

УТВЕРЖДЕН:  
Генеральный директор  
АО «Авиационная администрация Казахстана»

«05» декабря 2024 года

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР) в Департаменте летной годности, Департаменте летной эксплуатации, Департаменте аэронавигации и Департаменте беспилотных авиационных систем АО «Авиационная администрация Казахстана»

№ п.	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1	Ознакомить сотрудников объекта анализа с результатами ВАКР аналитической справкой и с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Ознакомление с аналитической справкой и с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Лист ознакомления	Директора: департамента аэронавигации, департамента беспилотных авиационных систем, департамента летной годности, департамента летной эксплуатации	Срок до 01 февраля 2025 года

2	<p>Принять меры по устранению выявленных коррупционных факторов по итогам анализа нормативных правовых актов, связанных с уставной деятельностью АО «Авиационная администрация Казахстана», а также внутренних документов Общества</p>	<p>Направление соответствующих предложений по внесению изменений и (или) дополнений в законодательство Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан согласно Правил организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в АО «Авиационная администрация Казахстана», а также внесение изменений (дополнений) или утверждение в новой редакции соответствующие внутренние документы Общества с учетом выявленных коррупционных факторов.</p>	<p>Для нормативных правовых актов-сопроводительное письмо в Департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам с приложением документов в соответствии с Правилами организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений или дополнений в соответствующие нормативные правовые акты по итогам ВАКР.</p> <p>Для внутренних документов Общества – приказ Генерального директора Общества, либо лица, исполняющего его обязанности, о внесении изменений (дополнений) или утверждения в новой редакции внутренних документов Общества с учетом выявленных коррупционных факторов.</p>	<p><b>Директора:</b> департамента аэронавигации, департамента, департамента летной годности, департамента летной эксплуатации,</p>	<p>3 квартал 2025 года</p>
---	--	---	---	--	--------------------------------



3	Внести изменения в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в целях включения в процедуру разработки проекта нормативного правового акта этап проведения анализа данного проекта на наличие коррупционных факторов.	Внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов	Приказ Генерального директора ААК о внесении изменений и (или) дополнений в Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов	<b>Директора:</b> Департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам	1 квартал 2025 года
4	Усилить контроль за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе.	Мониторинг за соблюдением антикоррупционных мер в Обществе	Информация в рамках годового отчета Совету директоров	Старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности	На постоянной основе
5	В процессе увольнения работников внедрить обязательный сбор анкет с указанием причин увольнения	Внесение дополнения в обходной лист при увольнении анкеты с указанием причин увольнения	Утвержденный обходной лист с включенным пунктом о причинах увольнения работника	Директор департамента по персоналу	1 квартал 2025 года
6	Усилить мониторинг средств массовой информации и социальных сетей на предмет упоминания ААК в негативном контексте, в случае обнаружения упоминаний с негативным содержанием, незамедлительно информировать старшего инспектора по комплаенс и внутренней безопасности	мониторинг средств массовой информации и социальных сетей	Информация Старшему инспектору по комплаенсу и внутренней безопасности	Руководитель управления по связям с общественностью	На постоянной основе

7	Менеджеру по электронным системам (E-otinish) обеспечить своевременную передачу старшему инспектору по комплаенс и внутренней безопасности информации о жалобах и обращениях физических и юридических лиц, связанных с нарушениями законодательства работниками ААК и организацией в целом	Мониторинг системам (E-otinish)	Информация Старшему инспектору по комплаенсу и внутренней безопасности	Директор департамента систем информационных технологии и цифровизации	На постоянной основе
---	--	---------------------------------	--	---	----------------------

**Руководитель рабочей группы**

– Старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности

Кабдолданов Б. К.

**Член рабочей группы**

– Старший менеджер правового обеспечения управления правового обеспечения

Айту А.

Член рабочей группы (секретарь) – Менеджер правового обеспечения управления правового обеспечения

Елемесов Ж. Қ.

**Член рабочей группы**

- Инспектор управления качества и соответствия стандартам УБПКСС

Абдугулов Д. М.

**Член рабочей группы**

- Старший менеджер по персоналу Департамента по персоналу

Сереева Г. Х.

Директор департамента летной годности (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Директор департамента летной эксплуатации (лицо, исполняющее его обязанности)

(Подпись)

Аметанов Д.

Директор департамента беспилотных авиационных систем (лицо, исполняющее его обязанности)

Кочменов М.А.

