) іздестіру-құтқару жұмыстары – апатқа ұшыраған әуе кемелерінің жолаушылары мен экипаждарын іздестіру және құтқару, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде адамдарды іздестіру және оларға көмек көрсету бойынша жүргізілетін іс-шаралар кешені;

28) ХААҰ ұсынылатын практикасы – ХААҰ қабылдайтын, халықаралық аэронавигацияның қауіпсіздігі, жүйелілігі немесе тиімділігі мүддесінде біркелкі қолданылуы қажет деп танылатын физикалық сипаттамаларға, конфигурацияға, материалдық бөлікке, техникалық сипаттамаларға, персоналға немесе қағидаларға қойылатын талап;

29) аса жеңіл авиация – ең жоғары сертификатталған ұшу салмағы жеті жүз елу килограмнан кем әуе кемелерін, басқа да ұшу аппараттары мен қосалқы құрылғыларды пайдаланатын азаматтық авиация;

30) авиациялық медициналық сарапшы сертификаты (бұдан әрі – сертификат) – авиациялық медициналық сарапшыға медициналық куәландыру жүргізуге және медициналық сертификат беру құқық беретін белгіленген үлгідегі құжат;

31) сертификаттау курсы – негізгі білім беру шеңберінде тар мамандану бойынша қосымша кәсіптік білімді, іскерліктер мен дағдыларды кеңейтуге, тереңдетуге және қалыптастыруға бағытталған қосымша білім беру нысаны;

32) ХААҰ стандарты – ХААҰ қабылдайтын, халықаралық аэронавигацияның қауіпсіздігін немесе жүйелілігін қамтамасыз ету үшін біркелкі қолданылуы қажет деп танылатын физикалық сипаттамаларға, конфигурацияға, материалдық бөлікке, техникалық сипаттамаларға, персоналға немесе қағидаларға қойылатын талап;

33) азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйым – Қазақстан Республикасының Азаматтық авиация саласының тұрақты дамуын, ұшу қауіпсіздігін және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған қызметті жүзеге асыратын, жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын акционерлік қоғам;

34) кабина экипажының мүшесі – авиация персоналына жататын, қауіпсіздік мүддесінде және жолаушыларға қызмет көрсету және (немесе)



жүктерді тасымалдау мақсатында әуе кемесінің бортында оған әуе кемесінің пайдаланушысы немесе командирі тапсыратын, бірақ ұшу экипажының мүшесі болып табылмайтын міндеттерді орындайтын адам;

35) экипаж мүшесі – ұшу уақытында әуе кемесінің бортында белгілі бір міндеттерді орындау үшін тағайындалған авиация персоналына жататын адам;

36) АӘК пайдаланушысы – азаматтық әуе кемелерін пайдалану жүзеге асыратын немесе осы салада өз қызметтерін ұсынатын жеке немесе заңды тұлға.

- 1) аварийно-спасательные работы – комплекс мероприятий, направленных на своевременное оказание помощи терпящим бедствие или потерпевшим;
- 2) авиационный врач – медицинский специалист, имеющий высшее медицинское образование и подготовку в области авиационной медицины, обеспечивающий профессиональное здоровье лиц, от которых зависит БП, а также здоровье авиапассажиров при их обращении;
- 3) авиационный инспектор - служащий уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации;
- 4) авиационная медицина – область медицины, посвященная изучению вопросов медицинского обеспечения авиационных полетов;
- 5) авиационный медицинский инспектор – авиационный инспектор уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, обладающий квалификацией и опытом работы в области авиационной медицины и уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации;
- 6) авиационный медицинский центр – юридическое лицо, осуществляющее медицинское освидетельствование в сфере гражданской авиации;
- 7) авиационный медицинский эксперт – врач, имеющий сертификат авиационного медицинского эксперта, прошедший подготовку и имеющий практические навыки и трудовой стаж в области авиационной медицины, назначаемый уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации для проведения медицинских освидетельствований лиц, непосредственно связанных с выполнением и обеспечением полетов воздушных судов и их техническим обслуживанием, обслуживанием воздушного движения, на получение свидетельств или квалификационных отметок;
- 8) авиационный учебный центр – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала;
- 9) авиационный персонал — физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;
- 10) аэродром - определенный участок земной или водной поверхности (включая здания, сооружения и оборудование), предназначенный полностью или частично для прибытия, отправления и движения по этой поверхности воздушных судов;
- 11) авиакомпания - юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов;

12) аэропорт - комплекс сооружений, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал, другие необходимые сооружения и оборудование;

13) безопасность полета – состояние, при котором риск причинения вреда жизни или здоровью людей или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска;

14) верификация - подтверждение с помощью проверки доказательств того, что продукт, процесс или обслуживание соответствует установленным требованиям;

15) внешний пилот – физическое лицо, которое исполняет необходимые действия по выполнению полета беспилотного летательного аппарата и которое манипулирует соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

16) заявитель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, заграничных учреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

17) инспекторское предписание – акт индивидуального характера, выданный авиационным инспектором уполномоченной организации в сфере гражданской авиации по результатам контроля и надзора физическим или юридическим лицам для устранения выявленных нарушений;

18) инструктивный материал – документ, включающий описание процессов и процедур, предназначенный для авиационных инспекторов уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, в целях единообразного применения законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, стандартов и рекомендуемой практики ИКАО при проведении сертификации, осуществлении контроля и надзора, а также отнесения несоответствий сертификационным требованиям к различным уровням;

19) исполнитель – специалист структурного подразделения уполномоченной организации, которому делегируют для исполнения документ;

20) легкая авиация – гражданская авиация, использующая воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее пяти тысяч семисот килограмм, в том числе вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой менее трех тысяч ста восьмидесяти килограмм;

21) международная организация гражданской авиации (ИКАО) – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения

безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией;

22) медицинский сертификат – документ установленного образца, выдаваемый по положительным результатам медицинского освидетельствования, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья, и обеспечивающий допуск к профессиональной деятельности;

23) медицинский осмотр – установление или подтверждение наличия или отсутствия у авиационного персонала заболевания, определение состояния здоровья, а также временной нетрудоспособности, профессиональной пригодности к работе в заступаемую смену;

24) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

25) организация гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере гражданской авиации;

26) ответственный исполнитель – руководитель структурного подразделения уполномоченной организации;

27) поисково-спасательные работы – комплекс мероприятий, проводимых с целью поиска и спасания пассажиров и экипажей воздушных судов, потерпевших бедствие, а также поиска и оказания помощи людям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

28) рекомендуемая практика ИКАО – требование к физическим характеристикам, конфигурации, материальной части, техническим характеристикам, персоналу или правилам, единообразное применение которого признается желательным в интересах безопасности, регулярности или эффективности международной аэронавигации, принимаемое ИКАО;

29) сверхлегкая авиация – гражданская авиация, использующая воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой менее семисот пятидесяти килограмм, другие летательные аппараты и вспомогательные устройства;

30) сертификат авиационного медицинского эксперта (далее – сертификат) – документ установленного образца, наделяющий авиационного медицинского эксперта правом проводить медицинское освидетельствование и выдавать медицинский сертификат;

31) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;

32) стандарт ИКАО – требование к физическим характеристикам, конфигурации, материальной части, техническим характеристикам, персоналу или правилам, единообразное применение которого признается необходимым для обеспечения безопасности или регулярности международной аэронавигации, принимаемое ИКАО;



33) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

34) член кабинного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, которое в интересах безопасности и в целях обслуживания пассажиров и (или) перевозки грузов выполняет обязанности на борту воздушного судна, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не являющееся членом летного экипажа;

35) член экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, назначенное для выполнения определенных обязанностей на борту воздушного судна в течение полетного времени;

36) эксплуатант ГВС – физическое или юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией гражданских воздушных судов или предлагающее свои услуги в этой области.



- 1) accident rescue operations – the set of measures, oriented to well-timed rendering of assistance to those suffering distress or distressed;
- 2) aviation doctor – a medical specialist with a higher medical education and training in the field of aviation medicine, ensuring the professional health of persons on whom flight safety depends, as well as the health of air passengers when they apply;
- 3) aviation inspector - an employee of an authorized organization in the field of civil aviation, authorized to carry out certification, control and supervision in the field of civil and experimental aviation;
- 4) aviation medicine – a field of medicine devoted to the study of medical support for aviation flights;
- 5) aviation medical inspector – an aviation inspector of an authorized organization in the field of civil aviation, who has qualifications and experience in the field of aviation medicine and is authorized to carry out certification, control and supervision in the field of civil and experimental aviation;
- 6) aviation medical center – a legal entity that carries out medical examination in the field of civil aviation;
- 7) aviation medical expert – a doctor who has a certificate of an aviation medical expert, who has been trained and has practical skills and work experience in the field of aviation medicine, appointed by an authorized organization in the field of civil aviation to conduct medical examinations of persons directly related to the performance and support of aircraft flights and their maintenance, air traffic services, on obtaining certificates or qualification marks;
- 8) aviation training center – a legal entity that provides training, retraining and maintaining the professional level of aviation personnel;
- 9) aviation personnel - individuals with special and (or) professional training, carrying out activities for the performance and maintenance of aircraft flights, air transportation and aerial works, aircraft maintenance, organization and maintenance of air traffic, air traffic control;
- 10) aerodrome - a certain area of the earth or water surface (including buildings, structures and equipment) intended in whole or in part for the arrival, departure and movement of aircraft on this surface;
- 11) airline - a legal entity that has a certificate of civil aircraft operator;
- 12) airport - a complex of facilities designed for the arrival and departure of aircraft, air transportation services and having for these purposes an airfield, an air terminal, other necessary facilities and equipment;
- 13) flight safety – a state in which the risk of harm to human life or health or damage to property is reduced to an acceptable level and maintained at that or a lower level through a continuous process of identifying sources of danger and controlling risk factors;
- 14) verification - confirmation by checking evidence that the product, process or service meets the established requirements;
- 15) remote pilot – an individual who performs the necessary actions to perform the flight of an unmanned aerial vehicle and who manipulates the relevant flight controls during the flight time.

16) applicant – individuals and legal entities, with the exception of central state bodies, foreign institutions of the Republic of Kazakhstan, local executive bodies of regions, cities of republican significance, the capital, districts, cities of regional significance, akims of districts in the city, cities of district significance, settlements, villages, rural districts;

17) inspection order – an individual act issued by an aviation inspector of an authorized organization in the field of civil aviation based on the results of control and supervision to individuals or legal entities to eliminate identified violations;

18) guideline – a document including a description of processes and procedures intended for aviation inspectors of an authorized organization in the field of civil aviation, in order to uniform application of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, standards and recommended practices of ICAO during certification, control and supervision, as well as assignment of non-conformities to the certification requirements for different levels;

19) executor – a specialist of a structural unit of an authorized organization to whom a document is delegated for execution;

20) light aviation – civil aviation using aircraft with a maximum certified take-off weight of less than five thousand seven hundred kilograms, including helicopters with a maximum certified take-off weight of less than three thousand one hundred and eighty kilograms;

21) The International Civil Aviation Organization (ICAO) – a specialized agency of the United Nations that establishes international standards necessary to ensure the safety, reliability and efficiency of air traffic, and coordinates international cooperation in all areas related to civil aviation;

22) medical certificate – a document of the established form, issued based on the positive results of a medical examination, confirming the applicant's compliance with the requirements for fitness for health reasons, and providing admission to professional activity;

23) medical examination – establishment or confirmation of the presence or absence of the disease of aviation personnel, determination of the state of health, as well as temporary disability, professional fitness to work in the assigned shift;

24) the authorized body in the field of civil aviation – the central executive body that provides guidance in the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and the activities of civil and experimental aviation;

25) civil aviation organization – a legal entity operating in the field of civil aviation;

26) responsible executor – the head of the structural unit of the authorized organization;

27) search and rescue operations – a set of measures carried out for the purpose of searching and rescuing passengers and crews of aircraft in distress, as well as searching and assisting people in emergency situations of a natural and man-made nature;

28) ICAO recommended practice – a requirement for physical characteristics, configuration, material, technical characteristics, personnel or rules, the uniform

application of which is considered desirable in the interests of safety, regularity or efficiency of international air navigation, adopted by ICAO;

29) ultralight aviation – civil aviation using aircraft with a maximum certified take-off weight of less than seven hundred and fifty kilograms, other aircraft and auxiliary devices;

30) certificate of the aviation medical expert (hereinafter – certificate) – a document of the established form, which gives the aviation medical expert the right to conduct a medical examination and issue a medical certificate;

31) certification course – a form of additional education aimed at expanding, deepening and forming additional professional knowledge, skills and abilities in a narrow specialization within the framework of the main;

32) ICAO standard – a requirement for physical characteristics, configuration, material, technical characteristics, personnel or rules, the uniform application of which is recognized as necessary to ensure the safety or regularity of international air navigation, adopted by ICAO;

33) an authorized organization in the field of civil aviation – a joint-stock company with one hundred percent participation of the state in the authorized capital, carrying out activities aimed at ensuring the sustainable development of the civil aviation industry of the Republic of Kazakhstan, flight safety and aviation security;

34) cabin crew member – a person related to aviation personnel who, in the interests of safety and for the purpose of passenger service and (or) cargo transportation, performs duties on board the aircraft assigned to him by the operator or the commander of the aircraft, but who is not a member of the flight crew;

35) crew member – a person related to aviation personnel assigned to perform certain duties on board an aircraft during flight time;

36) CAV operator – a natural or legal person engaged in the operation of civil aircraft or offering its services in this field.

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

Нормативтік құжат	Бекіту
--------------------------	---------------

Авиациялық персоналға куәліктер беру	Халықаралық азаматтық авиация туралы конвенцияға 1-қосымша
«Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация туралы» ҚРЗ (бұдан әрі – Заң)	ҚР 2010 жылғы 15 шілдедегі № 339-IV Заңы
«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» ҚРЗ	ҚР 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Заңы
«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» ҚРЗ	ҚР 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V Заңы
«Өлшем бірлігін қамтамасыз ету туралы» ҚРЗ	ҚР 2000 жылғы 7 маусымдағы № 53-II Заңы
«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексі	ҚР 2020 жылғы 7 шілдедегі 360-VI ҚРЗ Кодексі
«Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» ҚР Кодексі	ҚР 2015 жылғы 29 қазандағы 375-V ҚРЗ Кодексі
Авиациялық медицина бойынша нұсқаулық	Doc 8984 AN/895
Ұшу өндірісі бойынша нұсқаулықты дайындау	Doc 9376 AN/914
Ұшу өндірісі бойынша нұсқаулықты дайындау жөніндегі Нұсқаулық материал	Doc 10153
Авиациялық персоналға куәлік берудің мемлекеттік жүйесін құру және басқару жөніндегі Нұсқаулық	Doc 9379 AN/916
Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуді қадағалау Нұсқаулық А-бөлігі. Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуді қадағалаудың мемлекеттік жүйесін құру және басқару	Doc 9734 AN/959
Жұмыс орнында қауіпті заттарды қолданудың алдын алу жөніндегі Нұсқаулық	Doc 9654-AN/945
Әуежай қызметтері бойынша Нұсқаулық	Doc 9137-AN898
Авиациялық апаттар/оқиғалар туралы мәліметтерді ұсыну жөніндегі Нұсқаулық (ADREP Нұсқаулығы)	Doc 9156-AN/900
Авиациялық апаттары мен оқиғаларын тергеу жөніндегі Нұсқаулық	Doc 9756 AN/965
Аймақтық ұйым бойынша авиациялық апаттары мен оқиғаларды тергеу жөніндегі Нұсқаулық	Doc 9946 AN/481
Авиациялық апаттары мен оқиғаларды тергеу жөніндегі Нұсқаулық: саясат және рәсімдері	Doc 9962 AN/482
Easy Access Rules for Medical Requirements	Published March 2019

Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары	ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектің № 575 Қаулысы
Қазақстан Республикасының аумағында ұшуды іздестіру-құтқарумен қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөніндегі қағидалары	ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 4 қарашадағы № 1296 Қаулысы
Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары	ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 Қаулысы
Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында медициналық куәландыру және қарап-тексеру қағидалары	ҚР ИДМ 2017 жылғы 5 маусымдағы № 324 бұйрығы
Азаматтық авиацияда жолаушыларға медициналық көмек көрсету қағидалары	ҚР ИДМ 2017 жылғы 6 маусымдағы № 329 бұйрығы
Қазақстан Республикасының әуежайларында ұшуды авариялық-құтқару тұрғысынан қамтамасыз ету қағидалары	ҚР ИДМ м.а. 2015 жылғы 26 наурыздағы № 325 бұйрығы
Әуеайлақтардың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылығын сертификаттау және оларға сертификат беру қағидалары	ҚР ИДМ м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 187 бұйрығы
Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидалары	ҚР ИДМ м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 189 бұйрығы
Авиациялық медициналық сарапшыларды тағайындау қағидалары	ҚР ИДМ 2017 жылғы 13 маусымдағы № 344 бұйрығы
Авиациялық медициналық орталықты сертификаттау және оған сертификат беру қағидалары, сондай-ақ авиациялық медициналық орталықтарға қойылатын сертификаттау талаптары	ҚР ИДМ 2017 жылғы 16 маусымдағы № 358 бұйрығы
Азаматтық авиациядағы еңбек қайіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілер	ҚР ИДМ 2017 жылғы 12 маусымдағы № 339 бұйрығы
Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде	ҚР ДСМ м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы



міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары	
«Денсаулық сақтау объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалар	ҚР ДСМ 2020 жылғы 11 тамыздағы № ҚР ДСМ - 96/2020 бұйрығы
Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасын, денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамалары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ - 305/2020 бұйрығы
Денсаулық сақтау саласындағы маманды сертификаттауды жүргізу, шетелдік мамандарды қоса алғанда, денсаулық сақтау саласындағы маман сертификатының қолданысын растау қағидаларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының тыс жерлерде медициналық білім алған адамды денсаулық сақтау саласындағы маманды сертификаттауға жіберу шарттары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ - 274/2020 бұйрығы
Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандары, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар	ҚР ДСМ 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ - 175/2020 бұйрығы
Медициналық ұйымдардың кадр қызметі мамандарының құзыреттілік моделі	ҚР ДСМ Республикалық денсаулық сақтауды дамыту орталығының әдістемелік ұсынымдары (2016 жылғы 7 қазандағы № 18 шығ. хаттама)
Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидалары, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ қосымша және формальды емес білім беру арқылы денсаулық сақтау саласындағы мамандар алған оқудың нәтижелерін тану қағидалары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ - 303/2020 бұйрығы

Медициналық және фармацевтикалық қызметке қойылатын біліктілік талаптары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 22 қазандағы № ҚР ДСМ - 148/2020 бұйрығы
Жеке медициналық кітапшаларды беру, есепке алу және жүргізу қағидалары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 16 қарашадағы № ҚР ДСМ - 196/2020 бұйрығы
Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сақтау және тасымалдау қағидалары	ҚР ДСМ 2021 жылғы 16 ақпандағы № ҚР ДСМ - 19 бұйрығы
Еңбекке уақытша жарамсыздыққа сараптама жүргізу, сондай-ақ еңбекке уақытша жарамсыздық парағын немесе анықтамасын беру қағидалары	ҚР ДСМ 2020 жылғы 18 қарашадағы № ҚР ДСМ - 198/2020 бұйрығы
ҚР ережелер жинағы	ҚР ҚН 3.03–120–2014 ҚР ҰЭМ Құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық, шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитетінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 156-НҚ бұйрығы
Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандары/ Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем одиннадцатого пересмотра/ The International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems	ХАЖ- XI/ МКБ -XI/ ICD- XI
ҚАӘ Жарғысы	
АМД Ережесі / Положение ДАМ / Department description. Medical supply	ААК-MED-P.1160

Нормативный документ (НД)	Утверждение
Выдача свидетельств авиационному персоналу	Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации
ЗРК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон)	ЗРК № 339-IV от 15 июля 2010 года
ЗРК «О государственных услугах»	ЗРК № 88-V от 15 апреля 2013 года
ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»	ЗРК № 202-V ЗРК от 16 мая 2014 года
ЗРК «Об обеспечении единства измерений»	ЗРК № 53-II от 7 июня 2000 года
Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»	№ 360-VI ЗРК от 7 июля 2020 года
Кодекс РК «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан»	№ 375-V ЗРК от 29 октября 2015 года
Руководство по авиационной медицине	Дос 8984 AN/895
Подготовка руководства по производству полетов	Дос 9376 AN/914
Инструктивный материал по подготовке руководства по производству полетов	Дос 10153
Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой	Дос 9379 AN/916
Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов Часть А. Создание и управление государственной системы контроля за обеспечением безопасности полетов	Дос 9734 AN/959
Руководство по предотвращению связанного с риском употребления психоактивных веществ на рабочих местах	Дос 9654-AN/945
Руководство по аэропортовым службам	Дос 9137-AN898
Руководство по представлению данных об авиационных происшествиях/инцидентах (Руководство ADREP)	Дос 9156-AN/900
Руководство по расследованию авиационных происшествий и инцидентов	Дос 9756 AN/965
Руководство по региональной организации по расследованию авиационных происшествий и инцидентов	Дос 9946 AN/481

Руководство по расследованию авиационных происшествий и инцидентов: политика и процедуры	Doc 9962 AN/482
Easy Access Rules for Medical Requirements	Published March 2019
Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами	ПП РК № 575 от 19 сентября 2018 года
Правила по организации поисково-спасательного обеспечения полетов на территории Республики Казахстан	ПП РК № 1296 от 4 ноября 2011 года
Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях	ПП РК № 703 от 31 октября 2018 года
Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан	Приказ МИР РК № 324 от 5 июня 2017 года
Правила оказания медицинской помощи пассажирам в гражданской авиации	Приказ МИР РК № 329 от 6 июня 2017 года
Правила аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах Республики Казахстан	Приказ и.о. МИР РК № 325 от 26 марта 2015 года
Правила сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома)	Приказ и.о. МИР РК № 187 от 24 февраля 2015 года
Правила организации обслуживания пассажиров в аэропортах Республики Казахстан	Приказ и.о. МИР РК № 189 от 24 февраля 2015 года
Правила назначения авиационных медицинских экспертов	Приказ МИР РК № 344 от 13 июня 2017 года
Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра, а также сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам	Приказ МИР РК № 358 от 16 июня 2017 года
Об утверждении нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда в гражданской авиации	Приказ МИР РК № 339 от 12 июня 2017 года
Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или)	Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020

<p>опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»</p>	
<p>Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»</p>	<p>Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 96/2020 от 11 августа 2020 года</p>
<p>Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</p>	<p>Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 305/2020 от 21 декабря 2020 года</p>
<p>Правила проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан</p>	<p>Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 274/2020 от 15 декабря 2020 года</p>
<p>Формы учетной документации в области здравоохранения</p>	<p>Приказ и.о. МЗ РК № ҚР ДСМ-175/2020 от 30 октября 2020 года</p>
<p>Модель компетенций специалистов кадровых служб медицинских организаций</p>	<p>Методические рекомендации Республиканского центра развития здравоохранения МЗ РК (протокол от 7 октября 2016 г. исх. №18)</p>
<p>Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правила признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование</p>	<p>Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 303/2020 от 21 декабря 2020 года</p>

Квалификационные требования, предъявляемые к медицинской и фармацевтической деятельности	Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 148/2020 от 22 октября 2020 года
Правила выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек	Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 196/2020 от 16 ноября 2020 года
Правила хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий	Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 19 от 16 февраля 2021 года
Правила проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности»	Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ - 198/2020 от 18 ноября 2020 года
Свод Правил РК	Приказ Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсам МНЭ СП РК 3.03–120–2014 от 29 декабря 2014 года № 156-НК
Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем одиннадцатого пересмотра	МКБ – XI
Устав ААК	
Положение ДАМ	ААК-MED-P.1160

Referenced Document	Approval
Personnel Licensing	Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации
The Law of the RoK “On Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation activity”	LRK No. 339-IV dated July 15, 2010
The Law of the RoK “On State Services”	LRK No. 88-V dated April 15, 2013
The Law of the RoK “On Permissions and Notifications”	LRK No. 202-V dated May 16, 2014
The Law of the RoK “On Ensuring the unity of measurements”	LRK No. 53-II dated June 7, 2000
The Code of the RoK “On Public Health and Healthcare System”	No. 360-VI LRK dated July 7, 2020
The Code of the RoK “Entrepreneur Code of the Republic of Kazakhstan”	No. 375-V LRK dated October 29, 2015
Manual of Procedures for Establishment and Management of a State’s Personnel Licensing System	Doc 9379 AN/916
Safety Oversight Manual Part A. The Establishment and Management of a State’s Oversight System	Doc 9734 AN/959
Manual on Prevention of Problematic Use of Substances in the Aviation Workplace	Doc 9654-AN/945
Airport Services Manual	Doc 9137-AN898
Accident/Incident Reporting Manual (ADREP Manual)	Doc 9156-AN/900
Manual of Aircraft Accident and Incident Investigation	Doc 9756 AN/965
Manual on Regional Accident and Incident Investigation Organization	Doc 9946 AN/481
Manual on Accident and Incident Investigation Policies and Procedures	Doc 9962 AN/482
Easy Access Rules for Medical Requirements	Published March 2019
The Rules for receiving, storing, recording and using documents of the National Archive Fund and other archival documents by department and private archives	Resolution of the Government of the RoK No. 575 dated September 19, 2018
The Rules for the Organization of Search and Rescue support of flights on the territory of the Republic of Kazakhstan	Resolution of the Government of the RoK No. 1296 dated November 4, 2011
The Rules for documentation, document management and use of electronic document	Resolution of the Government of the RoK No 703 dated October 31, 2018

flow systems in governmental and non-governmental organizations	
The Rules of medical examination and inspection in civil aviation of the Republic of Kazakhstan	Order of the MID of the RoK No. 324 dated June 5, 2017
The Rules for the provision of medical care to passengers in civil aviation	Order of the MID of the RoK No. 329 dated June 6, 2017
The Rules of emergency and rescue support of flights at airports of the Republic of Kazakhstan	Order of the Acting MID of the RoK No. 325 dated March 26, 2015
The Rules for certification and issuance of the airworthiness certificate of an airfield (heliport)	Order of the Acting MID of the RoK No. 187 dated February 24, 2015
The Rules of passenger service organization at the airports of the Republic of Kazakhstan	Order of the Acting MID of the RoK No. 189 dated February 24, 2015
The Rules for the appointment of Aviation Medical Experts	Order of the MID of the RoK No. 344 dated June 13, 2017
The Rules for certification and issuance of an aviation medical center certificate, as well as certification requirements for aviation medical centers	Order of the MID of the RoK No. 358 dated June 16, 2017
On approval of regulatory legal acts in the field of safety and labor protection in civil aviation	Order of the MID of the RoK No. 339 dated June 12, 2017
On approval of the Sanitary Rules “Sanitary and Epidemiological Requirements for Healthcare Facilities”	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-96/2020 dated August 11, 2020
Nomenclature of specialties and specializations in the field of healthcare, nomenclature and qualification characteristics of positions of healthcare workers	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-305/2020 dated December 21, 2020
The Rules for certification of a specialist in the field of healthcare, confirmation of the validity of a certificate of a healthcare specialist, including foreign specialists, as well as conditions for admission to certification of a healthcare specialist of a person who has received a medical education outside the Republic of Kazakhstan	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-274/2020 dated December 15, 2020
Healthcare Record Forms	Order of the Acting MH of the RoK No. KR DSM-175/2020 dated October 30, 2020
The competence model of specialists of personnel services of medical organizations	Methodological recommendations of the Republican Center for Health Development of the MH of the

	RoK (Protocol dated October 7, 2016, ref. No. 18)
The Rules of additional and non-formal education of healthcare professionals, qualification requirements for organizations implementing educational programs for additional and non-formal education in the field of healthcare, as well as the rules for recognizing learning outcomes obtained by healthcare professionals through additional and non-formal education	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-303/2020 dated December 21, 2020
Qualification requirements for medical and pharmaceutical activities	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-148/2020 dated October 22, 2020
The Rules for issuing, recording and maintaining personal medical books	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-196/2020 dated November 16, 2020
The Rules for the storage and transportation of medicines and medical devices	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-19 dated February 16, 2021
The Rules for the examination of temporary disability, as well as the issuance of a sheet or certificate of temporary disability	Order of the MH of the RoK No. KR DSM-198/2020 dated November 18, 2020
Code of Rules of the Republic of Kazakhstan	Order of the Committee for Construction, Housing and Communal Services and Land Management of the Ministry of National Economy of the Republic of Kazakhstan 3.03–120–2014 dated December 29, 2014, No. 156-NK
The International Statistical Classification of Diseases and Health-Related Problems, Eleventh Revision	ICD – XI
AAK Charter	
The Regulation of the DAM	AAK-MED-P.1160

А БӨЛІМІ
РАЗДЕЛ А
SECTION A

І ТАРАУ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Нұсқаулық материалдың мақсаттары мен міндеттері

1.1.1 «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ (бұдан әрі – ҚАӘ) Авиациялық медицина департаментінің (бұдан әрі – АМД) Нұсқаулық материалы ҚАӘ авиациялық инспекторлары үшін нұсқаулық материал болып табылады, және «Нормативтік құжаттар мен сілтемелер» бөлімінде көрсетілген және Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында медициналық куәландыру мен медициналық тексеруді, авиациялық медициналық орталықтар (бұдан әрі – АМО) мен авиациялық медициналық сарапшыларды (бұдан әрі – АМС) сертификаттау жөніндегі процестер мен шараларды басқаруды және бақылауды реттейтін талаптарды айқындайтын нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарына сәйкес жасалған.

1.1.2 НМ медициналық куәландыру мен медициналық тексерудің тиімділігін, авиациялық медициналық орталықтарды сертификаттауды, авиациялық медициналық сарапшыларды тағайындауды, азаматтық авиация ұйымдарының (әуежайлар, авиациялық оқу орталықтары) ұшу қауіпсіздігін медициналық қамтамасыз етуді инспекциялық тексерулер мен сертификаттық тексерулерді тұрақты арттыру, азаматтық авиация үшін қолайлы деңгейде стандарттардың сақталуын бақылау рәсімдерін жетілдіру мақсатында жасалды.

1.1.3 Осы НМ баяндалған нұсқаулар мен рәсімдер тиісті қадағалау және бақылау функцияларына арналған рәсімдерінің мақсаттары мен мазмұнын егжей-тегжейлі баяндайды, тексерулерді, инспекциялар мен аудиттерді дайындау және жүргізу, АМС және АМО сертификаттарын беру, тоқтата тұру және күшін жою тәртібін анықтайды, медициналық куәліктер, медициналық қорытындылар бойынша күрделі жағдайларды қарау, сараптама комиссиясының жұмысын регламенттеу, сертификаттық тексерулер тәртібін айқындайды және азаматтық авиация ұйымдарын инспекциялық тексеруден өткізеді.

