

АВИАЦИЯЛЫҚ ПАЙДАЛАНУДА ЖӘНЕ ЖАЛПЫ
АВИАЦИЯЛЫҚ ПАЙДАЛАНУ ҮШІН ЖӘНЕ УЛЬТРА ЖЕҢІЛ
ӘУЕ КЕМЕЛЕРІН АТҚАРАТЫН ОПЕРАТОРЛАРДЫ
БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҚАДАҚАЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
НҰСҚАУЛЫҚ

**ИНСТРУКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА
ЗА ЭКСПЛУАТАНТАМИ ВЫПОЛНЯЮЩИМИ
АВИАЦИОННЫЕ РАБОТЫ И АВИАЦИИ ОБЩЕГО
НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПОЛЁТЫ НА ЛЁГКИХ И
СВЕРХЛЁГКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДАХ**

GUIDANCE MATERIAL
ON THE ORGANIZATION OF CONTROL AND SUPERVISION
FOR OPERATORS PERFORMING AERIAL WORK,
AND GENERAL AVIATION PERFORMING FLIGHTS
ON LIGHT AND ULTRALIGHT AIRCRAFTS







Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 11/09/2023

Мәртебесі / Status / Статус: [Approved]

Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

Леонид СТЕПАНОВ / Leonid STEPANOV

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
Әзірленген / Разработано/ Prepared by:			
Марат ДЖУМАДЛАЕВ / Marat JUMADLAYEV	Авиационный инспектор управления авиации общего назначения и авиационных работ / Aviation inspector of general aviation and aerial work division	11.09.23	
Келісілді / Согласовано / Agreed by:			
Олжас СУЛЕЙМАНОВ / Olzhas SULEIMANOV	Директор юридического департамента Director of legal department	11.09.23	
Леонид СТЕПАНОВ / Leonid STEPANOV	Руководитель управления коммерческого воздушного транспорта / Head of commercial air transport division	11.09.23	
Сергей ВИТРИЩАК / Sergey VITRICHSHAK	Руководитель управления авиации общего назначения и авиационных работ департамента летной эксплуатации / Head of general aviation and aerial work division of flight operations department	11.09.23	
Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Старший директор департамента управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам Senior Director of Safety, Quality, Strategy and Compliance Department	12.09.23	
Бекітілді / Утверждено / Approved by:			
Каталин РАДУ / Catalin RADU	Бас директор /Генеральный директор / Director General	11.09.23	

РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET

Ревизия №/ № Ревизии / Revision №	Күні / Дата / Date	Ревизия сипаттамасы / Описание ревизии / Revision Description
0.0	02.05.2015	Алғашқы рет / Впервые / Initial
0.1	27.04.2020	Приложение 4 к приказу Генерального директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 27 апреля 2020 года № 128 Временная процедура продления сертификатов эксплуатанта гражданских воздушных судов, свидетельств на право выполнения авиационных работ и свидетельств на право выполнения полетов эксплуатанта авиации общего назначения
0.2	01.08.2021	приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от «15» октября 2021 года № 59
2.0	11.09.2023	Мерзімді шолу / Периодический пересмотр / Periodic Review

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ /
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ /
LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2	11/09/2023
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3	11/09/2023
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4	11/09/2023
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5	11/09/2023
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7	11/09/2023
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	9	11/09/2023
БӨЛІМ А	10	11/09/2023
РАЗДЕЛ В	11	11/09/2023
SECTION С	38	11/09/2023
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	63	11/09/2023

МАЗМҰНЫ /
СОДЕРЖАНИЕ /
TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	3
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	9
БӨЛІМ А	10
РАЗДЕЛ В	11
В1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
В2. НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЁТОВ ЭКСПЛУАТАНТОВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АВИАЦИОННЫЕ РАБОТЫ	13
В3. ВИДЫ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	14
В4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ НАДЗОРЕ	15
В5. УРОВНИ НАРУШЕНИЙ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАДЗОРА	19
В6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ОТЗЫВ СВИДЕТЕЛЬСТВА	22
В7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ	24
В8. ВИДЫ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЛУАТАНТА	25
В9. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ НАЛИЧИИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ	27
В10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	28
В11. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	29
В11.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ КОНТРОЛЕ	31
В12. ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕДУРНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ	34
SECTION C	38
C1. GENERAL PROVISIONS	38
C2. OVERSIGHT OF ENSURING THE SAFETY OF FLIGHTS OF OPERATORS PERFORMING AVIATION WORK	40

C.3 TYPES OF INSPECTIONS FOR COMPLIANCE BY INDIVIDUALS AND LEGAL ENTITIES WITH FLIGHT SAFETY REQUIREMENTS	41
C4. PROCEDURE FOR CONDUCTING INSPECTIONS	42
C5. LEVELS OF VIOLATIONS OF ESTABLISHED REQUIREMENTS IDENTIFIED DURING SUPERVISION	46
C6. SUSPENSION AND REVOCATION OF CERTIFICATE	48
C.7 AMENDMENTS TO THE CERTIFICATE AND OPERATION SPECIFICATIONS.....	50
C8. TYPES OF AVIATION WORK AND RESPONSIBILITY OF THE OPERATOR.....	51
C9. FEATURES OF WORK PERFORMANCE IN THE PRESENCE OF DANGEROUS GOODS ...	53
C10. INTERACTION BETWEEN INTERESTED STRUCTURAL DIVISIONS	54
C11. FLIGHT SAFETY OVERSIGHT	55
C11.1. PROCEDURE FOR CONDUCTING INSPECTIONS	57
C12. APPLICATION OF THE NORMS OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE AND PROCEDURE CODE OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN IN THE IMPLEMENTATION OF SUPERVISION AND CONTROL	60
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	63
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1	64
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2	76
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3	82
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4	84
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5	87
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №6	91
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №7	93
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №8	95
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №9	97
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №10	98
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №11	100
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №12	102

ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

CDL	Перечень отклонений от конфигурации List of deviations from the configuration
CVR	Бортовой речевой самописец On-board voice recorder
ELT	Аварийный приводной передатчик Emergency locator transmitter
FDR	Самописец полетных данных flight data recorder
FMC	Компьютер управления полетом flight control computer
FMS	Система управления полетом flight control system
GPWS	Система предупреждения о близости земли Ground Proximity Warning System
MCM	Руководство по регулированию технического обслуживания Maintenance regulation guide
MEL	Перечень минимального оборудования Minimum Equipment List
MMEL	Основной перечень минимального оборудования Master Minimum Equipment List
NOTAM	Информация для пилотов Information for pilots
SARPS	Стандарты и Рекомендуемая практика Standards and Recommended Practices
SOP	стандартные эксплуатационные процедуры (технология работы летного экипажа) standard operating procedures (flight crew workflow)
ААК	Акционерное общество «Авиационная администрация Казахстана» Joint Stock Company "Aviation Administration of Kazakhstan"
АОН GA	Авиация общего назначения General Aviation
АБ SEC	Авиационная безопасность Aviation security
АР AW / AER	Авиационные работы Aerial work
АППК APC	Административный процедурно-процессуальный кодекс Administrative procedural code
БП AS	Безопасность полётов Flight safety
ВС AC	Воздушное судно Aircraft
КГА CAC	Комитет гражданской авиации Civil Aviation Committee
КППУ RT	Курс поддержания профессионального уровня Recurrent training course

МИИР РК MIIR RK	Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан Ministry of Industry and Infrastructure Development of the Republic of Kazakhstan
НПА NPA	Нормативные правовые акты Normative legal acts
ОВД ATS	Обслуживание воздушного движения Air traffic service
ОГ DG	Опасные грузы Dangerous goods
ОТ	Оперативная точка – базирование летных экипажей и воздушных судов вне основной базы эксплуатанта на территории Казахстана и иностранного государства при выполнении авиационных видов работ The operational point is the basing of flight crews and aircraft outside the main base of the operator on the territory of Kazakhstan and a foreign state when performing aviation types of work
ПВП VFR	Правила визуального полета Visual flight rules
ППП IFR	Правила полета по приборам Instrument flight rules
РРТО CAME	Руководство по регулированию технического обслуживания Continuous Airworthiness Management Exposition
РЛЭ FLM	Руководство по лётной эксплуатации воздушного судна Flight Operation Manual
РК RoK	Республика Казахстан The Republic of Kazakhstan
РПП OM	Руководство по производству полётов Flight Operations Manual
СУБП SMS	Система управления безопасностью полетов Flight safety management system
СПВП SVFR	Специальные правила визуального полета Special visual flight rules
САР AWC	Свидетельство на право выполнения авиационных работ Certificate for the right to perform aviation work
СО	Сертификационное обследование Certification survey
ЭС SpecOps	Эксплуатационные спецификации Operational Specifications

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document	Бекіту / Утверждение / Approval
«Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон) / "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities" (hereinafter - the Law)	Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV / the Law of the Republic of Kazakhstan #339-IV dd.15.07.2010
Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам	Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024
Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153.

БӨЛІМ А

(резервке сақталған)

РАЗДЕЛ В

В1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий инструктивный материал (далее – Инструктивный материал) определяет процедуры организации постоянного надзора за сертифицированными эксплуатантами, выполняющих авиационные работы и контроля за авиацией общего назначения эксплуатирующих самолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее, вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 3175 килограмм и менее, а также летательные аппараты (далее - АОН), разработано в соответствии с требованиями документов, указанных в разделе «Нормативные документы и ссылки».

2. Инструктивный материал устанавливает требования по порядку осуществления надзора за обеспечением безопасности полётов эксплуатантов, выполняющих авиационные работы и контроля АОН, соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

3. Инструктивный материал предназначен для авиационных инспекторов ААК при проведении ими надзора за обеспечением безопасности полётов эксплуатантов, выполняющих авиационные работы и контроля АОН.

4. В целях осуществления постоянного надзора и контроля за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности ААК разрабатывает Программу по обеспечению постоянного надзора и график проведения проверок, в которых указываются основные мероприятия по надзору и контролю.

Программа по обеспечению постоянного надзора разрабатывается с учетом оценки степени рисков эксплуатантов, в том числе оценки финансово-экономического положения эксплуатантов и охватывает виды деятельности, предусмотренные СЭ и САР.

Программа по обеспечению постоянного надзора включает периодичность проверок с учетом всех аспектов деятельности эксплуатантов в течение срока действия СЭ и САР, взаимодействие с должностными лицами эксплуатантов по вопросам надзора.

5. ААК при проведении проверок и иных форм контроля и надзора осуществляет технический контроль и надзор (далее – контроль и надзор) за соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

6. Наблюдение и анализ деятельности физических и юридических лиц по обеспечению безопасности полетов, а также в целях выполнения рекомендаций по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов осуществляются на основании информации, документов и

материалов, предоставленных физическими и юридическими лицами уполномоченной организации в сфере гражданской авиации в соответствии с требованиями Закона.

7. По итогам проверок и иных форм контроля и надзора авиационными инспекторами могут быть составлены итоговые документы (акты, инспекторские предписания) и приняты меры воздействия, предусмотренные Законом и иными законами Республики Казахстан.

8. ААК по обращениям физических и (или) юридических лиц либо по своей инициативе вправе отменить, отозвать, приостановить или изменить итоговые документы (акты, инспекторские предписания) проверок и иных форм контроля и надзора, составленные служащими уполномоченной организации в сфере гражданской авиации.

9. ДЛЭ в целях эффективного планирования контрольно-надзорных мероприятий на постоянной основе обеспечивает учет и контроль выявленных инспекторами ДЛЭ несоответствий и нарушений в форме электронного журнала (реестр), а также проводит на ежегодной основе количественный и качественный анализ несоответствий и нарушений.

В2. НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЁТОВ ЭКСПЛУАТАНТОВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АВИАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

10. ААК осуществляет постоянный надзор за обеспечением безопасности полетов физическими и юридическими лицами.

Постоянному надзору за обеспечением безопасности полетов подлежат эксплуатанты, сертифицированные ААК.

11. ААК при осуществлении постоянного надзора проверяет:

1) поддержание соответствия сертификационным требованиям и требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации;

2) выполнение плана корректирующих действий в соответствии со статьей 16–3 Закона.

12. При проверке авиационные инспекторы должны:

1) осуществлять ее с использованием инструктивного материала;

2) предоставлять проверяемым физическим и юридическим лицам соответствующие результаты надзора за их деятельностью по обеспечению безопасности полетов;

3) основываться на результатах предыдущего надзора, в том числе внеплановых проверок, и приоритетах в области безопасности полетов в рамках установленной системы управления безопасностью полетов эксплуатантов (если применимо);

4) предоставлять ААК сведения об отсутствии или наличии нарушений для принятия мер в соответствии со статьей 16–3 Закона.

13. Физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере гражданской авиации в пределах или за пределами Республики Казахстан на основании свидетельств на право выполнения авиационных работ, выданных ААК, предоставляют информацию, документы, подтверждающие постоянное соблюдение сертификационных требований при осуществлении своей деятельности, и обязаны обеспечить доступ авиационных инспекторов к информации, документам, изделиям, частям и оборудованию, которые являются предметом сертификации в местах и зонах, находящихся в их ведении.

14. ААК собирает и обрабатывает данные для выполнения функций постоянного надзора для принятия решения по проведению внеплановых проверок.

Постоянный надзор осуществляется путем проведения проверок эксплуатантов.

ВЗ. ВИДЫ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

15. Проверки физических и юридических лиц за соблюдением ими требований безопасности полетов воздушных судов делятся на следующие виды:

- 1) выборочные;
- 2) внеплановые.

Выборочная проверка назначается ААК в отношении физического или юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере гражданской авиации, воздушных судов и (или) их компонентов, оборудования, обеспечивающего полеты воздушных судов, на основании программы по обеспечению постоянного надзора.

16. Внеплановая проверка назначается ААК в отношении физического или юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере гражданской авиации, воздушных судов и (или) их компонентов, оборудования, обеспечивающего полеты воздушных судов, на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

17. В зависимости от целей выборочные и внеплановые проверки, в части касающейся авиационных работ, делятся на следующие виды:

- 1) проверка физического лица, осуществляющего деятельность в сфере гражданской авиации, в том числе организацию, подготовку и выполнение полетов таким лицом;
- 2) проверка юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере гражданской авиации.

Выборочные и внеплановые проверки осуществляются в рабочее время проверяемого субъекта, установленное правилами трудового распорядка эксплуатанта.

Внеплановая проверка может проводиться во внеурочное время (ночное время, выходные или праздничные дни) в случаях необходимости пресечения нарушений непосредственно в момент их совершения.

В4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ НАДЗОРЕ

18. Проверки за соблюдением физическими и юридическими лицами требований безопасности полетов проводятся ААК в соответствии с принципом необходимости и достаточности.

19. Проверка осуществляется авиационным инспектором ААК (далее – авиационный инспектор) с использованием настоящего инструктивного материала.

20. Проверка проводится на основании приказа о проведении проверки ААК. В приказе указывается следующие сведения: лицо, осуществляющее проверку, сроки начала и завершения проверки, а также данные проверяемого физического или юридического лица, основания для назначения проверки.

21. Авиационные инспекторы при проверке обязаны предъявить приказ о проведении проверки и удостоверение авиационного инспектора гражданской авиации. Началом проведения проверки считается момент вручения проверяемому лицу копии приказа о проведении проверки.

22. В случаях отказа в принятии копии приказа о проведении проверки или воспрепятствования доступу авиационного инспектора, осуществляющего проверку, к объектам и (или) материалам, необходимым для проведения проверки, составляется протокол, который подписывается авиационным инспектором, осуществляющим проверку, и проверяемым лицом либо его уполномоченным представителем.

Проверяемое лицо вправе отказаться от подписания протокола, дав письменное объяснение о причине отказа. Отказ от получения приказа о проведении проверки не является основанием для отмены проверки.

23. В начале проверки авиационными инспекторами проводится совещание с представителями эксплуатанта, где доводятся цели, информация о проверочных листах, сроки проверки, обсуждается регламент работы, а по завершению проверки совещание с доведением итогов проверки и рекомендаций.

По вопросам обеспечения надзора в области поисково-спасательных авиационных работ (далее - ПСО), проверка осуществляется с привлечением авиационного инспектора по ПСО Департамента аэронавигации ААК в соответствии с инструктивным материалом по проведению проверок организаций, задействованных в поисково-спасательном обеспечении полетов в Республике Казахстан.

24. По результатам проверки авиационным инспектором (инспекторами), осуществляющим проверку, составляется акт о результатах проверки в двух экземплярах.

25. В акте о результатах проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;

3) дата и номер акта о назначении проверки, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица, проводившего проверку;

5) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица, а в случае проведения проверки гражданских воздушных судов иностранных эксплуатантов – всех проверяемых физических или юридических лиц и иных лиц, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, место и период проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого физического или юридического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или запись об отказе от подписи;

9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

26. Проверяемое лицо вправе обжаловать результаты проверки в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

27. К акту о результатах проверки прилагаются (при их наличии) заключения проведенных исследований (испытаний), экспертиз и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки проверяемое лицо излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения могут прилагаться к акту о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка.

28. Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого лица, вручается проверяемому лицу либо его уполномоченному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий.

29. В случае отсутствия нарушений законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации при проведении проверки в акте о результатах проверки производится соответствующая запись.

30. В случаях выявления по итогам контроля и надзора нарушений требований законодательства Республики Казахстан в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации авиационными инспекторами выдаются инспекторские предписания физическим или юридическим лицам об устранении нарушений.

31. В случае, представляющем угрозу безопасности полетов, авиационным инспектором выдается инспекторское предписание с требованием о прекращении эксплуатации воздушного судна либо

определенных действий инспектируемого эксплуатанта или организации гражданской авиации.

32. Инспекторское предписание должно быть вручено физическому или юридическому лицу или их представителям лично или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения.

В инспекторском предписании указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица, дата выдачи инспекторского предписания, основание для направления инспекторского предписания, требования об устранении выявленных нарушений и сроки исполнения инспекторского предписания, порядок обжалования.

33. Инспекторское предписание, направленное почтовой связью заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде посредством электронных каналов связи, обеспечивающих гарантированную доставку сообщений, считается врученным со дня получения от оператора почты уведомления о получении адресатом почтового отправления либо по истечении пяти рабочих дней со дня направления уведомления в электронном виде.

34. Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации.

35. Невыполнение инспекторского предписания является основанием для приостановления действия или отзыва сертификата (свидетельства) на осуществление деятельности в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации и влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

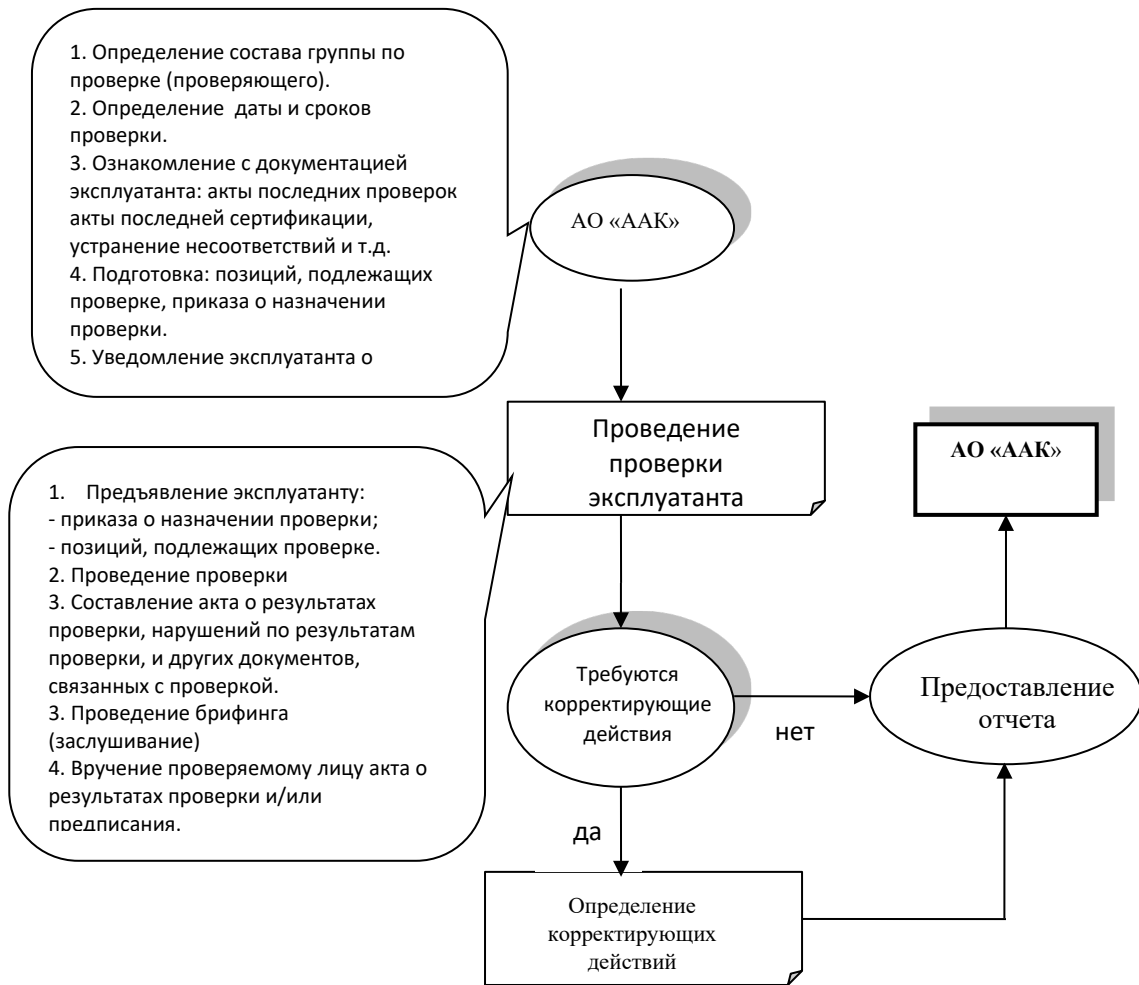
36. Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, могут быть обжалованы в уполномоченную организацию или в суд.

37. Авиационные инспекторы при выполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственного доступа во все контролируемые зоны аэропортов Республики Казахстан, к воздушным судам и объектам организаций гражданской авиации, включая ангары, топливозаправочные станции, служебные помещения эксплуатантов и авиационные учебные центры для осуществления служебных обязанностей.

Также авиационные инспекторы имеют право запрашивать от эксплуатантов и организаций гражданской авиации информацию, документы, включая информацию о квалификации авиационного персонала, а также требовать объяснения и материалы, необходимые для выполнения своих функций, с установлением сроков их предоставления (ст.16-6 Закона).



Общий порядок проведения проверок указан на схеме:



В5. УРОВНИ НАРУШЕНИЙ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАДЗОРА

38. Выявленные нарушения по результатам постоянного надзора в зависимости от степени нарушения требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации подразделяются на нарушения первого и второго уровня.

39. К нарушениям первого уровня относятся существенные нарушения требований, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, которые представляют непосредственную угрозу безопасности полетов и авиационной безопасности.

Нарушение первого уровня включает:

1) отказ в доступе к документации, объектам эксплуатанта и (или) организаций гражданской авиации (включая воздушные суда, здания, сооружения, аэродромы, объекты аэронавигационного обслуживания, организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, организации летной годности, мастерские, перроны, зоны обработки грузов, авиационные учебные центры, ангары, топливозаправочные станции, служебные помещения) авиационному инспектору;

2) получение сертификата (свидетельства на выполнение авиационных работ), поддержание соответствия сертификационным требованиям эксплуатантом или организацией гражданской авиации путем фальсификации представленных документов;

3) совершение противозаконных действий или незаконного использования сертификата (свидетельства на выполнение авиационных работ) эксплуатантом или организацией гражданской авиации;

4) внесение изменений и (или) дополнений в документацию, подлежащую утверждению ААК в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, без соответствующего утверждения такой организацией;

5) непредставление в установленный срок эксплуатантом или организацией гражданской авиации плана корректирующих действий в ААК для проведения его оценки или невыполнение корректирующих действий в сроки, согласованные или продленные уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, при нарушении второго уровня;

6) непредоставление в установленный срок эксплуатантом воздушного судна в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации или ААК авиации данных об авиационном происшествии;

7) иные случаи, на основании которых действие свидетельства на выполнение авиационных работ приостанавливается либо свидетельство на выполнение авиационных работ отзывается в соответствии с Законом.

40. К нарушениям второго уровня относятся все нарушения требований, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, которые не входят в нарушения первого уровня.

41. При выявлении нарушения законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации во время осуществления надзора ААК или авиационный инспектор направляет эксплуатанту или организации гражданской авиации предписание с требованием принятия корректирующих действий для устранения выявленного нарушения.

В случае необходимости ААК информирует компетентный орган иностранного государства, в котором зарегистрировано воздушное судно.

42. В случае нарушений второго уровня уполномоченная организация в сфере гражданской авиации:

1) согласовывает срок для устранения выявленных нарушений, не превышающий трех месяцев с момента выявления нарушения. Эксплуатант или организация гражданской авиации разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленных нарушений и представляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с результатами проверок или получения инспекторского предписания;

2) на основе оценки мер, предложенных эксплуатантом или организацией гражданской авиации по устранению выявленных нарушений, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

43. Сроки, указанные в плане корректирующих действий, продлеваются ААК при условии предоставления эксплуатантом или организацией гражданской авиации обоснования о необходимости их изменения.

