



010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы
55/15, С2.3 блогы

+7 (7172) 79-82-28
frontoffice@caa.gov.kz
www.caa.gov.kz

Block C2.3, 55/15 Mangilik El Ave,
010000, Astana city,
Republic of Kazakhstan

БҰЙРЫҚ

№ _____ / _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 09/5801 д.р.в.с. 2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын келісу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы

«Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 243 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында формальдылықты оңайлату мақсатында рәсімдерді белгілеуге жәрдемдесуге тиісті шаралар жиынтығын білдіретін халықаралық әуе тасымалдары кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламасының 162-тармағына, Халықаралық азаматтық авиация туралы конвенцияның Формальдылықты оңайлату 9-қосымшасының 8.20 стандарты мен 8.22 ұсынылатын практикасына және «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ Жарғысының 81-тармағының 4-тармақшасымен сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. ААК-FAL-P.0930 - Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын келісу жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің директоры Н.С. Малаевқа жүктелсін.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі, танысуға және таратуға жатады.

Бас директор



К. Радү



010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы
55/15, С2.3 блогы

+7 (7172) 79-82-28
frontoffice@caa.gov.kz
www.caa.gov.kz

Block C2.3, 55/15 Mangilik El Ave,
010000, Astana city,
Republic of Kazakhstan

БҰЙРЫҚ

№ _____ / _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 09/5801/2805-2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

**Об утверждении Инструкции
по согласованию программы
упрощения формальностей аэропортов**

В соответствии с пунктом 162 Программы упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющей собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан № 243 от 20 апреля 2015 года, стандартом 8.20 и рекомендуемой практикой 8.22 Приложении 9 к Конвенции о международной гражданской авиации Упрощение формальностей, а также подпунктом 4 пункта 81 Устава АО «Авиационная администрация Казахстана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию ААК-FAL-P.0930 – «Инструкция по согласованию программы упрощения формальностей аэропортов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов Малаева Н. С.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит ознакомлению и рассылке.

Генеральный директор



К. Раду

«ҚАЗАҚСТАННЫҢ
АВИАЦИЯЛЫҚ ӘКІМШІЛІГІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



AVIATION ADMINISTRATION
OF KAZAKHSTAN
JOINT STOCK COMPANY

010000, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы
55/15, С2.3 блогы

+7 (7172) 79-82-28
frontoffice@caa.gov.kz
www.caa.gov.kz

Block C2.3, 55/15 Mangilik El Ave,
010000, Astana city,
Republic of Kazakhstan

БҰЙРЫҚ

№ _____ / _____
Қазақстан Республикасы
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 09/5801 28.05.2024
город Астана
Республика Казахстан

ORDER

№ _____ / _____
Astana city
Republic of Kazakhstan

**On approval of the Instruction
on agreement of the airport facilitation program**

In accordance with paragraph 162 of the Facilitation Program for International Air Transport, which is a set of measures designed to promote the establishment of procedures for the facilitation in civil aviation of the Republic of Kazakhstan, approved by Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan No. 243 dated April 20, 2015, Standard 8.20 and Recommended practice 8.22 Annex 9 Facilitation to the Convention on International Civil Aviation, as well as subparagraph 4 of paragraph 81 of the Charter of JSC Aviation Administration of Kazakhstan

I ORDER:

1. Approve the instruction AAK-FAL-P.0930 – Instruction on airport facilitation program approval.
2. Monitoring the implementation of this order shall be assigned to the Director of the Department of facilitation, passenger and cargo services N. Malayev.
3. This order comes into force from the date of signing, is subject to review and distribution.

General director



C. Radu

ӘУЕЖАЙДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҚТЫ ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАСЫН КЕЛІСУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОГРАММЫ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АЭРОПОРТОВ

INSTRUCTION ON AIRPORT FACILITATION PROGRAM APPROVAL




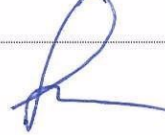
Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 04/05/2024


Мәртебесі / Status / Статус: *APPROVED*

Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

*Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің
директоры /
Директор Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов /
Director of Department of facilitation, passenger and cargo services*

**КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET**

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
Әзірленген / Разработано/ Prepared by:			
Қуаныш ДАУТОВА / Kuanysh DAUTOVA	Формальдылықты оңайлату, жөлушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің авиациялық инспекторы / Авиационный инспектор Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиrow и грузов / Aviation inspector, Department of facilitation, passenger and cargo services	04.05.2024	
Келісілді / Согласовано / Agreed by:			
Нуржан МАЛАЕВ / Nurzhan MALAYEV	Формальдылықты оңайлату, жөлушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің директоры – бас авиация инспекторы / Директор Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиrow и грузов – главный авиационный инспектор / Director of Department of facilitation, passenger and cargo services – Chief aviation inspector	04.05.2024	
Дархан ЕСПОТАНОВ / Darkhan YESPOTANOV	Бас директордың авиациялық қауіпсіздік жөніндегі орынбасары/ Заместитель Генерального директора по авиационной безопасности/ Deputy Director for aviation security	04.05.24	
Нуркен ТУРГАНБАЙ/ Nurken TURGANBAY	Заң департаменті директорының м.а. / И.о. директора юридического департамента / Acting director of legal department	04.05.2024	
Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Ұшу қауіпсіздігін басқару, сапа, стратегия және стандарттарға сәйкестік	04.05.2024	

	<p>департаментінің аға директоры/ Ст.директор Департамента управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам/ Sen. Director of safety management, quality, strategy and compliance department</p>		
<p>№ бұйрықпен бекітілді / Утверждено Приказом № / Approved by Order No.</p>			
<p>Каталин РАДУ / Catalin RADU</p>	<p>ААК Бас директоры / Генеральный директор ААК / General Director ААК</p>	<p>27.05.2024</p>	

**РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET**

Басылым №/ № изд./ Rev. #/	Күні / Дата / Date	Редакция / Редакция / Revision
1.0	04.05.2024 г.	Бастапқы шығарылым / Первоначальный выпуск / Initial edition

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ /
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ /
LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	02-03	04/05/2024
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	04-04	04/05/2024
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	05-05	04/05/2024
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	06-06	04/05/2024
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	07-07	04/05/2024
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	08-09	04/05/2024
БӨЛІМ А	10-13	04/05/2024
РАЗДЕЛ В	14-17	04/05/2024
SECTION С	18-20	04/05/2024
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	21-31	04/05/2024