Директор департамента аэронавигации (лицо, исполняющее его обязанности)

Абдиев Р. /

(Подпись)

Нордуналиев  
Асан Нурман  
Климов В. М.  
Фазлиев

APPROVED:  
By General director  
"Aviation Administration of Kazakhstan" JSC

"05" December 2024

### PLAN OF EVENTS

to eliminate the causes and conditions that contribute to the commission of corruption offenses, identified as a result of the internal analysis of corruption risks (IACR) in the Department of Airworthiness, the Department of Flight Operations, the Department of Air Navigation and the Department of Unmanned Aviation systems department  
"Aviation Administration of Kazakhstan" JSC

Item No.	Recommendations based on the results of the VAKR	Event	Completion form	Responsible	Deadline
1	Familiarize the employees of the object of analysis with the results of the IACR analytical report and with the Methodological recommendations for conducting an internal analysis of corruption risks	Familiarization with the analytical report and with the Methodological recommendations for conducting an internal analysis of corruption risks	Familiarization sheet	<b>Directors:</b> Department of Air Navigation, Department of Unmanned Aircraft Systems, Department of Airworthiness, Department of Flight Operations	Deadline: 01 February 2025

2	<p>Take measures to eliminate the identified corruption factors based on the results of the analysis of regulatory legal acts related to the statutory activities of “Aviation Administration of Kazakhstan” JSC, as well as the internal documents of the Company</p>	<p>Submission of relevant proposals for amendments and (or) additions to the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan in accordance with the Rules for organizing work on the development of draft regulatory legal acts in “Aviation Administration of Kazakhstan” JSC, as well as making amendments (additions) or approving a new version of the relevant internal documents of the Company, taking into account the identified corruption factors.</p>	<p>For regulatory legal acts - a cover letter to the Department of Flight Safety Management, Quality, Strategy and Compliance with Standards with attached documents in accordance with the Rules for organizing work on the development of draft regulatory legal acts to amend or supplement the relevant regulatory legal acts based on the results of the IACR.</p> <p>For internal documents of the Company - an order of the General Director of the Company, or the person performing his duties, on making changes (additions) or approving a new version of the internal documents of the Company, taking into account the identified corruption factors.</p>	<p><b>Directors:</b>          Department of Air Navigation,          Department,          Department of Airworthiness,          Department of Flight Operations,</p>	<p>3<sup>rd</sup> quarter of 2025</p>
---	--	--	--	--	---------------------------------------

3	Amend the Rules for organizing work on the development of draft regulatory legal acts in order to include in the procedure for developing a draft regulatory legal act a stage for analyzing this draft for the presence of corruption factors.	Introduction of appropriate changes and (or) additions to the Rules for organizing work on the development of draft regulatory legal acts	Order of the Director General of the AAK on amendments and (or) additions to the Rules for organizing work on the development of draft regulatory legal acts	<b>Directors:</b> Safety Management, Quality, Strategy and Compliance Department	1st quarter of 2025
4	Strengthen control over compliance with anti-corruption measures in the Company.	Monitoring compliance with anti-corruption measures in the Company	Information within the framework of the annual report to the Board of Directors	Senior Compliance Inspector and internal security	On an ongoing basis
5	In the process of dismissing employees, introduce mandatory collection of questionnaires indicating the reasons for dismissal	Addition to the clearance sheet upon dismissal of the questionnaire indicating the reasons for dismissal	An approved bypass sheet with an included clause on the reasons for the employee's dismissal	Director of the HR Department	1st quarter of 2025
6	Strengthen monitoring of mass media and social networks for references to AAK in a negative context; if references with negative content are detected, immediately inform the Senior Inspector for Compliance and Internal Security	monitoring of mass media and social networks	Information for the Senior Compliance Officer and internal security	Head of Public Relations Department	On an ongoing basis
7	The Electronic Systems Manager (E- otinish ) shall ensure the timely transfer to the Senior Inspector for Compliance and Internal Security of information on complaints and appeals from individuals and legal entities related to violations of the	Monitoring systems (E- otinish )	Information for the Senior Compliance Officer and internal security	Director of the Department of Information Technology Systems and Digitalization	On an ongoing basis

	law by AAK employees and the organization as a whole				
--	--	--	--	--	--

**Head of the working group**

- Senior Compliance and internal security inspector

**Kabdoldanov B.**

**Member of the working group**

- Senior Legal support Officer of the Legal support Department

**Aitu A.**

**Member of the working group (secretary)**

- Legal Support officer of the Legal Support division

**Yelemessov Zh.**

**Member of the working group**

- aviation inspector of quality and compliance division  
safety management quality strategy and compliance department

**Abdugulov D.**

**Member of the working group**

- Senior human resources officer of the HR Department

**Seraeva G.**

**Director of Airworthiness Department (the person performing his duties)**

(Signature)

BRITKEROV Y.

**Director of Flight Operations Department (the person performing his duties)**

(Signature)

STEPANOV L.

**Director of the Unmanned Aircraft Systems Department (the person performing his duties)**

(Signature)

Koshmenev V

**Director of the Air Navigation Department (the person performing his duties)**

(Signature)

\_\_\_\_\_