44. ААК контролирует представление эксплуатантом или организацией гражданской авиации плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

45. Если эксплуатант или организация гражданской авиации не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, согласованные ААК, нарушение второго уровня становится нарушением первого уровня. При нарушении первого уровня ААК принимает меры по отзыву свидетельства на выполнение авиационных работ или полному или частичному его ограничению или приостановлению действия в случаях и порядке, установленных Законом, до

момента устранения выявленных нарушений эксплуатантом или организацией гражданской авиации.

46. ААК ведет учет всех выявленных нарушений, принятых мер и установленных сроков по их устранению, включая корректирующие действия со стороны эксплуатантов и организаций гражданской авиации.

В6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ОТЗЫВ СВИДЕТЕЛЬСТВА

47. ААК приостанавливает действие свидетельства в соответствии с положениями статьи 16–3 Закона, а также в случаях:

- 1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований;
- 2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 3) выявления нарушений, влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;
- 4) письменного заявления эксплуатанта.

48. В случаях, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) ААК приостанавливает действие свидетельства с указанием причины приостановления до момента устранения эксплуатантом выявленных нарушений.

49. Если эксплуатант в установленные планом сроки не устранил несоответствия и (или) нарушения, повлекшие к приостановлению действия свидетельства, ААК отзывает свидетельство. Эксплуатант при отзыве свидетельства, в срок 3 (три) рабочих дня возвращает оригинал свидетельства в ААК с момента получения уведомления об отзыве свидетельства.

50. Возобновление действия свидетельства в случае его приостановления, осуществляется ААК после выполнения эксплуатантом плана в установленные сроки и проведения ААК проверки эксплуатанта.

51. Решение по возобновлению или отказу в возобновлении действия Свидетельства ААК сообщает эксплуатанту в письменной форме в срок 3 (три) рабочих дня с момента окончания проверки.

52. В случае приостановления действия или отзыва Свидетельства, ААК информирует о принятом решении эксплуатанта и орган обслуживания воздушного движения в течение 3 (трех) рабочих дней.

53. ААК отзывает свидетельство на право выполнения авиационных работ в случаях:

- 1) получения свидетельства на право выполнения авиационных работ, поддержания соответствия сертификационным требованиям эксплуатантом путем фальсификации представленных документов;
- 2) совершения противозаконных действий или незаконного использования свидетельства на право выполнения авиационных работ;
- 4) если головной офис эксплуатанта гражданского воздушного судна, выполняющего нерегулярные полеты вне пределов воздушного пространства Республики Казахстан, не располагается на территории Республики Казахстан и оперативно-финансовые решения, влияющие на направление, контроль и координацию деятельности и операций организации не доступны для проверки компетентными государственными органами;



5) если, имеется в отношении заявителя решение суда, вступившее в законную силу запрещающее ему оказание данного вида услуг;

6) письменного заявления эксплуатанта.

54. Приостановление действия и отзыв свидетельства на выполнение авиационных работ осуществляется приказом Генерального директора ААК на основании актов или предписаний по результатам проверок и иных форм надзора.

В7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

55. Изменения в свидетельство вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченной организацией по результатам проведенной проверки эксплуатанта.

56. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям, в свидетельство и в эксплуатационные спецификации вносятся соответствующие изменения. Срок внесения изменений составляет 10 (десять) рабочих дней с момента подачи заявки.

57. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми, эксплуатант направляет в уполномоченную организацию заявку с документами по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

58. ААК за 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения заявки рассматривает представленные документы и вносят соответствующие изменения и дополнения в эксплуатационные спецификации свидетельства.

59. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались им, эксплуатант направляет в уполномоченную организацию заявку с документами по форме, согласно приложению 6 к Правилам допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024.

60. ААК за 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в эксплуатационные спецификации свидетельства.

Изменения в эксплуатационные спецификации, в части новых видов авиационных работ, вносятся на основании результатов проверки (обследования) или иных форм надзора.

В8. ВИДЫ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЛУАТАНТА

61. Авиационные работы выполняются эксплуатантом с применением ГВС в интересах физических и (или) юридических лиц.

62. Полеты для выполнения авиационных работ в зависимости от их цели, правил выполнения и особенностей технологии выполнения подразделяются на следующие основные виды:

- 1) авиационно-химические работы;
- 2) воздушные съемки и наблюдения;
- 3) авиационные работы по охране и защите лесного фонда;
- 4) строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы;
- 5) полеты на островах открытых морей и океанов;
- 6) полеты с морских судов и морских буровых установок;
- 7) полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий;
- 8) полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ;
- 9) полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах;
- 10) поисковые и аварийно-спасательные работы;
- 11) летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем;
- 12) другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц.

63. Эксплуатант, выполняющий авиационные работы, обеспечивает наличие:

- 1) ВС, предназначенных и оборудованных для выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 2) персонала, допущенного к выполнению заявленного вида авиационных работ;
- 3) сертифицированных технических средств для выполнения заявленного вида авиационных работ.

64. Эксплуатант разрабатывает порядок выполнения конкретных видов авиационных работ, а также порядок использования и поддержания в пригодном состоянии временных аэродромов и их оборудования.

65. Особенности выполнения авиационных работ определенных видов эксплуатант предусматривает в РПП, в том числе:

- 1) условия и порядок выполнения конкретных (определенных) видов авиационных работ;
- 2) определение порядка использования, а при необходимости и поддержания в эксплуатационном состоянии неконтролируемых аэродромов,

посадочных площадок и их оборудования с составлением эксплуатантом инструкции по производству полетов на указанные аэродромы и площадки;

3) санитарные, экологические и иные условия обеспечения выполнения авиационных работ исходя из их особенностей;

4) ограничения на выполнение авиационных работ, связанные экологическими особенностями соответствующей территории или с особым режимом нахождения на этой территории транспортных средств и людей;

5) создание и порядок использования жилищно-бытовых условий для отдыха членов экипажей ВС;

б) осуществление контроля их выполнения.

В9. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИ НАЛИЧИИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

66. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом осуществляется в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 июня 2017 года №371 (далее – Правила ПОГ).

67. Правила ПОГ не распространяются на опасные грузы, необходимые на борту воздушного судна в соответствии с требованиями летной годности и правилами эксплуатации воздушного судна или для специальных целей, указанных в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Doc. 9284-AN/905 ИКАО) (далее – Технические инструкции).

68. Технические инструкции не применяются в отношении опасных грузов, перевозимых воздушным судном, в тех случаях, когда опасные грузы:

1) предназначены для оказания во время полета медицинской помощи больному, если эти опасные грузы:

а) были помещены на борт воздушного судна с санкции эксплуатанта; или

б) являются частью постоянного оборудования воздушного судна, в тех случаях, когда оно приспособлено для специализированного использования, при условии, что:

- газовые баллоны были изготовлены конкретно для целей удерживания и перевозки данного конкретного газа;

- оборудование, содержащее батареи жидкостных элементов, хранится и, в случае необходимости, надежно закрепляется в вертикальном положении, с тем чтобы предотвратить утечку электролита;

2) служат для оказания во время полета ветеринарной помощи или для умерщвления животного из гуманных соображений;

3) предназначены для сбрасывания в связи с осуществлением деятельности в области сельского хозяйства, садоводства, лесоводства, борьбы с лавинами, борьбы с ледяными заторами, расчистки оползневых завалов или контроля за загрязнением;

4) служат для оказания во время полета помощи в связи с проведением поисково-спасательных операций.

В10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

69. Департамент-инициатор инспекционной проверки подготавливает служебную записку, в которой включаются сведения: основание проверки, сроки, место проведения, наименование эксплуатанта, должности и ФИО авиационных инспекторов, предлагаемых в состав инспекторской группы. Служебная записка согласовывается с руководителями заинтересованных структурных подразделений (далее - ЗСП) ААК.

70. Департаментом-инициатором подготавливается проект приказа и со служебной запиской передается на подпись Генеральному директору ААК или лицу его замещающего.

При предоставлении эксплуатантом по итогам проверок плана корректирующих действий (далее - ПКД), департамент-инициатор направляет его в ЗСП для согласования в части касающейся или внесения необходимых изменений. ЗСП при необходимости внесения изменений в ПКД самостоятельно прорабатывают данный вопрос с эксплуатантом и в течение 3 рабочих дней предоставляют ПКД (с переводом на английский язык) департаменту-инициатору для свода и дальнейшего утверждения руководством АО «ААК».

71. Департамент-инициатор после утверждения ПКД руководством ААК направляет его эксплуатанту и ЗСП.

72. Контроль за выполнением корректирующих действий в установленные планом сроки осуществляется департаментом-инициатором и ЗСП в пределах своих полномочий. Проверка исполнения ПКД эксплуатантом осуществляется в порядке, установленном Законом.

73. Сроки исполнения, указанные в ПКД, продлеваются ЗСП согласно п.п.2) п.6 ст.16-3 Закона, при условии предоставления эксплуатантом или организацией гражданской авиации обоснования о необходимости их изменения. О продлении сроков ЗСП информирует департамент-инициатор.

V11. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

74. ААК осуществляет контроль за обеспечением безопасности полетов физическими и (или) юридическими лицами, деятельность которых не подлежит сертификации ААК, но относится к деятельности, предусмотренной подпунктом 1) статьи 10-2 Закона.

75. Контроль осуществляется посредством выборочных и внеплановых проверок физических и (или) юридических лиц, наблюдения и анализа их деятельности за соблюдением требований безопасности полетов.

Проведение выборочных проверок осуществляется с использованием инструктивных материалов и в сроки, установленные графиком проведения проверок.

76. Основаниями внеплановой проверки физических и (или) юридических лиц при осуществлении контроля являются:

1) контроль за исполнением инспекторских предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации в результате проверки и иных форм контроля;

2) получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства;

3) инициативное обращение проверяемого физического или юридического лица о проведении проверки его деятельности;

4) изменение фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого физического лица или наименования, а также реорганизация проверяемого юридического лица, если в отношении них была намечена выборочная проверка;

5) повторная проверка, связанная с обращением проверяемого физического или юридического лица о несогласии с первоначальной проверкой.

77. Основанием для допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, эксплуатирующих самолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее, вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 3175 килограмм и менее, а также летательные аппараты, является соблюдение следующих условий:

1) наличие действующего свидетельства пилота с допуском к управлению данного типа воздушного судна, летательного аппарата;

2) наличие свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна, летательного аппарата и действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна;

3) обеспечение страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

4) заключение договоров с аэроклубами или некоммерческими организациями, объединяющими эксплуатантов воздушных судов, на предоставление услуг по обеспечению аварийного оповещения при полетах в неконтролируемом воздушном пространстве.

78. ААК по результатам рассмотрения заявки эксплуатанта АОН, составляется письмо в адрес эксплуатанта АОН и РГП «Казэронавигация» с указанием следующей информации: наименование эксплуатанта, тип и регистрационный номер воздушного судна, данные командира воздушного судна, соответствие или несоответствие представленных документов условиям допуска к выполнению полетов без права осуществления коммерческих перевозок и выполнения авиационных работ за плату или по найму на территории Республики Казахстан.

Безопасность полетов обеспечивается командиром воздушного судна (пилотом) и владельцем воздушного судна, являющимся эксплуатантом авиации общего назначения.

79. Авиационные инспекторы при выполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственного доступа во все контролируемые зоны аэропортов Республики Казахстан, к воздушным судам и объектам организаций гражданской авиации, включая ангары, топливозаправочные станции, служебные помещения эксплуатантов и авиационные учебные центры для осуществления служебных обязанностей.

Также авиационные инспектора имеют право запрашивать от эксплуатантов и организаций гражданской авиации информацию, документы, включая информацию о квалификации авиационного персонала, а также требовать объяснения и материалы, необходимые для выполнения своих функций, с установлением сроков их предоставления (ст.16-6 Закона).

В11.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ КОНТРОЛЕ

80. Проверки за соблюдением физическими и юридическими лицами требований безопасности полетов и авиационной безопасности проводятся ААК в соответствии с графиком проведения проверок.

81. Проверка осуществляется авиационным инспектором ААК с использованием инструктивного материала.

82. Проверка проводится на основании приказа о проведении проверки ААК. В приказе указывается следующие сведения: лицо, осуществляющее проверку, сроки начала и завершения проверки, а также данные проверяемого физического или юридического лица, основания для назначения проверки.

83. Авиационные инспекторы при проверке обязаны предъявить приказ о проведении проверки и удостоверение авиационного инспектора гражданской авиации. Началом проведения проверки считается момент вручения проверяемому лицу копии приказа о проведении проверки.

84. В случаях отказа в принятии копии приказа о проведении проверки или воспрепятствования доступу авиационного инспектора, осуществляющего проверку, к объектам и (или) материалам, необходимым для проведения проверки, составляется протокол, который подписывается авиационным инспектором, осуществляющим проверку, и проверяемым лицом либо его уполномоченным представителем.