**МАЗМҰНЫ /
СОДЕРЖАНИЕ /
TABLE OF CONTENT**

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	4
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	5
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	6
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	8
БӨЛІМ А	10
А.1 КІРІСПЕ	10
А.1.1 МАҚСАТЫ	10
А.1.2 ҚОЛДАНУ	10
А.2. ӘУЕЖАЙЛАРДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҚТАРЫН ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚАРАСТЫРУҒА ҚАБЫЛДАУ	11
А.3. ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ	11
А.4. ӘУЕЖАЙДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҒЫН ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАСЫН ҚАРАУ	11
А.5. ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН ЖҮРГІЗУ	12
РАЗДЕЛ В	14
В.1 ВВЕДЕНИЕ	14
В.1.1 ЦЕЛЬ	14
В.1.2 ПРИМЕНЕНИЕ	14
В.2. ПРИНЯТИЕ К РАССМОТРЕНИЮ ПРОГРАММЫ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АЭРОПОРТОВ	15
В.3. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ	15
В.4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОГРАММ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АЭРОПОРТА	15
В.5. ВЕДЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	16
SECTION C	18
C.1 INTRODUCTION	18
C.1.1 DOCUMENT PURPOSE	18
C.1.2 APPLICABILITY	18
C.2 ACTION TO BE TAKEN ON AIRPORT FACILITATION PROGRAMS	19
C.3 CHECKLIST	19
C.4 PROCESSING OF AIRPORT FACILITATION PROGRAM	19
C.5 DATABASE	20
ҚОСЫМША	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	25
ANNEX	29

ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

ҚАӘ/ ААК	«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ / АО «Авиационная администрация Казахстана» / «Aviation Administration of Kazakhstan» JSC
FAL	Формальдылықтарды оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаменті Департамент упрощения формальностей, обслуживания багажа и грузов Department of facilitation, baggage and cargo service
ИКАО / ICAO	Халықаралық азаматтық авиация ұйымы – әуе қатынасы қауіпсіздігін, сенімділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті халықаралық нормаларды белгілейтін және азаматтық авиацияға байланысты барлық салада халықаралық ынтымақтастықты үйлестіруді жүзеге асыратын Біріккен Ұлттар Ұйымының мамандандырылған мекемесі/ Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией/ International Civil Aviation Organization is the specialized agency of the United Nations that establishes the international standards necessary to ensure the safety, security and efficiency of air travel and coordinates international cooperation in all fields related to civil aviation.
Sharepoint	Құжаттарды басқару және сақтаудың онлайн жүйесі / Онлайн-система управления и хранения документов / Online document management and storage system
Авиация инспекторы / Авиационный инспектор / Inspector	Әуежайлардың формальдылықтарын оңайлату жөніндегі бағдарламасын келісуді жүзеге асыруға уәкілетті Авиация инспектор / Авиационный инспектор, уполномоченный на осуществление согласования программы по упрощению формальностей аэропортов / Aviation inspector, authorized agree the airport facilitation program
ҚР / РК / RoK	Қазақстан Республикасы / Республика Казахстан / Republic of Kazakhstan
Тексеру парағы / Проверочный лист / Checklist	Әуежайлардың формальдылықтарын оңайлату жөніндегі бағдарламасын келісу бойынша тексеру парағы/ Проверочный лист по согласованию программы упрощения формальностей аэропортов / Checklist for agreement of the airport facilitation program



НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document	Бекіту / Утверждение / Approval
Қазақстан Республикасының Әкімшілік Рәсімдік-Процестік Кодексі / Административный Процедурно-Процессуальный Кодекс Республики Казахстан / Administrative Procedural and Process-Related Code of the Republic of Kazakhstan	Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI ҚРЗ Кодексі / Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI / Code of the Republic of Kazakhstan dated June 29, 2020, No. 350-VI
Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы/ «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» / on the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities	Қазақстан Республикасының Заңы/ Закон Республики Казахстан/ The Law of the Republic of Kazakhstan № 339-IV 15.07.2010
Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында формальдылықты оңайлату мақсатында рәсімдерді белгілеуге жәрдемдесуге тиісті шаралар жиынтығын білдіретін халықаралық әуе тасымалдары кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы / Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Программы упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющей собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации Республики Казахстан» / Decree of the Government of the Republic of On Approval of the Facilitation Program for International Air Transportation, which is a set of measures designed to facilitate the establishment of procedures for the facilitation of civil aviation in the Republic of Kazakhstan	ҚР ҰҚ -243/ 2015 жылғы 20 сәуірдегі ПП РК-243 / от 20 апреля 2015 года GD RK-243 dated April 20, 2015
Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің Әуе кемелерінің халықаралық ұшуын қамтамасыз етуге арналған әуежайларды ашу және жабу қағидаларын бекіту туралы Бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан «Об утверждении Правил открытия и закрытия аэропортов для обеспечения международных полетов воздушных судов» / Order of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Kazakhstan "On approval of the Rules for opening and closing airports to ensure international flights of aircraft"	2011 жылғы 27 қазандағы № 651 № 651 от 27 октября 2011 года No. 651 dated October 27, 2011
Халықаралық Азаматтық авиация туралы конвенцияға 9-қосымша Формальдылықты жеңілдету / Приложение 9 к Конвенции о международной гражданской авиации Упрощение формальностей /	9-қосымша, Он алтыншы басылым, 2022 жылғы шілде / Приложение 9, Издание шестнадцатое, июль 2022 года /



Annex 9 to the Convention on International Civil Aviation Facilitation	Annex 9, Sixteenth Edition, July 2022
Формальдылықты оңайлату бойынша нұсқаулық / Руководство по упрощению формальностей / The Facilitation Manual	ICAO Doc 9957
Әуе тасымалы кезіндегі формальдылықты оңайлату жөніндегі үлгілік ұлттық бағдарлама / Типовая национальная программа по упрощению формальностей при воздушных перевозках / Model National Air Transport Facilitation Program	ICAO Doc 10042
ҚАӘ Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаменті туралы ереже / Положение о Департаменте упрощения формальностей, обслуживания багажа и грузов ААК / Regulations on the AAK Facilitation, passenger and cargo services Department	ААК-FAL-P.0960
Кодекс деловой этики ААК / Code of corporate ethics and professional behavior	ААК-ETH-D.1502

БӨЛІМ А

А.1 КІРІСПЕ

Әуе тасымалы кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламалары әуежайларда жолаушыларға қызмет көрсету бөлігінде жолаушылар ағынының өсіп келе жатқан көлемін реттеудің негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Жолаушылар ағынының өсуі елдік, өңірлік, сондай-ақ жаһандық тренд болып табылады.

Осы Нұсқаулық әуежайлардың қызметіне бақылауды ұйымдастыру мақсатында «Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 75-1-бабына сәйкес әзірленді.

ИКАО 9-қосымшасының 11-Қосыуына сәйкес FAL әуежай бағдарламасының мақсаты 9-қосымшаның мақсаттарын жедел деңгейде іске асыру, әуежайда әуе кемелеріне, экипаждарға, жолаушыларға және жүктерге қатысты шекаралық формальдылықтарды орындауды оңайлату болып табылады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 243 қаулысымен Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында формальдылықты оңайлату мақсатында рәсімдерді белгілеуге жәрдемдесуге тиісті шаралар жиынтығын білдіретін халықаралық әуе тасымалдары кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламасы бекітілген (бұдан әрі – ҚР ҰҚ № 243).

