

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача свидетельств авиационному персоналу»

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"

Наименование подвида государственной услуги:

- 1) Выдача свидетельства члена летного экипажа;
- 2) Выдача свидетельства внешнего пилота;
- 3) Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции;
- 4) Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;
- 5) Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов;
- 6) Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера;
- 7) Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;
- 8) Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов;
- 9) Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера;
- 10) Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа;
- 11) Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота;
- 12) Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции;
- 13) Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;
- 14) Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.

1	Наименование услугиодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
---	-------------------------------	---

2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: 1) государственная корпорация; 2) портал.
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов в государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней; 2) при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) выдача свидетельства авиационному персоналу; 2) продление срока действия свидетельства авиационного персонала; 3) внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок; 4) замена свидетельства и (или) приложения к нему в случаях утери, хищения, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при наличии) и технических причин; 5) уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством	1) выдача свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельства члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.

	Республики Казахстан	2) выдача свидетельств внешнего пилота, персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера и продление срока действия свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера, внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота – бесплатно.
7	График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, дежурные отделы с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений,	<p>Оказание государственной услуги через государственную корпорацию или через портал (при подаче через портал предоставляются электронные копии документов):</p> <p>8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа:</p>

<p>истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>8.1.1. для получения свидетельства члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none">- в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;- в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;- в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;- в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; <p>2) копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов;</p> <p>3) копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию</p>
---	---

		<p>государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>4) представление на членов летного экипажа, по форме, согласно приложению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;</p> <p>5) копию удостоверения личности (паспорта);</p> <p>6) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);</p> <p>7) копию соответствующего медицинского сертификата;</p> <p>8) копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты);</p> <p>9) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;</p> <p>10) копию летной книжки;</p> <p>11) заполненный лист соответствия, зачет воинского учета по форме, согласно приложению 8 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (для прибывших из государственной авиации);</p> <p>12) оригинал свидетельства членов летного экипажа (при замене свидетельства);</p> <p>13) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.2. Выдача свидетельства внешнего пилота:</p> <p>8.2.1. для получения свидетельства внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в</p>
--	--	---

		<p>информационных системах;</p> <ol style="list-style-type: none">2) копии документов об окончании АУЦ или авиационного учебного заведения;3) представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации;4) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);5) копию соответствующего медицинского сертификата;6) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;7) копию удостоверения личности (паспорта);8) оригинал свидетельства (при замене свидетельства). <p>8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:</p> <p>8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;2) представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;3) копии документов об окончании АУЦ;4) копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию
--	--	---

		<p>государственной услуги;</p> <p>5) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);</p> <p>6) копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);</p> <p>7) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;</p> <p>8) копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов);</p> <p>9) копию удостоверения личности (паспорта);</p> <p>10) оригинал свидетельства (при замене свидетельства);</p> <p>11) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:</p> <p>8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;</p> <p>3) копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию</p>
--	--	---

		<p>воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>4) личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>5) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);</p> <p>6) копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);</p> <p>7) копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ);</p> <p>8) копию удостоверения личности (паспорта);</p> <p>9) оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства);</p> <p>10) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:</p> <p>8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p>
--	--	---

		<p>2) копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;</p> <p>3) копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>4) личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>5) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);</p> <p>6) копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);</p> <p>7) копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ);</p> <p>8) копию удостоверения личности (паспорта);</p>
--	--	---

		<p>9) представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация);</p> <p>10) оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства).</p> <p>8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:</p> <p>8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;2) копию документа об окончании АУЦ;3) представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;4) две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);5) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;6) копию удостоверения личности (паспорта);7) оригинал свидетельства (при замене свидетельства). <p>8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:</p> <p>8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:</p>
--	--	--

		<p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).</p> <p>8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:</p> <p>8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческой организации;</p> <p>3) оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).</p> <p>8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:</p> <p>8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;</p> <p>3) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;</p> <p>4) оригинал свидетельства.</p> <p>8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа:</p>
--	--	--

8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление:

- в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;
- в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки;

3) копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно [приложению 4](#) к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно [приложению 5](#) к настоящему перечню основных требований к оказанию

		<p>государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>4) копию соответствующего медицинского сертификата;</p> <p>5) копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему;</p> <p>6) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none">- в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;- в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;- в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;- в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию
--	--	--

		<p>государственной услуги;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;</p> <p>3) копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости);</p> <p>5) копию соответствующего медицинского сертификата;</p> <p>6) копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему;</p> <p>7) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи в свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;</p> <p>2) копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи;</p> <p>3) копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.</p> <p>8.11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота:</p>
--	--	--

		<p>8.11.1. для внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;2) копию соответствующего медицинского сертификата;3) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности;4) копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему. <p>8.12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:</p> <p>8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;2) копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;3) копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);4) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;5) копию приложения к свидетельству;6) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной
--	--	--

		<p>услуги.</p> <p>8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;2) копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора);3) копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи);4) копию приложения к свидетельству;5) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. <p>8.13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:</p> <p>8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;2) копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической
--	--	---

		<p>стажировке. Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;</p> <p>3) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;</p> <p>2) копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "С"), а для каждой последующей записи по категории "С" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном). Если претендент на категорию "С" получает данную квалификационную отметку через категории "В1" или "В2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о прохождении теоретического обучения не требуется;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих опыт работы в организации ТО и РАТ или опыт, полученный в государственной авиации или при производстве воздушных судов;</p> <p>4) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p> <p>8.13.3. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (AML LA) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы:</p>
--	--	---

		<p>1) заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов;</p> <p>3) копию листов индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы;</p> <p>копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "В3";</p> <p>4) копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ).</p> <p>8.14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. Заявитель представляет документы в соответствии с установленным перечнем на получение соответствующего свидетельства авиационного персонала и электронную копию сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7058), квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов</p>

		<p>за № 8786), Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703, Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15600), Правилами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15325), а также требованиям, установленным настоящими Правилами и Типовыми программами; в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

		<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) услугодателя – www.caakz.com, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>
--	--	---