1.1.4 Осы НМ азаматтық авиация саласындағы авиациялық медицина бойынша отандық және халықаралық нормативтік құқықтық құжаттарға өзгерістер енгізе отырып, жұмыс тәжірибесін алу барысында оның мазмұнын үздіксіз жетілдіруді көздейді.

1.1.5 Тәжірибе жинақталған сайын халықаралық және ұлттық деңгейде жаңа нормативтік құқықтық құжаттар қабылдануына қарай, НМ толықтырылып, үздіксіз жетілдіріледі.

1.1.6 НМ-ның өз міндеттерін атқару бөлігінде үздіксіз жетілдірілуін қамтамасыз ету үшін осы НМ-да айқындалған тәртіпке сәйкес, алынған білімдер негізінде және жинақталған тәжірибе негізінде НМ-ға қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

1.2 Нұсқаулық материалды бекіту және оған түзетулер енгізу.

1.2.1 НМ ҚАӘ Бас директорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі. НМ өзгерістер мен толықтырулар оны бекіту нысанында жүзеге асырылады.

1.2.2 Бұл ретте өзгерістер мен түзетулер енгізу тәртібі мыналарды қамтиды:

- 1) НМ бағалау және талдау;
- 2) түзетулер енгізу қажеттілігін айқындау, негіздемесі бар салыстырмалы кестені әзірлеу;
- 3) қызметі ұсынылатын өзгерістерді қозғайтын ҚАӘ құрылымдық бөлімшелерімен түзетулерді келісу;
- 4) Бас директор немесе оның міндетін атқарушы тұлға одан әрі қол қоя отырып, НМ мақұлдаған бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы бұйрықтың жобасын жасау және келісу.

1.2.3 АМД қызметкерлері бекітілген сәттен бастап НМ процедуралары мен олардың жеке элементтерінің талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.

Ескертпе: *НМ электрондық көшірмесі ҚАӘ сайтында қолжетімді*
www.caa.gov.kz

II ТАРАУ. ЖАЛПЫ ПРОЦЕДУРАЛАР, ФУНКЦИЯЛАР ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР

2.1 Авиациялық медицина департаменті

2.1.1 АМД-тің директор – бас авиациялық инспектор басқарады.

2.1.2 АМД қызметкерлері арасында міндеттерді бөлуді, олардың орындалуының сапасын, толықтығын және уақтылы орындалуын бақылауды Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес АМД директоры жүзеге асырады.

2.1.3 АМД өз қызметінде: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексін, Халықаралық Азаматтық авиация туралы Конвенцияны, Президенттің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулыларын, ҚР ИДМ және ҚР ДСМ бұйрықтары мен нұсқауларын, Халықаралық Азаматтық Авиация Ұйымының (бұдан әрі – ХААҰ), ҚАӘ Жарғысы, ҚАӘ Бас директорының бұйрықтары мен нұсқауларын және АМД Ережесін басшылыққа алады.

2.1.4 АМД құрылымы:

- Департамент директоры – Бас авиациялық инспекторы;
- Аға авиациялық инспекторы;
- Авиациялық инспекторы;
- Адам факторы жөніндегі аға техникалық маман.

2.2 АМД-нің функционалдық міндеттері:

2.2.1 Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті органға азаматтық авиация саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге жәрдемдесу, Қазақстан Республикасы заңнамасының «Халықаралық Азаматтық авиация туралы» 1944 жылғы Чикаго конвенциясында көрсетілген талаптарға, оған қосымшалар мен түзетулерге сәйкестігін қамтамасыз ету;

2.2.2 Халықаралық Азаматтық Авиация Ұйымының (ХААҰ) стандарттары мен ұсынылатын практикасына сәйкес кәсіби міндеттерді қауіпсіз орындауды және ұшудың ұзақтығын қамтамасыз ету үшін Ұлттық талаптарды ескере отырып, авиация персоналының денсаулығының бірыңғай стандарттарды белгілеу;

2.2.3 басқа мемлекеттердің авиациялық билік органдарының медицина бөлімдерімен, Еуропалық авиациялық қауіпсіздік агенттігінің (EASA) реттеу және стандарттау басқармаларымен, басқа халықаралық ұйымдармен, Қазақстан Республикасының авиациялық медицина мәселелері жөніндегі министрліктерімен ынтымақтастық;

2.2.4 авиация персоналының медициналық куәландыруын бақылау және қадағалау, медициналық куәландырудың проблемалық жағдайларына қатысу және денсаулық жағдайы бойынша жарамсыздық туралы шешімдерге шағымдану жағдайларын қарау;

2.2.5 оқу бағдарламаларын үйлестіру және алғашқы көмек көрсету, авиациялық медицина және АМС даярлау мәселелері бойынша оқытуды бақылау;

2.2.6 авиациялық медицина мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру;

- 2.2.7 АМД инспекторлық құрамын оқыту және олардың қызметін бақылау;
- 2.2.8 авиациялық оқиғалар мен инциденттерді тергеуге қатысу;
- 2.2.9 авиациялық медицина саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу және нормативтік қамтамасыз етуді қолдау;
- 2.2.10 ұшу қауіпсіздігін медициналық қамтамасыз етуді жетілдіру;
- 2.2.11 өз өкілеттіктері шегінде пайдаланушыларды, азаматтық ұйымдарды және өзге де жеке тұлғаларды сертификаттау:
- 1) авиациялық медициналық орталықтарды сертификаттау және сертификаттар беру;
 - 2) инспекторлық тексеру нәтижелері бойынша және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар бойынша АМО сертификатын беру, тоқтата тұру және күшін жою;
 - 3) авиациялық персоналды медициналық куәландыруды жүргізу бойынша авиациялық медициналық сарапшыларды сертификаттау және тағайындау;
 - 4) инспекторлық тексеру нәтижелері бойынша және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар бойынша АМС сертификатын тағайындау, тоқтата тұру және күшін жою;
 - 5) авиациялық медицина жөніндегі бағдарламаларды қарау және келісу;
 - 6) инспекторлық нұсқама беру;
 - 7) АМО түзету іс – шараларды жоспарларының (бұдан әрі – ТШЖ) орындалуын қарау, бекіту және бақылау;
 - 8) АМС ТШЖ-ның орындалуын қарау, келісу және бақылау;
 - 9) азаматтық ұйымдары мен пайдаланушылардың ТШЖ орындауын қарау, келісу және бақылау;
 - 10) АМО, АМС қызметіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру;
 - 11) әуе жолаушыларының денсаулығын сақтауды ескере отырып, әуе кемесінің бортында алғашқы медициналық көмек көрсетуді және әуежайдың медициналық қызметтерінің жұмысын айқында және бақылау;
 - 12) медициналық тексерулерге бақылауды жүзеге асыру;
 - 13) ұшу қауіпсіздігін медициналық қамтамасыз ету бөлігінде азаматтық авиация ұйымдарын тексеруді жүзеге асыру (ҚАӘ басқа департаменттерін тарту бойынша);
 - 14) ұшу қауіпсіздігін медициналық қамтамасыз етуді (ұшу алдындағы (ауысым алдындағы және ауысымнан кейінгі) медициналық тексерулерді бақылау, авариялық-құтқару жұмыстарына қатысу (бұдан әрі – АҚЖ));
 - 15) жеке тұлғалардың медициналық сертификатта көрсетілген рұқсаттар мен шектеулерді сақтауын тексеруді жүзеге асыру;
 - 16) ҚАӘ қызметін тұрақты қадағалауын қамтамасыз ету жөніндегі Бағдарламаны әзірлеуге қатысу;
 - 17) ҚАӘ қызметін тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі Бағдарламаға сәйкес тексерулер, аудиттер, инспекциялар;
 - 18) медициналық куәландыру бойынша АМС есептерін бағалау;
 - 19) АДМ инспекторлық құрамы үшін НМ әзірлеу.
- 2.2.12 АМС жеке істер мұрағатын құру

- 1) АМС жеке істерінің мұрағатын (электрондық және қағаз түрінде) құру;
- 2) жеке істермен жұмыс істеу кезінде медициналық құпиялылық қағидаттарын сақтау;
- 3) АДМ инспекторлық құрамы орындайтын аудит, тексеру және қадағалау жүргізу кезінде стандарттарды сақтау жөніндегі шараларды әзірлеу және енгізу;
- 4) олардың біліктілігін арттыру.

2.2.13 Авиациялық оқиғаларды тергеу

1) авиациялық персоналының медициналық куәліктерінің жарамдылығы және авиациялық персоналының денсаулық жағдайына қойлатын талаптар бөлігінде авиациялық оқиғаларды тергеп-тексеруге сараптамалық деңгейде қатысу;

2) АМО, АМС қызметіндегі бұзушылықтар туралы ақпаратты жинау, талдау жүйесін жүргізу;

3) ҚАӘ сапаны ішкі бақылау және ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесіндегі сараптамалық деңгейде жұмыс істеу,

4) авиациялық медицина бойынша оқу бағдарламаларын қарау және келісу;

5) авиациялық медицинадағы базалық және тереңдетілген курстар бойынша оқу бағдарламаларын қарау және келісу;

6) жолаушыларға медициналық куәландыруды, тексеруді және медициналық көмек көрсетуді жүргізуге қатысатын медициналық персоналды даярлау жөніндегі оқу бағдарламаларын қарау және келісу;

7) авиациялық медицина бойынша оқу бағдарламаларын жетілдіру мақсатында шетелдік авиациялық оқу орталықтарына бару.

2.2.14 Азаматтық авиация саласындағы НҚА әзірлеу

1) медициналық куәландыру және тексеру жөніндегі Ұлттық талаптарды әзірлеу;

2) АМО, АМС сертификаттау, сондай-ақ жолаушыларға медициналық көмек көрсету жөніндегі қағидаларды әзірлеу.

2.2.15 Басқаруға байланысты міндеттер медициналық қорытындылар беруді нормативтік қамтамасыз етуді әзірлеу мен қолдауды қамтиды және мыналарды қамтиды:

1) медициналық куәландыруға және медициналық қорытындылар беруге қатысты нормативтік актілер мен қағидаларды әзірлеу және пысықтау және оларға түзетулер енгізу;

2) медициналық куәландыру саласындағы заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің сақталуын қамтамасыз ету;

3) озық тәжірибелер мен қолданылатын сапа стандарттарын ескере отырып, рәсімдерді әзірлеу.

2.2.16 Әкімшілік міндеттер

1) медициналық қорытындылар, сертификаттар, тағайындаулар, бекітулер мен рұқсаттар беруді тіркеудің заманауи, тиімді және сенімді жүйесін жүргізу;

2) тағайындалған АМС есебін жүргізу;

- 3) АМД кітапханасын жүргізу;
- 4) АМД керек-жарақтармен, жабдықтармен және құрылғылармен қамтамасыз ету;
- 5) АМД қызметкерлер пайдаланатын барлық нормативтік материалдары мен құжаттарының өзектілігін сақтау;
- 6) АМС-мен бірлесіп тексерулер мен аттестаттау жүргізу кестелерін жасау және тарату;
- 7) өз құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне, хабарламаларына, ұсыныстарына, жауаптары мен сұрау салуларына жауап жобасын әзірлеу;
- 8) куәліктерді беру туралы барлық өтініштерді өңдеу және куәліктерді беру жөніндегі техникалық қызметкерлердің қарауы мен шешім қабылдауы үшін материалдарды дайындау;
- 9) АМД компьютерлік жүйесін басқару;
- 10) құпия медициналық құжаттарды сақтау.

ІІІ ТАРАУ. АВИАЦИЯЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ САРАПШЫНЫ ТАҒАЙЫНДАУ

Авиациялық медициналық сарапшыны тағайындау, авиациялық медициналық сарапшы сертификатын тоқтата тұру және күшін жою тәртібі Қазақстан Республикасы Инвестициялар және Даму Министрінің 2017 жылғы 13 маусымдағы № 344 бұйрығымен бекітілген Авиациялық медициналық сарапшыларды тағайындау қағидаларында айқындалған.

АМД инспекторлары үшін стандартталған тексеру парақтары осы НМ **1, 2, 3, 4 және 5-қосымшаларда** келтірілген.

Тексеру парақтарын пайдалану тексерулердің біркелкілігін қамтамасыз етеді.

IV ТАРАУ. АВИАЦИЯЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ОРТАЛЫҚТЫ СЕРТИФИКАТТАУ

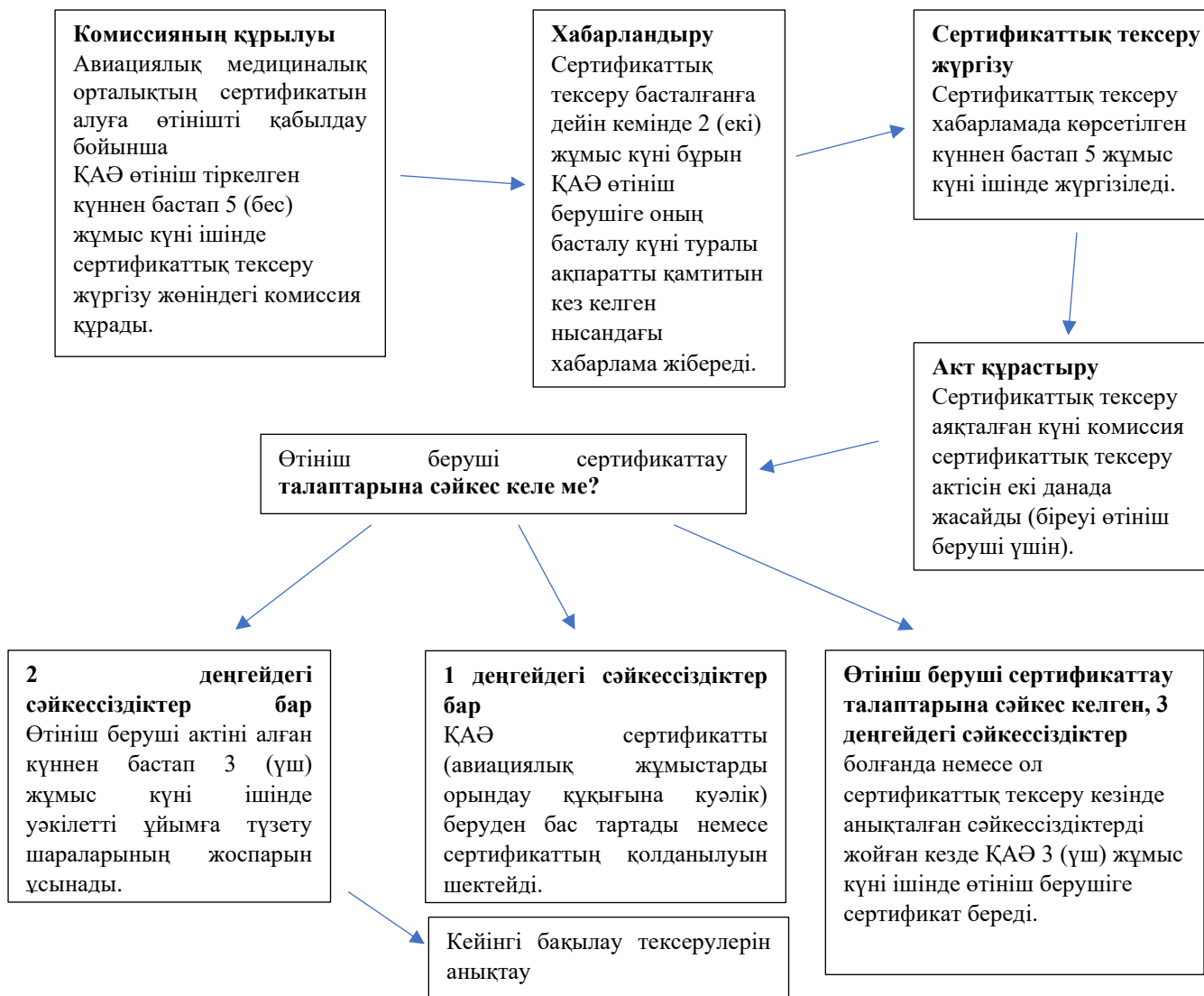
Авиациялық медициналық орталықты сертификаттау тәртібі Авиациялық медициналық орталықты сертификаттау және сертификат беру қағидаларында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 16 маусымдағы № 358 бұйрығымен бекітілген авиациялық медициналық орталықтарға қойылатын сертификаттау талаптарында көрсетілген.

АМД инспекторлары үшін стандартталған тексеру парақтар осы НМ **6, 7, 8 және 9-қосымшаларда** келтірілген.

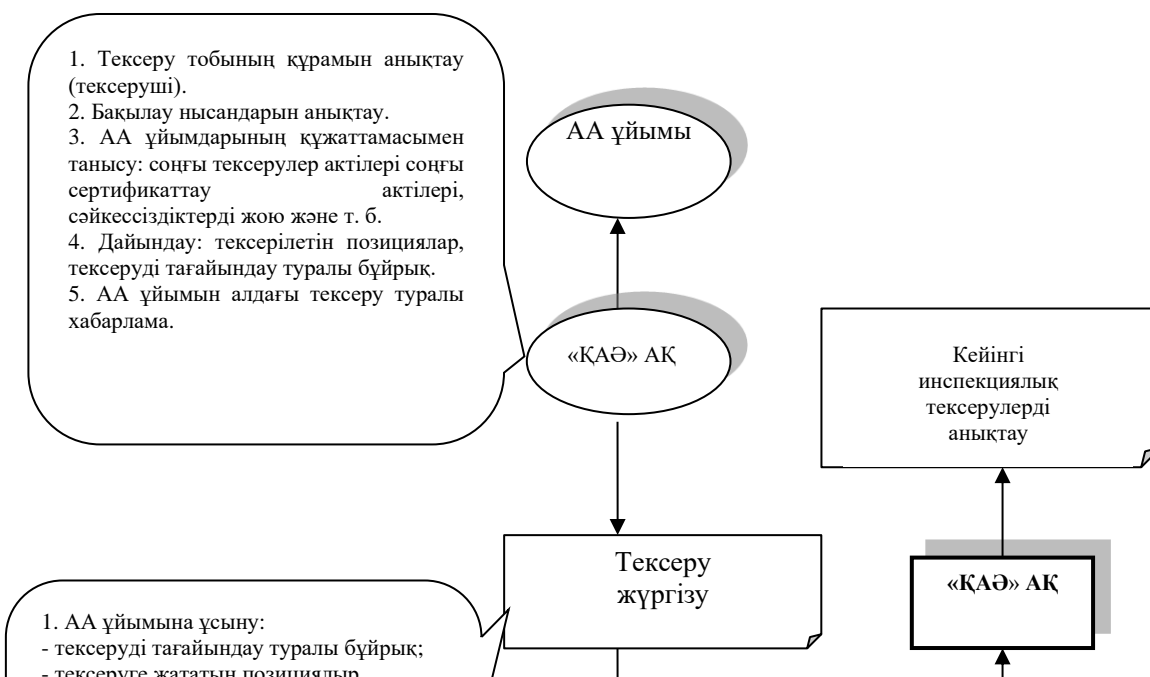
Тексеру парақтарын пайдалану тексерулердің біркелкілігін қамтамасыз етеді.

Сертификаттық куәландыру мен тексерулерді жүргізудің жалпы тәртібі 1 және 2-схемаларда көрсетілген.

1 Схема



2 Схема





V ТАРАУ. АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ ҰЙЫМДАРЫНДА ҰШУ ҚАУІПСІЗДІГІН МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІ ТЕКСЕРУ

5.1 Тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету бағдарламасы

5.1.1 ҚАӘ жыл сайын сертификатталған пайдаланушылар мен азаматтық авиация ұйымдарының Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы заңнамасының сертификаттау талаптары мен талаптарына сәйкестігін қолдау жөніндегі ҚАӘ жүргізетін шаралар кешені деп түсінілетін тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі бағдарламаны қабылдайды.

5.1.2 Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының ұшу қауіпсіздігін медициналық қамтамасыз ету тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі бағдарламаға сәйкес тұрақты тексеруге мыналар жатады:

- коммерциялық тасымалдарды орындайтын азаматтық әуе кемелердің пайдаланушылары,
- әуежайлардың (әуеайлақтардың) медициналық қызметтері (пункттері),
- басқа мекемелердің медициналық қызметтері,

- ұшуды медициналық қамтамасыз етуге байланысты оқу бағдарламалары бойынша кәсіптік даярлауды жүзеге асыратын авиациялық оқу орталықтары.

5.2 АӘК пайдаланушыларын (авиакомпанияларды) сертификаттау

5.2.1 Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыларды сертификаттау рәсімдері бойынша нұсқаулық

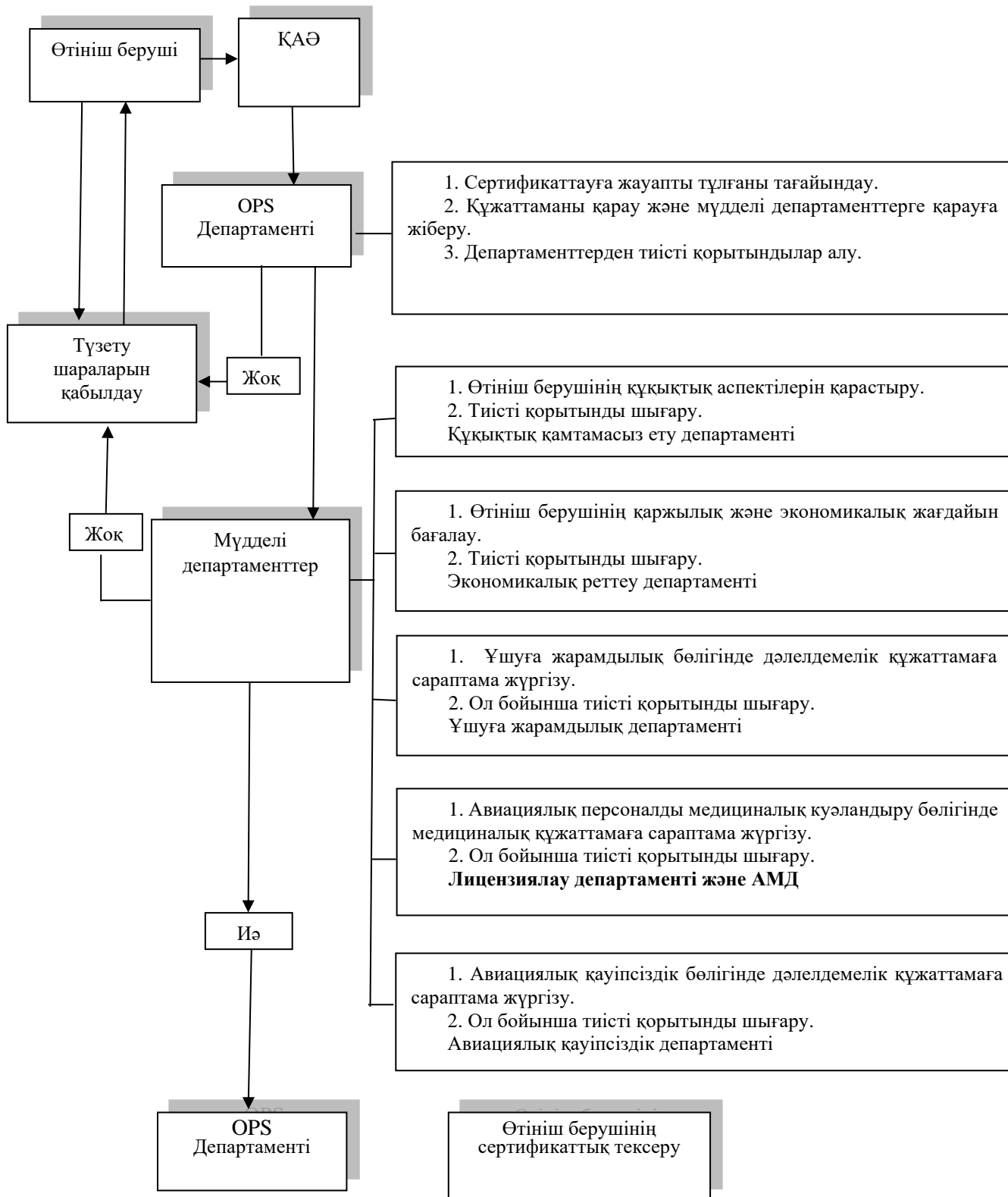
5.2.1.1 ҚАӘ АДМ «Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыларды сертификаттау рәсімдері жөніндегі Нұсқаулық (inspector' s Handbook № 009)» (бұдан әрі – Нұсқаулық) Нұсқаулық материалын пайдалана отырып, «Әуе кемелерін пайдаланушы сертификатын беру» мемлекеттік қызметін көрсету кезінде пайдаланушыны немесе азаматтық авиация ұйымын сертификаттау рәсіміне қатысады.

Нұсқаулық коммерциялық әуе тасымалдарын жүзеге асыратын пайдаланушыларды сертификаттау кезінде ҚАӘ авиациялық инспекторлары үшін нұсқаулық материал болып табылады.

5.2.1.2 Нұсқаулық пайдаланушы сертификатын алуға сертификаттық тексеру барысында өтініш беруші ұсынған дәлелдемелік құжаттаманы қарау кезінде ҚАӘ департаменттері арасындағы үйлестіру және өзара шаралар тәртібін белгілейді.

5.2.2 Өтініш берушінің құжаттамасын бағалау

5.2.2.1 Өтініш беруші E-License жүйесінде ұсынған өтінімді және дәлелдемелік құжаттаманы алу бойынша ұшуды пайдалану департаменті оларды 3-схемаға сәйкес мүдделі департаменттердің атына, оның ішінде АМД-на жіберуді жүзеге асырады.



5.2.2.2 АМД директоры тағайындаған жауапты тұлға ұсынылған құжаттарға рұқсат беру талаптарына, пайдаланушыға қойылатын шарттарға

ұсынылған құжаттарды оларға қатысты бөлігінде құжаттама бойынша талдау жүргізеді.

5.2.2.3 Құжаттарды бағалау кезінде олардың толықтығы және мәлімделген қызметтің сәйкестігі тексеріледі.

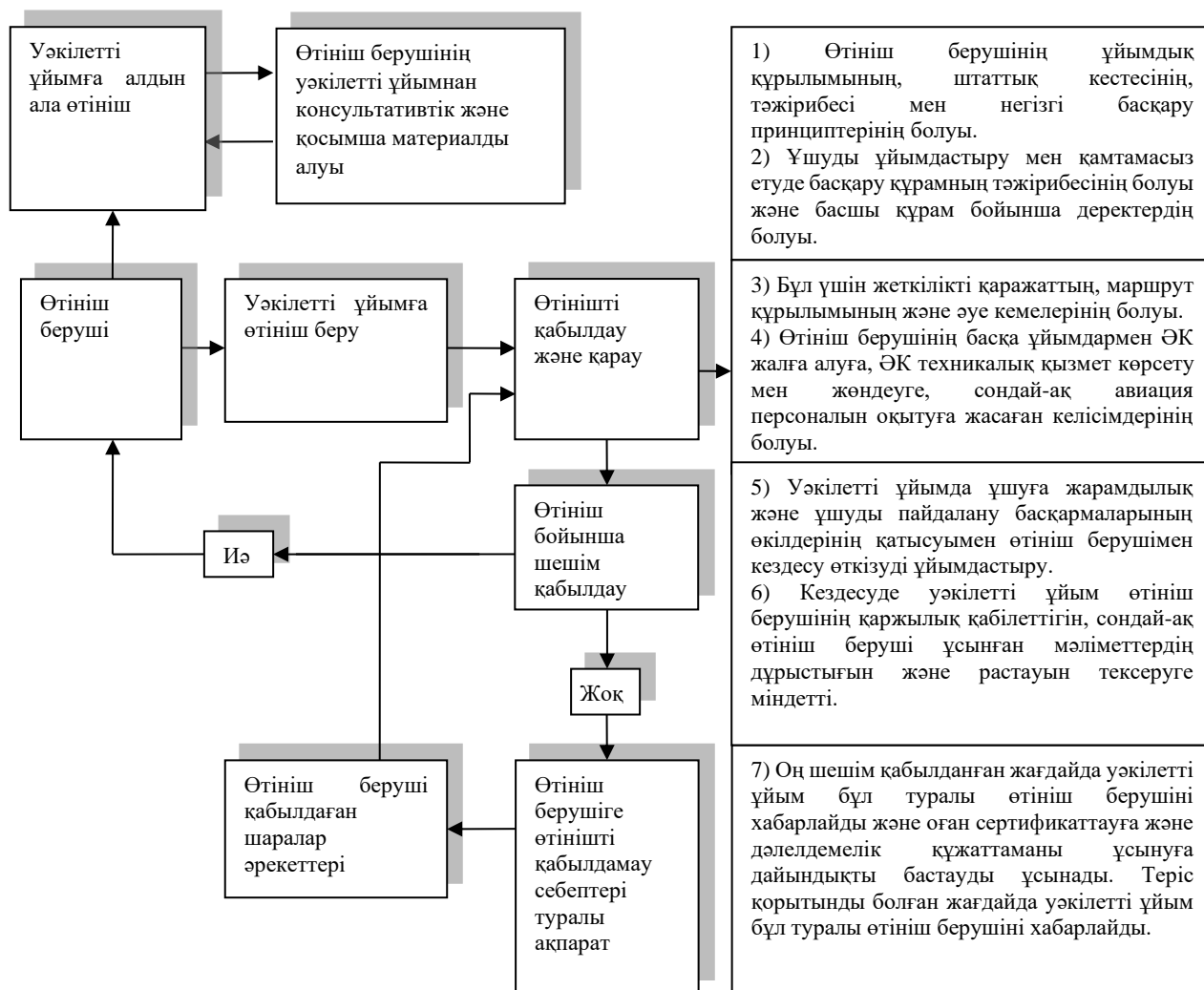
Дәлелді құжаттаманы бағалау нәтижелері туралы қорытынды АМД ұшу пайдалану департаментіне беріледі.

Өтініштің және қоса берілген құжаттардың азаматтық ӘК пайдаланушысын сертификаттау және сертификат беру қағидаларының талаптарына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, өтініш берушіге анықталған сәйкессіздіктерді жою мүмкіндігі беріледі, бұл ретте жою мерзімі 10 (он) жұмыс күні болып белгіленеді.

Өтініш пен құжаттар азаматтық ӘК пайдаланушы сертификаттау және сертификат беру қағидаларының талаптарына сәйкес келген жағдайда уәкілетті ұйым өтініш берушіге сертификаттық тексеру кезеңіне өту туралы шешімді жібереді және оны өткізу үшін уәкілетті ұйымның авиациялық инспекторлары қатарынан 4 (төрт) жұмыс күні ішінде Комиссия (бұдан әрі - Комиссия) құрады.