ҚР ҰҚ №243 162-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының әрбір әуежайында азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйыммен келісілетін Әуежайлардың формальдылығын оңайлату жөніндегі бағдарламалар әзірленеді.

ҚАӘ (ААК-FAL-P. 0960) формальдылықты жеңілдету, багаж және жүктерге қызмет көрсету департаменті туралы Ереженің, FAL авиация инспекторының лауазымдық нұсқаулығының негізінде сондай-ақ ҚР ҰҚ № 243 162-тармағына сәйкес FAL авиация инспекторлары одан әрі шаралар қабылдау, атап айтқанда келісу немесе келісуден бас тарту үшін әуежайлардың формальдылығын оңайлату бағдарламаларын қарайды.

А.1.1 МАҚСАТЫ

Әуежайлардың формальдылығын оңайлату бағдарламасын келісу жөніндегі Нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасы халықаралық әуежай мәртебесі бар әуежайларының формальдылығын оңайлату бағдарламаларын келісу үшін қарау кезінде ҚАӘ формальдылықтарды оңайлату, жолаушылар мен жүктерге қызмет көрсету департаментінің (бұдан әрі – FAL) авиация инспекторлары үшін бірыңғай және тиімді тәсілді қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

А.1.2 ҚОЛДАНУ

Осы Нұсқаулықтың ережелері әуежайлардың формальдылықтарды оңайлату бағдарламаларын қарастыру кезінде авиация инспекторлардың орындауы үшін міндетті болып табылады. FAL директоры немесе оның міндетін атқарушы қызметкер авиация инспекторларының осы нұсқаулықтың талаптарын сақтауын бақылайды.

Осы Нұсқаулықтың талаптары халықаралық әуежай мәртебесі бар Қазақстан Республикасы халықаралық әуежай мәртебесі бар әуежайларының формальдылығын оңайлату бағдарламаларына қатысты қолданылады.



А.2. ӘУЕЖАЙЛАРДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҚТАРЫН ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚАРАСТЫРУҒА ҚАБЫЛДАУ

Әуежайлардың формальдылықты оңайлату жазбаша (қағаз және (немесе) электрондық) нысанда келіп түскен өтініш (өтініш) негізінде жұмысқа қабылданады.

ҚАӘ-не келіп түскен өтініш «Электрондық өтініштер» АТЖ-да тіркелуге жатады. Өтінішті тіркеу Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘРПК) 64-бабының 3-бөлігінде көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

Әуежайдың формальдылықтарды оңайлату бағдарламасын Әкімшілік департаментінің Әкімшілік-шаруашылық жұмыстар бойынша басқармасы қабылдағаннан және тіркегеннен кейін бағдарлама бойынша қарарлар дайындайтын ҚАӘ басшылығына жібереді. Келесі ретте, әуежайдың формальдылықтарды оңайлату бағдарламасын FAL директоры авиация инспекторына жұмысқа жібереді.

Нысанды (өтінішті) қарау тәртібі мен мерзімі ӘРПК ережелеріне сәйкес айқындалады.

А.3. ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ

FAL авиация инспекторы әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын қарау кезінде келісу үшін осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасындағы тексеру парағын пайдаланады.

Тексеру парағын авиация инспекторы электрондық форматта немесе қағаз түрінде толтырады.

Әрбір тармақтың сәйкестігі/сәйкессіздігі/қолданбауы әр сұрақтан кейін тиісті бағанда белгі қойылады. Ескертулер және/немесе пікірлер болған жағдайда тексеру парағындағы әр сұрақтан/тармақтан кейін соңғы бағаға енгізіледі.

Толтырылған тексеру парағы өтініш берушіге әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын келісу үшін өтініш бойынша шешімі немесе алдын ала шешімі бар хатқа қоса жіберіледі. Тексеру парағы келісу үшін мәлімделген әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасының тілінде толтырылады.

Келісілген жағдайда әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасының қағаз түріндегі нұсқасына қол қоюға құқығы бар немесе әуежайлардың формальдылығын оңайлату бағдарламаларын келісу бойынша өкілеттігі берілген уәкілетті тұлға қол қояды.

А.4. ӘУЕЖАЙДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҒЫН ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАСЫН ҚАРАУ

FAL авиация инспекторлары әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламаларын қарау кезінде ҚР ӘРПК-нің тиісті ережелеріне сәйкес өтініштерді қарау тәртібін ұстану бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасының, сыртқы ұйымдарымен өзара іс-қимыл бөлігінде ҚАӘ Іскерлік әдеп кодексін сақтауға міндетті.

Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын қарау нәтижесінде авиация инспекторы келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- осы Нұсқаулыққа қосымшадағы тексеру парағының ережелеріне сәйкес келген жағдайда келісіледі; немесе

- осы Нұсқаулыққа қосымшадағы тексеру парағының 1 (бір) және одан көп ережелеріне сәйкес келмеген жағдайда келісуден бас тартады.

Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасын келісуден болжалды бас тартқан жағдайда, әкімшілік орган/лауазымды тұлға әкімшілік акті бойынша алдын ала шешім дайындайды және ҚР ӘРПК 73-бабында көзделген тәртіппен тыңдау өткізеді.

Әкімшілік орган, лауазымды адам әкімшілік рәсімге қатысушыға әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімге өз ұстанымын білдіруге мүмкіндік беруге міндетті, ол туралы



Әкімшілік рәсімге қатысушыға алдын ала ҚР ӘРПК 73-бабында белгіленген талаптарға сәйкес әкімшілік акт қабылданғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабарланады.

Әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасын қарастыруға қабылдағаннан кейін FAL авиация инспекторы оны 1-қосымшадағы тексеру парағы тармақтарының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырады. Тексеру парағы сәйкестікті, сәйкессіздікті және қолданылмайтындығын білдіретін әр тармақтан кейін (C) - сәйкес келеді / (N) - сәйкес келмейді / (NA) - қолданылмайды белгілерін енгізу арқылы толтырылады. Зерделеуді жеңілдету мақсатында әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасының мәтінінде қажет болған жағдайда әрбір тармақтан кейін 1-қосымшадағы тексеру парағында «бағдарламаға сілтеме» және «ескертулер/түсініктемелер» бағандары толтырылады.

Әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасын келісу бойынша толтырылған тексеру парақтары FAL және Sharepoint құжаттамаларында қағаз және электрондық түрде сақталуға тиіс.

Келісілген әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламаларының титулдық парағында ААК өкілеттіктерін беру туралы ережеге сәйкес FAL директоры немесе FAL директорының м.а. қол қояды.

