

## Порядок признания свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами

п. 6	При первоначальном признании свидетельства лётного экипажа заявитель предоставляет следующие документы (через портал eotinish.kz):	<ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление на признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством по форме, согласно <a href="#">приложению 2</a></li><li>2) копия удостоверения личности (паспорт) владельца свидетельства авиационного персонала</li><li>3) копия свидетельства авиационного персонала (все страницы, где имеются записи)</li><li>4) копия медицинского сертификата соответствующего класса</li><li>5) копия акта летной или тренажерной проверки за последние 12 месяцев для запрашиваемой квалификационной отметки по типу воздушного судна (для свидетельств пилотов, внешних пилотов и членов летного экипажа, отличных от пилотов)</li><li>6) копии последних трех страниц летной книжки с записями или выписка из системы учета полетного времени авиакомпания, подтверждающая часы налета за последние 90 дней</li><li>7) копии страниц индивидуального журнала (Logbook) за предшествующие 24 месяца с подтверждением опыта в техническом обслуживании соответствующего типа воздушного судна не менее 6 месяцев <i>(для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов)</i>;</li><li>8) копия документа о демонстрации знаний по воздушному праву (air law), метеорологии (meteorology), эксплуатационным правилам (operational procedures), фразеологии (radiotelephony) с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан в сфере гражданской авиации</li><li>9) копия документа о демонстрации знаний по законодательству Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации <i>(для свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудников по обеспечению полетов или полетных диспетчеров)</i></li></ol>
------	--	--

п. 7	<p>При очередном (последующем) признании свидетельства авиационного персонала заявитель предоставляет следующие документы (через портал eotinish.kz):</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на признание свидетельства авиационного персонала, выданного иностранным государством по форме, согласно приложению 2</li> <li>2) копия свидетельства авиационного персонала (все страницы, где имеются записи)</li> <li>3) копия медицинского сертификата соответствующего класса (для свидетельств пилотов, внешних пилотов, членов летного экипажа, отличных от пилотов)</li> <li>4) копия акта летной или тренажерной проверки за последние 12 месяцев для запрашиваемой квалификационной отметки по типу воздушного судна (для свидетельств пилотов, внешних пилотов и членов летного экипажа, отличных от пилотов)</li> <li>5) копии страниц индивидуального журнала (Logbook) за предшествующие 12 месяцев с подтверждением опыта в техническом обслуживании соответствующего типа воздушного судна не менее 6 месяцев <i>(для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов)</i>.</li> </ol>
п. 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и при предоставлении заявителем полного пакета документов, указанных в пунктах 6 или 7 настоящих Правил, направляет запрос в авиационные власти иностранного государства либо руководствуется информацией, опубликованной на их официальном сайте для подтверждения действительности свидетельства авиационного персонала, квалификационных и специальных отметок, медицинского сертификата, и иных разрешений, выданных данным государством. Подтверждение действительно в течение 2 рабочих дней.</li> <li>- после подтверждения действительности свидетельства авиационного персонала, квалификационных и специальных отметок, медицинского сертификата, и иных разрешений, выданных иностранным государством, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней осуществляет выдачу Удостоверения, выданного иностранным государством, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, либо оформляет мотивированный отказ в признании свидетельства авиационного персонала иностранного государства, по основаниям указанным в пункте 20 настоящих Правил.</li> <li>- при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для проведения процедуры признания иностранного свидетельства авиационного персонала, уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления отсутствующих документов или сведений, предусмотренных пунктами 6 или 7 настоящих Правил и срока их предоставления.</li> <li>- срок предоставления документов или сведений, указанных в уведомлении, составляет 5 рабочих дней со дня уведомления.</li> </ul>	

	- при непредставлении заявителем документов или сведений, указанных в уведомлении, в течение 5 рабочих дней со дня получения, уполномоченная организация осуществляет возврат документов заявителю и прекращает их рассмотрение.
п. 9	Удостоверение заполняется на официальном языке ИКАО – английском.
п. 10	Удостоверение выдается заявителю или его представителю по доверенности.
п. 11	Выданные Удостоверения регистрируются в Реестре уполномоченной организации.