5.2.2.4 Коммерциялық тасымалдарды орындауға пайдаланушы сертификатын алуға сертификаттауды жүргізу кезінде 4-схемада көрсетілген тәртіп белгіленеді.

4 Схема



5.2.3 Сертификаттық тексеру жүргізу

5.2.3.1 Авиакомпанияны (пайдаланушыны) сертификаттық тексеруді ҚАӘ бұйрығымен тағайындалған комиссия жүзеге асырады.

5.2.3.2 СТ дейін комиссия мүшелері сертификаттауға өтініш материалдарымен және олардың сараптама бағыттары бойынша дәлелдемелік құжаттамамен танысуға тиіс.

5.2.3.3 СТ рәсімі пайдаланушы мен оның филиалдары орналасқан жерде 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

5.2.3.4 Сертификаттық тексеру кезінде өтініш беруші мәлімделген қызмет түрін орындау үшін қажетті қабілеттілігі мен құралдарын, сондай-ақ қаржылық-экономикалық жағдайы мен құқық қабілеттілігін көрсетуге міндетті.

Өтініш беруші СТ жүргізуге кедергілер жасаған кезде (өтініш беруші СТ үшін қажетті құжаттаманы беруден бас тартса, өтініш берушінің зерттелетін объектілеріне қол жеткізуді қамтамасыз етпесе), комиссия кедергі жасаған тұлға мен оның сипатын көрсететін хаттама жасайды.

Хаттамаға комиссия төрағасы, комиссия мүшелерінің бірі, сондай-ақ өтініш беруші қол қояды. Өтініш беруші хаттамаға қол қоюдан бас тартқан жағдайда, комиссия төрағасы бұл туралы хаттамаға белгі қояды.

Өтініш берушінің СТ жүргізуге кедергі жасауы тексеруді жою үшін негіз болып табылмайды.

Сертификаттық тексеру аяқталған күні комиссия сертификаттық тексеру актісін жасайды, онда сұратылған құжаттаманы ұсынбау, өтініш берушінің объектілеріне кіруден бас тарту фактісі көрсетіледі және 1-деңгейдегі сертификаттық талаптарға сәйкессіздік ретінде айқындалады.

5.2.3.5 Пайдаланушының СТ өз қызметінің барлық аспектілерін қамтиды, бұл ретте АМД медициналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелеріне басты назар аударылады.

5.2.3.6 СТ келесі ретпен жүзеге асырылады:

– комиссия мүшелері өтініш берушінің жауапты басшыларымен, жұмыс схемасы мен жұмыс кестесімен танысатын жиналыс;

– өтініш берушіден ескертулерге сәйкес дайындалған дәлелдемелік құжаттамаға өзгерістер мен толықтыруларды алу және олармен комиссия мүшелерін таныстыру;

– бірлескен шешімді талап ететін ұйымдастырушылық және әдістемелік мәселелердің туындауына қарай жұмыс кеңестері;

– комиссия мүшелерінің осы НМ **12, 13 және 14-қосымшаларға** сәйкес сертификаттық тексеру парақтарын АМД ресімдеуі;

5.2.3.7 Сәйкессіздіктер тізбесін жауапты инспектор – комиссия мүшесі осы НМ **17-қосымшаға** сәйкес ресімдейді және Комиссия төрағасына ұсынады.

5.2.3.8 Ұсынылған сәйкессіздіктер тізбесінің негізінде осы НМ **20-қосымшаға** сәйкес сертификаттық тексеру актісі жасалады, оған комиссия төрағасы мен мүшелері қол қояды.

Актіде медициналық қамтамасыз ету мәселелері бойынша сертификаттау нәтижелері, комиссияның қорытындысы мен ұсынымдары көрсетіледі.

Сертификаттық тексеру актісі өтініш берушіге танысу және қол қою үшін ұсынылады.

5.2.4 Сертификаттау талаптарына сәйкес келмеуі.

5.2.4.1 СТ кезінде анықталған сертификаттау талаптарына сәйкессіздіктер осы НМ 12 және 14-қосымшаларға сәйкес СТ парақтарында осы НМ 17-қосымшаға сәйкес сәйкессіздіктер тізбесінде егжей-тегжейлі көрсетіледі.

5.2.4.2 Сәйкессіздік деңгейлері, пайдаланушы сертификатын беру немесе беруден бас тарту жөніндегі шешім, ТШЖ ресімдеу жөніндегі шаралар және сәйкессіздіктерді жою мерзімдері 1-кестеде көрсетілген.

1 Кесте

Сәйкессіздік деңгейлері	ПС шығару туралы шешім	Өтініш берушінің сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шаралары	Сәйкессіздікті жою мерзімі
1 - қызметті жүзеге асыруға кедергі келтіреді	ПС беруден бас тарту немесе ПС жарамдылығын шектеу		- Анықталған сәйкессіздіктер жойлғанға дейін. - Сәйкессіздіктерді жоюды бақылау инспекциялық тексеру жүргізу арқылы жүзеге асырылады
2 - қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмеді	ПС беру	1) Өтініш беруші актіге қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күні мерзімінде оларды жою жөніндегі ТШЖ ұсынады 2) Анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша өтініш беруші ұсынған шараларды бағалау негізінде ҚАӘ ТШЖ бекітеді немесе негіздемемен пысықтауға қайтарылады	- ҚАӘ-пен келісілген мерзімде, бірақ 3 айдан аспайды. - ТШЖ орындалуын бақылау инспекциялық тексеру жүргізу арқылы жүзеге асырылады.
3 - қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмеді	ПС беру	ТШЖ қажет емес	Өндірісті жетілдіру кезінде жоюға жатады
*	Пайдаланушы үшін міндетті емес		
Қолданылмайды	Пайдаланушыға, оның ішінде пайдаланушыны бастапқы сертификаттау кезінде қолданылмайды		
+	сертификаттау талаптарына сәйкес келеді		

5.2.4.3 ТШЖ осы НМ 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әзірленеді және анықталған сәйкессіздікті жою үшін ол анықталған сәттен бастап 3 (үш) айдан аспайтын мерзім белгіленеді. Өтініш беруші анықталған сәйкессіздікті жою бойынша ТШЖ әзірлейді және СТ нәтижелерімен танысқан сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ҚАӘ-ке ұсынады.

Анықталған сәйкессіздікті жою бойынша өтініш беруші ұсынған шараларды бағалау негізінде ҚАӘ ТШЖ-ды келіседі немесе оны негіздемемен пысықтауға қайтарады.

Өтініш беруші оны өзгерту қажеттігі туралы негіздеме ұсынған жағдайда, ТШЖ-да көрсетілген мерзім ҚАӘ ұзартылады.

ҚАӘ өтініш берушінің ТШЖ ұсынуын және олардың тексеріс жүргізу арқылы белгіленген мерзімде орындалуын бақылайды.

Егер өтініш беруші қолайлы ТШЖ ұсынбаса немесе белгіленген мерзімінде орындамаса, 2-деңгейдегі сәйкессіздік 1-деңгейдегі сәйкессіздікке айналады және ҚАӘ бұрын берілген ПС-ты (бар болса) беруден және күшін жоюдан немесе шектеуден бас тартады. Әуежайды, әуеайлақты, (әуежайлардың (әуеайлақтардың) медициналық қызметтерін (пункттерін), басқа мекемелердің медициналық қызметтерін) сертификаттау

5.3 Әуежайды, әуеайлақты, (әуежайлардың (әуеайлақтардың) медициналық қызметтерін (пункттерін), басқа мекемелердің медициналық қызметтерін) сертификаттау

5.3.1 Сертификаттық тексеру мерзімі сертификаттық тексеру жүргізуге шешім қабылданған сәттен бастап он жұмыс күнін құрайды.

5.3.2 Әуеайлақта (тікұшақ айлағында) СТ-дің бірінші күнінде комиссия төрағасы әуеайлақ (тікұшақ айлағы) пайдаланушысының басшы құрамымен кіріспе кеңесте комиссия мүшелерін ұсынады, СТ-дің мақсаттарын, міндеттерін, жоспарын түсіндіреді, танысу үшін бірінші басшымен немесе ол уәкілеттік берген лауазымды тұлғамен комиссияны тағайындау және өткізу туралы бұйрықтың көшірмесін ұсынады, тиімді СТ қамтамасыз етуді талқылайды (сүйемелдеу, тексеруді жүргізуге арналған көлік құралы, қажетті техникамен құжаттаманы зерделеуге және ресімдеуге арналған кеңсе, Интернет желісіне қолжетімділік).

5.3.3 СТ Қазақстан Республикасы Инвестициялар және Даму министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 187 бұйрығымен бекітілген әуеайлақты (тікұшақ айлағын) сертификаттау және жарамдылық сертификатын беру қағидаларында келтірілген СТ үлгілік бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

Үлгілік бағдарлама іс жүзінде СТ жоспары болып табылады, онда тексерудің негізгі бағыттары мен сұрақтары келтірілген. Бағдарлама тексерудің әрбір саласы үшін әзірленетін егжей-тегжейлі бақылау тізбелерімен (тексеру парақтармен) толықтырылады.

АМД инспекторларына арналған стандартталған тексеру парақтары осы НМ **10 және 11-қосымшаларында** келтірілген.

Тексеру парақтарын пайдалану тексерулердің біркелкілігін қамтамасыз етеді.

5.3.4 Тексеру парақтарды тексерудің тиісті саласына жауапты авиациялық инспектор СТ дейін дайындайды.

Авиациялық инспекторлар толтырған тексеру парақтардың негізінде Үлгілік бағдарлама және сәйкессіздік жататын бағдарламаның тармағын көрсете отырып, сәйкессіздіктердің жиынтық тізбесі толтырылады.

5.3.5 Үлгілік бағдарламада сәйкессіздік деңгейі көрсетіледі. Сертификаттық тексеру кезінде анықталған сертификаттық талаптарға сәйкессіздіктер үш деңгейге бөлінеді: 1-деңгей, 2-деңгей және 3-деңгей. ҚАӘ-те қабылданған тәуекелді бағалау матрицасына сәйкес тәуекел деңгейлері іс жүзінде анықталады.

1-деңгейге қызметті жүзеге асыруға кедергі келтіретін сертификаттау талаптарына сәйкессіздік жатады (тәуекел деңгейі қызыл).

2-деңгейге уәкілетті ұйыммен келісілген мерзімдерде жойылған немесе шектеулер енгізілген жағдайда қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмейтін сертификаттау талаптарына сәйкессіздік жатады (тәуекел деңгейі қызғылт сары).

3-деңгейге қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмейтін және өндірісті жетілдіру кезінде оны жоюға жататын сертификаттау талаптарына сәйкессіздік жатады (тәуекел деңгейі жасыл).

5.3.6 Тексеру комиссиясының барлық мүшелері, комиссия төрағасы ұсынған сертификаттық тексеру нәтижелері бойынша СТ аяқталған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күніне дейінгі мерзімде әуеайлақтың (тікұшақ айлағының) нақты жай-күйін, қорытындыларды, ұсынымдарды және сертификат беру мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындыны көрсете отырып, 2 (екі) данада СТ актісі (бұдан әрі – Акт) жасалады. Актіге комиссияның барлық мүшелері екі данада қол қояды, олардың біреуі әуеайлақты (тікұшақ айлағын) пайдаланушыға қолма-қол немесе курьерлік пошта арқылы беріледі.

5.3.7 СТ-дің соңғы күнінде әуеайлақ (тікұшақ айлағы) пайдаланушысының басшылық құрамымен кеңес өткізіледі, онда комиссия төрағасы мен мүшелері тексеру нәтижелерін ұсынады.

СТ барысында комиссия төрағасы комиссия мүшелерімен аралық кеңестер ұйымдастырады және сертификаттық тексерудің барысы мен нәтижелерін талқылайды, СТ-ді тиімді өткізуге кедергі келтіруі мүмкін туындаған проблемаларды анықтайды және одан әрі әуеайлақ (тікұшақ айлағы) пайдаланушысының басшылығымен проблемалық жағдайларды шешеді.

5.4 Ұшуды медициналық қамтамасыз етуге байланысты оқу бағдарламалары бойынша кәсіптік даярлауды жүзеге асыратын авиациялық оқу орталықтарын сертификаттау

5.4.1 Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын алу үшін өтініш беруші ҚАӘ-ке авиациялық оқу орталығын (бұдан әрі – АОО) сертификаттауға өтініш жібереді.

Уәкілетті ұйымның әкімшілік департаментінің қызметкері құжаттар мен мәліметтерді олар түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

5.4.2 Құжаттама Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 6 ақпандағы № 115 бұйрығымен бекітілген «Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын беру» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын беру және сертификатын беру қағидаларының 1-1-қосымшасында көзделген (бұдан әрі - №115 бұйрық) 8-тармағының талаптарына сәйкес келген жағдайда, уәкілетті ұйым сертификаттық тексеру жүргізу үшін 2 (екі) жұмыс күні ішінде комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрады.

Комиссияның құрамына уәкілетті ұйымның кемінде 2 (екі) қызметкері кіреді, олардың құзыретіне кәсіптік даярлау, куәліктер (сертификаттар) және біліктілік рұқсаттарын беру, сондай-ақ тиісті сертификаттар мен рұқсаттар алуға оқу ұйымдарының өтініштерін қарау мәселелері кіреді. Қажет болған жағдайда, келісім бойынша комиссияның құрамына ҚАӘ АҚ басқа департаменттерінің инспекторлары енгізілуі мүмкін.

5.4.3 Авиациялық оқу орталығының сертификаттық тексеру № 115 бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес авиациялық оқу орталығының сертификаттық тексеру бағдарламасы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. СТ басталғанға дейін комиссия мүшелері сертификаттауға өтініш материалдарымен және олардың тексеру саласы бағыттары бойынша дәлелдемелік құжаттамамен танысуға тиіс.

5.4.4 АОО СТ өз қызметінің барлық аспектілерін қамтиды, бұл ретте АМД медициналық тұрғыдан ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелеріне басты назар аударылады.

Стандартталған тексеру парақтар осы **НМ 15 және 16-қосымшаларында** келтірілген.

Тексеру парақтарын пайдалану тексерулердің біркелкілігін қамтамасыз етеді.

Сәйкессіздіктер тізбесін жауапты инспектор – комиссия мүшесі осы **НМ 17-қосымшаға** сәйкес ресімдейді және комиссия төрағасына бекітуге ұсынады.

Ұсынылған сәйкессіздіктер тізбесінің негізінде осы **НМ 19-қосымшаға** сәйкес сертификаттық тексеру актісі ресімделеді.

VI ТАРАУ. АНЫҚТАЛҒАН СӘЙКЕССІЗДІКТЕР МЕН БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ЖОЮ МОНИТОРИНГІ

6.1 Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шаралар жоспарларының орындалуын бақылау

6.1.1 СТ кезінде азаматтық авиация ұйымының (пайдаланушының) мәлімделген қызмет түрін орындау қабілеті, ол үшін қажетті құралдар мен ресурстардың болуы, сондай-ақ оның қаржылық-экономикалық жағдайы мен құқық қабілеттілігі бағаланады.

6.1.2 1-деңгейдегі сертификаттау талаптарына сәйкессіздіктер өтініш берушінің техникалық және қаржылық мүмкіндіктеріне сүйене отырып, өтініш берушінің адам өмірі мен денсаулығын, қоршаған ортаны, ұшу қауіпсіздігін және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ете алмауымен сипатталады.

2-деңгейге азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйыммен келісілген мерзімдерде жойылған немесе шектеулер енгізілген жағдайда қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмейтін сертификаттау талаптарына сәйкессіздік жатады.

3-деңгейге қызметті жүзеге асыруға кедергі келтірмейтін және өндірісті жетілдіру кезінде оны жоюға жататын сертификаттау талаптарына сәйкессіздік жатады.

6.1.3 Комиссия төрағасы комиссияның барлық мүшелерінің қорытындыларын біріктіреді және актіде сертификат беру мүмкіндігі туралы комиссияның қорытындысын, сондай-ақ ықтимал шектеулерді қалыптастырады.

6.1.4 Жауапты авиациялық инспектор азаматтық авиация ұйымының (пайдаланушының) ҚР заңнамасында белгіленген мерзімдерде ТШЖ ұсынуын бақылайды. Комиссия мүшелері азаматтық авиация ұйымы (пайдаланушы) ұсынған түзету шараларын олардың жеткіліктілігін, тиімділігін бағалай отырып тексереді және оларды бекіту алдында келіседі. Тексеру нәтижелері бойынша ТШЖ азаматтық авиация ұйымына (пайдаланушыға) пысықтауға жіберіледі немесе ҚАӘ Бас директорымен келісіледі.

Азаматтық авиация ұйымы (пайдаланушы) өзгерістер енгізу қажеттілігінің негіздемесін ұсынған жағдайда, ТШЖ-да көрсетілген мерзім немесе өзге де түзетулер ҚАӘ ұзартылуы мүмкін. Азаматтық авиация ұйымының (пайдаланушының) өтінішінен кейін ҚАӘ бекіткен орындау мерзімдері аяқталмаған және мерзімдерді ұзарту қажеттігі туралы дәлелдемелер ұсыныла отырып, дәлелді негіздеме ұсынылған жағдайда түзету шараларының мерзімдерін ұзартуға болады. Бұл ретте, егер сәйкессіздіктер ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге әсер етсе, сәйкессіздіктерді жою уақытында Азаматтық авиация ұйымы (пайдаланушы) баламалы шараларды және/немесе тәуекелдерді бақылау шараларын көздеуге тиіс. ТШЖ ұзарту нысаны осы НМ **20-қосымшада** ұсынылған, оны орындаушы – авиациялық инспектор анықталған бұзушылықтарды немесе сәйкессіздіктерді жою мерзімін ұзарту туралы өтінішті алған кезде толтырады.

6.1.5 Азаматтық авиацияны (пайдаланушыны) ұйымдастыруға жауапты авиациялық инспектор ТШЖ мерзімдерін ұзартуға өтініш берудің, сондай-ақ ТШЖ орындау туралы есептердің уақтылығын, негізділігін және сапасын бақылайды. 15 (он бес) жұмыс күніне дейінгі мерзімде, бірақ ТШЖ белгілеген сәйкессіздікті жою мерзімінен кешіктірмей тексерулерге қатысатын авиациялық инспекторлармен ұзартуды келіседі, ТШЖ ұзартуды ҚАӘ жауапты басшысына бекітуге ұсынады, бекітілген нысандарды пайдаланушыға жібереді.

ТШЖ-ның орындалуы мен тиімділігін қажет болған жағдайда авиациялық инспекторлар іріктемелі және жоспардан тыс тексерулер барысында тексереді. Бұл ретте ТШЖ-ның орындалуына көшпелі тексерулер жүргізу қажеттілігі туралы шешім анықталған сәйкессіздіктер болып табылатын ұшу қауіпсіздігі үшін тәуекелдерді бағалау негізінде, сондай-ақ шаралардың сипатына сүйене отырып қабылданады, яғни егер оларды тек сол жерде тексеруге болатын болса.

6.1.6 Егер азаматтық авиация ұйымы (пайдаланушы) қолайлы ТШЖ ұсынбаса немесе ҚАӘ белгілеген мерзімдерде түзету шараларын орындамаса, 2-деңгейдегі сертификаттау талаптарына сәйкессіздік 3-деңгейдегі сертификаттау талаптарына сәйкес келмейді және ҚАӘ сертификат беруден бас тартады немесе бұрын берілген сертификатты кері қайтарып алады.

3-деңгейдегі сертификаттау талаптарына сәйкес келмеген жағдайда ТШЖ талап етілмейді.

Бастапқы сертификаттау және кейінгі бақылау тексерулерінің нәтижелері бойынша қабылданған ТШЖ-ны авиациялық инспекторлары олардың барлық тармақтары орындалғанға дейін, түзету әрекеттерінің белгіленген стандарттарға сәйкес және келісілген мерзімдерде қабылданғанын растау мақсатында бақылайды.

6.1.7 Бақылау-қадағалау іс-шараларын тиімді жоспарлау мақсатында АМД инспекторлар анықтаған сәйкессіздіктерді есепке алуды және бақылауды және электрондық журнал нысанында бұзушылықтарды тұрақты негізде қамтамасыз етеді, сондай-ақ сәйкессіздіктер мен бұзушылықтарға жыл сайынғы негізде сандық және сапалық талдау жүргізеді.

6.2 Ұшу қауіпсіздігін қадағалау жүйесіндегі кері байланыс

6.2.1 Ұшу қауіпсіздігін қадағалау (кері байланысты қамтамасыз ету) жүйесіндегі тексерулер нәтижесінде анықталған кемшіліктерді жою мақсатында АМД АА ұйымының (пайдаланушылардың) ҰҚ бойынша жылдық есептерді (талдауларды) жасайды, олар талдау жүргізу және тиісті шаралар қабылдау мақсатында барлық АА ұйымының (пайдаланушылардың) назарына ұсынылады.

6.2.2 Жылдық есеп (талдау) мыналар бойынша ақпаратты қамтуы тиіс:

- есепті кезеңдегі ҰҚ жағдайын бақылау;
- жүргізілген және/немесе жоспарланған тексерулер, олардың мақсаттары;
- жаңа НҚА, мемлекеттік бағдарламалар туралы ақпаратты қоса алғанда, есепті кезеңде анықталған сәйкессіздіктердің (бұзушылықтардың) саны;

- басқа сұрақтар.

6.2.3 АМД кері байланысының тиімділігін арттыру үшін АА ұйымының (пайдаланушының) ҰҚ байланысты кеңестер, семинарлар және басқа да шараларды өткізе алады.

6.3 АМД авиациялық инспекторларының міндеттері мен жауапкершілігі

6.3.1 Сертификаттық тексерулерді (инспекциялық тексерулерді), жеке немесе заңды тұлғалардың ҰҚ қамтамасыз етуін қадағалауды ҚАӘ АМД авиациялық инспекторы осы НМ пайдалана отырып жүзеге асырады.

6.3.2 Мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларды қоспағанда, жеке және (немесе) заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдардың авиациялық инспекторының қызметіне араласуға жол берілмейді.

Авиациялық инспекторлар өз міндеттерін орындау кезінде:

1) қызметтік міндеттерін жүзеге асыру үшін ҚР Азаматтық авиация ұйымының барлық бақыланатын аймақтарына, әуе кемелеріне және азаматтық авиация ұйымдарының объектілеріне, оның ішінде ангарларға, жанармай қоймаларына, пайдаланушыларының қызметтік әуеайлақтарына (тікұшақ айлақтарына) кедергісіз кіруге құқылы;

2) пайдаланушылары мен азаматтық авиация ұйымдарынан авиация персоналының біліктілігі туралы ақпаратты қоса алғанда, ақпаратты, құжаттарды сұратуға, сондай-ақ оларды беру мерзімдерін белгілей отырып, өз функцияларын орындау үшін қажетті түсініктемелер мен материалдарды талап етуге құқылы;

3) ҚР әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі саласындағы ҚР заңнамасының талаптарын бұзған пайдаланушылар және азаматтық авиация ұйымдарының лауазымды тұлғаларына, заңды және жеке тұлғаларға оларды орындау мерзімдерін белгілей отырып, ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша инспекторлық нұсқамалар беруге құқылы.

6.3.3 Авиациялық инспекторлар азаматтық авиация саласындағы заңнаманың сақталуын бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру кезінде:

1) ҚР заңнамасын сақтауға міндетті;

2) Заңда және осы рәсімде белгіленген тәртіпке сәйкес тексерулер жүргізуге міндетті;

3) тексеру жүргізу кезеңінде азаматтық авиация ұйымының белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмеуге міндетті;

4) Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі саласындағы талаптардың бұзылуының алдын алу, анықтау және жолын кесу бойынша ҚР заңдарына сәйкес берілген өкілеттіктерді уақтылы және толық көлемде орындауға міндетті;

5) беру үшін Заңда көзделген сертификаттардың, куәліктердің, рұқсаттар мен құжаттардың болуын тексеруге міндетті;

6) тексерілетін жеке және заңды тұлғаларға олардың ҰҚ қамтамасыз ету жөніндегі қызметін қадағалаудың тиісті нәтижелерін беруге міндетті;

7) алдыңғы қадағалаудың, оның ішінде жоспардан тыс тексерулердің нәтижелеріне негізделуге міндетті;

8) Заңның 16-3-бабына сәйкес шаралар қабылдау үшін бұзушылықтардың жоқтығы немесе болуы туралы мәліметтерді ҚАӘ ұсынуға міндетті.

Авиациялық инспекторлар келесі этикалық нормаларды ұстануға тиіс:

- тексерілетін жеке және заңды тұлғаларға қатысты барынша шынайылық пен бейтараптылықты қамтамасыз ете отырып, өз міндеттерін орындау;

- сертификаттық тексеру, бақылау басталғанға дейін департамент директорын тексерілетін азаматтық авиация ұйымымен, тексерудің объективтілігіне әсер етуі мүмкін және тәуелсіздік қағидатына қайшы келетін жеке және заңды тұлғалармен кез келген байланыстар туралы хабарлау;

- тексерілетін ұйымдардан, жеке тұлғалардан немесе басқа да мүдделі тұлғалардан сыйлықтар, сыйақылар қабылдамау;

- ҚАӘ құрылымдық бөлімшесінің тиісті басшысының жазбаша келісімінсіз тексеру нәтижелерін, анықталған сәйкессіздіктерді немесе сертификаттық тексерулер, тексерулер барысында алынған кез келген басқа ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге.

Адам факторы жөніндегі аға техникалық маман өз міндеттерін орындау кезінде:

1) Департаменттің құзыретіне кіретін Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінен қажетті ақпаратты (есептерді, материалдарды) сұратуға құқылы;

2) лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты Департаменттің жұмысын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

3) әлеуметтік және құқықтық қорғауға құқылы;

4) өз құзыреті шегінде Департаменттің жұмысына қатысты мәселелерді карауға қатысуға құқылы.

Адам факторы жөніндегі аға техникалық маман:

1) Департаменттің іс қағаздарын жүргізуге міндетті (*құжаттаманы аудару, құжаттарды есепке алу, орындалу мерзімдерін бақылау, тарату, бұйрықтарды ресімдеу, мұрағат жұмыстары және т. б.*);

2) нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жасырын мемлекеттік қызмет бойынша өтініш берушінің құжаттар тізбесін тексеруді жүзеге асыруға міндетті;

3) авиациялық инспекторларға азаматтық авиация ұйымдарының ТШЖ инспекциялық тексерулер мен инспекторлық нұсқамалардың уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыруға жәрдемдесуге міндетті;

4) жүргізілген инспекторлық және сертификаттық тексерулер туралы есепті қалыптастырады. Департамент директорының және инспекторлардың сұрауы бойынша адресаттарға шығыс құжаттарды жіберуге міндетті;

5) қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелін ай сайын ресімдеуге міндетті;

6) Департамент қызметкерлерін оқытудан (біліктілікті арттыру курстарынан) өту жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға қатысуға міндетті;

7) ҚР Денсаулық Сақтау Министрлігінің электрондық деректер базасы бойынша медициналық куәландыруды жүргізу туралы өтініштерде деректерді салыстырып тексеруді жүргізуге міндетті.

В-БӨЛІМІ
РАЗДЕЛ В
SECTION В

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи Инструктивного материала

1.1.1 Инструктивный материал (ИМ) Департамента авиационной медицины (далее – ДАМ) АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – ААК) является инструктивным материалом для авиационных инспекторов ААК и составлено в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, указанных в разделе «Нормативные документы и ссылки» и определяющих требования, регулирующие медицинское освидетельствование и медицинский осмотр в гражданской авиации Республики Казахстан, управление и мониторинг процессов и мероприятий по сертификации авиационных медицинских центров (далее – АМЦ) и авиационных медицинских экспертов (далее – АМЭ).

1.1.2 ИМ составлен с целью постоянного повышения эффективности медицинского освидетельствования и медицинского осмотра, сертификации авиационных медицинских центров, назначения авиационных медицинских экспертов, инспекционных проверок и сертификационных обследований медицинского обеспечения безопасности полетов организаций гражданской авиации (аэропорты, авиационные учебные центры авиакомпаний), совершенствования процедур мониторинга за соблюдением стандартов на приемлемом для гражданской авиации уровне.

1.1.3 Инструкции и процедуры, изложенные в настоящем ИМ, подробно излагают цели и содержание процедур соответствующих надзорных и контрольных функций, определяют порядок подготовки и проведения проверок, инспекций и аудитов, выдачи, приостановления и отзыва сертификатов АМЭ и АМЦ, медицинских сертификатов, рассмотрения сложных ситуаций по медицинским заключениям, регламентации работы экспертной комиссии, сертификационных обследований и инспекционных проверок организаций гражданской авиации.

1.1.4 Настоящий ИМ предусматривает постоянное совершенствование содержания его в ходе приобретения опыта работы, при изменениях отечественных и международных нормативных правовых документов по авиационной медицине в сфере гражданской авиации.

1.1.5 По мере накопления опыта, поступления новых нормативных правовых документов на международном и национальном уровне, ИМ дополняется и непрерывно совершенствуется.

1.1.6 Для обеспечения непрерывного совершенствования ИМ, в части исполнения своих обязанностей, в соответствии с процедурами определенными настоящим ИМ, на основе приобретенных знаний и по мере накопления опыта, вносятся необходимые изменения и дополнения в ИМ.

1.2 Утверждение и внесение поправок в Инструктивный Материал.

1.2.1 ИМ утверждается приказом Генерального директора ААК или лицом, исполняющим его обязанности. Внесение изменений и дополнений в ИМ осуществляется в той же форме, что и его утверждение.

1.2.2 При этом процедура внесения изменений и поправок включает:

- 1) оценку и анализ ИМ;
- 2) определение необходимости внесения поправок, разработку сравнительной таблицы с обоснованием;
- 3) согласование поправок со структурными подразделениями ААК, деятельность которых затрагивает предлагаемые изменения;
- 4) составление и согласование проекта приказа о внесении изменений в приказ, которым утвержден ИМ, с дальнейшим его подписанием Генеральным директором или лицом, исполняющим его обязанности.

1.2.3 Сотрудники ДАМ обеспечивают выполнение требований процедур ИМ и отдельных их элементов с момента утверждения.

Примечание: *Электронная копия ИМ доступна на сайте ААК: www.caa.gov.kz*

ГЛАВА II. ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1 Департамент авиационной медицины

2.1.1 ДАМ возглавляет директор – главный авиационный инспектор.

2.1.2 Распределение обязанностей между сотрудниками ДАМ, контроль качества, полноты и своевременности их исполнения осуществляет директор ДАМ в соответствии с внутренними документами Общества.