FAL директорының немесе директорының м.а. қолы ҚАӘ мөрімен куәландырылады.

Егер ауыртпалық түсіретін әкімшілік актіні қабылдау (әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасын келісуден бас тарту) жоспарланған жағдайда FAL авиация инспекторы өтініш (өтініш) бойынша алдын ала шешім дайындайды және ӘРПК 73-бабында көзделген тәртіппен тыңдау жүргізеді.

FAL авиация инспекторы өтініш берушіге әкімшілік іс бойынша алдын ала шешім бойынша өз ұстанымын білдіру мүмкіндігін беруге міндетті, ол туралы әкімшілік процеске қатысушыға ҚР ӘРПК 73-бабында белгіленген талаптарға сәйкес алдын ала, **әкімшілік акт қабылданғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабарланады.**

«Электрондық өтініштер» ақпараттық талдау жүйесі арқылы келіп түскен өтініштерге жауаптар көрсетілген жүйе арқылы беріледі, қолма-қол және пошта байланысы арқылы келіп түскен жауаптар Қазақстан Республикасының «Пошта туралы» Заңына сәйкес жіберіледі.

Әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасын келісуден бас тартқан жағдайда, бас тарту туралы шешіммен қатар FAL авиация инспекторы өтініш берушіге ескертулерді түзету үшін 1-қосымшада толтырылған тексеру парағын жібереді.

1-қосымшадағы тексеру парағында жазылған ескертулер жойылғаннан кейін өтініш беруші ҚАӘ-не келісу үшін әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламасын қайта жібереді. Бұл ретте келесі сұрау салулар жеке және заңды тұлғалар үшін «Documentolog» электрондық құжат айналымы жүйесіне немесе «e-Otinish» Қазақстан Республикасы азаматтарының барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеудің бірыңғай платформасына жаңа өтініштер ретінде тіркеледі.

А.5. ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН ЖҮРГІЗУ

Әуежайдың формальдылықтарды оңайлату бағдарламасының (келісілген және келісілмеген) түпнұсқасы (қағаз нұсқасы) өтініш берушіге өтініште көрсетілген мекенжайы бойынша жіберіледі. Әуежай формальдылықтарды оңайлату бағдарламасы мен тексеру парағының электрондық нұсқалары FAL электрондық кітапханасында (SharePoint дерекқоры) сақталады.

Әуежайдың формальдылықтарды оңайлату бағдарламасын келісуге жауапты авиация инспектор Әуежайдың формальдылығын оңайлату бағдарламаларының соңғы келісілген электрондық көшірмелерін сақтау отырып, FAL электрондық кітапханасында



(SharePoint дерекқоры) орналасқан excel кестесінде осы бағдарламалардың қаралуын есепке алуды жүргізуі тиіс.

РАЗДЕЛ В

В.1 ВВЕДЕНИЕ

Программы упрощения формальностей при воздушных перевозках является одним из ключевых механизмов регулирования растущего объема пассажиропотока в части обслуживания пассажиров в аэропортах. Рост пассажиропотока является страновым, региональным, а также глобальным трендом.

Настоящая Инструкция разработана во исполнение статьи 75–1 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», а также в целях организации контроля за деятельностью аэропортов.

В соответствии с Добавлением 11 к Приложению 9 ИКАО целью аэропортовой программы FAL является реализация целей Приложения 9 на оперативном уровне, упрощение выполнения пограничных формальностей в аэропорту в отношении воздушных судов, экипажей, пассажиров и груза.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года №243, утверждена Программа упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющая собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации Республики Казахстан. (далее - ПП РК № 243).

В соответствии с пунктом 162 ПП РК №243 в каждом международном аэропорту Республики Казахстан разрабатываются Программы по упрощению формальностей аэропортов, которые согласовываются с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

На основании Положения о Департаменте упрощения формальностей, обслуживания багажа и грузов ААК (ААК-FAL-P.0960), Должностной инструкции авиационного инспектора FAL, а также в соответствии с пунктом 162 ПП РК № 243 авиационные инспекторы FAL рассматривают Программы упрощения формальностей аэропортов для дальнейшего принятия мер, а именно согласования или стправления на доработку.

В.1.1 ЦЕЛЬ

Инструкция по согласованию Программы упрощения формальностей аэропортов (далее - Инструкция) разработана в целях обеспечения унифицированного и эффективного подхода для авиационных инспекторов FAL ААК при рассмотрении Программ упрощения формальностей аэропортов Республики Казахстан, имеющих статус международных аэропортов для их последующего согласования.

В.1.2 ПРИМЕНЕНИЕ

Положения настоящей Инструкции являются обязательными для исполнения авиационными инспекторами во время рассмотрения Программ упрощения формальностей аэропортов. Директор FAL или лицо, исполняющее его обязанности, контролирует соблюдение требований настоящей Инструкции авиационными инспекторами.

Требования настоящей Инструкции распространяются в отношении программ упрощения формальностей аэропортов Республики Казахстан, имеющих статус международного аэропорта.

В.2. ПРИНЯТИЕ К РАССМОТРЕНИЮ ПРОГРАММЫ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АЭРОПОРТОВ

Программа упрощения формальностей аэропортов принимается в работу на основании обращения (заявления), поступившего в письменной (бумажной и (или) электронной) форме.

Обращение, поступившее в ААК, подлежат регистрации в ИАС «Электронные обращения». Регистрация обращения производится в сроки, предусмотренные [частью 3 статьи 64](#) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК).

Программа упрощения формальностей аэропорта после приема и регистрации обращения (заявления) управлением по административно-хозяйственным работам Административного департамента ААК передается руководству ААК, которое накладывает на нее соответствующую резолюцию. Далее Программа упрощения формальностей аэропорта отписывается Директором FAL в работу авиационному инспектору FAL.

Порядок и срок рассмотрения обращения (заявления) определяется в соответствии с положениями АППК.

В.3. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Авиационный инспектор FAL при рассмотрении Программы упрощения формальностей аэропорта для согласования использует проверочный лист, предусмотренный в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

Проверочный лист заполняется авиационным инспектором в электронном или бумажном формате.

Соответствие/несоответствие/неприменимость каждого пункта отмечается знаком «галочка» в соответствующей графе после каждого вопроса. Замечания и/или комментарии при их наличии могут быть внесены в крайний столбец после каждого вопроса/пункта проверочного листа.

Заполненный проверочный лист направляется Заявителю в приложении к письму, содержащему решение или предварительное решение по заявлению для согласования Программы упрощения формальностей аэропорта. Проверочный лист заполняется на языке программы упрощения формальностей аэропорта, заявленной для согласования.

При согласовании Программа упрощения формальностей аэропорта подписывается на бумажном носителе уполномоченным лицом, у которого имеется право подписи или лицом, которому делегировано полномочие по согласованию Программ упрощения формальностей аэропортов.