85. Проверяемое лицо вправе отказаться от подписания протокола, дав письменное объяснение о причине отказа. Отказ от получения приказа о проведении проверки не является основанием для отмены проверки.

86. По результатам проверки авиационным инспектором (инспекторами), осуществляющим проверку, составляется акт о результатах проверки в двух экземплярах.

В акте о результатах проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;
- 3) дата и номер акта о назначении проверки, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица, проводившего проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица, а в случае проведения проверки гражданских воздушных судов иностранных эксплуатантов – всех проверяемых физических или юридических лиц и иных лиц, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, место и период проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого физического или юридического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или запись об отказе от подписи;

9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

87. К акту о результатах проверки прилагаются (при их наличии) заключения проведенных исследований (испытаний), экспертиз и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

88. Проверяемое лицо вправе обжаловать результаты проверки в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

89. В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки проверяемое лицо излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения могут прилагаться к акту о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка.

90. Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого лица, вручается проверяемому лицу либо его уполномоченному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий.

91. В случае отсутствия нарушений законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации при проведении проверки в акте о результатах проверки производится соответствующая запись.

92. В случаях выявления нарушений требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации авиационными инспекторами выдаются инспекторские предписания об устранении нарушений.

93. В случае, представляющем угрозу безопасности полетов, авиационным инспектором выдается инспекторское предписание с требованием о прекращении эксплуатации воздушного судна либо определенных действий инспектируемого эксплуатанта или организации гражданской авиации.

94. Инспекторское предписание должно быть вручено физическому или юридическому лицу или их представителям лично или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения.

95. В инспекторском предписании указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица, дата выдачи инспекторского предписания, основание для направления инспекторского предписания, требования об устранении выявленных нарушений и сроки исполнения инспекторского предписания, порядок обжалования.

96. Инспекторское предписание, направленное почтовой связью заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде посредством электронных каналов связи, обеспечивающих гарантированную доставку

сообщений, считается врученным со дня получения от оператора почты уведомления о получении адресатом почтового отправления либо по истечении пяти рабочих дней со дня направления уведомления в электронном виде.

97. Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации.

98. Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, могут быть обжалованы в уполномоченную организацию или в суд.

99. В случае выявления нарушений законодательства, на основании акта или предписания по результатам проверки, ААК информирует РГП «Казаэронавигация» о том, что эксплуатант АОН не допускается к выполнению полетов.

В12. ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕДУРНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ

100. Порядок осуществления административных процедур регулируется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – АППК).

Административной процедурой является деятельность ААК, авиационного инспектора ААК (далее – авиационный инспектор) по рассмотрению административного дела, принятию и исполнению по нему решения, совершаемая на основании обращения или по собственной инициативе, а также деятельность, осуществляемая в порядке упрощенной административной процедуры.

Примечание: к примеру, проведение проверки, сертификационного обследования, рассмотрение заявлений является административной процедурой.

Административное дело составляет материалы, фиксирующие ход и результаты осуществления административной процедуры.

101. Основаниями для возбуждения административной процедуры являются: обращение или инициатива ААК.

Обращением является направленные в ААК в письменной (бумажной и (или) электронной) или устной форме, а также в форме видеоконференцсвязи, заявление или жалоба.

Заявление содержит ходатайство участника административной процедуры о содействии в реализации его прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц;

Жалоба содержит требование участника административной процедуры о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов его или других лиц, которые были нарушены административным актом, административным действием (бездействием).

Срок административной процедуры, возбужденной на основании обращения, составляет пятнадцать рабочих дней со дня поступления обращения, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Допускается продление срока административной процедуры, возбужденной на основании обращения, мотивированным решением Генерального директора ААК или его заместителя на разумный срок, но не более чем до двух месяцев ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения административного дела, о чем извещается участник административной процедуры в течение трех рабочих дней со дня продления срока.

102. Рассмотрев административное дело ААК, авиационный инспектор выносят одно из следующих решений о:

- принятия административного акта;

- прекращения административной процедуры.

Административном актом является решение, принимаемое ААК, авиационным инспектором в публично-правовых отношениях, реализующее установленные законами Республики Казахстан права и обязанности определенного лица или индивидуально определенного круга лиц.

Примечание: к примеру, решение о выдаче сертификата эксплуатанта, приказы о приостановлении действия сертификата эксплуатанта, инспекторские предписания являются административными актами.

Примечание: основания для прекращения административной процедуры предусмотрены п.1 ст.70 АППК.

103. ААК, авиационный инспектор обязаны предоставить возможность участнику административной процедуры выразить свою позицию к предварительному решению по административному делу, о котором участник административной процедуры уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия административного акта.

104. Заслушивание может осуществляться путем:

1) приглашения участника административной процедуры на заслушивание по административному делу, в том числе посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации;

2) использования информационных систем;

3) иных способов связи, позволяющих участнику административной процедуры изложить свою позицию.

Участник административной процедуры вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

Примечание: предварительное решение по административному делу можно направить участнику административной процедуры электронной почтой с подтверждением факта получения им предварительного решения.

Участник административной процедуры вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

В случае устного выражения участником административной процедуры своего возражения ААК, авиационный инспектор ведут протокол заслушивания.

Участник административной процедуры и иное лицо, участвующее в административном деле, в течение трех рабочих дней после ознакомления вправе представить свои замечания на протокол заслушивания.

По результатам рассмотрения замечаний председательствующий принимает решение об их удовлетворении либо об их полном или частичном отклонении.

При отсутствии возражения к предварительному решению либо предоставления его в письменном виде, протокол заслушивания не ведется.

Заслушивание не проводится если требуется незамедлительное принятие административного акта в целях защиты прав, свобод граждан и юридических лиц, общественных и (или) государственных интересов.

В этом случае авиационный инспектор обязан указать в административном акте (инспекторском предписании) доводы, по которым заслушивание не проводилось.

Примечание: в случае представления угрозы безопасности полетов и авиационной безопасности, и если требуется незамедлительное принятие административного акта, то авиационные инспектора могут без проведения заслушивания выдать инспекторское предписание с требованием о прекращении эксплуатации воздушного судна либо определенных действий инспектируемого эксплуатанта или организации гражданской авиации с указанием причины непроведения заслушивания.

Примечание: иные основания, по которым заслушивание не проводится, предусмотрены п.2 ст.73 АППК.

105. Участник административной процедуры вправе обжаловать административный акт, административное действие (бездействие) в административном (досудебном) порядке.

Срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня поступления жалобы.

Примечание: виды и порядок принятия ААК, авиационным инспектором решений при рассмотрении жалобы предусмотрены ст.100 АППК.

Жалоба подается в ААК, авиационному инспектору, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

ААК, авиационный инспектор, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, в течение трех рабочих дней вправе принять благоприятный административный акт, совершить административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе, либо направляют жалобу в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

В случае отсутствия вышестоящего административного органа, должностного лица административный акт, административное действие (бездействие) могут быть обжалованы в суде, о чем извещается участник административной процедуры ААК, авиационным инспектором чей административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, при принятии решения по административному делу.

Примечание: в случае обжалования административного акта, административных действий (бездействий) авиационного инспектора вышестоящим органом является ААК. Ввиду отсутствия вышестоящего административного органа, должностного лица административный акт, административное действие (бездействие) ААК могут быть обжалованы в суде, о чем извещается участник административной процедуры ААК при принятии решения по административному делу.



106. Рассмотрение сообщений, предложений, откликов и запросов осуществляется в порядке упрощенной административной процедуры.

По итогам рассмотрения административного дела в упрощенной административной процедуре выносятся одно из следующих решений о:

- 1) предоставлении ответа, в том числе информации, по существу сообщения, предложения, отклика, запроса;
- 2) принятии к сведению;
- 3) прекращении упрощенной административной процедуры.

Примечание: при принятии решения по итогам рассмотрения административного дела в упрощенной административной процедуре заслушивание не проводится.

SECTION C

C1. GENERAL PROVISIONS

1. This guidance material (hereinafter referred to as the Guidance Material) defines the procedures for organizing the ongoing supervision of certified operators performing aerial work and the control of general aviation operating airplanes with a maximum certificated take-off weight of 5700 kilograms or less, helicopters with a maximum certificated take-off weight of 3175 kilograms or less, as well as aircraft (hereinafter - AON), developed in accordance with the requirements of documents mentioned in chapter References.

2. The guidance material establishes the requirements for the procedure for supervising the safety of flights of operators performing aviation work and control of GA, their compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities .

3. The guidance material is intended for aviation inspectors of the AAK when they supervise the safety of flights of operators performing aviation work and GA control.

4. In order to carry out continuous supervision and control over the provision of flight safety and aviation security, AAK develops a Program for ensuring continuous supervision and an inspection schedule, which indicates the main activities for supervision and control.

The ongoing oversight program is developed taking into account the operator's risk assessment, including an assessment of the financial and economic situation of the operators, and covers the types of activities provided for by the AOC and RAA.

The program to ensure continuous supervision includes the frequency of inspections, taking into account all aspects of the activities of the operators during the period of operation of the AOC and CAP, interaction with the officials of the operators on the issues of supervision.

5. , AAK exercises technical control and supervision (hereinafter referred to as control and supervision) over compliance with the requirements established by the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities.

6. Monitoring and analysis of the activities of individuals and legal entities to ensure flight safety, as well as in order to implement recommendations based on the results of the investigation of aviation accidents and incidents, are carried out on the basis of information, documents and materials provided by individuals and legal entities to an authorized organization in the field of civil aviation in accordance with the requirements Law.

7. Based on the results of inspections and other forms of control and supervision, aviation inspectors may draw up final documents (acts, inspection

instructions) and take enforcement measures provided for by the Law and other laws of the Republic of Kazakhstan.

8. AAK at the request of individuals and (or) legal entities or on its own initiative has the right to cancel, withdraw, suspend or change the final documents (acts, inspection orders) of inspections and other forms of control and supervision drawn up by employees of an authorized organization in the field of civil aviation.

9. For the purpose of effective planning of control and supervision activities, the SLE on an ongoing basis provides accounting and control of non-compliances and violations identified by the SLE inspectors in the form of an electronic journal (register), and also conducts a quantitative and qualitative analysis of non-compliances and violations on an annual basis.

C2. OVERSIGHT OF ENSURING THE SAFETY OF FLIGHTS OF OPERATORS PERFORMING AVIATION WORK

10. AAK exercises constant supervision over the provision of flight safety by individuals and legal entities.

Operators certified by AAK are subject to constant supervision over ensuring flight safety.

11. AAK in the course of constant supervision checks:

3) maintaining compliance with certification requirements and requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities;

4) implementation of the corrective action plan in accordance with Article 16-3 of the Law.

12. When checking, aviation inspectors should:

5) carry it out using guidance material;

6) provide audited individuals and legal entities with relevant results of supervision over their activities to ensure flight safety;

7) be based on the results of previous oversight, including unscheduled audits, and safety priorities within the operators' established safety management system (if applicable);

8) provide AAK with information on the absence or presence of violations for taking measures in accordance with Article 16-3 of the Law.

13. Individuals and legal entities operating in the field of civil aviation within or outside the Republic of Kazakhstan on the basis of certificates for the right to perform aviation work issued by AAK provide information, documents confirming the constant compliance with certification requirements in the course of their activities, and are obliged ensure that aviation inspectors have access to information, documents, products, parts and equipment that are the subject of certification in the places and areas under their control.

14. AAK collects and processes data to perform the functions of permanent supervision in order to make a decision on conducting unscheduled inspections.

Continuous supervision is carried out by carrying out inspections of operators.

C.3 TYPES OF INSPECTIONS FOR COMPLIANCE BY INDIVIDUALS AND LEGAL ENTITIES WITH FLIGHT SAFETY REQUIREMENTS

15. Inspections of individuals and legal entities for their compliance with aircraft flight safety requirements are divided into the following types:

- 1) selective;
- 2) unscheduled.

A spot check is appointed by AAK in relation to an individual or legal entity operating in the field of civil aviation, aircraft and (or) their components, equipment that ensures aircraft flights, based on a program to ensure ongoing supervision.

16. An unscheduled inspection is appointed by AAK in relation to an individual or legal entity operating in the field of civil aviation, aircraft and (or) their components, equipment that ensures aircraft flights, for compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities .

17. Depending on the goals, selective and unscheduled inspections, in terms of aviation work, are divided into the following types:

- 1) verification of an individual carrying out activities in the field of civil aviation, including the organization, preparation and performance of flights by such a person;
- 2) verification of a legal entity carrying out activities in the field of civil aviation.

Selective and unscheduled inspections are carried out during the working hours of the inspected subject, established by the rules of the operator's labor schedule.

An unscheduled inspection may be carried out at off-hours (night time, weekends or holidays) in cases where it is necessary to suppress violations immediately at the time they are committed.