2.1.3 ДАМ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Конвенцией о Международной гражданской авиации, Указами Президента, Постановлениями Правительства Республики Казахстан, приказами и распоряжениями МИР РК и МЗ РК, стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО), Уставом ААК, приказами и распоряжениями Генерального директора ААК и Положением ДАМ.

2.1.4 Структура ДАМ:

- Директор Департамента – Главный авиационный инспектор;
- Старший авиационный инспектор;
- Авиационный инспектор;
- Старший технический специалист по человеческому фактору.

2.2 Функциональные обязанности ДАМ:

2.2.1 оказание содействия уполномоченному органу в сфере гражданской авиации в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере гражданской авиации, обеспечение соответствия законодательства Республики Казахстан требованиям, указанным в Чикагской конвенции 1944 года «О международной гражданской авиации», приложений и поправок к ней;

2.2.2 установление в соответствии со стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО) единых стандартов по состоянию здоровья к авиационному персоналу с учетом национальных требований для обеспечения безопасного выполнения профессиональных обязанностей и летного долголетия;

2.2.3 сотрудничество с отделами медицины Авиационных властей других государств, с управлениями по регулированию и стандартизации Европейского агентства по безопасности в авиации (EASA), сотрудничество с другими международными организациями, Министерствами Республики Казахстан по вопросам авиационной медицины;

2.2.4 контроль и надзор за медицинской сертификацией авиационного персонала, участие в проблемных случаях медицинского освидетельствования и рассмотрении случаев по обжалованию решений о негодности по состоянию здоровья;

2.2.5 согласование учебных программ и контроль за обучением по вопросам оказания первой помощи, авиационной медицины и подготовки АМЭ;

2.2.6 осуществлять научно-методическую работу по вопросам авиационной медицины;

2.2.7 подготовка инспекторского состава ДАМ и контроль за его деятельностью;

2.2.8 участие в расследовании авиационных происшествий и инцидентов;

2.2.9 участие в разработке нормативных правовых актов в области авиационной медицины и поддержание нормативного обеспечения;

2.2.10 улучшение МОБП;

2.2.11 сертификация эксплуатантов, организаций гражданской и иных физических лиц в пределах полномочий:

1) сертификация и выдача сертификатов авиационных медицинских центров;

2) выдача, приостановление и отзыв сертификата АМЦ по результатам инспекторских проверок и по иным случаям, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) сертификация и назначение авиационных медицинских экспертов по проведению медицинского освидетельствования авиационного персонала;

4) назначение, приостановление и отзыв сертификата АМЭ по результатам инспекторских проверок и по иным случаям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение и согласование программ по авиационной медицине;

6) представление инспекторского предписания;

7) рассмотрение, утверждение и контроль за выполнением планов корректирующих действий (далее – ПКД) АМЦ;

8) рассмотрение, согласование и контроль за выполнением ПКД АМЭ;

9) рассмотрение, согласование и контроль за выполнением ПКД организациями гражданской организации и эксплуатантами.

10) осуществление контроля и надзора за деятельностью АМЦ, АМЭ;

11) определять и контролировать оказание первой помощи на борту воздушного судна и работу медицинских служб аэропорта с учетом сохранения здоровья авиапассажиров;

12) осуществление контроля за медицинскими осмотрами;

13) осуществление проверок организаций гражданской авиации в части медицинского обеспечения безопасности полетов (по привлечению других Департаментов ААК);

14) контроль за медицинским обеспечением безопасности полетов (предполетные (предсменные и послесменные) медицинские осмотры, участие в аварийно-спасательных работах (далее - АСР);

15) осуществление проверок за соблюдением физическими лицами допусков и ограничений, указанных в медицинском сертификате;

16) участие в разработке Программы по обеспечению постоянного надзора ААК;

17) проверки, аудиты, инспекции в соответствии с Программой по обеспечению постоянного надзора ААК;

18) оценка отчетов АМЭ по проведению медицинского освидетельствования;

19) разработка инструктивных материалов для инспекторского состава ДАМ.

2.2.12 Создание архива личных дел АМЭ

- 1) создание архива (электронный и бумажный) личных дел АМЭ;
- 2) соблюдение принципов медицинской конфиденциальности в работе с личными делами;
- 3) разработка и внедрение мероприятий по соблюдению стандартов при проведении аудитов, проверок и надзора, выполняемых инспекторским составом ДАМ;
- 4) повышение их квалификации.

2.2.13 Расследование авиационных происшествий

- 1) принятие участия, на экспертном уровне, в расследовании авиационных происшествий в части действия медицинских сертификатов авиационного персонала и требований к состоянию здоровья авиационного персонала;
- 2) ведение системы сбора, анализа информации о нарушениях в деятельности АМЦ, АМЭ;
- 3) работа, на экспертном уровне, в системе внутреннего контроля качества и управления БП ААК;
- 4) рассмотрение и согласование учебных программ по авиационной медицине;
- 5) рассмотрение и согласование учебных программ по Базовому и Углубленному курсам в авиационной медицине;
- 6) рассмотрение и согласование учебных программ по подготовке медицинского персонала, участвующего в проведении медицинского освидетельствования, осмотра и оказания медицинской помощи пассажирам;
- 7) посещение иностранных авиационных учебных центров с целью совершенствования учебных программ по авиационной медицине.

2.2.14 Разработка НПА в области гражданской авиации

- 1) разработка национальных требований по медицинскому освидетельствованию и осмотру;
- 2) разработка правил по сертификации АМЦ, АМЭ, а также по оказанию медицинской помощи пассажирам.

2.2.15 Задачи, связанные с управлением, охватывают разработку и поддержание нормативного обеспечения выдачи медицинских заключений и включают в себя:

- 1) составление и доработку нормативных положений и правил, касающихся медицинского освидетельствования и выдачи медицинских заключений, и внесение поправок в них;
- 2) обеспечение соблюдения законов и нормативных положений в области медицинского освидетельствования;
- 3) разработку процедур с учетом передовой практики и применимых стандартов качества.

2.2.16 Административные задачи

- 1) поддержание современной, эффективной и надежной системы регистрации выдачи медицинских заключений, сертификации, назначений,

утверждений и разрешений;

- 2) ведение учета назначенных АМЭ;
- 3) ведение библиотеки ДАМ;
- 4) обеспечение ДАМ принадлежностями, оборудованием и приспособлениями;
- 5) поддержание актуальности всех нормативных материалов и документов ДАМ, используемых сотрудниками;
- 6) составление и распространение графиков проведения проверок и аттестации совместно с АМЭ;
- 7) разработка проекта ответа на обращения, сообщения, предложения, отклики и запросы физических и юридических лиц в пределах своих полномочий;
- 8) обработку всех заявлений о выдаче свидетельств и подготовку материала для рассмотрения и принятия решений техническими сотрудниками по выдаче свидетельств;
- 9) управление компьютерной системой ДАМ;
- 10) хранение конфиденциальных медицинских документов.

ГЛАВА III. НАЗНАЧЕНИЕ АВИАЦИОННОГО МЕДИЦИНСКОГО ЭКСПЕРТА

Порядок назначения авиационного медицинского эксперта, приостановления и отзыва сертификата авиационного медицинского эксперта определен в Правилах назначения авиационных медицинских экспертов, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 13 июня 2017 года № 344.

Стандартизованные чек-листы для инспекторов ДАМ приведены в **приложениях 1, 2, 3, 4 и 5** к настоящему ИМ.

Использование чек-листов обеспечивает единообразие проверок.

ГЛАВА IV. СЕРТИФИКАЦИЯ АВИАЦИОННОГО МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

Порядок сертификации Авиационного медицинского центра отражен в Правилах сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра, а также сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 июня 2017 года № 358.

Стандартизованные чек-листы для инспекторов ДАМ приведены в приложениях 6, 7, 8 и 9 к настоящему ИМ.

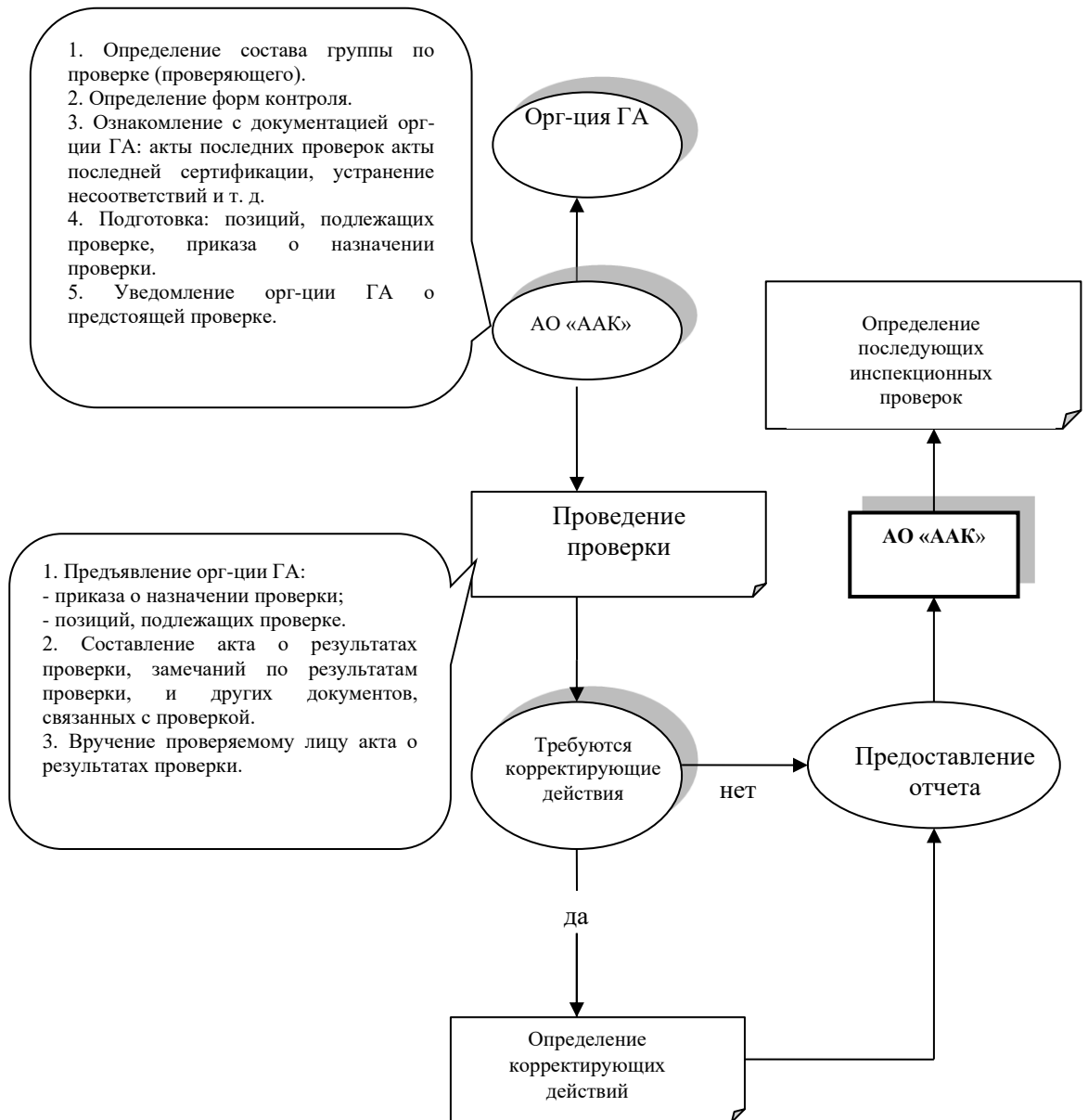
Использование чек-листов обеспечивает единообразие проверок.

Общий порядок проведения сертификационного обследования и проверок указан на схемах 1 и 2.

Схема 1



Схема 2



ГЛАВА V. ПРОВЕРКА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

5.1 Программа по обеспечению постоянного надзора

5.1.1 ААК ежегодно принимает программу по обеспечению постоянного надзора, под которой понимается комплекс мероприятий, проводимых ААК, по поддержанию соответствия сертифицированных эксплуатантов и организаций гражданской авиации сертификационным требованиям и требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

5.1.2 Медицинское обеспечение безопасности полетов гражданской авиации Республики Казахстан подлежит регулярной проверке согласно Программе по обеспечению постоянного надзора на соответствие установленным требованиям в отношении:

- эксплуатантов ГВС, выполняющих коммерческие перевозки,
- медицинские службы (пункты) аэропортов (аэродромов),
- медицинские службы других учреждений,
- авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку по учебным программам, связанным с медицинским обеспечением полетов.

5.2 Сертификация эксплуатантов ГВС (авиакомпаний)

5.2.1 Руководство по процедурам сертификации эксплуатантов гражданских воздушных судов

5.2.1.1 ДАМ ААК участвует в процедуре сертификации эксплуатанта или организации гражданской авиации при оказании государственной услуги «Выдача сертификата эксплуатанта» с использованием инструктивного материала «Руководство по процедурам сертификации эксплуатантов гражданских воздушных судов (Inspector's Handbook № 009)» (далее – Руководство).

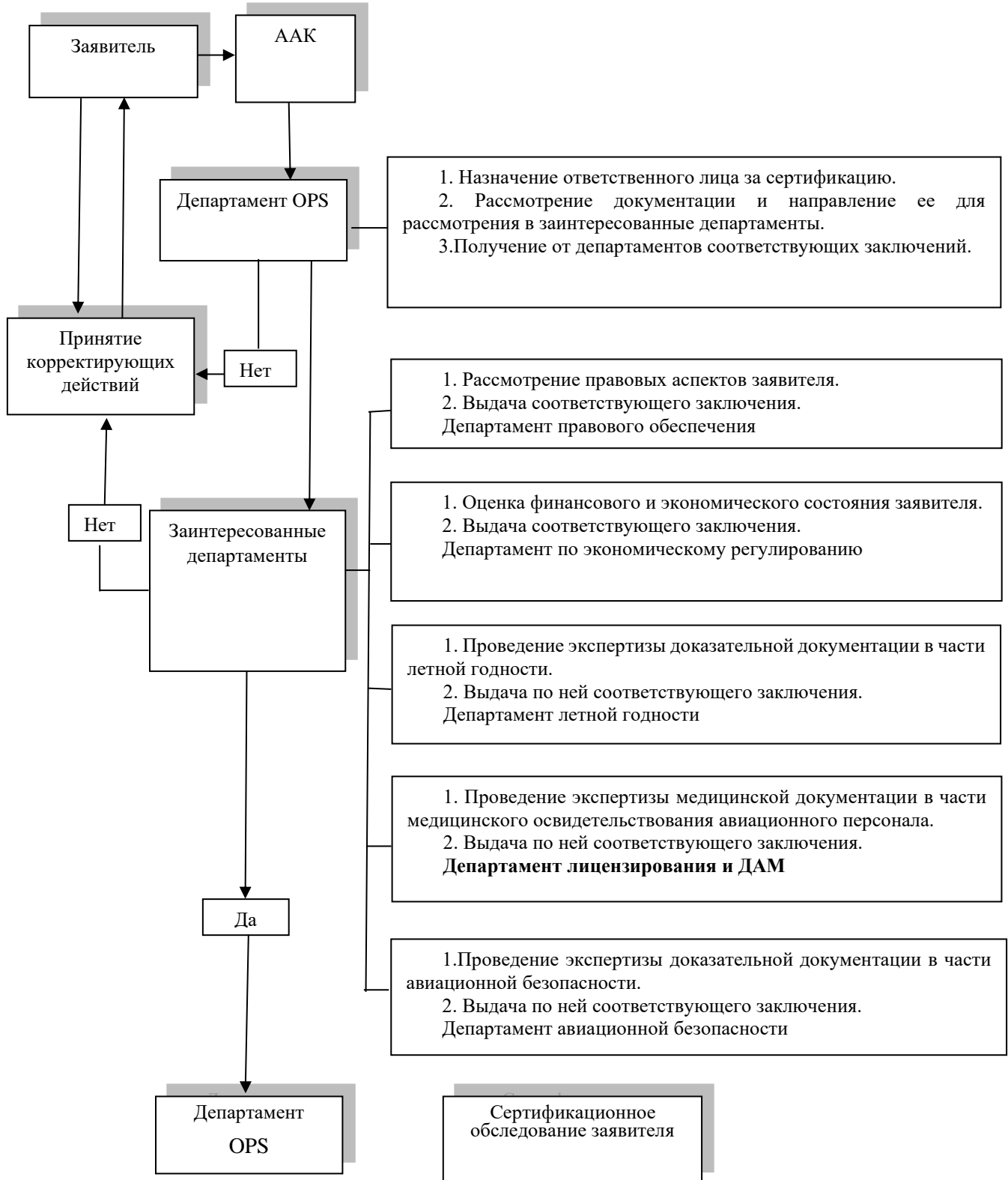
Руководство является инструктивным материалом для авиационных инспекторов ААК при сертификации эксплуатантов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки.

5.2.1.2 Руководство устанавливает порядок координации и взаимодействия между департаментами ААК, при рассмотрении доказательной документации, предоставленной заявителем в ходе сертификационного обследования на получение СЭ.

5.2.2 Оценка документации Заявителя

5.2.2.1 По получению Заявки и доказательной документации, представленных Заявителем в системе E-Licence, Департамент лётной эксплуатации осуществляет их рассылку в адрес заинтересованных департаментов, согласно схеме 3, в том числе в ДАМ.

Схема 3



5.2.2.2 Ответственное лицо, назначенное директором ДАМ, производит анализ представленных документов разрешительным требованиям, условиям, предъявляемым к эксплуатанту по документации в части, их касающейся.

5.2.2.3 При оценке документов проверяется их комплектность и соответствие заявленной деятельности.

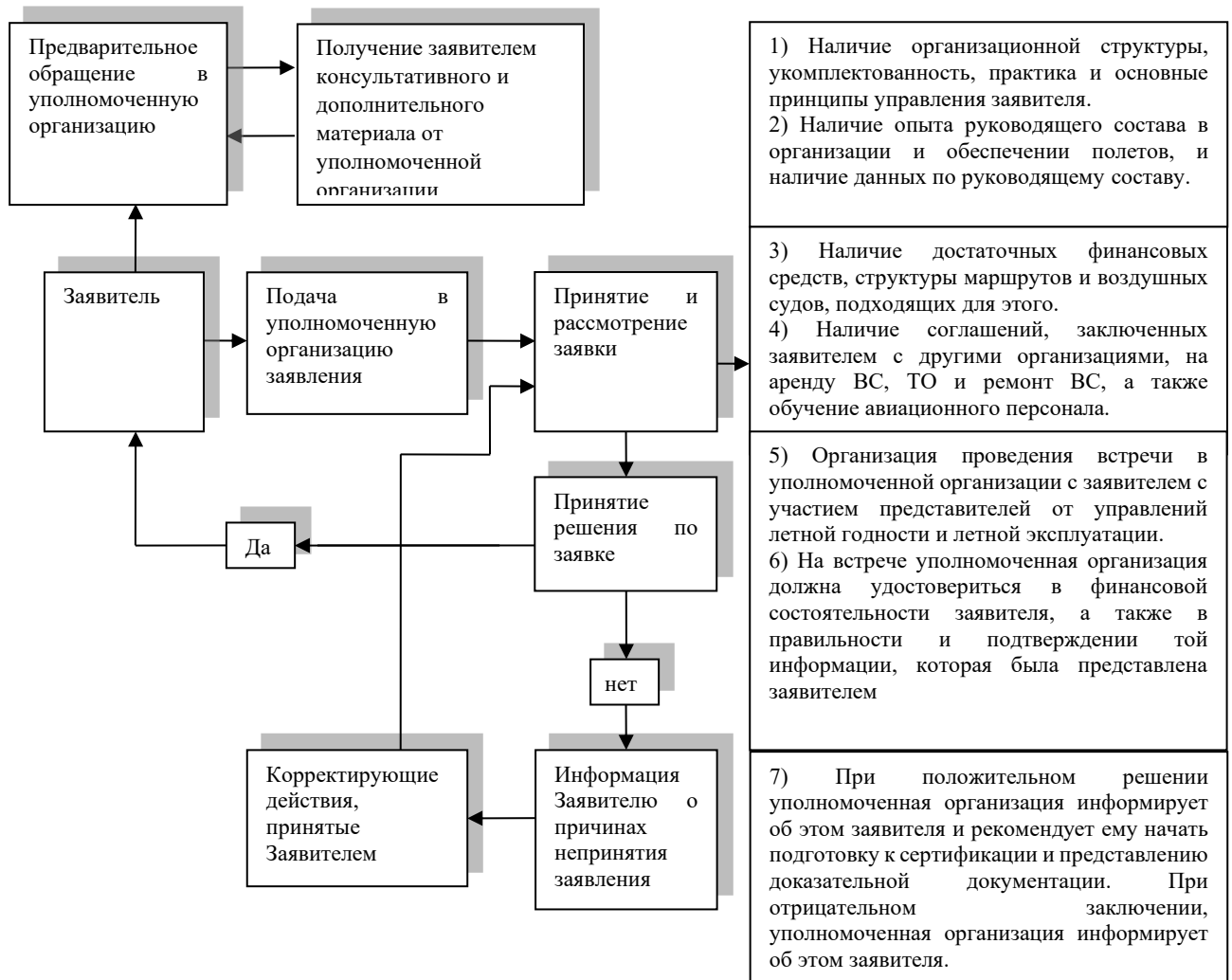
Заключение о результатах оценки доказательной документации выдается ДАМ в ДЛЭ.

В случае выявления несоответствий заявки и прилагаемых документов требованиям Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских ВС, заявителю предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в 10 (десять) рабочих дней.

При соответствии заявки и документов требованиям Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских ВС, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.

5.2.2.4 При проведении сертификации на получение сертификата эксплуатанта на выполнение коммерческих перевозок устанавливается порядок, указанный на Схеме 4.

Схема 4



5.2.3 Проведение сертификационного обследования

5.2.3.1 Сертификационное обследование авиакомпании (эксплуатанта) осуществляется комиссией, назначенной приказом ААК.

5.2.3.2 До начала СО члены комиссии, должны ознакомиться с материалами Заявки на сертификацию и доказательной документацией по своим направлениям обследования.

5.2.3.3 Процедура СО проводится на месте базирования эксплуатанта и его филиалов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.2.3.4 При сертификационном обследовании заявитель обязан продемонстрировать способность и средства, а также финансово-экономическое положение и правоспособность, необходимые для выполнения заявленного вида деятельности.

При создании Заявителем препятствий проведению СО (заявитель отказывается предоставить необходимую для СО документацию, не предоставляет допуск к обследуемым объектам Заявителя), комиссией составляется протокол, в котором указываются лицо, создавшие препятствие и характер препятствия.

Протокол подписывается Председателем комиссии, одним из членов комиссии, а также Заявителем. При отказе Заявителем в подписании протокола, Председатель комиссии делает об этом отметку в протоколе.

Создание Заявителем препятствия проведению СО не является основанием для отмены проверки.

В день окончания сертификационного обследования комиссией составляется акт сертификационного обследования, в котором также указывается факт непредоставления запрашиваемой документации, отказа в доступе к объектам Заявителя и определяется как несоответствие сертификационным требованиям уровня 1.

5.2.3.5 СО эксплуатанта охватывает все аспекты его деятельности, при этом основное внимание ДАМ уделяется вопросам обеспечения безопасности полетов в медицинском отношении.

5.2.3.6 СО осуществляется в следующей последовательности:

- совещание, на котором члены комиссии знакомятся с ответственными руководителями Заявителя, доводится схема и график работы;

- получение от Заявителя изменений и дополнений к доказательной документации, подготовленных в соответствии с замечаниями и ознакомление с ними членов комиссии;

- рабочие совещания по мере возникновения организационных и методических вопросов, требующих совместного решения;

- оформление членами комиссии от ДАМ листов сертификационного обследования согласно **приложениям 12, 13 и 14** к настоящему ИМ;

5.2.3.7 Перечень несоответствий оформляется ответственным инспектором – членом комиссии согласно **приложению 17** к настоящему ИМ и представляется Председателю комиссии;

5.2.3.8 На основании представленных перечней несоответствий составляется Акт сертификационного обследования, согласно **приложению 20** к настоящему ИМ, который подписывается председателем и членами комиссии;

В Акте отражаются результаты сертификации, заключение и рекомендации комиссии, включая по вопросам медицинского обеспечения.

Акт сертификационного обследования представляется на ознакомление и подпись Заявителю.

5.2.4 Несоответствие сертификационным требованиям.

5.2.4.1 Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при СО, отражаются в листах СО согласно **приложениям 12 и 14** к настоящему ИМ детализацией в перечне несоответствий согласно **приложению 17** к настоящему ИМ.

5.2.4.2 Уровни несоответствий, решение по выдаче или отказе в выдаче СЭ, мероприятия по оформлению ПКД и сроки устранения несоответствий отражены в таблице 1.

Таблица 1

Уровни несоответствия	Решение по выдаче СЭ	Мероприятия Заявителя по устранению несоответствий	Сроки устранения несоответствия
1 - препятствуют осуществлению деятельности	Отказ в выдаче СЭ или ограничение действия СЭ		- До устранения выявленных несоответствий. - Контроль устранения несоответствий осуществляется путем проведения инспекционной проверки
2 - не препятствуют осуществлению деятельности	Выдача СЭ	1) Заявителем в срок 10 рабочих дней со дня подписания акта представляет ПКД по их устранению 2) На основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленных несоответствий, ААК утверждает ПКД или возвращается на доработку с обоснованием	- В согласованные с ААК сроки, но не более 3 месяцев. - Контроль выполнения ПКД осуществляется путем проведения инспекционной проверки.
3 - не препятствуют осуществлению деятельности	Выдача СЭ	ПКД не требуется.	Подлежат устранению при совершенствовании производства
*	не обязательно для эксплуатанта		
НП	не применимо для эксплуатанта в том числе, при первоначальной сертификации эксплуатанта		
+	соответствуют сертификационным требованиям		

5.2.4.3 ПКД разрабатывается по форме согласно **приложению 20** к настоящему ИМ и устанавливается срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий 3 (трех) месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает ПКД по устранению выявленного несоответствия и представляет в ААК в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ознакомления с результатами СО.

На основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, ААК согласовывает ПКД либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в ПКД, продлевается ААК при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

ААК контролирует представление заявителем ПКД и выполнение их в установленные сроки путем проведения проверки.

Если заявитель не представляет приемлемый ПКД или не выполняет его в сроки, несоответствие 2 уровня становится несоответствием уровня 1 и ААК отказывает в выдаче и отзывает либо ограничивает ранее выданное СЭ (при наличии).

5.3 Сертификация аэропорта, аэродрома, (медицинские службы (пункты) аэропортов (аэродромов), медицинские службы других учреждений)

5.3.1 Срок сертификационного обследования составляет десять рабочих дней с момента принятия решения на проведение сертификационного обследования.

5.3.2 В первый день СО на аэродроме (вертодроме) председатель комиссии на вводном совещании с руководящим составом эксплуатанта аэродрома (вертодрома) представляет членов комиссии, разъясняет цели, задачи, план СО, предоставляет копию приказа о назначении комиссии и проведении СО первому руководителю или уполномоченному им должностному лицу для ознакомления, обсуждает организационные вопросы для обеспечения эффективного СО (сопровождение, транспортное средство для выполнения обследования, офис для изучения и оформления документации с необходимой орг. техникой, доступом к сети Интернет).

5.3.3 СО осуществляется согласно типовой программе СО, приведенной в Правилах сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома), утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 187.

Типовая программа является фактически планом СО, в которой приведены основные области и вопросы обследования. Программа дополняется детализированными контрольными перечнями (чек-листами), разрабатываемыми для каждой области проверки.

Стандартизованные чек-листы для инспекторов ДАМ приведены в **приложениях 10 и 11** к настоящему ИМ.

Использование чек-листов обеспечивает единообразие проверок.

5.3.4 Чек-листы подготавливаются авиационным инспектором, ответственным за соответствующую область проверки, до СО.

На основании заполненных авиационными инспекторами чек-листов заполняется типовая программа и сводный перечень несоответствий с указанием пункта программы, к которому относится несоответствие.

5.3.5 В типовой программе указывается уровень несоответствия. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня: уровень 1,

уровень 2 и уровень 3. Фактически определяют уровни риска согласно матрице оценки риска, принятой в ААК.

К уровню 1 относится несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности (уровень риска красный).

К уровню 2 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией, или введения ограничений (уровень риска оранжевый).

К уровню 3 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства (уровень риска зеленый).

5.3.6 По результатам сертификационного обследования, представленного всеми членами проверочной комиссии, председателем комиссии в срок до 2 (двух) рабочих дней с момента окончания СО составляется акт СО (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах с указанием фактического состояния аэродрома (вертодрома), выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата. Акт в двух экземплярах подписывается всеми членами комиссии, один из которых предоставляется эксплуатанту аэродрома (вертодрома) нарочно или курьерской почтой.

5.3.7 В последний день СО проводится совещание с руководящим составом эксплуатанта аэродрома (вертодрома), на котором председатель и члены комиссии представляют результаты обследования.

В ходе СО председатель комиссии организует промежуточные совещания с членами комиссии и обсуждает ход и результаты сертификационного обследования, выясняет возникшие проблемы, которые могут препятствовать эффективному проведению СО и в дальнейшем разрешает возможные проблемные ситуации с руководством эксплуатанта аэродрома (вертодрома).

5.4 Сертификация авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку по учебным программам, связанным с медицинским обеспечением полетов

5.4.1 Для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации заявитель направляет в ААК заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра (далее - АУЦ).

Работник Административного департамента уполномоченной организации осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

5.4.2 При соответствии документации требованиям пункта 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации» (далее – Перечень основных требований), предусмотренным приложением 1-1 Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Приказ №115), утвержденного приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115, уполномоченной организацией в течение 2 (двух) рабочих дней создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств (сертификатов) и квалификационных допусков, а также рассмотрения заявок учебных организаций на получение соответствующих сертификатов и разрешений. При необходимости, в состав комиссии по согласованию могут быть включены инспекторы других Департаментов АО ААК.

5.4.3 Сертификационное обследование авиационного учебного центра проводится по программе сертификационного обследования авиационного учебного центра согласно приложению 2 к Приказу №115 в течение 5 (пяти) рабочих дней. До начала СО члены комиссии, должны ознакомиться с материалами Заявки на сертификацию и доказательной документацией по своим направлениям обследования.

5.4.4 СО АУЦ охватывает все аспекты его деятельности, при этом основное внимание ДАМ уделяется вопросам обеспечения безопасности полетов в медицинском отношении.

Стандартизованные чек-листы приведены в **приложениях 15 и 16** к настоящему ИМ.

Использование чек-листов обеспечивает единообразие проверок.