В.4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОГРАММ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АЭРОПОРТА

Авиационные инспекторы FAL при рассмотрении Программ упрощения формальностей аэропорта обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части следования порядка рассмотрения обращений согласно соответствующим положениям АППК РК, соблюдать кодекс деловой этики ААК в части взаимодействия с внешними организациями.

В результате рассмотрения Программы упрощения формальностей аэропорта авиационным инспектором принимается одно из следующих решений:

- согласовывается в случае соответствия положениям проверочного листа в Приложении к настоящей Инструкции; или



- отказывается в согласовании в случае несоответствия 1 (одному) и более положениям проверочного листа в Приложении к настоящей Инструкции.

По получению на рассмотрение Программы упрощения формальностей аэропорта Авиационный инспектор FAL изучает ее на предмет соответствия требованиям пунктов проверочного листа в Приложении 1. Проверочный лист заполняется путем внесения отметок, обозначающих соответствие, несоответствие и неприменимость «Соответствует (С) /не соответствует (N)/ не применимо (NA) после каждого пункта. В целях облегчения ориентации в тексте Программы упрощения формальностей аэропорта при необходимости после каждого пункта с требованием в проверочном листе в Приложении 1 заполняются графы «ссылка на Программу» и «Замечания/комментарии».

Заполненные проверочные листы по согласованию Программы упрощения формальностей аэропорта подлежат хранению в бумажном и электронном виде в документации FAL и Sharepoint.

Согласованные Программы упрощения формальностей аэропортов подписываются на титульном листе Директором FAL или и.о. Директора FAL в соответствии с положением о делегировании полномочий ААК на титульном листе.

Подпись Директора или и.о. Директора FAL заверяется печатью ААК.

В случае если планируется принятие обременяющего административного акта (отказа в согласовании Программы упрощения формальностей аэропорта) авиационный инспектор FAL подготавливает предварительное решение по обращению (заявлению) и проводит заслушивание в порядке, предусмотренном ст.73 АППК.

Авиационный инспектор FAL обязан предоставить заявителю возможность выразить свою позицию к предварительному решению по административному делу, о котором участник административной процедуры уведомляется заранее, **но не позднее чем за три рабочих дня до принятия административного акта** в соответствии с требованиями установленными ст.73 АППК РК.

Ответы на обращения, поступившие через информационную аналитическую систему «Электронные обращения», даются через указанную систему, поступившие нарочно и почтовой связью ответы, направляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О почте».

В случае отказа в согласовании Программы упрощения формальностей аэропорта наряду с решением об отказе Авиационным инспектором FAL заявителю направляется заполненный проверочный лист в Приложении 1 для устранения замечаний.

После устранения замечаний, изложенных в проверочном листе в Приложении 1 заявитель повторно направляет Программу упрощения формальностей аэропорта для согласования ААК. При этом последующие запросы на согласование регистрируются как новые заявления системе электронного документооборота «Documentolog» для физических и юридических лиц или единой платформы приема и обработки всех обращений граждан Республики Казахстан «e-Otinish».

В.5. ВЕДЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Оригинал (бумажная версия) Программы упрощения формальностей аэропорта (согласованные и несогласованные) направляется авиационным инспектором заявителю по адресу, указанному в обращении. Электронные версии согласованных (контрольная копия) и несогласованных Программ упрощения формальностей аэропорта и проверочного листа хранятся в электронной библиотеке FAL (SharePoint).

Авиационный инспектор, ответственный за согласование Программы упрощения формальностей аэропорта должен вести учет рассмотрения данных программ в таблице excel, расположенной в электронной библиотеке FAL (SharePoint) с сохранением



финальных согласованных электронных копий Программ упрощения формальностей аэропорта.

SECTION C

C.1 INTRODUCTION

Air transportation facilitation programs are one of the key mechanisms for regulating the growing volume of passenger traffic in terms of passenger service at airports. The growth of passenger traffic is a country, regional, as well as global trend.

The Instruction is developed to implement Article 75-1 of the Law of the Republic of Kazakhstan «On the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities» in order to ensure control over airport operations.

In accordance with Appendix 11 to ICAO Annex 9, the purpose of the airport FAL program is to implement the objectives of Annex 9 at the operational level, to facilitate the completion of border clearance formalities at the airport for aircraft, crew, passengers and cargo.

Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2015 No. 243 approved the Program of Simplification of Formalities in International Air Transport, which is a set of measures designed to facilitate the establishment of procedures for simplification of formalities in civil aviation of the Republic of Kazakhstan. (hereinafter - Decree RoK No. 243).

In accordance with paragraph 162 of Decree RoK No.243, each international airport of the Republic of Kazakhstan develops Airport facilitation program, which is agreed with the authorized organization in the field of civil aviation.

Based on the AAK Facilitation, passenger and cargo services Department Regulations (AAK-FAL-P.0960), FAL Aviation Inspector's Job description and in accordance with paragraph 162 of Decree RoK No.243, FAL aviation inspectors review Airport facilitation programs for further action, namely approval or refusal of approval.

C.1.1 Document purpose

The Instruction on the approval of the Airport Facilitation Program (hereinafter - Instruction) is developed in order to provide a unified and efficient approach for aviation inspectors of the AAK FAL when considering Airport facilitation programs of the Republic of Kazakhstan airports having the status of international airports for their further approval.

C.1.2 Applicability

The provisions of this Instruction are mandatory for aviation inspectors during the review of Airport facilitation programs. The FAL Director or acting FAL Director shall monitor compliance with the requirements of this Instruction by aviation inspectors.

The requirements of this Instruction apply to the Airports facilitation programs of the Republic of Kazakhstan that have the status of an international airport.



C.2 ACTION TO BE TAKEN ON AIRPORT FACILITATION PROGRAMS

The airport facilitation program is accepted for review on the basis of an application (application) received in written (paper and (or) electronic) form.

An appeal received by the AAK is subject to registration in the Information System «Electronic Appeals». Registration of the appeal is carried out within the time limits provided for in Part 3 of Article 64 of the Administrative Procedural And Process-Related Code of the Republic of Kazakhstan (hereinafter – APPC).

After acceptance and registration of the Airport facilitation program by the Office management division Administrative Department, it is handed over to the AAK management, which imposes an appropriate resolutions on it. Further, the Airport facilitation program is sent by the FAL Director to the FAL Aviation Inspector.

The procedure and term of application (appeal) processing is stipulated in accordance with regulations of APPC.

C.3 CHECKLIST

The FAL aviation nspector shall use the checklist in Annex 1 to this instruction when processing the Airport Facilitation Program for agreeing.

The checklist is completed by the aviation inspector in electronic or paper format.

The compliance/non-compliance/non-applicability of each item is marked with a «check mark» in the appropriate box after each question. Observations and/or comments, if any, may be entered in the last column after each question/item on the checklist.