C4. PROCEDURE FOR CONDUCTING INSPECTIONS

18. Checks for compliance by individuals and legal entities with flight safety requirements are carried out by AAK in accordance with the principle of necessity and sufficiency.

19. The inspection is carried out by the aviation inspector of AAK (hereinafter referred to as the aviation inspector) using this instructional material.

20. The audit is carried out on the basis of the order to conduct an audit of AAK. The following information is indicated in the order: the person carrying out the inspection, the dates for the start and completion of the inspection, as well as the data of the individual or legal entity being checked, the grounds for appointing the inspection.

21. During the inspection, aviation inspectors are required to present an order to conduct an inspection and a certificate of an aviation inspector of civil aviation. The beginning of the inspection is considered the moment of delivery to the person being checked of a copy of the order to conduct the inspection.

22. In cases of refusal to accept a copy of the order to conduct an inspection or obstruction of the access of the aviation inspector performing the inspection to the objects and (or) materials necessary for the inspection, a protocol is drawn up, which is signed by the aviation inspector performing the inspection and the person being inspected or his authorized representative .

The verified person has the right to refuse to sign the protocol by giving a written explanation of the reason for the refusal. Refusal to receive an order to conduct an inspection is not grounds for canceling an inspection.

23. At the beginning of the inspection, aviation inspectors hold a meeting with the representatives of the operator, where the goals, information on checklists, the timing of the inspection are communicated, the rules of work are discussed, and at the end of the inspection, a meeting is held to summarize the results of the inspection and recommendations.

On the issues of ensuring supervision in the field of search and rescue aviation operations (hereinafter referred to as SAR), the inspection is carried out with the involvement of an aviation inspector for SAR of the Air Navigation Department of AAK in accordance with the guidance material for conducting inspections of organizations involved in search and rescue flight support in the Republic Kazakhstan.

24. Based on the results of the inspection, the aviation inspector (inspectors) who carry out the inspection draw up an act on the results of the inspection in two copies.

25. The act on the results of the inspection shall indicate:

- 1) date, time and place of drawing up the act;
- 2) the name of the authorized organization in the field of civil aviation;
- 3) the date and number of the act on the appointment of the inspection, on the basis of which the inspection was carried out;

4) last name, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) and position of the person who conducted the check;

5) last name, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) of the inspected individual or the name and details of the legal entity, and in the case of an inspection of civil aircraft of foreign operators - all inspected individuals or legal entities and other persons present at the conducting an audit;

6) date, place and period of the inspection;

7) information about the results of the audit, including the violations found, their nature;

8) information about familiarization or refusal to familiarize with the act of the individual or legal entity being checked, as well as persons who were present during the verification, their signatures or a record of refusal to sign;

9) the signature of the official who conducted the inspection.

26. The audited person has the right to appeal the results of the audit in the manner prescribed by the laws of the Republic of Kazakhstan.

27. The report on the results of the audit shall be accompanied (if any) by the conclusions of the studies (tests), examinations and other documents or their copies related to the results of the audit.

If there are comments and (or) objections based on the results of the audit, the audited person shall state them in writing. Comments and (or) objections may be attached to the act on the results of the inspection, about which an appropriate note is made.

28. One copy of the act on the results of the audit with copies of the annexes, with the exception of copies of the documents that the audited person has in the original, is handed over to the audited person or his authorized representative for familiarization and taking measures to eliminate the identified violations and other actions.

29. In the absence of violations of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities during the inspection, a corresponding entry is made in the act on the results of the inspection.

30. In cases where, following the results of control and supervision, violations of the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities are detected, aviation inspectors issue inspection orders to individuals or legal entities to eliminate violations.

31. In the event that poses a threat to flight safety, the aviation inspector issues an inspection order requiring the termination of the operation of the aircraft or certain actions of the inspected operator or civil aviation organization.

32. The inspection order must be handed over to an individual or legal entity or their representatives in person or in any other way confirming the fact of sending and receiving.

The inspector's order shall indicate the surname, first name, patronymic (if any) of the individual or the name of the legal entity, the date of issue of the

inspector's order, the basis for sending the inspector's order, the requirements to eliminate the identified violations and the deadlines for fulfilling the inspector's order, the appeal procedure.

33. An inspection order sent by post by registered mail with notification or in electronic form through electronic communication channels that ensure guaranteed delivery of messages is considered delivered from the date of receipt from the mail operator of notification of receipt by the addressee of the postal item or after five working days from the date of sending the notification in electronic form. form.

34. An inspection order is mandatory for execution by individuals or legal entities carrying out activities in the field of civil and (or) experimental aviation.

35. Failure to comply with an inspection order is the basis for suspension or revocation of a certificate (license) for carrying out activities in the field of civil and (or) experimental aviation and entails liability established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

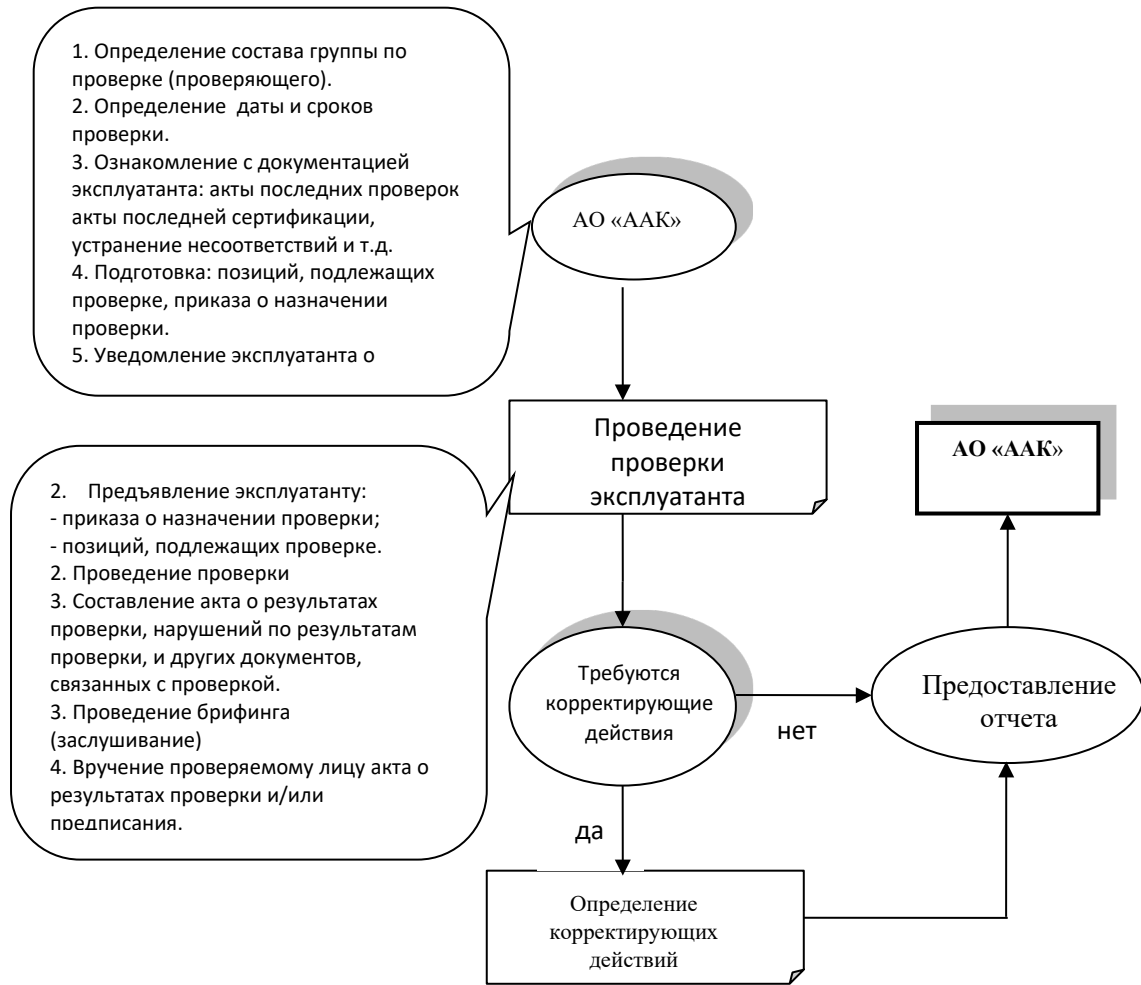
36. Inspection orders issued by aviation inspectors may be appealed to an authorized organization or to a court.

37. Aviation inspectors in the performance of their duties have the right to unhindered access to all controlled areas of airports of the Republic of Kazakhstan, to aircraft and facilities of civil aviation organizations, including hangars, fuel storage facilities, service premises of operators and aviation training centers for the performance of official duties.

Also, aviation inspectors have the right to request information, documents, including information on the qualifications of aviation personnel, from operators and civil aviation organizations, as well as to demand explanations and materials necessary for the performance of their functions, with the establishment of deadlines for their provision (Article 16-6 of the Law).



The general procedure for conducting checks is indicated in the diagram:



C5. LEVELS OF VIOLATIONS OF ESTABLISHED REQUIREMENTS IDENTIFIED DURING SUPERVISION

38. Identified violations based on the results of ongoing supervision, depending on the degree of violation of the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, are divided into violations of the first and second levels.

39. Violations of the first level include significant violations of the requirements established by the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, which pose a direct threat to flight safety and aviation security.

The first level violation includes:

1) denial of access to documentation, facilities of the operator and (or) civil aviation organizations (including aircraft, buildings, structures, airfields, air navigation services facilities, organizations for the maintenance and repair of aviation equipment, airworthiness organizations, workshops, aprons, areas cargo handling, aviation training centers, hangars, fuel storage facilities, service premises) to the aviation inspector;

2) obtaining a certificate (certificate for the performance of aviation work), maintaining compliance with certification requirements by the operator or civil aviation organization by falsifying the submitted documents;

3) commission of illegal actions or illegal use of a certificate (certificate for the performance of aviation work) by an operator or civil aviation organization;

4) introduction of changes and (or) additions to the documentation subject to approval by AAK in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, without the appropriate approval of such an organization;

5) failure to submit a corrective action plan to AAK by the operator or civil aviation organization within the established period for its assessment or failure to perform corrective actions within the time period agreed upon or extended by the authorized organization in the field of civil aviation, in case of violation of the second level;

6) failure to provide data on the accident by the aircraft operator to the authorized body in the field of civil aviation or AAK aviation within the established period;

7) other cases on the basis of which the validity of the certificate for the performance of aviation work is suspended or the certificate for the performance of aviation work is withdrawn in accordance with the Law.

40. The violations of the second level include all violations of the requirements established by the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and the activities of aviation, which are not included in the violations of the first level.

41. If a violation of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities is detected during the exercise of supervision, AAK or an aviation inspector sends an order to the operator or civil aviation organization requiring corrective actions to be taken to eliminate the identified violation.

If necessary, AAK informs the competent authority of the foreign state in which the aircraft is registered.

42. In case of violations of the second level, the authorized organization in the field of civil aviation:

1) agree on a period for the elimination of identified violations, not exceeding three months from the date of detection of the violation. The operator or civil aviation organization develops a corrective action plan to eliminate the identified violations and submits it to the authorized organization in the field of civil aviation within ten working days from the date of familiarization with the results of inspections or receipt of an inspection order;

2) on the basis of an assessment of the measures proposed by the operator or the civil aviation organization to eliminate the identified violations, agree on a corrective action plan or return it for revision with justification.

43. The deadlines specified in the corrective action plan are extended by AAK, subject to the operator or civil aviation organization providing a justification for the need to change them.

44. AAK controls the submission by the operator or civil aviation organization of a corrective action plan and (or) the implementation of corrective actions within the time frame established by the plan by conducting an audit or other forms of control and supervision.

45. If the operator or civil aviation organization does not submit an acceptable corrective action plan or does not perform corrective actions within the timeframe agreed by AAK, the violation of the second level becomes a violation of the first level. In case of violation of the first level, AAK takes measures to revoke the certificate for the performance of aviation works or to completely or partially restrict or suspend its validity in the cases and in the manner established by the Law, until the identified violations are eliminated by the operator or civil aviation organization.

46. AAK keeps records of all identified violations, measures taken and deadlines for their elimination, including corrective actions on the part of operators and civil aviation organizations.

C6. SUSPENSION AND REVOCATION OF CERTIFICATE

47. AAK suspends the validity of the certificate in accordance with the provisions of Article 16-3 of the Law, as well as in the following cases:

- 1) non-compliance by the operator with certification requirements;
- 2) failure to provide insurance in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on compulsory types of insurance;
- 3) detection of violations affecting flight safety, established during inspections, including in foreign states;
- 4) a written statement from the operator.

48. In the cases specified in subparagraphs 1), 2) and 3) AAK suspends the validity of the certificate indicating the reason for suspension until the identified violations are eliminated by the operator.