Перечень несоответствий оформляется ответственным инспектором членом комиссии согласно **приложению 17** к настоящему ИМ и представляется Председателю комиссии для одобрения.

На основании представленного перечня несоответствий составляется Акт сертификационного обследования, согласно **приложению 19** к настоящему ИМ.

ГЛАВА VI. МОНИТОРИНГ УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕСООТВЕТСТВИЙ И НАРУШЕНИЙ

6.1 Контроль выполнения планов мероприятий по устранению несоответствий

6.1.1 При СО оценивается способность организации гражданской авиации (эксплуатанта) выполнять заявленный вид деятельности, наличие у него для этого необходимых средств и ресурсов, а также его финансово-экономическое положение и правоспособность.

6.1.2 Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

К уровню 2 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, или введения ограничений.

К уровню 3 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

6.1.3 Председатель комиссии консолидирует выводы всех членов комиссии и формирует в Акте заключение комиссии о возможности выдачи сертификата, а также возможные ограничения.

6.1.4 Ответственный авиационный инспектор контролирует представление организацией гражданской авиации (эксплуатантом) ПКД в установленные законодательством РК сроки. Члены комиссии проверяют предложенные организацией гражданской авиации (эксплуатантом) корректирующие мероприятия, оценивая их достаточность, эффективность, и согласовывают их перед утверждением. По результатам проверки ПКД отправляется на доработку организации гражданской авиации (эксплуатанту) или согласовывается Генеральным директором ААК.

Срок или иные поправки, указанные в ПКД, могут продлеваться ААК при условии предоставления организацией гражданской авиации (эксплуатантом) обоснования о необходимости изменений. Продление сроков корректирующих действий возможно после обращения организации гражданской авиации (эксплуатанта) при условии, что сроки исполнения, утвержденные ААК, не истекли и представлено мотивированное обоснование с предоставлением доказательств необходимости продления сроков. При этом, если несоответствия влияют на обеспечение БП организация гражданской авиации (эксплуатант) на время устранения несоответствий должен предусмотреть эквивалентные меры и/или меры контроля за рисками. Форма продления ПКД представлена в **приложении 20** к настоящему ИМ заполняется исполнителем-авиационным инспектором по получению обращения о продлении срока устранения выявленных нарушений или несоответствий.

6.1.5 Ответственный за организацию гражданской авиации (эксплуатанта) авиационный инспектор контролирует своевременность, обоснованность и качество представления заявки на продление сроков ПКД, а также отчетов о выполнении ПКД. В срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не позднее срока устранения несоответствия, установленного ПКД, согласовывает продление с авиационными инспекторами, участвующими в проверках, предоставляет продление ПКД на утверждение ответственному руководителю ААК, направляет утвержденные формы эксплуатанту.

Исполнение и эффективность ПКД при необходимости проверяется авиационными инспекторами в ходе выборочных и внеплановых проверок. При этом решение о необходимости проведения выездных проверок исполнения ПКД принимается на основании оценки рисков для безопасности полетов, которые представляют собой выявленные несоответствия, а также исходя из характера мероприятий, т.е. если проверить их возможно только на месте.

6.1.6 Если организация гражданской авиации (эксплуатант) не представляет приемлемый ПКД или не выполняет корректирующие действия в сроки, установленные ААК, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 3 и ААК отказывает в выдаче сертификата или отзывает ранее выданный сертификат.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 ПКД не требуется.

ПКД, принятые по результатам первоначальной сертификации и последующих контрольных проверок контролируются авиационными инспекторами до тех пор, пока все их пункты не будут выполнены, с целью подтверждения того, что корректирующие действия предприняты согласно установленным стандартам и в согласованные сроки.

6.1.7 ДАМ в целях эффективного планирования контрольно-надзорных мероприятий на постоянной основе обеспечивает учет и контроль выявленных инспекторами ДАМ несоответствий и нарушение в форме электронного журнала, а также проводит на ежегодной основе количественный и качественный анализ несоответствий и нарушений.

6.2 Обратная связь в системе надзора за безопасностью полетов

6.2.1 С целью устранения недостатков, выявленных в результате проверок в системе надзора за БП (обеспечения обратной связи), ДАМ составляет годовые отчеты (анализы) по БП организации ГА (эксплуатантов), которые доводятся до сведения всех организации ГА (эксплуатантов) с целью проведения анализа и принятия, соответствующих мер.

6.2.2 Годовой отчет (анализ) должен включать информацию о:

- мониторинге состояния БП за отчетный период;
- проведенных и / или запланированных проверках, их целях;
- количестве выявленных несоответствий (нарушений), области в которых выявлены нарушения и несоответствия за отчетный период, включая информацию о новых НПА, государственных программах;
- другие вопросы.

6.2.3 Для повышения эффективности обратной связи ДАМ может проводить совещания, семинары и другие мероприятия, связанные с БП организации ГА (эксплуатанта).

6.3 Обязанности и ответственность авиационных инспекторов ДАМ

6.3.1 Сертификационные обследования (инспекционные проверки), надзор за обеспечением БП физическими или юридическими лицами осуществляется авиационным инспектором ДАМ ААК с использованием настоящей ИМ.

6.3.2 При осуществлении государственного контроля и надзора не допускается вмешательство в деятельность авиационного инспектора физических и (или) юридических лиц, государственных органов, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

Авиационные инспекторы при выполнении своих обязанностей имеют право:

1) беспрепятственного доступа во все контролируемые зоны организации гражданской авиации РК, к ВС и объектам организаций гражданской авиации, включая ангары, топливохранилища, служебные помещения эксплуатантов аэродромов (вертодромов) и авиационные учебные центры для осуществления служебных обязанностей;

2) запрашивать от эксплуатантов и организаций гражданской авиации информацию, документы, включая информацию о квалификации авиационного персонала, а также требовать объяснения и материалы, необходимые для выполнения своих функций, с установлением сроков их предоставления;

3) выдавать инспекторские предписания по вопросам обеспечения безопасности полетов должностным лицам эксплуатантов и организаций гражданской авиации, юридическим и физическим лицам, нарушившим требования законодательства РК в области использования воздушного пространства РК и деятельности авиации с установлением сроков их выполнения.

6.3.3 Авиационные инспекторы при осуществлении контроля и надзора за соблюдением законодательства в области гражданской авиации обязаны:

1) соблюдать законодательство РК;

2) проводить проверки в соответствии с порядком, установленным Законом и настоящей процедурой;

3) не препятствовать установленному режиму работы организации гражданской авиации в период проведения проверки;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами РК полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации;

5) проверять наличие сертификатов, свидетельства, разрешений и документов, выдача которых предусмотрена Законом;

б) предоставлять проверяемым физическим и юридическим лицам соответствующие результаты надзора за их деятельностью по обеспечению БП;

7) основываться на результатах предыдущего надзора, в том числе внеплановых проверок;

8) представлять ААК авиации сведения об отсутствии или наличии нарушений для принятия мер в соответствии со статьей 16-3 Закона.

Авиационные инспектора должны следовать следующим этическим нормам:

- выполнять свои обязанности, обеспечивая максимальную достоверность и непредвзятость относительно проверяемых физических и юридических лиц;

- до начала сертификационного обследования, проверки информировать директора департамента о любых связях с проверяемой организацией гражданской авиации, физическими и юридическими лицами, которые могут повлиять на объективность проверки и противоречат принципу независимости;

- не принимать никаких подарков, вознаграждения от проверяемых организаций, физических лиц или других заинтересованных людей;

- не раскрывать результатов проверок, выявленных несоответствий или любую другую информацию, полученную в ходе сертификационных обследований, проверок, какой-либо третьей стороне без согласования с соответствующим руководителем структурного подразделения ААК в письменном виде.

Старший технический специалист по человеческому фактору при выполнении своих обязанностей имеет право:

- 1) запрашивать необходимую информацию (отчеты, материалы) от структурных подразделений Общества, входящим в компетенцию Департамента;

- 2) вносить предложения по совершенствованию работы Департамента, связанные с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией;

- 3) социальную и правовую защиту;

- 4) участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов, касающихся работы Департамента.

Старший технический специалист по человеческому фактору обязан:

- 1) вести делопроизводство Департамента (*перевод документации, учет документов, контроль сроков исполнения, рассылка, оформление приказов, архивные работы и др.*);

- 2) осуществлять проверку перечня документов заявителя по скрытой государственной услуге, в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- 3) оказывать содействие авиационным инспекторам в осуществлении контроля за своевременным выполнением организациями гражданской авиации ПКД инспекционных обследований и инспекторских предписаний;

- 4) формировать отчет о проведенных инспекторских и сертификационных обследованиях. По запросу Директора департамента и инспекторов отправлять адресатам исходящие документы;

- 5) оформлять ежемесячно табель учета рабочего времени работников;
- 6) участвовать в организации работы по прохождению обучения (курсов повышения квалификации) сотрудников департамента;
- 7) проводить сверку данных в заявлениях о проведении медицинского освидетельствования по электронным базам данных Министерства здравоохранения РК.

С Б О Л І М І
Р А З Д Е Л С
SECTION C

CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS

1.1 Purpose and objectives of the Guidance material

1.1.1 The Guidance Material (GM) of the Department of Aviation Medicine (hereinafter – DAM) of the “Aviation Administration of Kazakhstan” JSC (hereinafter – ААК) is an instructional material for aviation inspectors of the ААК and is compiled in accordance with the requirements of regulatory legal documents specified in the section “Regulatory Documents and References” and defining the requirements governing medical examination and medical check in the civil aviation of the Republic of Kazakhstan, management and monitoring of processes and activities for certification of aviation medical centers (hereinafter – АМС) and aviation medical experts (hereinafter – АМЕ).

1.1.2 The GM was drawn up to continuously improve the effectiveness of medical examinations and medical checks, certification of aviation medical centers, appointment of aviation medical experts, inspections and certification surveys of medical support for the safety of civil aviation organizations (airports, airline aviation training centers), improving procedures for monitoring compliance with standards at an acceptable level for civil aviation.

1.1.3 The instructions and procedures set out in this GM detail the objectives and content of the procedures for the relevant supervisory and control functions, determine the procedure for preparing and conducting checks, inspections and audits, issuing, suspending and revoking АМЕ and АМС certificates, medical certificates, considering complex situations of medical conclusions, regulation of the work of the expert commission, certification surveys and inspections of civil aviation organizations.

1.1.4 This GM provides for the continuous improvement of its content in terms of the acquisition of work experience, with changes in domestic and international regulatory legal documents on aviation medicine in the field of civil aviation.

1.1.5 With the accumulation of experience, the receipt of new regulatory legal documents at the international and national levels, the GM is supplemented and continuously improved.

1.1.6 In order to ensure the continuous improvement of the GM, in terms of the performance of their duties, in accordance with the procedures defined by this GM, on the basis of the acquired knowledge and as experience is gained, the necessary changes and additions are made to the GM.

1.2 Amendments to the Guidance Material

1.2.1 GМ is approved by the Order of the Director General of the ААК or a person performing his duties. Making amendments and additions to the GM is carried out in the same form as its approval.

1.2.2 In that case, the procedure for making amendments and additions includes:



- 1) assessment and analysis of the GM;
- 2) determination of the need for amendments, development of a comparative table with justification;
- 3) coordination of amendments with structural units of the AAK, whose activities are affected by the proposed amendments;
- 4) drafting and approval of the draft order on amendments to the Order approved by the GM, with its further signing by the Director General or the person performing his duties.

1.2.3 DAM employees ensure compliance with the requirements of the GM procedures and their individual elements from the moment of approval.

Note: *An electronic copy of the GM is available on the website of the AAK:*
www.caa.gov.kz

CHAPTER II. GENERAL PROCEDURES, FUNCTIONS AND OBJECTIVES

2.1 Department of Aviation Medicine

2.1.1 DAM is headed by the Director – Chief Aviation Inspector.

2.1.2. The distribution of responsibilities among the employees of the DAM, quality control, completeness and timeliness of their execution is carried out by the director of the DAM in accordance with the internal documents of the Company.

2.1.3 The DAM in its activities is guided by: the Constitution of the Republic of Kazakhstan, the Laws of the Republic of Kazakhstan, the Code of the Republic of Kazakhstan “On the Public Health and the Healthcare System”, the Convention on International Civil Aviation, Presidential Decrees, Resolutions of the Government of the Republic of Kazakhstan, orders and directions of the Ministry of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan, and the Ministry of Healthcare of the Republic of Kazakhstan, standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (hereinafter – ICAO), the Charter of the AAK, orders and directions of the Director General of the AAK and the Regulations of the DAM.

2.1.4 The structure of the DAM

- Director of the Department – Chief aviation inspector;
- Senior aviation inspector;
- Aviation inspector;
- Senior technical and human factor officer

2.2. Functional responsibilities of the DAM

2.2.1 assistance to the authorized body in the field of civil aviation in the development of regulatory legal acts draft in the field of civil aviation, ensuring compliance of the legislation of the Republic of Kazakhstan with the requirements specified in the Chicago Convention of 1944 “On International Civil Aviation”, annexes and amendments to it;

2.2.2 establishment, in accordance with the standards and recommended practices of the International Civil Aviation Organization (ICAO), of uniform health standards for aviation personnel, taking into account national requirements to ensure the safe performance of professional duties and flight longevity;

2.2.3 cooperation with the medical departments of Aviation Authorities of other states, with regulatory and standardization offices of the European Aviation Safety Agency (EASA), cooperation with other international organizations, Ministries of the Republic of Kazakhstan on aviation medicine;

2.2.4 control and supervision of medical certification of aviation personnel, participation in problematic cases of medical examination and consideration of cases on appeal of decisions on unfitness for health reasons;

2.2.5 coordination of training programs and control of training on first aid, aviation medicine and AME training;

2.2.6 carry out scientific and methodological work on aviation medicine;

2.2.7 training of the DAM inspectors and control over their activities;

2.2.8 participation in the investigation of aviation accidents and incidents;

2.2.9 participation in the development of regulatory legal acts in the field of aviation medicine and maintenance of regulatory support;

2.2.10 Medical Safety Oversight improvement;

2.2.11 Certification of operators, civil organizations and other individuals within the scope of authority:

1) certification and issuance of certificates of aviation medical centers;

2) issuance, suspension and revocation of the AMC certificate based on the results of inspections and other cases provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan;

3) certification and appointment of aviation medical experts for medical examination of aviation personnel;

4) appointment, suspension and revocation of the AME certificate based on the results of inspections and other cases provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan;

5) review and approval of aviation medicine programs;

6) inspection orders;

7) review, approval and control over the implementation of corrective action plans (hereinafter – CAP) of the AMC;

8) review, coordination and control over the implementation of the AME CAP;

9) review, coordination and control over the implementation of the CAP by civil organizations and operators.

10) control and supervision of the AMC activities;

11) determine and control the provision of first aid on board the aircraft and the work of the airport's medical services, taking into account the preservation of the health of air passengers;

12) control over medical examinations;

13) carrying out inspections of civil aviation organizations in terms of medical flight safety (involving other Departments of the AAK);

14) control over the medical provision of flight safety (pre-flight (pre-shift and post-shift) medical examinations, participation in emergency rescue operations (hereinafter – ERO);

15) carrying out inspections on compliance by individuals with the tolerances and limitations specified in the medical certificate;

16) development and timely submission of the Program for ensuring continuous supervision of medical safety;

17) checks, audits, inspections in accordance with the Program for ensuring continuous supervision of the AAK;

18) assessment of the AME reports on carrying out the medical examination;

19) development of guidelines for the DAM inspectors.

2.2.12 Creating an archive of the AME's personal files

1) creation of an archive (electronic and paper) of the AME's personal files;

2) compliance with the principles of medical confidentiality in work with personal files.

3) development and implementation of activities to comply with standards during audits, inspections and supervision performed by the DAM inspectors;



4) improving their skills.

2.2.13 Investigation of aviation accidents

1) taking part, at the expert level, in the investigation of aviation accidents in terms of the validity of aviation personnel medical certificates and the requirements for the health state of aviation personnel;

2) maintaining a system for collecting and analyzing information about violations in the activities of the AMC, AME;

3) work, at the expert level, in the system of internal quality control and safety management of the ААК;

4) review and approval of training programs in aviation medicine

5) review and approval of training program for Basic and Advanced courses in aviation medicine;

6) review and approval of training programs for the medical personnel involved in the conduct of medical examination, check and provision of medical care to passengers;

7) visit foreign aviation training centers in order to improve training programs in aviation medicine.

2.2.14 Development of the regulatory legal acts in the field of civil aviation

1) development of national requirements for medical examination and inspection;

2) development of rules for the AMC, AME certification, as well as for the provision of medical care to passengers.

2.2.15 Governance-related tasks cover the development and maintenance of regulatory support for the issuance of medical reports and include:

1) drafting and finalizing regulations and rules relating to medical examination and issuance of medical certificates, and amending them;

2) ensuring compliance with laws and regulations in the field of medical examination;

3) development of procedures taking into account best practices and applicable quality standards.

2.2.16 Administrative tasks

1) maintaining a modern, effective and reliable system of registration of medical reports, certification, appointments, approvals and permits;

2) keeping records of assigned AMEs;

3) maintaining the library of the DAM;

4) providing the DAM with accessories, equipment and devices;

5) maintaining the relevance of all regulatory materials and documents of the DAM used by employees;

6) preparation and distribution of schedules for conducting inspections and certification together with the AME;

7) development of a draft response to appeals, messages, proposals, responses and requests of individuals and legal entities within their authority;

8) processing of all applications for the issuance of certificates and preparation of material for consideration and decision-making by technical staff for the issuance of certificates;

9) control of the computer system of the DAM;



10) storage of confidential medical documents.

CHAPTER III. APPOINTMENT OF AN AVIATION MEDICAL EXPERT

The procedure for the appointment of an aviation medical expert, suspension, and revocation of the Aviation Medical Expert certificate is defined in the Rules for the Appointment of Aviation Medical Experts approved by Order No. 344 of the Minister of Investments and Development of the Republic of Kazakhstan dated June 13, 2017.

Standardized checklists are given in **Annexes 1, 2, 3, 4 and 5** to this GM.
The use of checklists ensures uniformity of inspections.

CHAPTER IV. CERTIFICATION OF THE AVIATION MEDICAL CENTER

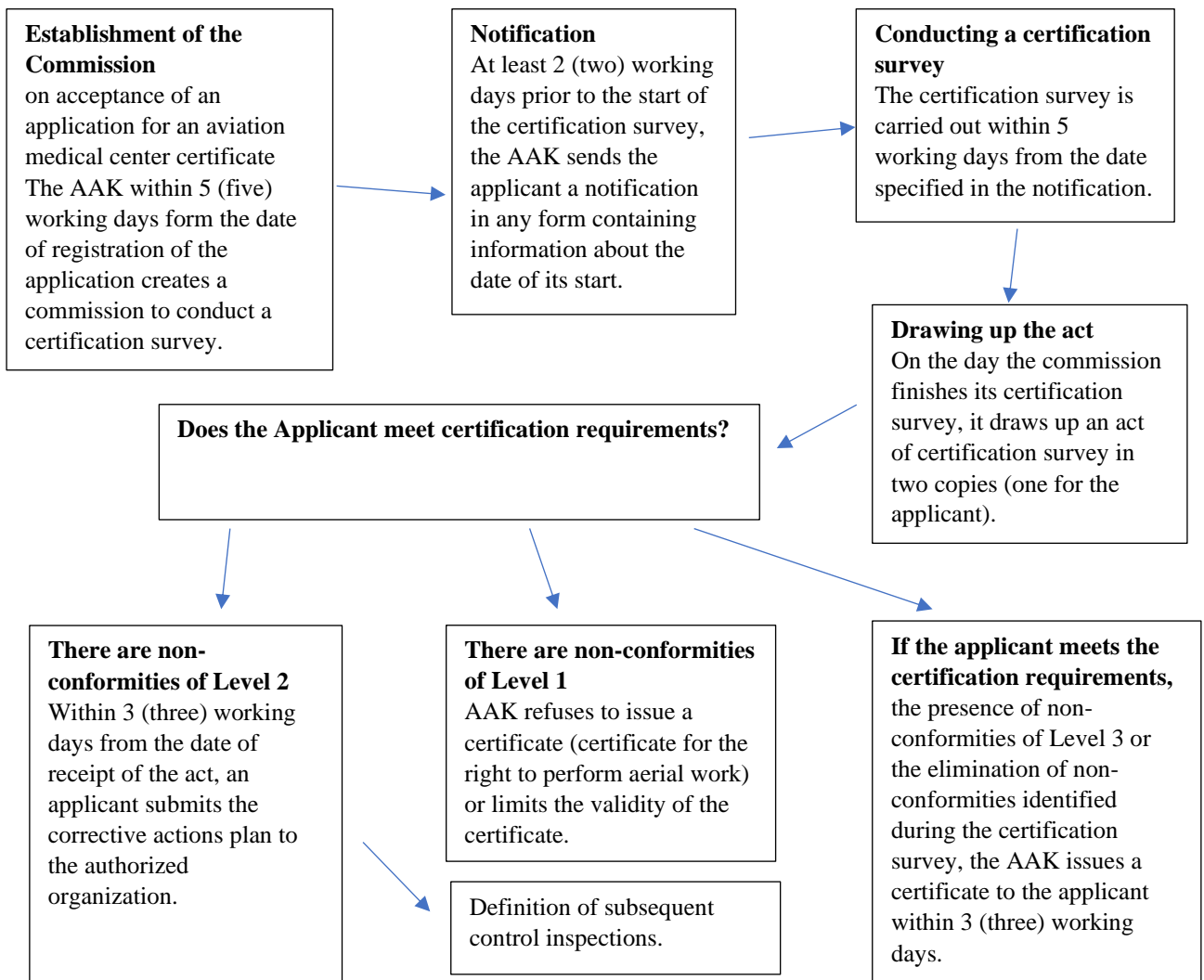
The certification procedure of an Aviation Medical Center is reflected in the Rules for Certification and Issuance of an Aviation Medical Center Certificate, as well as certification requirements for aviation medical centers approved by Order No. 358 of the Minister of Investments and Development of the Republic of Kazakhstan dated June 16, 2017.

Standardized checklists are given in **Annexes 6, 7, 8 and 9** to this GM.

The use of checklists ensures uniformity of inspections.

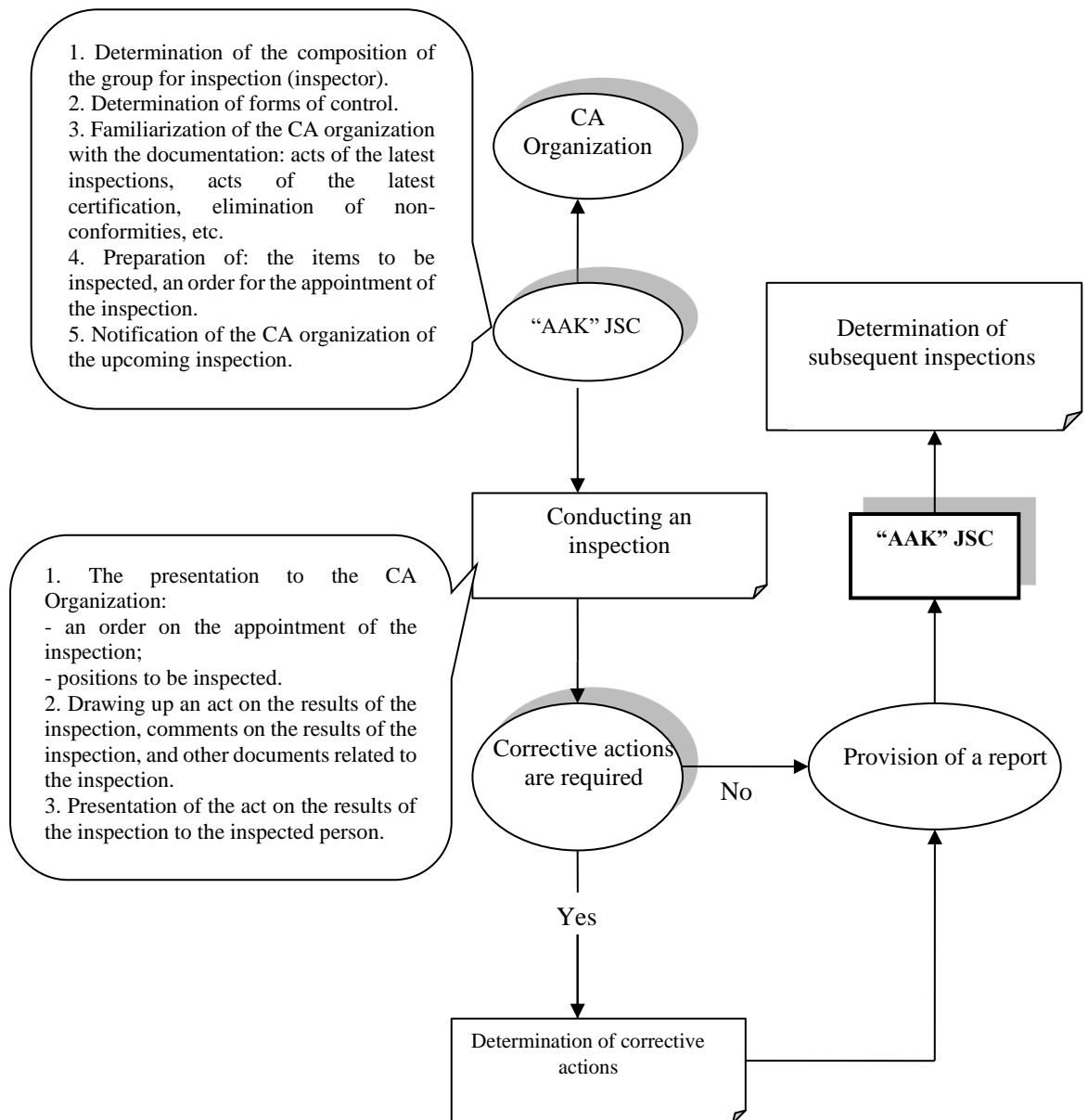
The general procedure for conducting certification survey and inspections is indicated in schemes 1 and 2.

Scheme 1





Scheme 2





CHAPTER V. INSPECTION OF MEDICAL SUPPORT FOR THE FLIGHT SAFETY IN CIVIL AVIATION ORGANIZATIONS

5.1 Continuous Oversight program

5.1.1 The AAK annually adopts a program to ensure continuous oversight, which means a set of measures carried out by the AAK to maintain compliance of certified operators and civil aviation organizations with the certification requirements and requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities.

5.1.2 Medical support for the flight safety of civil aviation of the Republic of Kazakhstan is subject to regular inspection in accordance with the Program to ensure continuous supervision for compliance with the established requirements for:

- CA operators performing commercial transportation,
- medical services (points) of airports (airfields),
- medical services of other institutions,
- aviation training centers that provide advanced training in training programs related to medical support of flights.

5.2 Certification of CAV operators (airlines)

5.2.1 GM of Certification Procedures for Civil Aircraft Operators

5.2.1.1 The DAM of the AAK participates in the certification procedure of an operator or civil aviation organization in the provision of the public service “Issuance of an Air Operator Certificate” using the guidance material “Manual for certification procedures of civil aircraft operators (Inspector’s handbook No. 009)” (hereinafter – the Manual).

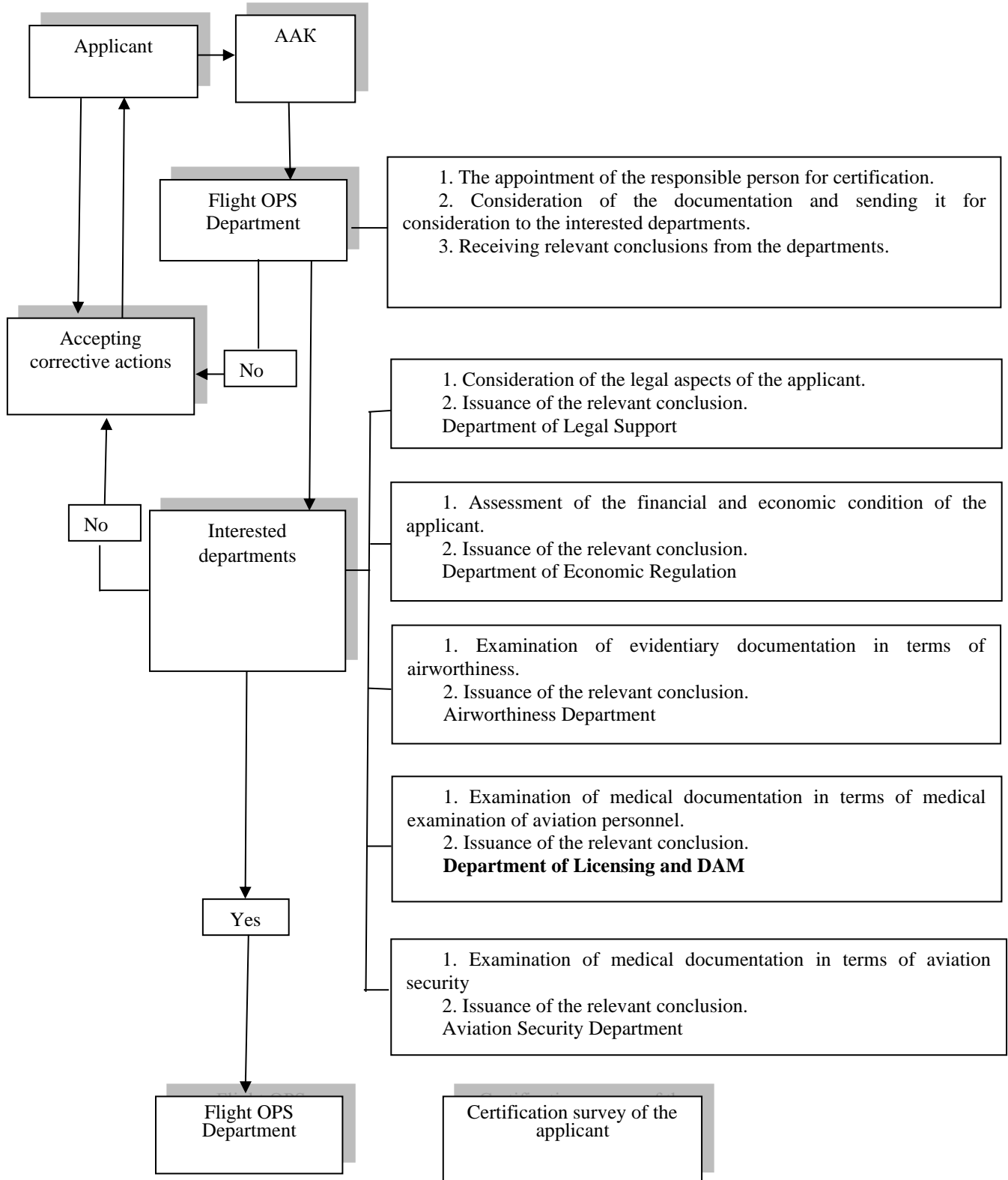
The Manual is a guidance material for aviation inspectors of the AAK during certification of operators engaged in commercial air transportation.