The completed checklist shall be sent to the Applicant as an attachment to the decision letter or preliminary decision on the application for approval of the Airport facilitation program. The Checklist shall be completed in the language of the Airport facilitation program applied for approval.

Upon approval, the Airport facilitation program shall be signed on paper by the authorized person who has the right to sign or by the person to whom the authority to approve Airport facilitation programs has been delegated.

C.4 PROCESSING OF AIRPORT FACILITATION PROGRAM

FAL aviation inspectors shall comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in terms of following the procedure for reviewing applications in accordance with the relevant provisions of the APPC RoK, the Code of Business Ethics of the AAK in terms of interaction with external organizations.

Following a review of the Airport facilitation program by the Aviation Inspector, one of the following decisions shall be made:

- agrees in case of compliance with the provisions of the checklist in the Annex to this Instruction; or

- refuse to agree in case of non-compliance with 1 (one) or more provisions of the checklist in the Annex to this Instruction.

Upon receipt of the Airport facilitation program for review, the FAL aviation inspector examines it for compliance with the checklist items in Annex 1. The checklist is completed by marking compliance, non-compliance and non-applicability «Compliant (C)/Non-Compliant (N)/Not Applicable (NA)» after each item. In order to facilitate orientation in the text of the Airport Facilitation Program, the boxes “reference to the Program” and «Remarks/comments» shall be filled in, if necessary, after each item with a requirement in the checklist in Annex 1.

Completed Airport facilitation program approval checklists are to be kept in paper and electronic form in FAL and Sharepoint documentation.



The agreed Airport facilitation programs are signed on the cover page by the FAL Director or Acting FAL Director in accordance with the AAK delegation of authority on the cover page.

The signature of the FAL Director or acting FAL Director shall be certified by the AAK stamp.

If it is planned to adopt a burdensome administrative act (refusal to approve the Airport facilitation program), the FAL aviation inspector prepares a preliminary decision on the appeal (application) and conducts a hearing in the manner prescribed by Article 73 of the APPC.

FAL aviation inspector is obliged to provide an opportunity to the participant of the administrative procedure to state their opinion on the preliminary decision on the administrative case, about which the participant of the administrative procedure is notified in advance, **but not later than three working days before the adoption of the administrative act** in accordance with the requirements established by Article 73 of the APPC.

Responses to requests received through the information analytical system «Electronic Appeals» are given through the specified system; responses received by hand and by post are sent in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan «On Post».

In case of refusal to approve the Airport Facilitation Program, along with the decision on refusal, the FAL aviation inspector sends the applicant a completed checklist in Appendix 1 to eliminate the observations.

After eliminating the comments set out in the checklist in Appendix 1, the applicant re-submits the Airport facilitation program for approval by the AAK. At the same time, subsequent requests for approval are registered as new applications in the electronic document management system «Documentolog» for individuals and legal entities or a unified platform for receiving and processing all requests from citizens of the Republic of Kazakhstan «e-Otinish».

C.5 DATABASE

The original copy (paper version) of the Airport's facilitation program is sent (agreed and refused) to the applicant's address indicated in the application. Electronic versions of the agreed (controlled copy) and uncoordinated of the Airport facilitation program and the checklist are stored in the FAL Department's electronic library (SharePoint database).

The responsible FAL aviation inspector for the approval of the Airport facilitation program shall keep a record of their review of these programs in an excel spreadsheet located in the FAL electronic library (SharePoint) with the final agreed electronic copies of the Airport facilitation programs.



Қосымша 1

ӘУЕЖАЙДЫҢ ФОРМАЛЬДЫЛЫҚТЫ ОҢАЙЛАТУ БАҒДАРЛАМАСЫН КЕЛІСУ БОЙЫНША
ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ

Әуежайдың атауы	Авиация инспекторының аты-жөні	Күні	Қолы

№	Талаптар	Нормативтік сілтеме	(С) - сәйкес келеді / (N) - сәйкес келмейді / (NA) - қолданылмағанды	Бағдарлам аға сілтеме (тармақ және / немесе бет)	Ескерулер мен пікірлер
1 - бөлім. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР					
1.1	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында келесі мәліметтер көрсетілген бе: - бағдарламаның мақсаты; - қолданыс аясы?	т.1 11 – Қосымша *			
2 - бөлім. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ					
2.1	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы әуежай комиссиясының мәртебесін өндірістік деңгейде формальдылықты жеңілдету бағдарламасын жүргізу және/немесе жүзеге асыру құралы ретінде анықтайды	т.161*			
2.2	Бағдарламада әуежайдың формальдылықты оңайлату комиссиясын кім төрағалық ететіні анықталған	т.161** т. 3.2 11 – Қосымша *			
2.3	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы мемлекеттік шекара арқылы өткізу пункттерінде белгіленген бақылау түрлерін жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының барлық мүдделі мемлекеттік органдарымен келісу бойынша формальдылықты оңайлату жөніндегі әуежай комиссиясының құрамы айқындайды	т.161**			
2.4	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында формальдылықты оңайлату жөніндегі әуежай комиссиясының шақырылу жүйелілігі анықталады	т. 3.2 11 – Қосымша *			
3 - бөлім. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР					
3.1	Бағдарлама әуе кемелерінің келуі мен ұшуы бойынша процедураларды қамтиды ма?	6.1.2–6.1.4 стандарттар *			



3.2	<p>Мүдделі мемлекеттік органдардың техникалық мүмкіндіктерін ескере отырып, әуежай бағдарламасында, егер олар ұсынылған болса, ұшып келетін және ұшатын әуе кемелеріне құжаттарды қабылдау бар ма:</p> <p>А. электрондық нысанда мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесіне беру арқылы;</p> <p>В. электрондық құралдар арқылы ұсынылған немесе қолма-қол берілген бланкіде;</p> <p>С. жазбаша түрде қолмен толтырылған бланкіде?</p>	т.10**			
3.3	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында жолаушылар мен олардың багажының ұшып келу және кету тәртібі көрсетілген	3.1 стандарт*			
3.4	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында барлық тараптардың 45 минут ішінде ұшып келетін жолаушыларды және 60 минут ішінде ұшып кететін жолаушыларды ресімдеу міндетін орындау барысын тұрақты қарау көзделген бе?	Ұсынылатын практика 3.36, 3.39*			
3.5	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы қолданыстағы технологияны пайдалана отырып, шекаралық және кедендік бақылаудың заманауи жүйелерін енгізу үшін жолаушыларды ресімдеудің автоматтандырылған жүйелерін ұйымдастыру үшін ынтымақтастықты көздейді ме?	т.95*			
3.6	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы жүктер мен басқа да заттарды алып келу және шығару рәсімдерін қамтиды ма?	4.1 стандарт*			
3.7	Авиажүк партияларын жылдам ресімдеуді және жеткізуді қамтамасыз ету мақсатында әртүрлі бақылау органдарының іс-әрекеттері мен талаптарын үйлестіру бағдарламаға енгізілді ме?	4.27 стандарт*			
3.8	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы кедендік декларацияның, кедендік тазартудың және жүкті жеткізудің электрондық жүйелерін құру және ақаусыз ұстау жөніндегі талаптарды қамтиды ма?	т.93**			
3.9	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында жүктерді ресімдеу аймағында (жұмыс ауысымдары, үстеме	т.121**			