49. If the operator has not eliminated the inconsistencies and (or) violations that led to the suspension of the certificate within the time frame established by the plan, AAK revokes the certificate. When revoking a license, the operator returns the original certificate to AAK within 3 (three) working days from the moment of receiving the notification of the revocation of the certificate.

50. Renewal of the certificate in case of its suspension is carried out by AAK after the operator fulfills the plan within the established time limits and AAK conducts an inspection of the operator.

51. The decision to renew or refuse to renew the Certificate, AAK informs the operator in writing within 3 (three) working days from the end of the check.

52. In case of suspension or revocation of the Certificate, AAK informs the operator and the air traffic service authority about the decision taken within 3 (three) working days.

53. AAK revokes the certificate for the right to perform aviation work in the following cases:

- 1) obtaining a certificate for the right to perform aviation work, maintaining compliance with certification requirements by the operator by falsifying the submitted documents;
- 2) commission of illegal actions or illegal use of a certificate for the right to perform aviation work;
- 4) if the head office of the operator of a civil aircraft performing non-scheduled flights outside the airspace of the Republic of Kazakhstan is not located on the territory of the Republic of Kazakhstan and operational and financial decisions affecting the direction, control and coordination of the activities and operations of the organization are not available for verification by the competent state bodies ;
- 5) if there is a court decision in relation to the applicant that has entered into force prohibiting him from providing this type of service;
- 6) a written statement from the operator.



54. Suspension and revocation of the certificate for the performance of aviation works is carried out by order of the General Director of AAK on the basis of acts or instructions based on the results of inspections and other forms of supervision.

C.7 AMENDMENTS TO THE CERTIFICATE AND OPERATION SPECIFICATIONS

55. Changes to the certificate are made:

- 1) at the request of the operator;
- 2) by decision of the authorized organization based on the results of the inspection of the operator.

56. In the event of a change in the name of the operator, his status, departmental affiliation, if they do not entail inconsistencies with the certification requirements, appropriate changes are made to the certificate and operational specifications. The term for making changes is 10 (ten) working days from the date of application.

57. In the event of acquisition of ownership, lease without a crew by an operator of aircraft of the same type as those in operation, the operator sends an application to the authorized organization with documents in the form, in accordance with Appendix 6 to these Rules.

58. Within 20 (twenty) working days from the receipt of the application, JSC AAK reviews the submitted documents and makes appropriate changes and additions to the operational specifications of the certificate.

59. In the event of acquisition of ownership, lease without a crew by the operator of aircraft of other types that were not previously operated by him, the operator sends an application to the authorized organization with documents in the form, in accordance with Appendix 6 to the Rules for the admission of the operator to aviation work, approved by order of the Minister for Investment and Development Republic of Kazakhstan dated October 30, 2015 No. 1024.

60. AAK for 30 (thirty) business days from the date of receipt of the application:

- 1) examines the submitted documents;
- 2) conducts a survey of the operator in terms of the changes to be made, based on the results of which the appropriate changes and additions are made to the operational specifications of the license.

Changes to operational specifications, in terms of new types of aerial work, are made on the basis of the results of an inspection (survey) or other forms of supervision.

C8. TYPES OF AVIATION WORK AND RESPONSIBILITY OF THE OPERATOR

61. Aviation work is performed by the operator using hot water supply in the interests of individuals and (or) legal entities.

62. Flights for the performance of aviation work, depending on their purpose, rules of performance and features of the technology of performance, are divided into the following main types:

- 1) aviation chemical works;
- 2) aerial surveys and observations;
- 3) aerial work for the protection and protection of the forest fund;
- 4) construction and installation and loading and unloading works;
- 5) flights on the islands of open seas and oceans;
- 6) flights from ships and offshore drilling rigs;
- 7) flights to provide medical care to the population and carry out sanitary measures;
- 8) flights for experimental and research work;
- 9) flights for landing and dropping paratroopers or dropping cargo on parachutes;
- 10) search and rescue operations;
- 11) flight checks (overflights) of ground means of radio technical support for flights, aviation radio communications and airfield schemes;
- 12) other types of aviation work related to the performance of specialized operations in the interests of other individuals and (or) legal entities.

63. The operator performing aerial work ensures the availability of:

- 1) aircraft designed and equipped to perform the declared types of aviation work;
- 2) personnel authorized to perform the declared type of aviation work;
- 3) certified technical means for performing the declared type of aviation work.

64. The operator develops the procedure for performing specific types of aviation work, as well as the procedure for using and maintaining temporary airfields and their equipment in a suitable condition.

65. The operator provides for the specifics of the performance of certain types of aviation work in the RPR, including:

- 1) conditions and procedure for performing specific (certain) types of aviation work;
- 2) determining the procedure for using, and, if necessary, maintaining in operational condition uncontrolled aerodromes, landing sites and their equipment with the operator drawing up instructions for operating flights to these aerodromes and sites;
- 3) sanitary, environmental and other conditions for ensuring the performance of aviation work based on their characteristics;



- 4) restrictions on the performance of aerial work associated with the environmental features of the relevant territory or with a special regime for the presence of vehicles and people in this territory;
- 5) creation and procedure for the use of housing and living conditions for recreation of aircraft crew members;
- 6) monitoring their implementation.

C9. FEATURES OF WORK PERFORMANCE IN THE PRESENCE OF DANGEROUS GOODS

66. Transportation of dangerous goods by air is carried out in accordance with the Rules for the Transportation of Dangerous Goods by Air on Civil Aircraft, approved by Order No. 371 of the Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated June 21, 2017 (hereinafter referred to as the DG Rules).

67. DG rules do not apply to dangerous goods required on board an aircraft in accordance with airworthiness requirements and aircraft operating rules or for special purposes specified in the Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air (ICAO Doc. 9284-AN/905) (hereinafter referred to as the Technical Instructions).

68. The Technical Instructions do not apply to dangerous goods carried by aircraft when the dangerous goods:

1) are intended to provide medical assistance to a patient during a flight if these dangerous goods:

a) have been placed on board the aircraft with the approval of the operator; or

b) are part of the permanent equipment of the aircraft, where it is adapted for a specialized use, provided that:

- the gas cylinders have been manufactured specifically for the purpose of holding and transporting that particular gas;

— equipment containing wet cell batteries is stored and, if necessary, securely secured in an upright position to prevent electrolyte leakage;

2) serve to provide veterinary care during the flight or to kill an animal for humane reasons;

3) intended for release in connection with agricultural, horticultural, forestry, avalanche control, ice blockage, landslide clearance or pollution control activities;

4) serve to provide assistance during the flight in connection with search and rescue operations.

C10. INTERACTION BETWEEN INTERESTED STRUCTURAL DIVISIONS

69. The department initiating the inspection prepares a memorandum that includes information: the basis for the inspection, timing, location, name of the operator, position and full name of the aviation inspectors proposed to the inspection team. The memo is coordinated with the heads of the interested structural units (hereinafter - ZSP) of AAK.

70. The initiating department prepares a draft order and with a memo is submitted for signature to the General Director of AAK or the person replacing him.

When the operator submits a corrective action plan (hereinafter referred to as the CAP) based on the results of the audits, the initiating department sends it to the CAP for approval in terms of or making the necessary changes. If it is necessary to make changes to the PKD, the CSP independently work on this issue with the operator and within 3 working days provide the PKD (with translation into English) to the initiating department for compilation and further approval by the management of AAK.

71. The initiating department, after the approval of the PKD by the management of AAK, sends it to the operator and the SSP.

72. Control over the implementation of corrective actions within the time frame established by the plan is carried out by the initiating department and the AP within their powers. Verification of the execution of the PKD by the operator is carried out in the manner prescribed by the Law.

73. The deadlines specified in the CAP are extended by the LSP in accordance with paragraph 2) of paragraph 6 of Article 16-3 of the Law, subject to the operator or civil aviation organization providing a justification for the need to change them. The initiating department informs about the extension of the LOA.

C11. FLIGHT SAFETY OVERSIGHT

74. AAK exercises control over the provision of flight safety by individuals and (or) legal entities whose activities are not subject to certification by AAK, but relate to the activities provided for by subparagraph 1) of Article 10-2 of the Law.

75. Control is carried out through selective and unscheduled inspections of individuals and (or) legal entities, monitoring and analysis of their activities for compliance with flight safety requirements.

Spot checks are carried out using instructive materials and within the time limits established by the check schedule.

76. The grounds for an unscheduled inspection of individuals and (or) legal entities in the course of control are:

1) control over the execution of inspection orders to eliminate identified violations of the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities as a result of inspection and other forms of control;

2) receiving information and appeals from individuals and legal entities, state bodies, deputies of the Parliament of the Republic of Kazakhstan and local representative bodies on infliction or threat of infliction of harm to life, human health, the environment and the legitimate interests of individuals and legal entities, the state;

3) an initiative request of the inspected individual or legal entity to conduct an inspection of its activities;

4) change of the last name, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) of the inspected natural person or name, as well as reorganization of the inspected legal entity, if a random check was scheduled for them;

5) re-inspection associated with the appeal of the inspected individual or legal entity about disagreement with the initial inspection.

77. General aviation operators operating airplanes with a maximum certificated take-off weight of 5,700 kilograms or less, helicopters with a maximum certificated take-off weight of 3,175 kilograms or less, as well as aircraft are allowed to fly on the basis of compliance with the following conditions:

1) the presence of a valid pilot's license with permission to operate this type of aircraft, aircraft;

2) availability of a certificate of state registration of a civil aircraft, aircraft and a valid certificate of airworthiness of a civil aircraft;

3) provision of insurance in accordance with the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan on compulsory types of insurance;

4) conclusion of contracts with flying clubs or non-profit organizations that unite aircraft operators for the provision of services to provide emergency notification during flights in uncontrolled airspace.

78. Based on the results of consideration of the application of the GA operator, AAK draws up a letter to the address of the GA operator and RSE

"Kazaeronavigatsia" indicating the following information: name of the operator, type and registration number of the aircraft, data of the aircraft commander, compliance or non-compliance of the submitted documents with the conditions for admission to performing flights without the right to carry out commercial transportation and perform aviation work for a fee or for hire on the territory of the Republic of Kazakhstan.

Flight safety is ensured by the commander of the aircraft (pilot) and the owner of the aircraft, which is a general aviation operator.

79. Aviation inspectors in the performance of their duties have the right to unhindered access to all controlled areas of airports of the Republic of Kazakhstan, to aircraft and facilities of civil aviation organizations, including hangars, fuel storage facilities, service premises of operators and aviation training centers for the performance of official duties.

Also, aviation inspectors have the right to request information, documents, including information on the qualifications of aviation personnel, from operators and civil aviation organizations, as well as to demand explanations and materials necessary for the performance of their functions, with the establishment of deadlines for their provision (Article 16-6 of the Law).

C11.1. PROCEDURE FOR CONDUCTING INSPECTIONS

80. Checks for compliance by individuals and legal entities with flight safety and aviation security requirements are carried out by AAK in accordance with the schedule of checks.

81. The inspection is carried out by the aviation inspector of AAK using the instructional material.

82. The audit is carried out on the basis of the order to conduct an audit of AAK. The following information is indicated in the order: the person carrying out the inspection, the dates for the start and completion of the inspection, as well as the data of the individual or legal entity being checked, the grounds for appointing the inspection.

83. During the inspection, aviation inspectors are required to present an order to conduct an inspection and a certificate of an aviation inspector of civil aviation. The beginning of the inspection is considered the moment of delivery to the person being checked of a copy of the order to conduct the inspection.

84. In cases of refusal to accept a copy of the order to conduct an inspection or obstruction of the access of the aviation inspector performing the inspection to the objects and (or) materials necessary for the inspection, a protocol is drawn up, which is signed by the aviation inspector performing the inspection and the person being inspected or his authorized representative .

85. The verified person has the right to refuse to sign the protocol by giving a written explanation of the reason for the refusal. Refusal to receive an order to conduct an inspection is not grounds for canceling an inspection.

86. Based on the results of the inspection, the aviation inspector (inspectors) who carry out the inspection draw up an act on the results of the inspection in two copies.

The act on the results of the inspection shall indicate:

- 1) date, time and place of drawing up the act;
- 2) the name of the authorized organization in the field of civil aviation;
- 3) the date and number of the act on the appointment of the inspection, on the basis of which the inspection was carried out;
- 4) last name, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) and position of the person who conducted the check;
- 5) last name, first name, patronymic (if it is indicated in the identity document) of the inspected individual or the name and details of the legal entity, and in the case of an inspection of civil aircraft of foreign operators - all inspected individuals or legal entities and other persons present at the conducting an audit;
- 6) date, place and period of the inspection;
- 7) information about the results of the audit, including the violations found, their nature;
- 8) information about familiarization or refusal to familiarize with the act of the individual or legal entity being checked, as well as persons who were present during the verification, their signatures or a record of refusal to sign;

9) the signature of the official who conducted the inspection.