5.2.1.2 The Manual establishes the procedure for coordination and interaction between the AAK departments, during the consideration of the evidentiary documentation provided by the applicant during the certification survey for obtaining of the AOC.

5.2.2 Evaluation of the Applicant’s documentation

5.2.2.1 Upon receipt of the application and evidentiary documentation submitted by the applicant in the E-Licence system, the Flight Operations Department sends them to the interested departments, in accordance with Scheme 3, including to the DAM.

Scheme 3





5.2.2.2 The responsible person appointed by the director of the DAM, analyzes the submitted documents to the permitting requirements, the conditions imposed on the operator according to the documentation in the part concerning them.

5.2.2.3 When evaluating documents, their completeness and compliance of the declared activity are checked.

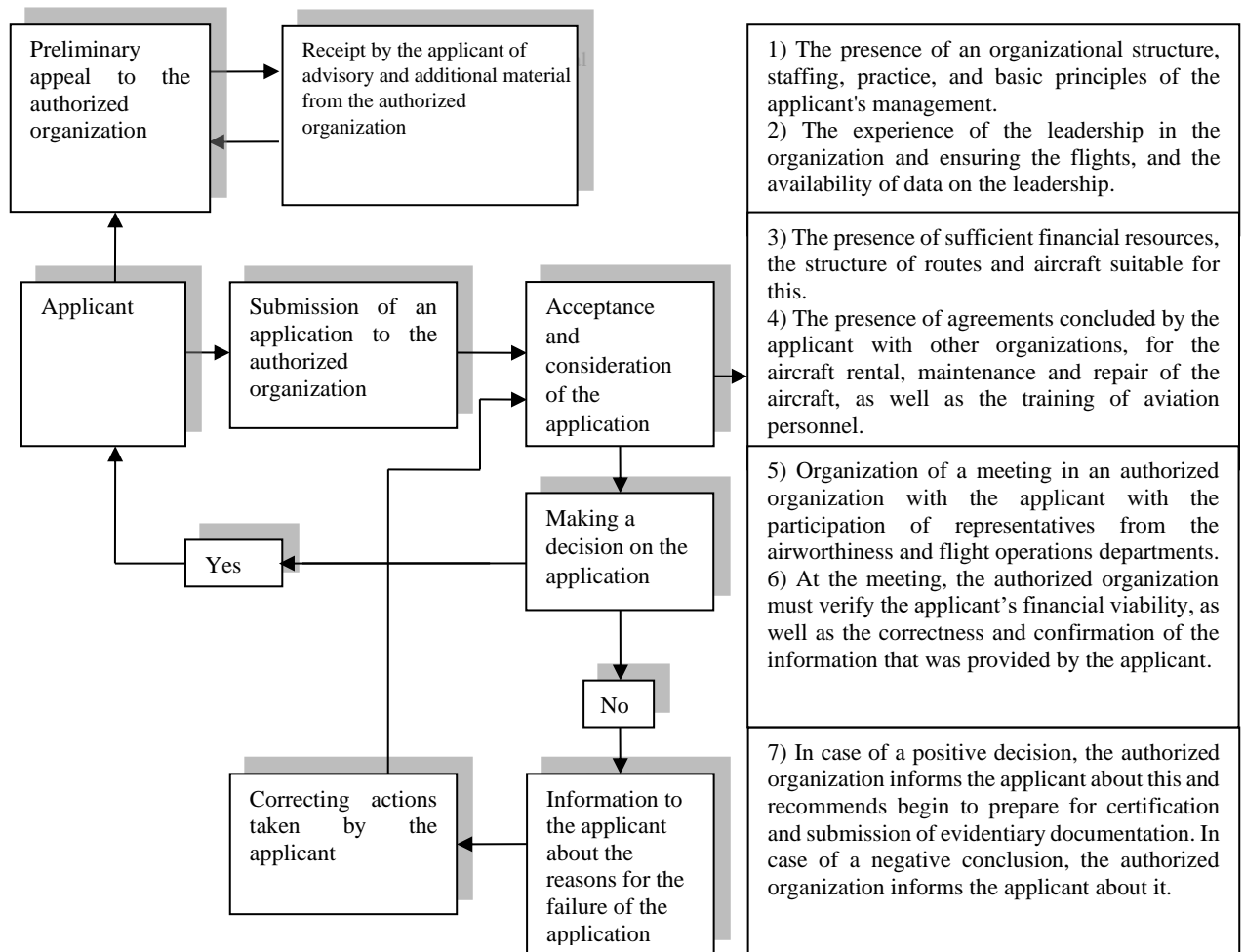
The conclusion on the results of evaluation of evidentiary documentation is issued by the DAM to the Airworthiness Department not later than 20 working days from the date of registration of the application with documents in the E-License system.

In case of non-compliance of the application and attached documents with the requirements of the Rules of Certification and issuance of the civil aircraft operator certificate, the applicant is given the opportunity to eliminate the identified non-conformities, while the elimination period is set in 10 (ten) working days.

Upon compliance of the applications and documents with the requirements of the Rules of Certification and issuance of the civil aircraft operator certificate, the authorized organization sends the applicant the decision on the transition to the stage of the certification survey and creates a commission to conduct (hereinafter - the commission) within 4 (four) working days from among the aviation inspectors of the authorized organizations.

5.2.2.4 When conducting certification for the obtaining an operator's certificate for commercial transportation, the procedure specified in Scheme 4 is established.

Scheme 4



5.2.3 Conducting a certification survey

5.2.3.1 The certification survey of the airline (operator) is carried out by a commission appointed by order of the AAK.

5.2.3.2 Prior to the start of the CS, the members of the commission should familiarize themselves with the materials for certification and evidence documentation in their areas of the examination.

5.2.3.3 The CS procedure is carried out at the location of the operator and its branches within 10 (ten) working days.

5.2.3.4 During the certification survey, the applicant is obliged to demonstrate the ability and means, as well as the financial and economic status and legal capacity necessary to perform the declared type of activity.

When the Applicant creates interference to carry out the CS (the Applicant refuses to provide the documentation necessary for the CS, does not provide access to the inspected facilities of the Applicant), the commission draws up a protocol that indicates the person who created the interference and the nature of the interference.

The protocol is signed by the Chairman of the commission, one of the members of the commission, and the Applicant. If the Applicant refuses to sign the protocol, the Chairman of the Commission makes a note about that in the protocol.



The creation by the Applicant of obstacles to conduct a CS is not a reason for cancellation of the inspection.

On the day of the end of the certification survey, the commission draws up an act of certification survey, which also indicates the fact of failure to provide the requested documentation, denial of access to the Applicant's facilities and is defined as non-conformity with the certification requirements of Level 1.

5.2.3.5 The operator's CS covers all aspects of its activities, while the main attention of the DAM is paid to the issues of ensuring flight safety in a medical term.

5.2.3.6 CS is carried out in the following sequence:

- a meeting at which members of the commission familiarize with the responsible managers of the applicant, a scheme and work schedule are brought;
- receipt from the applicant of changes and additions to evidentiary documentation prepared in accordance with the comments and familiarization with them by the members of the commission;
- workshops as organizational and methodological issues arise that require a joint solution;
- registration of certification survey sheets by the members of the commission of the DAM in accordance with **Annexes 12, 13 and 14** to this GM.

5.2.3.7 The list of non-conformities is drawn up by the responsible inspector – a member of the commission in accordance with **Annex 17** to this GM and is submitted to the chairman of the commission for approval.

5.2.3.8 Based on the submitted lists of non-conformities, an act of certification survey is drawn up, in accordance with **Annex 19** to this GM which is signed by the chairman and members of the commission.

The Act reflects the results of certification, the conclusion and recommendations of the commission, including on issues of medical support.

The certification act is submitted for familiarization and signature to the Applicant.

5.2.4 Non-conformities to the certification requirements

5.2.4.1 The non-conformities to the certification requirements identified during the CSs are reflected in sheets CS sheets in accordance with **Annexes 12 and 14** to this GM with details in the list of non-conformities in accordance with **Annex 17** to this GM.

5.2.4.2 The categories of non-conformities, the decision on the issuance or refusal to issue a AOC, measures for the design of the CAP and the deadlines for eliminating non-conformities are reflected in table 1.

Table 1

Non-conformity levels	Decision on the AOC	Corrective actions of the Applicant to eliminate non-conformities	Deadline of y elimination
1 – hinder the implementation of activities	Refusal to issue the AOC or limitation of an AOC validity		- Until the identified non-conformities are eliminated. - Control over the elimination of non-conformities is carried out by conducting an inspection.
2 – do not hinder the implementation of activities	Issuance of the AOC	1) The applicant, within 10 working days from the date of signing the act, submits the CAP for their elimination 2) Based on an assessment of the actions proposed by the applicant to eliminate the identified non-conformities, the AAK approves the CAP or returns it for revision with justification	- Within the terms agreed with the AAK, but no more than 3 months. - Control over the implementation of the CAP is carried out by conducting an inspection.
3 – do not hinder the implementation of activities	Issuance of the AOC	CAP is not required	Are subject to elimination when improving production
*	not mandatory for the operator		
N/A	not applicable to the operator, including during the initial certification of the operator		
+	meet the certification requirements		

5.2.4.3 The CAP is developed according to the form in accordance with **Annex 20** to this GM and a deadline for eliminating the identified non-conformity is set, not exceeding 3 (three) months from the moment of its detection. The applicant develops the CAP to eliminate the identified non-conformity and submits it to the AAK within 10 (ten) working days from the date of familiarization with the results of the Certification survey.

Based on the assessment of the measures proposed by the applicant to eliminate the identified non-conformity, the AAK coordinates the CAP or returns it for revision with justification.

The period specified in the CAP is extended by the AAK, subject to the applicant providing a justification for the need to change it.

The AAK controls the submission of the applicant of the CAP and their implementation within the established deadline by conducting an audit.

If the applicant does not submit an acceptable CAP or does not comply within the deadline, the Category 2 non-conformity becomes a Category 3 non-conformity and the AAK refuses to issue and revokes or restricts previously issued AOC (if any).

5.3 Certification of the airport, airfield, (medical services (points) of airports (airfields), medical services of other institutions)

5.3.1 The period of the certification survey is 10 (ten) working days from the date of the decision to conduct a certification survey.

5.3.2 On the first day of the CS at the airfield (heliport), the chairman of the commission at an introductory meeting with the management staff of the airfield (heliport) operator introduces the members of the commission, explains the goals,



objectives, and plan of the CS, provides a copy of the order appointing the commission and conducting the CS to the first head or an authorized official for familiarization, discusses organizational issues to ensure effective CS (escort, a vehicle for performing the survey, an office for study and registration of documentation with the necessary office equipment, Internet access).

5.3.3 CS is carried out according to the standard program of CS, given in the Rules of certification and issuance of the airfield (heliport) airworthiness certificate, approved by the Order of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated February 24, 2015 No. 187.

The Standard Program is actually a CS plan that outlines the main areas and survey questions. The program is supplemented with detailed checklists developed for each survey area.

Standardized checklists are given in **Annexes 10 and 11** to this GM.

The use of checklists ensures uniformity of inspections.

5.3.4 The checklists are prepared by the aviation inspector responsible for the relevant inspection area prior to the CS.

Based on the checklists filled out by aviation inspectors, a standard program and a summary list of non-conformities are filled in, indicating the program item to which the non-conformity relates.

5.3.5 The standard program indicates the category of non-conformity. Non-conformities to the certification requirements identified during the certification survey are divided into three categories: category 1, category 2 and category 3.

In fact, the categories determine the risk levels according to the risk assessment matrix adopted in the ААК.

Level 1 includes non-conformity to the certification requirements that hinder the implementation of activities (red risk level).

Level 2 includes non-conformity to the certification requirements that does not hinder the implementation of activities, provided that it is eliminated within the deadline agreed with the authorized organization, or limitations are introduced (orange risk level).

Level 3 includes non-conformity to the certification requirements that does not hinder the implementation of activities and is subject to its elimination when improving production (green risk level).

5.3.6 Based on the results of the certification survey submitted by all members of the inspection commission, the chairman of the commission within 2 (two) working days from the end of the CS, draws up the CS act (hereinafter – the Act) in 2 (two) copies indicating the actual state of the airfield (heliport), outputs, recommendations and conclusions on the possibility (impossibility) of certificate issuance. The act is signed in two copies by all members of the commission, one of which is submitted to the operator of the airfield (heliport) in person or by courier mail.

5.3.7 On the last day of the CS, a meeting is held with the management of the airfield (heliport) operator, at which the chairman and members of the commission present the results of the survey.

During the CS, the chairman of the commission organizes interim meetings with the members of the commission and discusses the progress and results of the



certification survey, finds out the problems that may hinder the effective implementation of the CS and further resolves possible problematic situations with the management of the airfield (heliport) operator.

5.4 Certification of aviation training centers providing advanced training in training programs related to medical support of flights.

5.4.1 To obtain the certificate of the aviation training center of civil aviation, the applicant sends to the AAK an application for certification of the aviation training center (hereinafter - the ATC).

The specialist of the office of the authorized organization registers documents and information on the day of their receipt.

5.4.2 If the documentation meets the requirements of paragraph 8 of the List of basic requirements for the provision of public service “Issuance of civil aviation training center certificate” (hereinafter – the List of basic requirements) provided for in Annex 1-1 of the Rules for Certification and Issuance of an Civil Aviation training center certificate (hereinafter – Order No. 115), approved by the Order of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated February 6, 2015 No. 115, an authorized organization within 2 (two) working days creates a commission for conducting a certification survey (hereinafter – Commission).

The commission includes at least 2 (two) employees of the authorized organization, whose competence includes issues of advanced training, issuance of certificates (licenses) and qualification permits, as well as consideration of applications of educational organizations for obtaining relevant certificates and permits. If necessary, inspectors of other Departments of the AAK JSC may be included in the commission by agreement.

5.4.3 The certification survey of the aviation training center is carried out according to the certification survey program of the aviation training center in accordance with Annex 2 to the Order No. 115 within 5 (five) working days. Prior to the start of the CS, the members of the commission should familiarize themselves with the materials of the Application for certification and evidence documentation in their areas of examination.

5.4.4 CS of the ATC covers all aspects of its activities, with the main focus of the DAM is on the issues of flight safety in medical terms.

Standardized checklists are given in **Annexes 15 and 16** to this GM.

The use of checklists ensures uniformity of inspections.

The list of non-conformities is drawn up by the responsible inspector member of the commission in accordance with **Annex 17** to this GM and submitted to the Chairman of the commission for approval.

5.4.5 Based on the submitted list of non-conformities, a Certificate of certification survey is drawn up, in accordance with **Annex 19** to this GM.

At the end of the certification survey, an Act is drawn up within no more than 4 (four) working days in two copies indicating the outputs, recommendations and conclusions on compliance or non-conformities to the certification requirements of the aviation training center.

Within 3 (three) working days from the date of signing the Act, if the applicant complies with the certification requirements of the certification survey program of

the aviation training center or does not comply with the certification requirements, which does not hinder the implementation of activities and is subject to its elimination during the improving production, the executor of the authorized organization draws up and sends the certificate of the aviation training center to the portal in the "personal account" of the applicant, or a motivated refusal to provide a public service on the grounds specified in paragraph 9 of the List of Basic Requirements.

5.4.6 In case of non-compliance of the applicant with the certification requirements of the certification survey program of the aviation training center, which does not hinder the implementation of activities, provided that it is eliminated, identified during the certification survey, the applicant, within 3 (three) working days from the date of receipt of the Act on the portal in the "personal account", submits to the authorized organization for approval a corrective action plan.

The Commission of the authorized organization that conducted the certification survey, within 4 (four) working days from the date of receipt of the notification from the applicant on the elimination of non-conformities according to the approved corrective action plan, conducts a control certification survey and draws up an act on the elimination of non-conformity in any form.

Within 3 (three) working days from the date of signing the act on the elimination of the applicant's non-conformity to the certification requirements of the certification survey program of the aviation training center, which does not hinder the implementation of activities, subject to its elimination, the executor of the authorized organization issues the certificate of the aviation training center.

The aviation training center certificate is issued for a period not exceeding 2 (two) years. When expanding and extending the scope of the aviation training center certificate, the validity of the previous certificate is canceled.

5.4.7 To extend the scope of the aviation training center certificate, the aviation training center submits an application to the authorized organization with the attachment of those documents that include extensions of the scope of the aviation training center certificate. At the same time, the procedure for certification does not change.



CHAPTER VI. MONITORING THE ELIMINATION OF IDENTIFIED NON-CONFORMITIES AND VIOLATIONS

6.1 Monitoring the implementation of action plans to eliminate non-conformities

6.1.1 The CS evaluates the ability of a civil aviation organization (operator) to perform the declared type of activity, the availability of the necessary funds and resources for this, as well as its financial and economic situation and legal capacity.

6.1.2 Non-conformity to the certification requirements of Level 1 is characterized by the inability of the applicant to ensure the protection of human life and health, the environment, flight safety and aviation security, based on the applicant's technical and financial capabilities.

Level 2 includes non-conformity to the certification requirements that does not hinder the implementation of activities, provided that it is eliminated within the period agreed with the authorized organization in the field of civil aviation, or restrictions are imposed.

Level 3 includes non-conformity to the certification requirements that does not hinder the implementation of activities and is subject to its elimination when improving production.

6.1.3 The chairman of the commission consolidates the conclusions of all members of the commission and forms in the Act the conclusion of the commission on the possibility of issuing a certificate, as well as possible limitations.

6.1.4 The responsible aviation inspector controls the submission by the civil aviation organization (operator) of the CAP within the terms established by the legislation of the Republic of Kazakhstan. The members of the commission check the corrective actions proposed by the civil aviation organization (operator), assessing their sufficiency, effectiveness, and coordinate them before approval. Based on the results of the audit, the CAP is sent for revision to the civil aviation organization (operator) or for approval by the AAK management.

The deadline or other amendments specified in the CAP may be extended by the AAK, provided that the civil aviation organization (operator) provides justification for the need for changes. The extension of the corrective actions deadline is possible after the request of the civil aviation organization (operator), provided that the deadlines approved by the AAK have not expired and a reasoned justification has been provided with evidence of the need to extend the deadlines. At the same time, if non-conformities affect the provision of the flight safety, the civil aviation organization (operator) must provide equivalent measures and/or risk control measures for the time of elimination of non-conformities. The CAP extension form is provided in **Annex 20** to this GM and is filled in by the executing aviation inspector upon receipt of the application for an extension of the deadline for elimination of the violations or non-conformities identified.

6.1.5 The aviation inspector responsible for the organization of civil aviation (operator) controls the timeliness, validity, and quality of the submission of an application for the extension of the CAP, as well as reports on the implementation of the CAP. Within 15 (fifteen) working days, but not later than the deadline for the elimination of non-conformity established by the CAP, coordinates the extension

with the aviation inspectors participating in the inspections, provides the extension of the CAP for approval to the responsible head of the ААК, sends the approved forms to the operator.

The execution and effectiveness of the CAP, if necessary, is checked by aviation inspectors during random and unscheduled inspections. At the same time, the decision on the need to conduct on-site inspections of the implementation of the CAP is made on the basis of an assessment of the risks to flight safety, that represent identified non-conformities, as well as based on the nature of the activities, i.e., if it is possible to check them only in place.

6.1.6 If the civil aviation organization (operator) does not submit an acceptable CAP or does not perform corrective action within the deadline set by the ААК, the non-conformity to the certification requirements of Level 2 becomes a non-conformity to the certification requirements of Level 3 and the ААК refuses to issue the certificate or revokes the previously issued certificate.

In case of non-conformity to the certification requirements of level 3, the CAP is not required.

CAPs resulting from initial certification and subsequent audit surveys are monitored by aviation inspectors until all their items are fulfilled, in order to confirm that corrective actions have been taken in accordance with the established standards and within the agreed time frame.

6.1.7 For the purpose of effective planning of control and supervision activities, the DAM on an ongoing basis provides accounting and control of non-conformities and violations identified by the DAM inspectors in the form of an electronic journal, as well as conducts a quantitative and qualitative analysis of non-conformities and violations on an annual basis.

6.2 Safety oversight feedback

6.2.1 In order to eliminate the deficiencies identified as a result of audits in the Safety Oversight system (providing feedback), the DAM prepares annual reports (analyzes) on the flight safety of the civil aviation organization (operators), which are brought to the attention of all civil aviation organizations (operators) in order to analyze and taking appropriate measures.

6.2.2 The annual report (analysis) should include information on:

- monitoring the state of the flight safety for the reporting period;
- conducted and/or planned inspections, their purposes;
- the number of identified non-conformities (violations), areas in which violations and non-conformities were identified during the reporting period, including information on new regulations, state programs;
- other questions.

6.2.3 To increase the efficiency of feedback, the DAM can hold meetings, seminars and other events related to the flight safety of the civil aviation organization (operator).

6.3 Duties and responsibilities of the DAM aviation inspectors

6.3.1 Certification surveys (inspections), control over the provision of safety oversight by individuals or legal entities is carried out by the aviation inspector of the ААК DAM using this GM.



When exercising state control and supervision, interference in the activities of the aviation inspector of individuals and (or) legal entities, state bodies is not allowed, with the exception of cases established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

6.3.2 Aviation inspectors in the performance of their duties have the right:

1) of unhindered access to all controlled areas of the civil aviation organization of the Republic of Kazakhstan, to the aircraft and facilities of civil aviation organizations, including hangars, fuel storage facilities, offices of airfield (heliport) operators and aviation training centers for the performance of official duties;

2) to request from operators and civil aviation organizations information, documents, including information on the qualifications of aviation personnel, as well as demand explanations and materials necessary to perform their functions, with the establishment of deadlines for their provision;

3) to issue inspection orders on flight safety issues to officials of operators and civil aviation organizations, legal entities and individuals who have violated the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities with the establishment of deadlines for their implementation.

6.3.3 Aviation inspectors, when exercising control and supervision over compliance with legislation in the field of civil aviation, are obliged to:

1) comply with the legislation of the Republic of Kazakhstan;

2) carry out inspections in accordance with the procedure established by Law and this procedure;

3) not hinder the established mode of operation of the civil aviation organization during the inspection period;

4) timely and fully execute the powers granted in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan for the prevention, detection and suppression of violations of the requirements in the field of the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities;

5) check the availability of certificates, licenses, permits and documents, the issuance of which is provided for by the Law;

6) provide the inspected individuals and legal entities with the relevant results of supervision over their activities to ensure safety oversight;

7) be based on the results of previous supervision, including unscheduled inspections, and priorities in the field of safety oversight;

8) provide the authorized organization in the field of civil aviation with information on the absence or presence of violations for taking measures in accordance with article 16-3 of the Law.

6.3.4 Aviation inspectors must follow the following ethical standards:

- perform their duties, ensuring maximum reliability and impartiality with respect to the individuals and legal entities being inspected;

- prior to the start of the certification survey, the inspection, inform the director of the department about any relations with the civil aviation organization being



inspected, individuals and legal entities that may affect the objectivity of the audit and contradict the principle of independence;

- do not accept any gifts, rewards from the audited organizations, individuals or other interested people;

- not to disclose the results of inspections, identified non-conformities or any other information obtained during certification surveys, inspections, to any third party, without the written consent of the relevant head of the AAK structural unit.

The senior technical and human factor officer in the performance of his duties has the right:

1) request the necessary information (reports, materials) from the structural divisions of the Company within the competence of the Department;

2) make proposals for improving the work of the Department related to the duties provided for in the job description;

3) for social and legal protection;

4) participate within their competence in the consideration of issues related to the work of the Department.

The senior technical and human factor officer is obliged to:

1) to keep records of the Department (*translation of documentation, accounting of documents, control of deadlines, mailing, execution of orders, archival work, etc.*);

2) to check the list of documents of the applicant for a hidden public service, in accordance with regulatory legal acts;

3) to assist aviation inspectors in exercising control over the timely implementation by civil aviation organizations of the CAP of inspection surveys and inspection orders;

4) to form a report on the inspection and certification surveys carried out. At the request of the Director of the Department and inspectors, send outgoing documents to the addressees;

5) draw up a monthly timesheet of employees;

6) participate in the organization of work on the passage of training (advanced training courses) of department employees;

7) to verify the data in the applications for medical examination on the electronic databases of the Ministry of Healthcare of the Republic of Kazakhstan.

ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES

ҚОСЫМША №	Атауы
1	АМС сертификаттық тексеру парағы
2	АМС сертификаттық тексеру кезіндегі сәйкессіздіктер классификаторы
3	АМС инспекциялық тексеру парағы
4	АМС инспекциялық тексеру кезіндегі бұзушылықтар классификаторы

5	АМС медициналық куәландыру есебін бағалау парағы
6	АМО сертификаттық тексеру парағы
7	АМО (медициналық ұйым) сертификаттық тексеру кезіндегі сәйкессіздіктер классификаторы
8	АМО (медициналық ұйым) инспекциялық тексеру парағы
9	АМО (медициналық ұйым) инспекциялық тексеру кезіндегі бұзушылықтар классификаторы
10	Азаматтық авиация ұйымының (әуежайдың, әуеайлақтың) ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді инспекциялық тексеру парағы
11	Медициналық қамтамасыз ету ұйымының (әуежайдың, әуеайлақтың) ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді инспекциялық тексеру кезіндегі бұзушылықтар классификаторы
12	АӘК пайдаланушының ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді сертификаттық тексеру парағы
13	АӘК пайдаланушының ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді сертификаттық тексеру кезіндегі сәйкессіздіктер классификаторы
14	Келісу кезінде пайдаланушының ұшуын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың тексеру парағы
15	АОО ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді инспекциялық тексеру парағы
16	АОО ҰҚ медициналық қамтамасыз етуді инспекциялық тексеру кезіндегі бұзушылықтар классификаторы
17	Сертификаттық тексеру (инспекциялық тексеру) кезінде анықталған сәйкессіздіктердің (бұзушылықтардың) тізбесі
18	Инспекторлық нұсқама
19	Сертификаттық тексеру (инспекциялық тексеру) актісі
20	Түзету шараларының жоспары
21	Түзету шаралары жоспарының мерзімдерін ұзарту
22	Түзету шаралары жоспарының орындалуы жөніндегі есеп

№ ПРИЛОЖЕНИЕ	Наименование
1	Лист сертификационного обследования АМЭ
2	Классификатор несоответствий при сертификационном обследовании АМЭ
3	Лист инспекционной проверки АМЭ
4	Классификатор нарушений при инспекционной проверке АМЭ
5	Лист оценки Отчёта медицинского освидетельствования АМЭ
6	Лист сертификационного обследования АМЦ
7	Классификатор несоответствий при сертификационном обследовании АМЦ (медицинской организации)
8	Лист инспекционной проверки АМЦ (медицинской организации)
9	Классификатор нарушений при инспекционной проверке АМЦ (медицинской организации)
10	Лист инспекционной проверки медицинского обеспечения БП организации гражданской авиации (аэропорта, аэродрома)
11	Классификатор нарушений при инспекционной проверке медицинского обеспечения БП организации медицинского обеспечения (аэропорта, аэродрома)
12	Лист сертификационного обследования медицинского обеспечения БП эксплуатанта ГВС
13	Классификатор несоответствий при сертификационном обследовании медицинского обеспечения БП эксплуатанта ГВС
14	Лист проверки Руководства по производству полетов эксплуатанта при согласовании
15	Лист инспекционной проверки медицинского обеспечения БП АУЦ
16	Классификатор нарушений при инспекционной проверке медицинского обеспечения БП АУЦ
17	Перечень несоответствий (нарушений), выявленных при сертификационном обследовании (инспекционной проверке)
18	Инспекторское предписание
19	Акт сертификационного обследования (инспекционной проверки)
20	План корректирующих действий
21	Продление сроков плана корректирующих действий
22	Отчет по исполнению плана корректирующих действий

ANNEX No.	Title
1	AME certification survey sheet
2	Classifier of non-conformities during the certification survey of the AME
3	AME inspection sheet
4	Classifier of violations during the inspection of the AME
5	Evaluation sheet of the AME medical examination report
6	AMC certification survey sheet
7	Classifier of non-conformities during the certification survey of the AMC (medical organization)
8	AMC (medical organization) inspection sheet
9	Classifier of violations during the inspection of the AMC (medical organization)
10	Inspection sheet of the medical flight safety of the civil aviation organization (airport, airfield)
11	Classifier of violations during the inspection of medical flight safety of the medical support organization (airport, airfield)
12	Certification survey sheet of medical flight safety of the civil aircraft operator
13	Classifier of non-conformities during the certification survey of medical flight safety of the civil aircraft operator
14	Checklist of the Operator's Flight Operations Manual upon approval sheet
15	Inspection sheet of medical flight safety of the ATC
16	Classifier of violations during the inspections of medical flight safety of the ATC
17	List of non-conformities (violations) during the certification survey (inspection)
18	Inspection order
19	Certification survey (inspection) Act
20	Corrective actions plan
21	Extension of the terms of the corrective actions plan
22	Report on the implementation of the corrective actions plan

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 1

Лист сертификационного обследования АМЭ		
<i>Физическое лицо:</i>		
<i>№ приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по сертификационному обследованию	Категория несоответствия
1. Организационная структура		
1.1	Сертификат АМЦ	
1.2	Лицензия на медицинскую деятельность и приложение к ней	
1.3	Соответствие квалификационным требованиям АМЭ	
1.4	Справка о наличии либо отсутствии судимости	
1.5	Должностная инструкция АМЭ (профильного специалиста)	
1.6	Периодичность прохождения и полнота объема периодического медицинского осмотра АМЭ (профильного специалиста)	
1.7	Оценка знаний специалиста по клиническим дисциплинам, в том числе по авиационной медицине и НПА. Оценка навыков интерпретации исследований и дифференциальной диагностики (опрос и тестирование).	
1.8	Наличие учётно – отчетной документации АМЭ (профильного специалиста)	
1.9	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договоры и заключения)	
1.10	Наличие оргтехники и системы учета, хранения и передачи информации в уполномоченную организацию	
1.11	Наличие Договоров с поставщиками по оказанию медицинских услуг в целях медицинского освидетельствования ¹⁾	
1.12	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению БП	
1.13	Наличие установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	
1.14	Оценка деятельности АМЭ (профильного специалиста) по результатам внутреннего аудита (контроля качества)	
2. Порядок медицинского освидетельствования		
2.1	Правильность заполнения заявления заявителем на получение медицинского сертификата ²⁾	
2.2	Достоверность фактов в заявлении на получение (продление) медицинского сертификата посредством информационных систем МЗ РК. ²⁾	
2.3	Принятые меры по выявленным недостоверным фактам в подписанном заявлении заявителя ²⁾	
2.4	Полнота и соответствие объема медицинского обследования и осмотра врачами-консультантами заявителей	
2.5	Полнота и правильность заполнения отчета АМЭ ²⁾	
2.6	Полнота и правильность заполнения отчета врача-консультанта (профильного специалиста)	
2.7	Правильность формулировки медицинского заключения	
2.8	Правильность кодирования диагнозов по МКБ-11	
2.9	Порядок хранения отчета АМЭ	
2.10	Наличие исправлений в Отчетах АМЭ	
2.11	Правильность установления ограничений в медицинском сертификате ²⁾	
2.12	Соответствие видов и сроков выданных медицинских сертификатов ²⁾	
2.13	Полнота представляемой заявителем медицинской документации ²⁾	
2.14	Полнота и правильность ведения Журнала учета медицинских сертификатов ²⁾	
2.15	Правильность назначения регулярных медицинских осмотров	
2.16	Наличие не менее 50 (пятидесяти) медицинских освидетельствований в год в течение 3-х лет, предшествующих подаче заявления (для получения сертификата АМЭ 1 класса)	