	жұмыс және т. б.) бақылау органдарын кадрлармен қамтамасыз ету мәселелерін қарау және тұтынушылардың қажеттіліктерін ескере отырып түзетулер енгізу қарастырылған ба?				
3.10	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында халықаралық әуежайларда тасымалдауға арналған құралдар мен қызметтердің болуы қарастырылған ба?	т.116**			
3.11	Әуежайдың формальдылықтығын оңайлату бағдарламасында жолаушылар мен халықты рейстердің келуі, жөнелтілуі және кідіруі және келу немесе кету уақытындағы өзгерістер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында дауыс зорайтқыш байланыс жүйесімен толықтырылған ақпараттық таблолар (мониторлар) белгілеу арқылы қонуға шығу нөмірінің өзгеруі туралы толық хабардар етуді қамтамасыз ету жөніндегі шаралар көзделген бе?	т.114**			
3.12	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында әуе кемелерінің тұрақты пайдаланушылары мен бақылау органдарының атынан әуежайларды немесе жаңа тексеру құралдарын жобалауға консультациялар өткізу және ұсыныстар енгізу көзделген бе?	т.112*			
3.13	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы келетін жолаушылар мен экипажды тиісінше ресімдеу ең аз кідіріспен жүргізілуі үшін бақылау пункттерінің жеткілікті санын қамтамасыз ету үшін шараларды белгілеуді, оларды қарауды және оларға Қазақстан Республикасының мүдделі тараптары мен мемлекеттік органдарының өзгерістер енгізуін талап ете ме?	т.121**			
3.14	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасы багажды сұрыптау, тасымалдау, тағайындау пунктін белгілеу және тиеу үшін арнайы құралдардың болуын және пайдаланылуын көздей ме?	т.120**			
3.15	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында иесі анықталмаған және қате жіберілген багажды өңдеу процедурасы бар ма?	т. 127**			
3.16	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында мүмкіндігі шектеулі жандарды тасымалдау кезінде	т.144** т.152**			



	жабдықтармен, әуе кемесіне отырғызатын жеңіл арбалармен, сондай-ақ көлік құралдарымен немесе құрылғылармен қамтамасыз ете отырып формальдылықты жеңілдетуге байланысты рәсімдер бар ма?				
3.17	Әуежайдың формальдылықты оңайлату бағдарламасында ұшу және транзиттік залдарда аэровокзалдарда бала күтімі бөлмелерінде ұйым бар ма ?	т.117			

*Халықаралық Азаматтық авиация туралы конвенцияға 9-қосымша Формальдылықты жеңілдету, Он алтыншы басылым, 2022 жылғы 18 шілде

**Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында формальдылықты оңайлату мақсатында рәсімдерді белгілеуге жәрдемдесуге тиісті шаралар жиынтығын білдіретін халықаралық әуе тасымалдары кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 243 қаулысы.



Приложение 1

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОГРАММЫ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ
АЭРОПОРТА

Наименование аэропорта	ФИО авиационного инспектора	Дата	Подпись

№	Требования	Нормативная ссылка	Соответствует/не соответствует/не применимо (С/Н/NA)	Ссылка на Программу (пункт и/или страница)	Замечания / комментарии
ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ					
1.1	Отражены ли в программе упрощения формальностей аэропорта: - цели; - сфера применения?	п.1 Добавления*			
ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ					
2.1	Программой упрощения формальностей аэропорта определен статус аэропортовой комиссии как средства ведения и/или реализации программы упрощения формальностей на оперативном уровне?	п.161*			
2.2	Программой упрощения формальностей аэропорта определено кто является председателем комиссии аэропорта по упрощению формальностей?	п.161** п. 3.2 Добавления 11*			
2.3	Программой упрощения формальностей аэропорта определен состав аэропортовой комиссии по упрощению формальностей с представлением всех заинтересованных государственных органов Республики Казахстан, осуществляющих установленные в пунктах пропуска через Государственную границу виды контроля?	п.161**			
2.4	Программой упрощения формальностей аэропорта определена регулярность созыва аэропортовой комиссии упрощения формальностей?	п. 3.2 Добавления 11*			
ЧАСТЬ 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ					
3.1	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта процедуры по прибытию и вылету воздушных судов?	Стандарты 6.1.2– 6.1.4*			
3.2	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта с учетом технических возможностей заинтересованных	п.10**			



	государственных органов приём документов на прибывающие и вылетающие воздушные суда, если они представлены:				
	А. в электронной форме путем передачи в информационную систему государственных органов;				
	В. на бланке, представленном или переданном с помощью электронных средств;				
	С. в письменной форме на бланке, заполненном от руки?				
3.3	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта процедуру прибытия и убытия лиц и их багажа?	Стандарт 3.1*			
3.4	Предусмотрено ли программой упрощения формальностей аэропорта регулярное рассмотрение хода выполнения всеми сторонами задачи оформления прибывающих пассажиров в течение 45 мин и убывающих пассажиров в течение 60 мин?	Рекомендуемая практика 3.36 и 3.39*			
3.5	Предусмотрено ли программой упрощения формальностей аэропорта сотрудничество заинтересованных государственных органов Республики Казахстан, а также частных сторон с целью поощрения на внедрение совместимых систем и использование соответствующих стандартов и протоколов, принятых на международном уровне?	п.95**			
3.6	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта процедуру ввоза и вывоза грузов и других предметов?	Стандарт 4.1*			
3.7	Включено ли координирование действий и требований различных контрольных органов в целях обеспечения быстрого оформления и доставки партий авиагруза?	Стандарт 4.27*			
3.8	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта требования по предоставлению документов на импорт или экспорт товаров, включая грузовую ведомость и/или авиатранспортные накладные в электронной форме для передачи в информационную систему соответствующих государственных органов?	п.93**			
3.9	Предусмотрено ли программой упрощения формальностей аэропорта рассмотрение мер для обеспечения достаточного количества пунктов контроля, чтобы надлежащее оформление прибывающих пассажиров и экипажа проводилось с минимальной задержкой?	п.121**			
3.10	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта наличие средств и	п.116**			