87. The report on the results of the audit shall be accompanied (if any) by the conclusions of the studies (tests), examinations and other documents or their copies related to the results of the audit.

88. The audited person has the right to appeal the results of the audit in the manner prescribed by the laws of the Republic of Kazakhstan.

89. If there are comments and (or) objections based on the results of the audit, the audited person shall state them in writing. Comments and (or) objections may be attached to the act on the results of the inspection, about which an appropriate note is made.

90. One copy of the act on the results of the audit with copies of the annexes, with the exception of copies of the documents that the audited person has in the original, is handed over to the audited person or his authorized representative for familiarization and taking measures to eliminate the identified violations and other actions.

91. In the absence of violations of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities during the inspection, a corresponding entry is made in the act on the results of the inspection.

92. In cases of detection of violations of the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and the activities of aviation, aviation inspectors issue inspection orders to eliminate violations.

93. In the event that poses a threat to flight safety, the aviation inspector issues an inspection order requiring the termination of the operation of the aircraft or certain actions of the inspected operator or civil aviation organization.

94. The inspection order must be handed over to an individual or legal entity or their representatives in person or in any other way confirming the fact of sending and receiving.

95. The inspector's order shall indicate the surname, first name, patronymic (if any) of the individual or the name of the legal entity, the date of issue of the inspector's order, the basis for sending the inspector's order, the requirements to eliminate the identified violations and the deadlines for fulfilling the inspector's order, the appeal procedure.

96. An inspection order sent by post by registered mail with notification or in electronic form through electronic communication channels that ensure guaranteed delivery of messages is considered delivered from the date of receipt from the mail operator of notification of receipt by the addressee of the postal item or after five working days from the date of sending the notification in electronic form.

97. An inspection order is mandatory for execution by individuals or legal entities carrying out activities in the field of civil and (or) experimental aviation.

98. Inspection orders issued by aviation inspectors may be appealed to an authorized organization or to a court.



99. In case of detection of violations of the law, on the basis of an act or instruction based on the results of the inspection, AAK informs RSE "Kazaeronavigatsia" that the GA operator is not allowed to perform flights.

C12. APPLICATION OF THE NORMS OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE AND PROCEDURE CODE OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN IN THE IMPLEMENTATION OF SUPERVISION AND CONTROL

100. The procedure for the implementation of administrative procedures is regulated by the Administrative Procedural and Procedural Code of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - APC).

The administrative procedure is the activity of AAK, the aviation inspector of AAK (hereinafter referred to as the aviation inspector) in considering an administrative case, making and executing a decision on it, performed on the basis of an appeal or on its own initiative, as well as activities carried out in the manner of a simplified administrative procedure.

Note : for example, conducting an audit, certification survey, consideration of applications is an administrative procedure.

The administrative file shall draw up materials that record the progress and results of the implementation of the administrative procedure.

101. The grounds for initiating an administrative procedure are: an appeal or an initiative of AAK.

An appeal is a statement or complaint sent to AAK in written (paper and (or) electronic) or oral form, as well as in the form of videoconferencing.

The application contains a petition of a participant in the administrative procedure for assistance in exercising his rights, freedoms and legitimate interests or the rights, freedoms and legitimate interests of other persons;

The complaint contains the requirement of a participant in the administrative procedure to restore or protect the rights, freedoms or legitimate interests of him or other persons that were violated by an administrative act, administrative action (inaction).

The term of the administrative procedure initiated on the basis of the application is fifteen working days from the date of receipt of the application, unless otherwise provided by the laws of the Republic of Kazakhstan. It is allowed to extend the term of the administrative procedure initiated on the basis of an appeal, by a reasoned decision of the General Director of AAK or his deputy for a reasonable period, but not more than up to two months due to the need to establish the factual circumstances that are important for the correct consideration of the administrative case, which is notified participant in the administrative procedure within three working days from the date of extension of the term.

102. Having considered the administrative case of AAK, the aviation inspector makes one of the following decisions on:

- adoption of an administrative act;
- termination of the administrative procedure.

An administrative act is a decision made by AAK, an aviation inspector in public law relations, which implements the rights and obligations of a certain person

or an individually defined circle of persons established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

Note : for example, the decision to issue an air operator certificate, orders to suspend an air operator certificate, inspection orders are administrative acts.

Note : the grounds for terminating the administrative procedure are provided for in paragraph 1 of article 70 of the APC.

103. ААК, an aviation inspector are obliged to provide the participant in the administrative procedure with an opportunity to express their position on the preliminary decision on the administrative case, of which the participant in the administrative procedure is notified in advance, but no later than three working days before the adoption of the administrative act.

104. Hearing can be done by:

- 1) inviting a participant in an administrative procedure to a hearing on an administrative case, including through video conferencing or other means of communication;
- 2) use of information systems;
- 3) other means of communication, allowing the participant of the administrative procedure to state his position.

A participant in an administrative procedure has the right to submit or raise an objection to a preliminary decision on an administrative case no later than two working days from the date of its receipt.

Note : a preliminary decision on an administrative case can be sent to a participant in the administrative procedure by e-mail with confirmation of the fact that he received a preliminary decision.

A participant in an administrative procedure has the right to submit or raise an objection to a preliminary decision on an administrative case no later than two working days from the date of its receipt.

In the case of an oral expression by the participant of the administrative procedure of his objection to ААК, the aviation inspector keeps a protocol of the hearing.

A participant in the administrative procedure and another person participating in the administrative case, within three working days after familiarization, has the right to submit their comments on the protocol of the hearing.

Based on the results of consideration of the comments, the chairman decides on their satisfaction or on their full or partial rejection.

If there is no objection to the preliminary decision or if it is submitted in writing, the minutes of the hearing are not kept.

The hearing is not held if the immediate adoption of an administrative act is required in order to protect the rights, freedoms of citizens and legal entities, public and (or) state interests.

In this case, the aviation inspector is obliged to indicate in the administrative act (inspector's order) the arguments on which the hearing was not held.

Note : in the event of a threat to flight safety and aviation security, and if an immediate adoption of an administrative act is required, aviation inspectors may

issue an inspection order without a hearing requiring the termination of the operation of the aircraft or certain actions of the inspected operator or civil aviation organization, indicating the reason for the failure to conduct hearings.

Note : other grounds for which the hearing is not held are provided for in paragraph 2 of article 73 of the APC.

105. A participant in an administrative procedure has the right to appeal against an administrative act, an administrative action (inaction) in an administrative (pre-trial) procedure.

The term for consideration of the complaint is twenty working days from the date of receipt of the complaint.

Note : the types and procedure for making decisions by AAK, the aviation inspector when considering a complaint are provided for in Article 100 of the APC.

A complaint is filed with AAK, an aviation inspector, whose administrative act, administrative action (inaction) is being appealed.

AAK, an aviation inspector, whose administrative act, administrative action (inaction) is being appealed, within three working days has the right to adopt a favorable administrative act, take an administrative action that fully meets the requirements specified in the complaint, or send a complaint to a higher authority that considers complaint.

In the absence of a higher administrative body, an official, an administrative act, administrative action (omission) can be appealed in court, which is notified to the participant in the administrative procedure of AAK, an aviation inspector whose administrative act, administrative action (omission) is appealed, when making a decision on an administrative case.

Note : in the event of an appeal against an administrative act, administrative actions (inaction) of an aviation inspector, the higher authority is AAK. Due to the absence of a higher administrative body, an official, an administrative act, an administrative action (inaction) of AAK can be appealed in court, which is notified to a participant in the administrative procedure of AAK when making a decision on an administrative case.

106. Consideration of messages, proposals, responses and requests is carried out in accordance with a simplified administrative procedure.

Based on the results of consideration of an administrative case in a simplified administrative procedure, one of the following decisions is made on:

- 1) providing a response, including information, on the merits of the message, proposal, response, request;
- 2) taking note;
- 3) termination of the simplified administrative procedure.

Note: when making a decision on the results of consideration of an administrative case in a simplified administrative procedure, a hearing is not held.

ҚОСЫМШАЛАР /
ПРИЛОЖЕНИЯ /
ANNEXES

№	Наименование формы	Ревизия
1.	Лист инспекционной проверки сертифицированного эксплуатанта, допущенного к выполнению авиационных работ	
2.	Акт инспекционной проверки авиационных работ на аэродроме (посадочной площадке) вне основной базы эксплуатанта	
3.	Акт маршрутной проверки экипажа ВС, выполняющего авиационные работы (если применимо)	
4.	Проверочный лист при внесении изменений в Свидетельство на право выполнения авиационных работ и/или эксплуатационные спецификации	
5.	Акт инспекционной проверки эксплуатанта авиации общего назначения	
6.	Лист проверки заявки эксплуатанта авиации общего назначения с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 кг и менее, вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 3175 кг и менее	
7.	Акт инспекционной проверки	
8.	Инспекторское предписание	
9.	План корректирующих действий по устранению нарушений	
10.	Проверочный лист при согласовании кандидатур назначенных руководителей	
11.	Проверочный лист при согласовании программы по теоретической подготовке при поддержании профессионального уровня членов летных экипажей	
12.	Проверочный лист при согласовании программы подготовки летного состава	

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1

Лист инспекционной проверки сертифицированного эксплуатанта, допущенного к выполнению авиационных работ		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа, дата:		
Сроки проверки:		
Департамент лётной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»		
Должность проверяющих:		Ф.И.О. проверяющих
№ п/п	Проверяемые позиции	Уровень нарушения
1. Организационная структура		
1.1	Соответствие установленным требованиям организационной структуры эксплуатанта <i>п.6, 7 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.2	Убедиться, что первый руководитель эксплуатанта имеет опыт работы на руководящих должностях в отрасли гражданской авиации не менее 3 лет (или не менее 5 лет на руководящих должностях в других отраслях при условии последующего прохождения курса по обеспечению безопасности полетов в течение трех месяцев со дня назначения), который подтверждается документально в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан <i>п.2 ст. 58 ЗРК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>	
1.4	Приказы о назначении руководящих работников эксплуатанта <i>пп.1)-6) п.17 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.5	Свидетельства авиационного персонала (наличие действующих квалификационных отметок, особых отметок) <i>Приказ №750 «Правила выдачи и продления срока действия свидетельств АП» от 05.10.13 Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.17</i>	
1.6	Выполнение плана корректирующих действий, по результатам предыдущих обследований или проверок <i>п. 7 статьи 16-3 Закон «ИВП РК»</i>	
1.7	Убедиться в том, что в Положении о структурном подразделении (лётной службы) отражены задачи и функции работников и руководителей <i>п. 10, Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.8	Убедиться в том, что в РПП внесены служебные обязанности, ответственность и субординация руководящего и эксплуатационного персонала <i>п.п.3) Приложения 2, Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.9	Убедиться в том, что организационная структура СУБП включает в себя создание инспекции по безопасности полетов (если применимо) <i>п.10 Глава 2 Приказ № 173 СУБП от 28.03.11</i>	
1.10	Убедиться, что эксплуатант обеспечивает аварийное оповещение при полетах своих ВС в неконтролируемом воздушном пространстве (схема аварийного оповещения) <i>п.16 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.11	Убедиться, что эксплуатант, выполняющий авиационные работы на территории иностранных государств, обеспечивает надежные каналы связи с ВС для оперативного управления и	



	контроля за воздушными перевозками или авиационными работами, а также представляет в ААК ежемесячную информацию о выполненных рейсах, регионах полетов и характере перевозимых грузов	
	<i>п.14 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
2. Система документации эксплуатанта		
2.1	Своевременность пересмотра, внесения дополнений в РПП и его согласование	
	<i>п. 61,62, Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.17</i> <i>п. 23 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
2.2	Ознакомление летного состава, в том числе вновь принятого на работу, с процедурами, изложенными в РПП	
	<i>п. 61, Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.17</i>	
3. Аэронавигационное обеспечение		
<i>п. 27, 28 Приказ № 153 «Сертификационные требования к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>		
3.1	Эксплуатант обеспечивает экипажи действующими документами аэронавигационной информации, полетными и бортовыми радионавигационными картами, бюллетенями предполетной информации или NOTAM (извещение для пилотов об изменениях в аэронавигационном оборудовании, обслуживании, процедурах, о возможных опасностях в полете), предварительными навигационными расчетами и эксплуатационными минимумами, необходимыми для подготовки и выполнения полетов на заявленных для полетов аэродромах.	
3.2	Обеспечение экипажей сборниками аэронавигационной информации на заявленных для полетов аэродромах (если применимо)	
3.3	При использовании пилотажно-навигационных комплексов и навигационных систем, имеющих бортовую базу аэронавигационных данных, их своевременное обновление, на основании заключенных договоров с сертифицированными поставщиками	
4. Организация лётной работы		
Планирование лётной работы:		
4.1	Убедиться, что эксплуатантом разработан годовой план основных мероприятий по организации летной работы и обеспечению безопасности полетов, имеется отчетная документация по его выполнению	
	<i>п.п.1) п. 7, п. 9, 11. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
4.2	Убедиться, что летной службой разработан годовой план-график подготовки, тренировок и проверок летного, летно-инструкторского состава летной службы и проверок подразделений (экипажей), имеется отчетная документация по его выполнению	
	<i>п.п. 2) п. 11. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
4.3	Убедиться в том, что летной службой разрабатывается ежемесячный план работы летной службы, имеется отчетная документация по его выполнению	
	<i>п.п. 3) п. 11. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
4.4	Убедиться в том, что эксплуатантом (летной службой) на период выполнения работ разрабатывается годовой план-график проверок подразделений (экипажей), работающих в отрыве от базового аэродрома	
	<i>п. 10. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
4.5	Убедиться в том, что в летном подразделении (при его наличии) разрабатываются: 1) годовой план-график подготовки, тренировки и проверок; 2) план-график работы подразделения; 3) ежемесячный план-график работы и отдыха летного состава.	
	<i>п.п. 1), 2) и 3) п. 16. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
Лётно-методическая работа:		
4.6	Планирование летно-методической работы в летной службе	
	<i>п. 83-84. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	