2.17	Выполнение АМЭ не менее 50 (пятидесяти) и не более 1000 (одной тысячи) медицинских освидетельствований за календарный год (для продления срока действия сертификата АМЭ)	
2.18	Проведение медицинского обследования после авиационного происшествия и инцидента	
2.19	Проведение внеочередного медицинского освидетельствования	
<p>Примечание 1: 1) - при наличии; 2) - для обладателей сертификата АМЭ.</p>		
<p>Примечание 2: 1 - несоответствия, препятствующие деятельности юридического (физического) лица; 2 - несоответствия, не препятствующие деятельности юридического (физического) лица, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения (ограничений); 3 - несоответствия, не препятствующие деятельности юридического (физического) лица и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</p>		
<p>Примечание 3: - по выявленным несоответствиям оформляется «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании». - на основании их заявитель оформляет ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию</p>		
Состав комиссии:		
Ф.И.О. инспектора	Должность проверяющих	Подпись инспектора
Ф.И.О. заявителя		Подпись заявителя



1.9	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договоры и заключения)	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>Приложение 1 к Сертификационным требованиям к авиационным медицинским центрам, утвержденным приказом МИР РК от 16 июня 2017 года № 358 «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра»;</i>			
<i>Статья 19 Закон РК от 7 июня 2000 года N 53-II «Об обеспечении единства измерений»;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 16 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-19 «Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий»</i>			
1.10	Наличие оргтехники и системы учета, хранения и передачи информации в уполномоченную организацию	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п/п. 11 Сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам</i>			
1.11	Наличие Договоров с поставщиками по оказанию медицинских услуг в целях медицинского освидетельствования	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>Приложение 1 приказа МИР РК №358 от 16.06.2017г.</i>			
1.12	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п/п. 2 Сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам</i>			
1.13	Наличие установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>ПП РК от 31.10.2018г. № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»</i>			
1.14	Оценка деятельности АМЭ (профильного специалиста) по результатам внутреннего аудита (контроля качества)	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>Приказ МЗ РК от 03.12.2020г. № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»</i>			
2. Порядок медицинского освидетельствования			
2.1	Правильность заполнения заявления заявителем на получение медицинского сертификата	1	
		2	не корректно
		3	в неполном объеме
<i>Приложение 1 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.2	Проверка достоверности фактов в заявлении посредством информационных систем МЗ РК	1	не соответствует по вине АМЭ
		2	
		3	по независящим от АМЭ причинам
<i>п 17 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.3	Принятые меры по выявленным недостоверным фактам в подписанном заявлении заявителя	1	обладатель МС отстранен, изъят МС по вине АМЭ
		2	
		3	по независящим от АМЭ причинам
<i>п 18 и Приложение 1 приказа МИР РК №324 от 05.06.2017г.</i>			
2.4	Полнота и соответствие объема медицинского обследования и осмотра врачами-консультантами заявителей	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>приложение 8 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.5	Полнота и правильность заполнения отчета АМЭ	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме

Дата: 31.08.2023 11:19. Копия электронного документа. Версия САД. DocumentId: 720.1. Полужирный результат проверки ЭПД



<i>приложение 13 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.6	Полнота и правильность заполнения отчета врача-консультанта (профильного специалиста)	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>приложения 9, 10, 11 и 12 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.7	Правильность формулировки медицинского заключения	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п.25 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.8	Правильность кодирования диагнозов по МКБ-11	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>Приказ МЗ РК от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-250/2020 «Об утверждении инструкции по кодированию заболеваемости и смертности, инструкции по использованию международных классификаторов»</i>			
2.9	Наличие исправлений в Отчетах АМЭ	1	
		2	грубые
		3	незначительные
<i>п. 24 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.10	Порядок хранения отчета АМЭ	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п. 24 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.11	Правильность установления ограничений в медицинском сертификате	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>приложение 14 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.12	Соответствие видов и сроков выданных медицинских сертификатов	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п. 12 и 32 приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.13	Полнота представляемой заявителем медицинской документации	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п. 13 и 14 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.14	Полнота и правильность ведения Журнала учета медицинских сертификатов	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>приложение 15 приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.15	Правильность назначения и проведение регулярных медицинских осмотров	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
<i>п. 7 и 48 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.16	Наличие не менее 50 (пятидесяти) медицинских освидетельствований в год в течение 3-х лет, предшествующих подаче заявления (для получения сертификата АМЭ)	1	
		2	отсутствует
		3	
<i>п/п. 7 п.1 приложения 1 к Правилам назначения АМЭ</i>			
2.17	Выполнение АМЭ не менее 50 (пятидесяти) и не более 1000 (одной тысячи) медицинских освидетельствований за календарный год (для продления срока действия сертификата АМЭ)	1	
		2	отсутствует
		3	
<i>п. 18 к Правилам назначения АМЭ</i>			
2.18	Проведение медицинского обследования после авиационного происшествия и инцидента	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме

п.49 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.

2.19	Проведение внеочередного медицинского освидетельствования	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме

п.51 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 3

Лист инспекционной проверки АМЭ		
<i>Физическое лицо:</i>		
<i>№ приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по инспекционной проверке	Уровень нарушения
1. Организационная структура		
1.1	Сертификат АМЦ	
1.2	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	
1.3	Соответствие квалификационным требованиям АМЭ	
1.4	Справка о наличии либо отсутствия судимости	
1.5	Должностная инструкция АМЭ (профильного специалиста)	
1.6	Периодичность прохождения и полнота объема периодического медицинского осмотра АМЭ (профильного специалиста)	
1.7	Оценка знаний специалиста по клиническим дисциплинам, в том числе по авиационной медицине и НПА. Оценка навыков интерпретации исследований и дифференциальной диагностики (опрос и тестирование)	
1.8	Наличие учётно – отчетной документации АМЭ (профильного специалиста)	
1.9	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договоры и заключения)	
1.10	Наличие оргтехники и системы учета, хранения и передачи информации в уполномоченную организацию	
1.11	Наличие Договоров с поставщиками по оказанию медицинских услуг в целях медицинского освидетельствования ¹⁾	
1.12	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	
1.13	Наличие установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	
1.14	Оценка деятельности АМЭ (профильного специалиста) по результатам внутреннего аудита (контроля качества)	
2. Порядок медицинского освидетельствования		
2.1	Правильность заполнения заявления заявителем на получение медицинского сертификата ²⁾	
2.2	Проверка достоверности фактов в заявлении посредством информационных систем МЗ РК ²⁾	
2.3	Принятые меры по выявленным недостоверным фактам в подписанном заявлении заявителя ²⁾	
2.4	Полнота и соответствие объема необходимого медицинского обследования и осмотра врачами-консультантами заявителей	
2.5	Полнота и правильность заполнения отчета АМЭ ²⁾	
2.6	Полнота и правильность заполнения отчета врача-консультанта (профильного специалиста)	
2.7	Правильность формулировки медицинского заключения	
2.8	Правильность кодирования диагнозов по МКБ-11	
2.9	Наличие исправлений в Отчетах АМЭ	
2.10	Порядок хранения отчета АМЭ	
2.11	Правильность установления ограничений в медицинском сертификате ²⁾	
2.12	Соответствие видов и сроков выданных медицинских сертификатов ²⁾	
2.13	Полнота представляемой заявителем медицинской документации	
2.14	Полнота и правильность ведения Журнала учета медицинских сертификатов ²⁾	
2.15	Правильность назначения и проведение регулярных медицинских осмотров	



2.16	Выполнение АМЭ не менее 50 (пятидесяти) и не более 1000 (одной тысячи) медицинских освидетельствований за календарный год (для продления срока действия сертификата АМЭ)	
2.17	Порядок проведения медицинского обследования после авиационного происшествия и инцидента	
2.18	Порядок проведения внеочередного медицинского освидетельствования	
Примечание 1: 1) - при наличии; 2) - для обладателей сертификата АМЭ.		
Примечание 2: 1 - нарушения, препятствующие деятельности заявителя; 2 - нарушения, не препятствующие деятельности заявителя и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.		
Примечание 3: - по выявленным нарушениям авиационным инспектором оформляется «Лист нарушений, выявленных при инспекционной проверке» и (или) «Инспекторское предписание». - на основании их заявитель оформляет ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию.		
Состав комиссии:		
Ф.И.О. инспектора	Должность проверяющих	Подпись инспектора
Ф.И.О. ответственного лица		Подпись ответственного лица



ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 4

Классификатор нарушений при инспекционной проверке АМЭ			
№ п/п	Проверяемый элемент	Уровни нарушений	Расшифровка уровней нарушений
1. Организационная структура			
1.1	Сертификат АМЦ	2	отсутствует
		1	
<i>Приложение 4 к Правилам сертификации и выдачи сертификата авиационного медицинского центра, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.2	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	2	не соответствует
		1	отсутствует
<i>пункт 15 Приложения 1 Закона РК от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»; Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»</i>			
1.3	Соответствие квалификационным требованиям АМЭ	2	отсутствует
		1	
<i>приложение 1 Правил назначения АМЭ</i>			
1.4	Справка о наличии либо отсутствия судимости	2	отсутствует
		1	
<i>п/п. 3 п. 6 Правил назначения АМЭ</i>			
1.5	Должностная инструкция АМЭ (профильного специалиста)	2	не соответствует
		1	
<i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения;</i>			
<i>Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</i>			
1.6	Периодичность прохождения и полнота объема периодического медицинского осмотра АМЭ (профильного специалиста)	2	в неполном объеме
		1	
<i>Приложение 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательному медицинскому осмотру, а также правил и периодичности их проведения</i>			
1.7	Оценка знаний специалиста по клиническим дисциплинам, в том числе по авиационной медицине и НПА. Оценка навыков интерпретации исследований и дифференциальной диагностики (опрос и тестирование)	2	не соответствует
		1	
<i>пункт 5.4.5 Руководства по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой (Дос 9379 АН/916)</i>			
1.8	Наличие учётно – отчетной документации АМЭ (профильного специалиста)	2	в неполном объеме
		1	
<i>Приказ и.о. МЗ РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»</i>			
<i>Приложения 1–3, 8–15 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
1.9	Наличие медицинских изделия (метрологическая поверка, договоры и заключения)	2	в неполном объеме
		1	отсутствует
<i>Приложение 1 к Сертификационным требованиям к авиационным медицинским центрам, утвержденных приказом МИР РК № 358 от 16.06.2017г.;</i>			
<i>Статья 19 Закон РК от 7 июня 2000 года N 53-ІІ «Об обеспечении единства измерений».</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 16 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-19 «Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий»</i>			
1.10	Наличие оргтехники и системы учета, хранения и передачи информации в уполномоченную организацию	2	в неполном объеме
		1	
<i>п/п. 11 Сертификационных требований, предъявляемых к авиационным медицинским центрам</i>			
1.11	Наличие Договоров с поставщиками по оказанию медицинских услуг в целях медицинского освидетельствования	2	в неполном объеме
		1	



<i>Приложение 1 приказа МИР РК №358 от 16.06.2017г.</i>			
1.12	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	2	в неполном объеме
		1	
<i>п/п. 2 Сертификационных требования, предъявляемых к авиационным медицинским центрам</i>			
1.13	Наличие установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	2	в неполном объеме
		1	
<i>ПП РК № 703 от 31.10.2018г. «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»</i>			
1.14	Оценка деятельности АМЭ (профильного специалиста) по результатам внутреннего аудита (контроля качества)	2	в неполном объеме
		1	
<i>Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»</i>			
2. Порядок медицинского освидетельствования			
2.1	Правильность заполнения заявления заявителем на получение медицинского сертификата	2	в неполном объеме
		1	
<i>Приложение 1 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.2	Проверка достоверности фактов в заявлении посредством информационной системы МЗ РК	2	отсутствует
		1	
<i>п 17 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.3	Принятые меры по выявленным недостоверным фактам в подписанном заявлении заявителя	2	в неполном объеме
		1	
<i>п 17 и Приложение 1 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.4	Полнота и соответствие объема необходимого медицинского обследования и осмотра врачами-консультантами заявителей	2	в неполном объеме
		1	
<i>приложение 8 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.5	Полнота и правильность заполнения отчета АМЭ	2	в неполном объеме
		1	
<i>приложение 13 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.6	Полнота и правильность заполнения отчета врача-консультанта (профильного специалиста)	2	в неполном объеме
		1	
<i>приложения 9, 10, 11 и 12 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.7	Правильность формулировки медицинского заключения	2	в неполном объеме
		1	
<i>п.25 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.8	Правильность кодирования диагнозов по МКБ-11	2	в неполном объеме
		1	
<i>Приказ МЗ РК от 11.12.2020г. № ҚР ДСМ-250/2020 «Об утверждении инструкции по кодированию заболеваемости и смертности, инструкции по использованию международных классификаторов»</i>			
2.9	Наличие исправлений в Отчетах АМЭ	2	в неполном объеме
		1	
<i>п 24 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.10	Порядок хранения отчета АМЭ	2	в неполном объеме
		1	
<i>п. 24 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.11	Правильность установления ограничений в медицинском сертификате	2	в неполном объеме
		1	
<i>приложение 14 к приказу МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.12	Соответствие видов и сроков выданных медицинских сертификатов	2	в неполном объеме
		1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.13	Полнота представляемой заявителем медицинской документации	2	в неполном объеме
		1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.14		2	в неполном объеме



	Полнота и правильность ведения Журнала учета медицинских сертификатов	1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.15	Правильность назначения и проведение регулярных медицинских осмотров	2	в неполном объеме
		1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.16	Выполнение АМЭ не менее 50 (пятидесяти) и не более 1000 (одной тысячи) медицинских освидетельствований за календарный год (для продления срока действия сертификата АМЭ)	2	в неполном объеме
		1	
<i>п. 18 к Правилам назначения АМЭ</i>			
2.17	Проведение медицинского обследования после авиационного происшествия и инцидента	2	в неполном объеме
		1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.18	Порядок проведения внеочередного медицинского освидетельствования	2	в неполном объеме
		1	
<i>приказ МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 5

Лист оценки Отчёта медицинского освидетельствования АМЭ				
АМЭ:				
Дата:				
№ п/п	Позиции по проведенной оценке	Полнота проведенных мероприятий		
		в полном объеме	в неполном объеме	требует доработки
1.1	Достоверность и полнота заполнения анкетных (личных) данных заявителя/кандидата			
1.2	Сведения о согласии заявителя/кандидата на передачу медицинской информации			
1.3	Достоверность и полнота заполнения медицинской истории			
1.4	Антропометрия, АД, пульс			
1.5	Данные осмотра по органам и системам			
1.6	Описание отклонения от нормы			
1.7	Данные по органу зрения			
1.8	Данные по органу слуха			
1.9	Данные инструментального обследования			
1.10	Заключение эксперта			
1.11	Комментарии, ограничения, диагноз			
1.12	Данные эксперта			

Примечание: полнота проведенных мероприятий отмечается знаком «+» или «-»

Результат оценки:

- 1) *согласован;*
- 2) *не согласован (указываются причины и рекомендации АМЭ)*

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 6

Лист сертификационного обследования АМЦ (медицинской организации)		
<i>Наименование объекта:</i>		
<i>№ Приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по сертификационному обследованию	Уровень несоответствия
1. Организационная структура		
1.1	Устав юридического лица, свидетельство о регистрации юридического лица	
1.2	Наличие помещения на праве собственности, аренды или доверительного управления	
1.3	Соответствие помещений АМЦ требованиям Санитарных правил и противопожарной безопасности	
1.4	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	
1.5	Наличие нормативной правовой и методической документации для проведения медицинского освидетельствования	
1.6	Наличие системы управления, которая обеспечивает безопасность полетов путем периодических оценок рисков и управление ими	
1.7	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	
1.8	Положение об АМЦ, АМЭ, должностные инструкции медицинских работников	
1.9	Сертификаты АМЭ и приказы о приеме на работу медицинских работников	
1.10	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	
1.11	Наличие у медицинских работников повышения квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия» ^{d)}	
1.12	Периодичность и объем прохождения периодического медицинского осмотра медицинскими специалистами	
1.13	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договора и заключения)	
1.14	Наличие клинико-диагностической лаборатории и отделения (кабинета) функциональной диагностики	
1.15	Наличие в клинико-диагностической лаборатории и отделении (кабинете) функциональной диагностики медицинских изделий	
1.16	Наличие учетно-отчетной документации по исследованиям, проведенным в целях медицинского освидетельствования	
1.17	Наличие системы передачи информации в уполномоченную организацию и другим АМЦ и АМЭ (при необходимости)	
1.18	Обеспеченность помещения АМЦ средствами защиты (сигнализация, металлические сейфы)	
1.19	Соблюдение установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	
1.20	Наличие не менее 200 (двухсот) медицинских освидетельствований по 1 классу в год. В АМЦ, где количество медицинских освидетельствований по 1 классу менее 200 (двухсот), учитывается количество медицинских освидетельствований по 3 классу (для продления сертификата АМЦ) ^{c)}	
2. Порядок медицинского обеспечения полетов^{d)}		
2.1	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	
2.2	Своевременность проведения медицинского обследования членов лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	



2.3	Инструкции по проведению предполётного, предсменного и послесменного медицинских осмотров		
2.4	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров		
2.5	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)		
Примечание 1: с) - для продления срока действия сертификата АМЦ; д) - при наличии медицинского пункта.			
Примечание 2: 1 - несоответствия, препятствующие деятельности юридического (физического) лица; 2 - несоответствия, не препятствующие деятельности юридического (физического) лица, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения (ограничений); 3 - несоответствия, не препятствующие деятельности юридического (физического) лица и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.			
Примечание 3: - по выявленным несоответствиям инспектором Департамента оформляется «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании». - на основании их АМЦ (медицинская организация) оформляет ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию.			
Состав комиссии:			
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>	
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>			<i>Подпись ответственного лица</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 7

Классификатор несоответствий при сертификационном обследовании АМЦ (медицинской организации)			
№ п/п	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
1. Организационная структура			
1.1	Устав юридического лица, свидетельство о регистрации юридического лица	1	<i>отсутствует</i>
		2	
		3	
<i>Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе»</i>			
1.2	Наличие помещения на праве собственности, аренды или доверительного управления	1	<i>отсутствует</i>
		2	
		3	
<i>п. 1 Приложения 2 к приказу МИР РК № 358 от 16.06.2017г.; п/п. 4 Приложения 2 к приказу МИР РК № 358 от 16.06.2017г.</i>			
1.3	Соответствие помещений АМЦ требованиям Санитарных правил и противопожарной безопасности	1	
		2	<i>не соответствует</i>
		3	
<i>п/п. 5 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.4	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	1	<i>отсутствует</i>
		2	<i>не соответствует</i>
		3	
<i>пункт 15 Приложения 1 - Лицензия на медицинскую деятельность (ЗРК от 16 мая 2014 г. № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»); п/п. 1 Приложения 2 к приказу МИР РК № 358 от 16.06.2017г.</i>			
1.5	Наличие нормативной правовой и методической документации для проведения медицинского освидетельствования	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>имеются утратившие силу НПА</i>
<i>п/п. 2 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.6	Наличие системы управления, которая обеспечивает безопасность полетов путем периодических оценок рисков и управление ими	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>не соответствует</i>
<i>п/п. 3 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.7	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	1	<i>отсутствует персонал</i>
		2	<i>не соответствует потребностям</i>
		3	<i>штат не полностью укомплектован</i>
<i>п/п. 10 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.8	Положение об АМЦ, АМЭ, должностные инструкции медицинских работников	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>не соответствует</i>
<i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения; Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</i>			
1.9	Сертификаты АМЭ и приказы о приеме на работу медицинских работников	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	
<i>п. 3 Приложения 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата АМЦ</i>			
1.10		1	
		2	<i>отсутствует</i>



	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	3	
<i>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 22.10.20г. № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 15.12.20г. № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения».</i>			
1.11	Наличие у медицинских работников повышения квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»	1	
		2	отсутствует
		3	
<i>пункт 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
1.12	Периодичность и объем прохождения периодического медицинского осмотра медицинскими специалистами	1	
		2	отсутствует
		3	не полный объем
<i>приказ и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения</i>			
1.13	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договора и заключения)	1	
		2	отсутствует
		3	
<i>п. 2 Приложения 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата АМЦ</i>			
1.14	Наличие клинико-диагностической лаборатории и отделения (кабинета) функциональной диагностики	1	
		2	отсутствует
		3	не соответствует
<i>п/п. 7 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.15	Наличие в клинико-диагностической лаборатории и отделении (кабинете) функциональной диагностики медицинских изделий	1	
		2	отсутствует
		3	не соответствует
<i>п/п. 8 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.16	Наличие учетно-отчетной документации по исследованиям, проведенным в целях медицинского освидетельствования	1	
		2	отсутствует
		3	не соответствует
<i>п/п. 9 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.17	Наличие системы передачи информации в уполномоченную организацию и другим АМЦ и АМЭ (при необходимости)	1	
		2	отсутствует
		3	не соответствует
<i>п/п. 11 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.18	Обеспеченность помещения АМЦ средствами защиты (сигнализация, металлические сейфы)	1	
		2	отсутствует
		3	не соответствует
<i>п/п. 12 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ</i>			
1.19	Соблюдение установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	1	
		2	не соответствует
		3	
<i>ПП РК № 703 от 31.10.2018г. «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»</i>			
1.20	Наличие не менее 200 (двухсот) медицинских освидетельствований по 1 классу в год. В АМЦ, где количество медицинских освидетельствований по 1 классу менее 200 (двухсот), учитывается количество медицинских освидетельствований по 3 классу (для продления сертификата АМЦ)	1	
		2	недостаточно
		3	
<i>п. 21 приказа МИР РК № 358 от 16.06.2017г.</i>			

2. Порядок медицинского обеспечения полетов ^{d)}			
2.1	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	1	
		2	<i>отсутствие разрешительных документов</i>
		3	<i>не полное оснащение</i>
<i>Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения</i>			
2.2	Своевременность проведения медицинского обследования членов лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	1	
		2	<i>не проводилось</i>
		3	<i>в неполном объеме</i>
<i>пункт 49 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.3	Инструкции по проведению предполётного, предсменного и послесменного медицинских осмотров	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки</i>
<i>пункты 52–73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.4	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки</i>
<i>Приложение 16 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.5	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>заполняется в неполном объеме</i>
<i>Приложение 17 и пункт 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 8

Лист инспекционной проверки АМЦ (медицинской организации)		
<i>Наименование объекта:</i>		
<i>№ приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по инспекционной проверке	Уровень нарушения
1. Организационная структура		
1.1	Устав юридического лица, свидетельство о регистрации юридического лица	
1.2	Наличие помещения на праве собственности, аренды или доверительного управления	
1.3	Соответствие помещений АМЦ требованиям Санитарных правил и противопожарной безопасности	
1.4	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	
1.5	Наличие нормативной правовой и методической документации для проведения медицинского освидетельствования	
1.6	Наличие системы управления, которая обеспечивает безопасность полётов путем периодических оценок рисков и управление ими	
1.7	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	
1.8	Положение об АМЦ, АМЭ, должностные инструкции медицинских работников	
1.9	Сертификаты АМЭ и приказы о приеме на работу медицинских работников	
1.10	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	
1.11	Наличие у медицинских работников повышения квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия» ^{d)}	
1.12	Периодичность и объем прохождения периодического медицинского осмотра медицинскими специалистами	
1.13	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договора и заключения)	
1.14	Наличие клинико-диагностической лаборатории и отделения (кабинета) функциональной диагностики	
1.15	Наличие в клинико-диагностической лаборатории и отделении (кабинете) функциональной диагностики медицинских изделий	
1.16	Наличие учетно-отчетной документации по исследованиям, проведенным в целях медицинского освидетельствования	
1.17	Наличие системы передачи информации в уполномоченную организацию и другим АМЦ и АМЭ (при необходимости)	
1.18	Обеспеченность помещения АМЦ средствами защиты (сигнализация, металлические сейфы)	
1.19	Соблюдение установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	
1.20	Наличие не менее 200 (двухсот) медицинских освидетельствований по 1 классу в год. В АМЦ, где количество медицинских освидетельствований по 1 классу менее 200 (двухсот), учитывается количество медицинских освидетельствований по 3 классу (для продления сертификата АМЦ)	
2. Порядок медицинского обеспечения полетов^{d)}		
2.1	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	
2.2	Своевременность проведения медицинского обследования членов лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	



2.3	Инструкции по проведению предполётного, предсменного и послесменного медицинских осмотров	
2.4	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	
2.5	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	
Примечание 1: d) - при наличии медицинского пункта		
Примечание 2: 1 - нарушения, препятствующие деятельности заявителя; 2 - нарушения, не препятствующие деятельности заявителя и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества		
Примечание 3: - по выявленным нарушениям авиационным инспектором оформляется «Лист нарушений, выявленных при инспекционной проверке» и (или) «Инспекторское предписание». - на основании оформленных документов АМЦ (медицинская организация) разрабатывает ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию.		
Состав комиссии:		
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>		<i>Подпись ответственного лица</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 9

Классификатор нарушений при инспекционной проверке АМЦ (медицинской организации)			
№ п/п	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка нарушения
1. Организационная структура			
1.1	Устав юридического лица, свидетельство о регистрации юридического лица	2	
		1	отсутствует
<i>Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе».</i>			
1.2	Наличие помещения на праве собственности, аренды или доверительного управления	2	
		1	отсутствует
<i>п. 1 Приложения 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
<i>п/п. 4 Приложения 2 к приказу МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.3	Соответствие помещений АМЦ требованиям Санитарных правил и противопожарной безопасности	2	не соответствует
		1	
<i>п/п. 5 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.4	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	2	не соответствует
		1	отсутствует
<i>пункт 15 Приложения 1 - Лицензия на медицинскую деятельность (ЗРК от 16 мая 2014 г. № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»);</i>			
<i>п/п. 1 Приложения 2 к приказу МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.5	Наличие нормативной правовой и методической документации для проведения медицинского освидетельствования	2	отсутствует
		1	
<i>п/п. 2 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.6	Наличие системы управления, которая обеспечивает безопасность полётов путем периодических оценок рисков и управление ими	2	отсутствует
		1	
<i>п/п. 3 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.7	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	2	штат недостаточно укомплектован или не соответствует потребностям
		1	отсутствует персонал
<i>п/п. 10 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.8	Положение об АМЦ, АМЭ, должностные инструкции медицинских работников	2	отсутствует
		1	
<i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения;</i>			
<i>Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</i>			
1.9	Сертификаты АМЭ и приказы о приеме на работу медицинских работников	2	отсутствует
		1	
<i>п. 3 Приложения 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358</i>			
1.10	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	2	отсутствует
		1	

Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21.12.20г. № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения;			
Приказ МЗ РК от 22.10.20г. № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»;			
Приказ МЗ РК от 15.12.20г. № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан».			
1.11	Наличие у медицинских работников повышения квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»	2	отсутствует
		1	
пункт 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.			
1.12	Периодичность и объем прохождения периодического медицинского осмотра медицинскими специалистами	2	отсутствует, полный объем
		1	
приказ и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения			
1.13	Наличие медицинских изделий (метрологическая поверка, договора и заключения)	2	отсутствует
		1	
п. 2 Приложения 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017г. № 358 Статья 19 Закон РК от 7 июня 2000 года N 53-ІІ Об обеспечении единства измерений			
1.14	Наличие клиничко-диагностической лаборатории и отделения (кабинета) функциональной диагностики	2	отсутствует
		1	
п/п. 7 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
1.15	Наличие в клиничко-диагностической лаборатории и отделении (кабинете) функциональной диагностики медицинских изделий	2	отсутствует
		1	
п/п. 8 Приложения 2 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
1.16	Наличие учетно-отчетной документации по исследованиям, проведенным в целях медицинского освидетельствования	2	отсутствует
		1	
п/п. 9 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
1.17	Наличие системы передачи информации в уполномоченную организацию и другим АМЦ и АМЭ (при необходимости)	2	отсутствует
		1	
п/п. 11 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
1.18	Обеспеченность помещении АМЦ средствами защиты (сигнализация, металлические сейфы)	2	отсутствует
		1	
п/п. 12 Приложения 9 к Сертификационным требованиям к АМЦ, приказ МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
1.19	Соблюдение установленных нормативных правил делопроизводства и хранения документов	2	не соответствует
		1	
Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»			
1.20	Наличие не менее 200 (двухсот) медицинских освидетельствований по 1 классу в год. В АМЦ, где количество медицинских освидетельствований по 1 классу менее 200 (двухсот), учитывается количество медицинских освидетельствований по 3 классу (для продления сертификата АМЦ)	2	отсутствует
		1	
п. 21 приказа МИР РК от 16 июня 2017 года № 358			
2. Порядок медицинского обеспечения полетов			
2.1	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	2	отсутствие разрешительных документов, не полное оснащение
		1	



<i>Приложения 2 к приказу и.о. МРК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения</i>			
2.2	Своевременность проведения медицинского обследования членов лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	2	не соответствует
		1	
<i>пункт 49 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.3	Инструкции по проведению предполётного, предсменного и послесменного медицинских осмотров	2	отсутствует, требует доработки
		1	
<i>пункты 52–73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.;</i> <i>пункт 26-39 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения</i>			
2.4	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	2	отсутствует, требует доработки
		1	
<i>Приложение 16 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
2.5	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	2	отсутствует, заполняется неполном объеме
		1	
<i>Приложение 17 и пункт 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 10

Лист инспекционной проверки медицинского обеспечения БП организации гражданской авиации (аэропорт, аэродром)		
<i>Наименование объекта:</i>		
<i>№ приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по инспекционной проверке	Уровень нарушения
1. Организационная структура		
1.1	Помещения и (или) здания на праве собственности и (или) договора аренды, соответствие требованиям Санитарных правил РК	
1.2	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	
1.3	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	
1.4	Положение о медицинском пункте и должностные инструкции медицинских работников	
1.5	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	
1.6	Сведения о повышении квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»	
1.7	Комната предполетного и предсменного (послесменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	
1.8	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полётов (наличие, своевременность поступления и доведения)	
1.9	Прохождение периодического медицинского осмотра целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам (полнота и своевременность)	
2. Порядок медицинского обеспечения полетов		
2.1	Проведение предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	
2.2	Инструкция по проведению предполетного и предсменного (послесменного) медицинских осмотров	
2.3	Журналы предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	
2.4	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	
2.5	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	
2.6	Оказание медицинской помощи (наличие и ведение документации, стандарты операционных процедур и др.)	
2.7	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	
3. Мероприятия по АСР		
3.1	Организация и проведение занятий по оказанию первой медицинской помощи личному составу АСК	
3.2	Медицинский расчет АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки и др.)	
3.3	План лечебно-эвакуационных мероприятий (организация взаимодействия с лечебными учреждениями)	
Примечание 1:		
e) - для организации ГА, оказывающей услуги предсменного и послесменного медицинского осмотра, проведения АСР в аэропорту, медицинской помощи пассажирам в аэропорту и на борту ВС;		

f) - для организации ГА, оказывающей услуги предполетного осмотра членов лётного и cabinного экипажа;

** - не обязательно для организации ГА

Примечание 2:

- нарушения уровня 1 - препятствующие деятельности заявителя;
- нарушения уровня 2 - не препятствующие деятельности заявителя и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества

Примечание 3:

- по выявленным нарушениям авиационным инспектором оформляется «Лист нарушений, выявленных при инспекционной проверке» и (или) «Инспекторское предписание».
- на основании оформленных документов организация ГА оформляет ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию.