	служб для обеспечения удобной стоянки и перронного обслуживания воздушных судов всех типов и категорий?				
3.11	Предусмотрено ли программой упрощения формальностей аэропорта меры по обеспечению исчерпывающего информирования пассажиров и населения о прибытии, отправлении и задержке рейсов и изменениях во времени прибытия или отправления, а также изменениях номера выхода на посадку в международных аэропортах Республики Казахстан путем установления информационных табло (мониторы), дополненных системой громкоговорящей связи?	п.114**			
3.12	Предусмотрено ли программой упрощения формальностей аэропорта проведение консультаций и внесение предложений от имени постоянных эксплуатантов воздушных судов и заинтересованных государственных органов при проектировании новых и реконструкции уже имеющихся сооружений для создания условий обеспечения авиационной безопасности и безопасности полетов, обеспечения оптимального регулирования потока движения, упрощения формальностей, оптимального выполнения деятельности заинтересованных государственных органов?	п.112*			
3.13	Требует ли программа упрощения формальностей аэропорта установление мер, их рассмотрение и внесение изменений в них заинтересованными сторонами и государственными органами Республики Казахстан для обеспечения достаточного количества пунктов контроля, чтобы надлежащее оформление прибывающих пассажиров и экипажа проводилось с минимальной задержкой?	п.121**			
3.14	Предусматривает ли программа упрощения формальностей аэропорта наличие и использование специальных средств для сортировки, транспортировки, установления пункта назначения и погрузки багажа?	п.120**			
3.15	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта процедуру обработки невостребованного, неопознанного и засланного багажа?	п.127**			
3.16	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта процедуры, связанные с упрощением формальностей при перевозке лиц с ограниченными возможностями с оказанием ситуационной помощи и обеспечением оборудованием, колясками для погрузки, а также транспортными средствами или устройствами	п.144** п.152**			



	для облегчения доступа лиц с ограниченными возможностями на воздушные суда?				
3.17	Содержит ли программа упрощения формальностей аэропорта организацию в залах вылета и транзита аэровокзалов комнат ухода за ребенком?	п.117*			

* Приложение 9 к Конвенции международной гражданской авиации, Упрощение формальностей, 16-е издание, 18 ноября 2022 г.

** Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 243 «Об утверждении Программы упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющей собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации Республики Казахстан».

Annex 1

AIRPORT FACILITATION PROGRAM APPROVAL CHECKLIST

Airport name	Responsible aviation inspector	Date	Signature

№	Requirement	Regulatory reference	Compliant/N on-compliant/N of applicable (C/N/NA)	Reference to the program (paragraph or page)	Comments/ Observations
---	-------------	----------------------	---	--	------------------------

PART 1. GENERAL PROVISIONS

1.1	Airport facilitation program provide for: - purpose of program; - program application?	p.1 Appendix *			
-----	--	----------------------	--	--	--

PART 2. ORGANIZATION AND MANAGEMENT

2.1	Airport facilitation program has defined the status of the Airport Facilitation Commission as a means of managing and/or implementing a facilitation program at the operational level?	p.161*			
2.2	Chairperson of Airport facilitation committee is defined in Airport facilitation program	s.161** p. 3.2 Appendix 11*			
2.3	Airport facilitation program defines the membership of the Airport Facilitation Commission with the representation of all concerned government agencies of the Republic of Kazakhstan conducting the established controls at the State Border Entry Points?	s.161**			
2.4	Airport facilitation program set the Airport facilitation committee meeting minimum frequency	s. 3.2 Appendix 11*			

PART 3. GENERAL PROVISIONS

3.1	Does the Airport facilitation program contain aircraft arrivals and departures procedures?	Standards 6.1.2– 6.1.4*			
3.2	Does the airport's FAL program, contain the acceptance of documents for arriving and departing aircraft subject to technical capabilities of the public concerned authorities when submitted:	s.10**			
	A. in electronic form by submitting to the public authorities' information system;				
	B. on a form presented or transmitted by electronic means;				
	C. in writing on a handwritten form?				



3.3	Does Airport facilitation program contain an arrival and departure procedure for passengers and their baggage?	Standard 3.1*			
3.4	Whether Airport facilitation program provides for regular review by all parties' performance with respect to meeting the 45-minute goal for processing inbound passengers and the 60-minute goal for processing outbound passengers with the use of time studies and queue analysis to determine where adjustments should be made	Recommended practices 3.36, 3.39*			
3.5	Does Airport facilitation program promotes establishing latest technology systems for immigration and customs control, using applicable technology, as well as collaboration in setting up automated passenger clearance systems.	p.95**			
3.6	Does the airport's FAL program contain an import and export procedure for cargo and other items?	Standard 4.1*			
3.7	Airport facilitation program provide for coordination of the activities and requirements of the various inspection agencies in order to assure prompt clearance and delivery of air cargo shipments, and provision of adequate facilities for loading/unloading and for secure storage of cargo while awaiting customs clearance.	Standard 4.27*			
3.8	There is a requirement in Airport facilitation program to set up and maintain electronic systems for cargo manifesting, customs clearance, and delivery.	p.93**			
3.9	Does Airport facilitation program arrange for necessary changes in traffic flows and checkpoints in the airport to cope with rising traffic volumes.?	p.121**			
3.10	Does the FAL airport program incorporate the availability requirements of facilities and services for operations at international airports?	p.116**			
3.11	Does the airport's facilitation program provide for measures to ensure that passengers and the public are fully informed about the arrival, departure and delay of flights and changes in the time of arrival or departure, as well as changes in the boarding gate number at international airports of the Republic of Kazakhstan by installing information boards (monitors) supplemented by a loudspeaker communication system?	p.114**			
3.12	Does the airports facilitation program provide for consultations and proposals on behalf of permanent aircraft operators and concerned government authorities in the design of new and reconstruction of existing facilities to create conditions for ensuring aviation security and flight safety, ensuring smooth traffic flow regulation, facilitation, and optimal performance of the activities of interested government authorities?	p.112**			

3.13	Does the airports facilitation program require the establishment of measures, their consideration and modification by concerned parties and government authorities of the Republic of Kazakhstan to ensure a sufficient number of check points so that the corresponding clearance of arriving passengers and crew is carried out with minimal delay?	p.121**			
3.14	Does the airports facilitation program provide for the availability and use of special facilities for sorting, transporting, determining the destination and loading baggage?	p.120**			
3.15	Does Airport facilitation program include a procedure for handling unclaimed and mishandled baggage?	p.127**			
3.16	Does the airports facilitation program contain procedures related to the facilitation for the transportation of persons with disabilities with the provision of equipment, wheelchairs for boarding, as well as GSE or devices to facilitate access of persons with disabilities to aircraft??	p.144** p.152**			
3.17	Does the airports facilitation program include the organization of childcare rooms in the departure and transit halls of the air terminals?	p.117*			
Remarks					

*Annex 9 to the Convention on International Civil Aviation Facilitation, Annex 9, Sixteenth Edition, July 2022

**Decree of the Government of the Republic of On Approval of the Facilitation Program for International Air Transportation, which is a set of measures designed to facilitate the establishment of procedures for the facilitation of civil aviation in the Republic of Kazakhstan #243 dated 20 April 2015