Состав комиссии:

Ф.И.О. инспектора

Должность проверяющих

Подпись инспектора

Ф.И.О. заявителя

Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 11

Классификатор нарушений при инспекционной проверке медицинского обеспечения БП организации гражданской авиации (аэропорт, аэродром)			
№ п/п	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка нарушения
1. Организационная структура			
1.1	Помещения и (или) здания на праве собственности и (или) договора аренды, соответствие требованиям Санитарных правил РК	2	не соответствует
		1	
<p>пункты 110 и 115 Приказ МНЭ РК от 27 февраля 2015 года № 156 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам по обслуживанию транспортных средств и пассажиров»; пункт 4.3.10 Свода Правил РК 3.03-120-2014 «Здания аэровокзалов», утвержденным приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсам МНЭ РК от 29 декабря 2014 года № 156-НҚ. Свода Правил РК 3.02-113-2014 «Лечебно-профилактические учреждения».</p>			
1.2	Наличие лицензии (уведомления) на медицинскую деятельность и приложений к ней	2	не соответствует
		1	отсутствует
<p>пункт 15 Приложения 1 Закона РК от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»; Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности».</p>			
1.3	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	2	штат недостаточно укомплектован или не соответствует потребностям
		1	отсутствует персонал
<p>Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»; Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности».</p>			
1.4	Положение о медицинском пункте и должностные инструкции медицинских работников	2	отсутствие или неправильное оформление
		1	
<p>пункт 10 приказа МИР РК от 24.02.15г. № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских ВС»; Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Номенклатура должностей работников здравоохранения»; Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения».</p>			
1.5	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине)	2	отсутствие документов у одного из специалистов; отсутствие валидации или нострификации документов; отсутствие документов у специалиста при невозможности его замены
		1	

<p>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения»; Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»; Приказ МЗ РК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»; пункт 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г..</p>			
1.6	Сведения о повышении квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»	2	отсутствует
		1	
п. 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.			
1.7	Комната предполетного и предсменного (послесменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	2	не полное оснащение
		1	
<p>приказ МЗ РК от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ-96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»; пункт 29 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения; пункты 463и 921 приказа МИР РК от 31 марта 2015 года № 381 «Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации»; пункт 864 приказа и.о. МИР РК № 509 от 2807.2017г..</p>			
1.8	Наличие НПА, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полётов (наличие, своевременность поступления и доведения)	2	отсутствуют
		1	
ЗРК, Кодексы РК, приказы МИР РК №324 от 05.06.2017г. и № 329 от 06.06.2017г., МЗ РК, ИКАО и др.			
1.9	Прохождение периодического медицинского осмотра целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам (полнота и своевременность)	2	не проводится или проводится не в полном объеме
		1	
Приложение 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.			
2. Порядок медицинского обеспечения полетов			
2.1	Проведение предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	2	не проводится или проводится не в полном объеме
		1	
пункты 53–70 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; приказ и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.			
2.2	Инструкция по проведению предполётного и предсменного (послесменного) медицинских осмотров	2	отсутствует
		1	
пункты 52–73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; пункт 26-39 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.			
2.3	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	2	отсутствует
		1	
пункт 70 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; пункты 27 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.			
2.4	Журнал отстранения (от полета, от работы, от смены)	2	отсутствует
		1	
пункт 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.;			
2.5	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	2	отсутствует
		1	

<i>Приказ МЗ РК от 16.02.21г. № ҚР ДСМ-19 «Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий».</i>			
<i>Статья 19 Закон РК от 7 июня 2000 года N 53-ІІ «Об обеспечении единства измерений».</i>			
2.6	Оказание медицинской помощи (наличие и ведение документации, стандарты операционных процедур и др.)	2	отсутствует
		1	
<i>Приказ МИР РК № 329 от 6.06.17г. ; Стандарты оказания медицинской помощи «Стандарты операционных процедур» РЦРЗ;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 16.11.20г. № ҚР ДСМ-195/2020 «Об утверждении правил гигиенического обучения лиц декретированной группы населения».</i>			
2.7	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	2	отсутствует
		1	
<i>Приказ МЗ РК от 11.08.20г. № ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»</i>			
3. Мероприятия по АСК			
3.1	Организация и проведение занятий по оказанию первой медицинской помощи личному составу АСК	2	отсутствует
		1	
<i>Приказ и.о. МИР РК № 325 от 26.03.15г.</i>			
3.2	Медицинский расчет АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки и др.)	2	отсутствует
		1	
<i>Глава 5 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>			
3.3	План лечебно-эвакуационных мероприятий (организация взаимодействия с лечебными учреждениями)	2	отсутствует
		1	
<i>Глава 5 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 12

Лист сертификационного обследования медицинского обеспечения БП эксплуатанта ГВС		
Наименование эксплуатанта:		
№ приказа, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	Уровень несоответствия
1	Наличие лицензии (уведомления) и приложений к ней на медицинскую деятельность ^{a)}	ЭЦП Положительный результат проверки ЭЦП СЭД: Документolog 7.20.1 Время Дата: 31.08.2023 11:19; Копия электронного документа
2	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками ^{a)}	
3	Наличие Положения о медицинском пункте, должностные инструкции медицинских работников ^{a)}	
4	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и/или психиатрия») ^{a)}	
5	Данные в руководствах по производству полетов, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	
6	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.) ^{a)}	
7	Прохождение предполетных медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	
8	Прохождение предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	
9	Порядок заполнения задания на полет медицинским работником (КВС)	
10	Наличие медицинских сертификатов членов лётного и кабинного экипажей, личных медицинских книжек членов кабинного экипажа	
11	Наличие запасного комплекта корректирующих линз (очков) согласно рекомендации АМЭ	
12	Своевременность прохождения мониторинга здоровья у авиационного медицинского эксперта	
13	Прохождение медицинского осмотра членами лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров ^{a)}	
15	Журнал отстранения (от полета, от работы, от смены)	
16	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения проверки)	
17	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	
18	Наличие и ведение документации по оказанию медицинской помощи пассажирам	
19	Организация и проведение занятий личному составу АСК по оказанию первой помощи ^{a)}	
20	Оснащение медицинского расчета АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки) ^{a)}	
21	Организация комплектования бортовых аптек и контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	
22	Наличие и укомплектованность ВС комплектами и дефибрилляторами для оказания медицинской помощи	
23	Соблюдение и выполнение требований Руководства по предотвращению употребления неразрешенных веществ (далее - Руководство) ^{b)}	

Примечание 1:

- a) - для авиакомпаний (эксплуатанта), имеющих в своем составе медицинский пункт;
- b) - для авиакомпаний (эксплуатанта), которые внедрили Руководство по предотвращению употребления психоактивными веществами.

* Не обязательно для эксплуатанта
+ Соответствуют сертификационным требованиям

Примечание 2:

- 1 - несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта
- 2 - несоответствия, не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений
- 3 - несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества

Ш

Примечание 3

- по выявленным несоответствиям инспектором Департамента оформляется «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании».
- на основании оформленных документов эксплуатант оформляет ПКД и направляет на согласование в ААК.

Состав комиссии:

<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>	



ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 13

Классификатор несоответствий при сертификационном обследовании медицинского обеспечения БП эксплуатанта ГВС			
Проверяемый элемент		Уровень несоответст	Расшифровка несоответствия
1	Наличие лицензии (уведомления) и приложений к ней на медицинскую деятельность	1	отсутствует
		2	не соответствует
		3	
п. 56 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.; пункт 15 Приложения 1 - Лицензия на медицинскую деятельность (Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях») ЭЦП			
2	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	1	отсутствует персонал
		2	не соответствует потребностям
		3	штат не полностью укомплектован
п. 49–50 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.; Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения; Положительный результат проверки Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения			
3	Наличие Положения о медицинском пункте, должностные инструкции медицинских работников	1	
		2	отсутствие или неправильное оформление
		3	требует доработки
п. 51 приказ МИР РК № 329 от 06.06.2017г.; Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения; Документ Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения			
4	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и/или психиатрия»)	1	отсутствие документов у специалиста при невозможности его замены
		2	отсутствие документов у специалиста/ов при возможности его/их замены
		3	
Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения; Документ Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности Приказ МЗ РК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан; пункт 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г..			
5	Данные в руководствах по производству полетов, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	1	
		2	отсутствуют
		3	в недостаточном объеме
пункт 6.6.1 Дос 10153 ICAO «Инструктивный материал по подготовке руководства по производству полетов»			
6	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	1	
		2	не полное оснащение
		3	
Глава 4 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.			



7	Прохождение предполетных медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	1	<i>отсутствует</i>
		2	<i>проходят не в полном объеме (не полный объем медицинского осмотра, не полный охват медицинским осмотром членов экипажа)</i>
		3	
<i>пункты 52–73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; абзац 1 пункта 274 приказа и.о. МИР РК № 509 от 28.07.2017г.</i>			
8	Прохождение предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	1	<i>отсутствует</i>
		2	<i>проходят не в полном объеме (не полный объем медицинского осмотра, не полный охват медицинским осмотром работников)</i>
		3	
<i>пункты 22-56 и 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
9	Порядок заполнения задания на полет медицинским работником (КВС)	1	
		2	<i>не заполняется</i>
		3	<i>не правильное заполнение</i>
<i>пункт 71 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; абзац 2 пункта 274 приказа и.о. МИР РК № 509 от 28.07.2017г.</i>			
10	Проверка медицинских сертификатов членов лётного и кабинного экипажей, проверка личных медицинских книжек членов кабинного экипажа.	1	<i>отсутствует медсертификат</i>
		2	<i>просрочены сроки мониторинга, отсутствует личная медицинская книжка члена кабинного экипажа</i>
		3	
<i>пункт 58 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
11	Наличие запасного комплекта корректирующих линз (очков) согласно рекомендации АМЭ	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	
<i>п. 143 Приказа и.о. МИР РК № 509 от 28.07.2017г.</i>			
12	Своевременность прохождения мониторинга здоровья у авиационного медицинского эксперта	1	
		2	<i>не проводилось</i>
		3	<i>проведены не в полном объеме</i>
<i>пункты 48 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
13	Прохождение медицинского осмотра членами лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	1	
		2	<i>не проводилось</i>
		3	<i>проведены не в полном объеме</i>
<i>пункты 49 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки, заполняется не корректно</i>
<i>пункт 70 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.; пункт 27 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения</i>			
15	Журнал отстранения (от полета, от работы, от смены)	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки, заполняется не корректно</i>
<i>пункт 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>			
16	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>в неполном объеме</i>



Приказ МЗРК от 16 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-19 Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий. Глава 4 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.;			
Статья 19 Закон Республики Казахстан от 7 июня 2000 года N 53-ІІ Об обеспечении единства измерений			
17	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	1	
		2	отсутствует
		3	требуется доработки
Приказ МЗ РК от 11.08.2020г. № ҚР ДСМ-96/2020 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»; Приказ МЗ РК от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»			
18	Наличие и ведение документации по оказанию медицинской помощи пассажирам	1	
		2	отсутствует
		3	требуется доработки, заполняется не корректно
Главы 4 и 5 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.;			
Стандарты оказания медицинской помощи «Стандарты операционных процедур» РЦРЗ			
19	Организация и проведение занятий личному составу АСК по оказанию первой помощи	1	
		2	отсутствует
		3	требуется доработки
Приказ и.о. МИР РК № 325 от 26.03.2015г.			
20	Оснащение медицинского расчета АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки)	1	
		2	отсутствует
		3	не доукомплектовано
Глава 5 приказа МИР РК № 329 от 06.06.2017г.			
21	Организация комплектования бортовых аптечек и контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	1	
		2	отсутствует
		3	в неполном объеме
Приложение 4 к приказу МИР РК № 329 от 06.06.2017г.;			
Приложение 6 ИКАО Самолеты			
22	Наличие и укомплектованность ВС комплектами и дефибрилляторами для оказания медицинской помощи: 1) комплект (ы) доврачебной медицинской помощи; 2) комплект (ы) медицинской помощи; 3) универсальный профилактический комплект (ы); 4) универсальный профилактический комплект (ы) №2; 5) автоматический наружный дефибриллятор	1	
		2	отсутствует
		3	не доукомплектовано
Приказ МИР РК № 329 от 06.06.2017г.п. 864 приказа и.о. МИР РК № 509 от 28.07.2017г.;			
Приложение 6 ИКАО Самолеты			
23	Соблюдение и выполнение требований Руководства по предотвращению употребления неразрешенных веществ (далее - Руководство)	1	
		2	не выполняется
		3	недостаточно
пункт 54 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.. Руководством по предотвращению связанного с риском употребления психоактивных веществ на рабочих местах (Дос 9654-AN/945, документ ИКАО)			

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 14

ЛИСТ ПРОВЕРКИ

Руководства по производству полетов эксплуатанта при согласовании

Наименование эксплуатанта		
Требования	Соответствие («+», «-»)	Примечания
1. Наличие ссылки на НПА, регулирующие медицинское обеспечение безопасности полетов		<i>п. 6.5.1 и 7.8.4 Doc 10153</i>
2. Наличие инструктивных указаний, касающихся профилактических мер по охране здоровья авиационного персонала, требований по незамедлительному уведомлению АМЭ с момента возникновения факторов, снижающих годность здоровья, а также личной ответственности и работодателя за невыполнение этих требований		<i>п. 6.6.1 Doc 10153 и п. 27 и 28 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</i>
3. Прохождение медицинских осмотров и медицинских освидетельствований		<i>приказы МИР РК № 324 от 05.06.2017г. и № 509 от 28.07.2017г</i>
4. Наличие инструктивных указаний в отношении питания		<i>п. 6.6.6 Doc 10153</i>
5. Наличие требований по прививке от желтой лихорадки и действительного медицинского свидетельства о проведении прививки		<i>п. 6.6.3 Doc 10153</i>
6. Процедуры оказания членами экипажа первой помощи в случае медицинских инцидентов на борту ВС		<i>п. 11.14 Doc 10153 и приказ МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>
7. Наличие информации о виде деятельности, несовместимой с летной работой в составе экипажа при сдаче крови в донорских целях		<i>п. 6.6.5 Doc 10153</i>
8. Наличие инструктивных указаний о воздействии применяемых лекарственных препаратов, об опасности самолечения, о возможном вредном побочном воздействии того или иного лекарства еще до его применения на способность членов экипажа выполнять надлежащим образом свои служебные функции		<i>6.6.7 Doc 10153</i>
9. Наличие требований правил компании, касающиеся злоупотребления психоактивных веществ		<i>п. 6.6.8 Doc 10153</i>
10. Наличие требования о нахождении на борту самолета в легкодоступных местах запасов медицинских средств, достаточных для того количества пассажиров, которое разрешено к перевозке на данном самолете и инструктивные указания, касающиеся содержимого этих запасов медицинских средств		<i>п. 6.7.1 Doc 10153, Часть I Приложения 6 ИКАО</i>

11.Наличие ответственного за обеспечение наличия на борту и годности к использованию комплектов медицинской помощи		<i>п. 6.7.2 Дос 10153, приложение 4 к приказу МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>
12.Наличие инструктивных указаний в отношении необходимых личных документов (медицинский сертификат, личная медицинская книжка для членов кабинного экипажа) и вещей (запасные очки), которые должны иметь члены экипажей		<i>приказ МИР РК № 509 от 28.07.2017г.</i>
<i>Выводы: соответствует /не соответствует (нужное подчеркнуть). пункт 2.3.7 Дос 10153.</i>		
ФИО инспектора		
Подпись и дата проверки		

Примечание:

«+» - означает, что соответствующий элемент отвечает требованиям;

«-» - означает, что соответствующий элемент не отвечает требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 15

Лист инспекционной проверки медицинского обеспечения безопасности полетов АУЦ		
<i>Наименование объекта:</i>		
<i>№ приказа, дата:</i>		
<i>Сроки обследования:</i>		
№ п/п	Позиции по проведенной инспекционной проверке	Уровень нарушения
1	Устав АУЦ	
2	Положение о медицинском пункте, должностные инструкции	
3	Помещение здания на праве собственности или договора аренды (соблюдение медицинской организацией санитарных норм и правил, соблюдение правил)	
4	Лицензия (уведомление) на медицинскую деятельность и приложения к ней	
5	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	
6	Наличие и соответствие учебной программой по авиационной медицине, оказанию первой помощи	
7	Прохождение периодического медицинского осмотра целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам (полнота и своевременность)	
8	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»)	
9	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	
10	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	
11	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	
12	Инструкции по проведению предполетного, предсменного и послесменного медицинских осмотров	
13	Проведение предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	
15	Своевременность проведения медицинского обследования членов летного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	
16	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	
17	Организация комплектования бортовых аптек, контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	
18	Организация и проведение занятий по оказанию первой помощи АСК	
19	Медицинский расчет АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки)	
20	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	
21	Наличие аптечки для оказания первой помощи	
Примечание 1: 1 - препятствующие деятельности заявителя; 2 - не препятствующие деятельности заявителя и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества		
Примечание 2:		

- по выявленным нарушениям авиационным инспектором оформляется «Лист нарушений, выявленных при инспекционной проверке и (или) «Инспекторское предписание»;
- на основании их АУЦ оформляет ПКД и направляет на согласование в уполномоченную организацию.

Состав комиссии:

Ф.И.О. инспектора

Должность проверяющих

Подпись инспектора

Ф.И.О. заявителя

Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 16

Классификатор нарушений при инспекционной проверке медицинского обеспечения безопасности полетов АУЦ			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка нарушения
1	Устав АУЦ	2	отсутствует
		1	
<i>Приложение 2 к Правилам сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации</i>			
2	Положение о медицинском пункте, должностные инструкции	2	несоответствует
		1	
<i>пункт 10 приказа МИР РК от 24.02.15г. № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских ВС»;</i> <i>Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Номенклатура должностей работников здравоохранения»;</i> <i>Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения».</i>			
3	Помещение здания на праве собственности или договора аренды (соблюдение медицинской организацией санитарных норм и правил, соблюдение правил и норм техники безопасности)	2	несоответствует
		1	
<i>пункты 110 и 115 Приказ МНЭ РК от 27 февраля 2015 года № 156 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам по обслуживанию транспортных средств и пассажиров»;</i> <i>пункт 4.3.10 Свода Правил РК 3.03–120–2014 «Здания аэровокзалов», утвержденных приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсам МНЭ РК от 29 декабря 2014 года № 156-НҚ.</i> <i>Свода Правил РК 3.02–113–2014 «Лечебно-профилактические учреждения».</i>			
4	Лицензия (уведомление) на медицинскую деятельность и приложения к ней	2	не соответствует
		1	отсутствует
<i>пункт 15 Приложения 1 Закона РК от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»;</i> <i>Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности».</i>			
5	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками	2	штат недостаточно укомплектован или не соответствует потребностям
		1	отсутствует персонал
<i>Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;</i> <i>Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности».</i>			
6	Наличие и соответствие учебной программой по авиационной медицине, оказанию первой помощи	2	отсутствие или неправильное оформление
		1	
7	Прохождение периодического медицинского осмотра целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам (полнота и своевременность)	2	не проводится или проводится не в полном объеме
		1	

Приложение 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20 г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения			
8	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и (или) психиатрия»)	2	отсутствие документов у одного из специалистов, отсутствие валидации или нострификации документов
		1	отсутствие документов у специалиста при невозможности его замены
<p>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения»;</p> <p>Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности»;</p> <p>Приказ МЗ РК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»; пункт 55 приказа МИР РК № 324 от 05.06.2017г.</p>			
9	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	2	отсутствуют, недостаточном объеме
		1	
ЗРК, Кодексы РК, приказы МИР РК № 324 от 05.06.2017г. и № 329 от 06.06.2017г., МЗ РК, ИКАО и др			
10	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.)	2	не полное оснащение
		1	
<p>приказ МЗ РК от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ-96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;</p> <p>пункт 29 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения;</p> <p>пункты 463и 921 приказа МИР РК от 31 марта 2015 года № 381 «Об утверждении норм годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации»;</p> <p>пункт 864 приказа и.о. МИР РК № 509 от 28.07.2017г.;</p> <p>Статья 19 Закон РК от 7 июня 2000 года N 53-II «Об обеспечении единства измерений».</p>			
11	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	2	отсутствует, требуется доработки
		1	
<p>Приказ МЗ РК от 16.02.21г. № ҚР ДСМ-19 «Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий»</p> <p>Статья 19 Закон Республики Казахстан от 7 июня 2000 года N 53-II Об обеспечении единства измерений</p>			
12	Инструкции по проведению предполётного, предсменного и послесменного медицинских осмотров	2	отсутствует, требуется доработки
		1	
<p>пункты 52–73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.17г.;</p> <p>пункт 26-39 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.</p>			
13	Проведение предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	2	проводится не в полном объеме, недостаточная организация
		1	не проводится



<i>пункты 53–70 приказа МИР РК № 324 от 05.06.17г. .</i>			
<i>приказ и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.</i>			
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров	2	отсутствует, заполняется в неполном объеме
		1	
<i>пункт 70 приказа МИР РК № 324 от 05.06.17г. ;</i>			
<i>пункты 27 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15.10.20г. № ҚР ДСМ-131/2020 Целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения.</i>			
15	Своевременность проведения медицинского обследования членов лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	2	не проводится
		1	
<i>п. 49 приказа МИР РК № 324 от 5.06.2017г.</i>			
16	Журналы отстранения (от полета, от работы, от смены)	2	отсутствует или требует доработки
		1	
<i>пункт 73 приказа МИР РК № 324 от 05.06.17 г.</i>			
17	Организация комплектования бортовых аптечек, контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	2	отсутствует или требует доработки
		1	
<i>Приложение 4 к приказу МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>			
18	Организация и проведение занятий по оказанию первой помощи АСК	2	отсутствует или требует доработки
		1	
<i>Приказ и.о. МИР РК № 325 от 26.03.2015г.</i>			
19	Медицинский расчет АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки)	2	недоукомплектовано
		1	
<i>Глава 5 к приказу МИР РК № 329 от 06.06.2017г.</i>			
20	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	2	отсутствует или требует доработки
		1	
<i>Приказ МЗ РК от 11.08.20 г. № ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;</i>			
<i>Приказ МЗ РК от 7 апреля 2023 года № 62 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»</i>			
21	Наличие аптечки для оказания первой помощи	2	отсутствует или требует доукомплектования
		1	
<i>Приказ МИР РК № 329 от 06.06.17г. ;</i>			
<i>Стандарты оказания медицинской помощи «Стандарты операционных процедур» РЦРЗ</i>			



ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 17

ПЕРЕЧЕНЬ несоответствий (нарушений) выявленных при сертификационном обследовании (инспекционной проверке)				
Наименование организации/физ. или юр. лица:				
Департамент ААК				
Сроки проведения обследования				
Ф.И.О. должность проверяющих:				
№	№ позиции несоответствия (нарушения)	Уровень несоответствия (нарушения)	Характер несоответствий (нарушений)	
1				
2				
Члены комиссии:		Ф.И.О.	Подпись	
С листом несоответствий (нарушений) ознакомлен				
Должность		Дата	Ф.И.О	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 18

ИНСПЕКТОРСКОЕ ПРЕДПИСАНИЕ	
Наименование организации/физ. или юр. лица:	
Дата вручения предписания	
Должность, Ф.И.О инспектора	Подпись инспектора
Краткое описание нарушений	
<p>На основании вышеизложенного, а также в соответствии со статьей 12 и подпунктом 1) пункта 6 статьи 16-3 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» от 15 июля 2010 года, устанавливается срок для устранения несоответствий (нарушении) _____ мес. (дней).</p> <p>В десятидневный срок с момента получения инспекторского предписания уведомить Департамент авиационной медицины АО «Авиационная администрация Казахстана» о принятых мерах во исполнение настоящего предписания с предоставлением Плана корректирующих действий.</p> <p>Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации.</p> <p>Невыполнение инспекторского предписания является основанием для приостановления действия или отзыва сертификата (свидетельства) на осуществление деятельности в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации и влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.</p> <p>Инспекторские предписания, выдаваемые государственными авиационными инспекторами, могут быть обжалованы в АО «Авиационная администрация Казахстана» или суд.</p>	
Инспекторское предписание получил:	
Должность Ф.И.О	Подпись должностного лица
Примечание:	<p><i>Инспекторское предписание составляется в двух экземплярах.</i></p> <p><i>Первый экземпляр вручается лицу, совершившим нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, по итогам обследования (проверки), а второй представляется ААК.</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 19

**Акт сертификационного обследования
(инспекционной проверки)**

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченной организации)

от «__» _____ 20__ года № _____ комиссией в составе

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии), должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии), должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии), должность)

Проведено (а) сертификационное обследование (инспекционная проверка)

_____ (наименование организации)

Текст заключения _____

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

С актом ознакомлен

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №20

«Согласовано»
Должность руководителя
АО «ААК»

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Утверждаю»
Должность руководителя
Наименование эксплуатанта

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН

корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия в ходе сертификационного обследования (инспекционной проверки) « _____ » (наименование юридического лица) проведенного в период с « _____ » по « _____ » 20 _____ г. Департаментом ААК

№ п.п	№ позиции по листу СО/ИП	Характер несоответствия / нарушения	Уровень нарушения	Предлагаемые или проводимые мероприятия	Сроки устранения (дата устранения)	Руководитель (ответственный исполнитель) организации	Примечание
1.							
2.							

Ответственное лицо или руководители служб эксплуатанта: Ф.И.О. должность

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 21

«СОГЛАСОВАНО»

Должность руководителя

АО «ААК»

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность руководителя

Наименование эксплуатанта

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПЛАНА КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

по устранению несоответствий/нарушений, выявленных при проведении _____ эксплуатанта

АО «Авиационная администрация Казахстана» в период с _____.

№ п/п	Замечания	Мероприятия по устранению замечаний, ранее запланированные и согласованные ААК	Фактически выполненные мероприятия (в том числе обеспечения эквивалентного уровня безопасности полетов)	Мероприятия, требующие продления срока	Дата устранения замечания, согласованная с ААК	Новая запрашиваемая дата устранения замечания	Ответственный исполнитель	Предоставленные документы
1								
Обоснование причин продления срока ПКД								

Должность _____

ФИО _____

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX № 22

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность уполномоченного руководителя

Наименование эксплуатанта аэродрома

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ
по устранению несоответствий, выявленных при проведении (инспекционной
проверки/сертификационного обследования) _____ эксплуатанта _____
АО «Авиационная администрация Казахстана» в период с _____.

№ п/п	Замечания	Запланированные мероприятия по устранению замечаний согласно утвержденного ПКД	Фактически выполненные мероприятия (в том числе для обеспечения эквивалентного уровня безопасности полетов)	Дата выполнения мероприятий по плану ПКД	Фактическая дата выполнения	Ответственный (ые) за исполнение должностные лица	Подтверждающие материалы	Статус исполнения (выполнено/ не выполнено), степень выполнения в % и подпись инспектора ААК
1								
Рекомендации, заключения инспектора ААК (если необходимо)								
2								
3								
Общее количество замечаний - _____ Из них: Закртыо – (количество и %) Открыто – (количество и %) Выделенное серым цветом – заполняется инспектором ААК								

Должность _____ ФИО _____

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Начальник службы				

Согласовано

24.08.2023 13:44 Бакиров Бауыржан Маратулы

25.08.2023 14:15 Абдугалимов Жанат Дулатович

25.08.2023 14:44 Сулейманов Олжас Тлепбергенович





Подписано

25.08.2023 15:08 Радуга Каталин

ШТЭ

Дата: 31.08.2023 11:19. Копия электр



Тип документа	Приказ по ОД
Номер и дата документа	№ 13/814 от 25.08.2023 г.
Организация/отправитель	АШИМОВА Х.
Получатель (-и)	БЕРДОНГАРОВА А. (ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА)
	НУРАХМЕТОВА А. (АВИАЦИОННЫЙ ИНСПЕКТОР)
	КАРТЕМЕНОВ Н. (СТАРШИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСПЕКТОР)
	ДУСКИНОВ Б. (СТАРШИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСПЕКТОР)
	ЖАКУПОВ Е. (АВИАЦИОННЫЙ ИНСПЕКТОР)
Электронные цифровые подписи документа	 <p>Согласовано: Бакиров Бауыржан Маратулы без ЭЦП Время подписи: 24.08.2023 13:44</p>
	 <p>Согласовано: Абдугалимов Жанат Дулатович без ЭЦП Время подписи: 25.08.2023 14:15</p>
	 <p>Согласовано: Сулейманов Олжас Глепбергенович без ЭЦП Время подписи: 25.08.2023 14:44</p>
	 <p>Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" Подписано: РАДУ ГЕОРДЖЕ-КАТАЛИН МПТ2QYJ...SJzg6rsH7 Время подписи: 25.08.2023 15:08</p>



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.