4.7	Поддержание квалификации и совершенствование методической подготовки летно-инструкторского и преподавательского состава путем самостоятельных занятий и прохождения курсов поддержания квалификации. <i>п.п. 2) п. 82. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>	
Профессиональная подготовка летного состава		
Поддержание профессионального уровня своего авиационного персонала (если эксплуатант собственными силами проводит КППУ):		
4.8	Состав преподавателей, наличие утвержденных конспектов по дисциплинам	
4.9	Оборудование летно-методического класса, нормативные и методические документы, учебные наглядные пособия, технические средства.	
4.10	Наличие учебных программ, пособий, литературы по конкретным дисциплинам, учебных фильмов и слайдов	
4.11	Наличие договоров взаимодействия между учебно-методическими (АУЦ) организациями и эксплуатантом. <i>Гл. 2 Приказ №159 «Правила профессиональной подготовки АП» от 24.02.15</i>	
4.12	Наличие программ подготовки (летного состава) (отдельно или в РПП) <i>п. 714, 715 Приказа № 509 ППП ГА РК от 28.07.17</i>	
4.13	Выполнение и организации проведения предварительной подготовки <i>п. 717 Приказ № 509 ППП ГА РК» от 28.07.17 года</i> <i>Гл. 2 Приказ № 390 «Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации» от 25.06.2011 года</i>	
4.14	Проведение предполетного медицинского осмотра членов экипажа <i>п. 274, Приказ № 509 ППП ГА РК» от 28.07.17 года</i>	
Поддержание квалификации летного состава		
Тренажерная подготовка		
4.15	Убедиться в том, что тренажерная подготовка на комплексном пилотажном тренажере выполняется не реже одного раза: 1) в 6 месяцев +/- 1 месяц 2 раза в год, общим объемом 16 часов в год; или 2) в 3 месяца +/- 1 месяц 4 раза в год, общим объемом 12 часов год. <i>В случае отсутствия комплексного тренажера соответствующего ВС эксплуатант определяет минимальный объем задач для проведения тренажа в кабине ВС, согласно программе тренажа в кабине ВС</i> <i>п. 301. Приказ №764 «Типовые программы профессиональной подготовки АП, участвующего в обеспечении безопасности полетов» от 28.09.2013 года</i>	
Летная подготовка		
4.16	Убедиться в том, что обеспечивается выполнение КВС в сложных метеорологических условиях на ВС или комплексном тренажере не менее трех заходов в течение шести месяцев самостоятельно или с инструктором на борту (если применимо) <i>п.п. 1) п. 38. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.17	Убедиться в том, что обеспечивается выполнение КВС не менее трех заходов соответствующих присвоенному минимуму в реальных метеорологических условиях или с применением системы имитации видимости, на ВС или комплексном тренажере в течение 12 месяцев от даты присвоения минимума, либо от даты контрольно-проверочного полета на восстановление (подтверждение) минимума, из общего числа заходов на посадку один заход выполняется в автоматическом режиме (на воздушных судах, оборудованных автоматическими системами) (если применимо) <i>п.п. 2) п. 38. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.18	Убедиться в том, что обеспечивается выполнение КВС двух полетов по маршруту в течение 12 месяцев в объеме не менее 3-х часов в реальных метеорологических условиях,	



	соответствующих минимуму КВС по видимости (на воздушных судах, выполняющих полеты по правилам визуальных полетов на предельно-малых и малых высотах).	
	<i>п.п. 3) п. 38. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.19	КВС, имеющему минимум для взлета по видимости 200 метров и менее, для подтверждения минимума необходимо выполнить в течение двенадцати месяцев не менее одного взлета при видимости 400 метров и менее или с применением системы имитации видимости в реальных условиях или на комплексном тренажере (если применимо).	
	<i>п. 39. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.20	Убедиться в том, что лица летно-инструкторского и летного состава воздушных судов, допущенные к полетам на нескольких типах воздушных судов (если применимо): 1) выполняют установленные три захода в сложных метеорологических условиях или на комплексном тренажере или воздушном судне каждого типа ВС; 2) подтверждают присвоенный минимум командира воздушного судна на каждом типе ВС.	
	<i>п.п. 1) и 2) п. 40. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.21	Убедиться в том, что при отсутствии 3-х заходов в сложных метеорологических условиях, с применением системы имитации видимости или на комплексном тренажере, выполняется тренировка в аэродромных условиях с инструктором в составе экипажа. При этом лицо летно-инструкторского состава выполняет полет в качестве КВС (если применимо).	
	<i>п. 41. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.22	Убедиться в том, что летный состав, выполняющий полеты на ВС оборудованных системами автоматического захода на посадку и посадки, поддерживает навыки техники пилотирования в сложных метеорологических условиях и подтверждает присвоенный минимум на комплексных пилотажных тренажерах при прохождении регулярной тренажерной подготовки (если применимо).	
	<i>п. 43. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.23	Допуск инструкторского и летного состава к полетам на нескольких ВС	
	<i>п. 44,45. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.24	Наличие проверок летного состава:	
4.25.1	<i>Перед первым полетом на ВС вновь освоенного типа (если применимо)</i>	
4.25.2	<i>Перед первым самостоятельным полетом по видам авиационных работ (если применимо)</i>	
4.25.3	<i>Перед полетами в более сложных метеорологических условиях и времени суток (понижение минимума и допуск к ночным полетам) (если применимо)</i>	
4.25.4	<i>Перед полетами с использованием установленного на ВС нового оборудования и систем (если применимо)</i>	
4.25.5	<i>Перед допуском к международным полетам (не реже одного раза в год) (если применимо)</i>	
	<i>п. 59. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.25	Проверка летного состава для подтверждения допуска к выполнению международных полетов проводится не реже одного раза в год на международной воздушной линии (в районе авиационных работ на территории иностранного государства) (если применимо)	
	<i>п. 60. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.26	Убедиться в том, что проверка на подтверждение квалификации производится не реже одного раза в год, в первый год работы на ВС данного типа не реже одного раза в полгода. Разрешается совмещать проверку на подтверждение квалификации с проверкой для подтверждения допуска к выполнению международных полетов	
	<i>п. 61. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	
4.27	Наличие проверок на допуски к полетам на нескольких типах ВС	
	<i>п. 63. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>	



4.28	При перерыве в полетах по видам авиационных работ более шести месяцев допуск летного состава к полетам осуществляется <i>п. 50, 52. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>
4.29	Продление срока действия свидетельства летного состава <i>п. 19. Приказа № 750 «Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала» от 26.09.13 года</i>
4.30	Продление срока действия квалификационных отметок инструкторского и летного состава <i>п. 41, 42. Приказа № 750 «Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала» от 26.09.13 года</i>
4.31	Прохождения ВЛЭК (динамического медицинского обследования) <i>Приказ № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в ГА РК» от 05.06.17 года</i>
4.32	Прохождение КППУ летного состава, в том числе прохождение курса «Человеческий фактор в ГА». <i>Типовые программы профессиональной подготовки АП, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приложение 21, приказ №764) Приказ № 750 Правила выдачи и продления срока действия свидетельств АП» от 26.09.13 года</i>
4.33	Подготовка и проверка летного состава для допуска к полетам с использованием автоматических средств захода на посадку (если применимо) <i>параграф 11-12. Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.17 года</i>
4.34	Соблюдение норм летного и рабочего времени летным составом <i>Приказ № 250 «Правила организации рабочего времени и отдыха членов экипажей ВС гражданской и экспериментальной авиации РК» от 27.02.15 года</i>
4.35	Выполнение контрольного полета (облета) при полной полетной массе и установленной сельскохозяйственной аппаратурой перед первым вылетом с базового аэродрома с записью результата полета (облета) в формуляр и бортовой журнал ВС (при выполнении АХР) <i>п. 1361. Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.17 года</i>
4.36	Подготовка ЛС после первоначальной подготовки и после переподготовки на другой тип ВС <i>РПП (Программа подготовки (летного состава)</i>
Формирование экипажей и допуск их к полетам	
4.37	С КВС, не имеющими допуска к полетам с правого пилотского сиденья, проводится дополнительная подготовка - тренировка на тренажере (тренаж в кабине) в объеме не менее 3-х часов для отработки навыков пилотирования и технологии взаимодействия в экипаже с правого пилотского сиденья (если применимо) <i>п. 57. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 года</i>
Анализ организации летной работы и безопасности полетов.	
4.38	Материалы разборов полетов (при выполнении полетов) <i>параграф 7. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>
4.39	Материалы расшифровок и анализа полетной информации бортовых средств регистрации параметров полета (если применимо) <i>параграф 7. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 пункты 94-98. Приказ № 509 ППП ГА РК от 28.07.2017 год</i>
4.40	Организация проверок экипажей при работе в отрыве от базы <i>п. 10. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15 п. 8-9. Приказ № 509 ППП ГА РК» от 28.07.17 года</i>
4.41	Своевременность составления анализа организации летной работы и состояния безопасности полетов (ежеквартально, годовой) <i>п. 78. Приказ № 307 «Правила по организации летной работы в ГА РК» от 20.03.15</i>
5. Страхование	

5.1	Обязательное страхование работника от несчастных случаев	
	ст. 87 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV	

<i>Примечание: Уровни нарушений</i>	
*	не обязательно (неприемлемо) для эксплуатанта
+	Соответствуют установленным требованиям
НП	Не проверялся
1	Отзыв свидетельства на выполнение авиационных работ, или полное или частичное его ограничение или приостановление действия до момента устранения выявленных нарушений эксплуатантом.
2	Согласовывается срок для устранения выявленных нарушений, не превышающий трех месяцев с момента выявления нарушения. Эксплуатант разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленных нарушений и представляет в ААК в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ознакомления с Актом результата проверок или получения инспекторского предписания.
Состав комиссии:	
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>
	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>

Certificated Operator Inspection Sheet, approved for aviation work		
Operator name:		
Order number, date:		
Checking times:		
Department of Flight Operations JSC "Aviation Administration of Kazakhstan "		
Position of inspectors:		FULL NAME. inspectors
No. p/n	Checked positions	Violation level
1. Organizational structure		
1.1	Compliance with the established requirements of the organizational structure of the operator <i>clauses 6, 7 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
1.2	Ensure that the first manager of the operator has at least 3 years of experience in senior positions in the civil aviation industry (or at least 5 years in senior positions in other industries, subject to subsequent completion of a flight safety course within three months from the date of appointment), which is documented in accordance with the Labor Code of the Republic of Kazakhstan <i>Clause 2 of Art. 58 LRK "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>	
1.4	Orders on the appointment of executives of the operator <i>pp.1)-6) p.17 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
1.5	Certificates of aviation personnel (availability of valid qualification marks, special marks) <i>Order No. 750 "Rules for issuing and extending the validity of AP certificates" dated 05.10.13 Order No. 509 PPP GA RK dated 28.07.17</i>	
1.6	Implementation of the corrective action plan based on the results of previous surveys or audits <i>paragraph 7 of Article 16-3 of the Law "IVP RK"</i>	
1.7	Make sure that the Regulations on the structural unit (flight service) reflect the tasks and functions of employees and managers <i>clause 10, Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
1.8	Verify that the job descriptions, responsibilities and subordination of management and operational personnel are included in the RPF <i>item 3) of Appendix 2, Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
1.9	Ensure that the organizational structure of the SMS includes the establishment of a safety inspectorate (if applicable) <i>Clause 10 Chapter 2 SMS Order No. 173 dated 03/28/11</i>	
1.10	Ensure that the operator provides an alert when flying its aircraft in uncontrolled airspace (Alarm Scheme) <i>clause 16 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
1.11	Make sure that the operator performing aviation work on the territory of foreign states provides reliable communication channels with the aircraft for the operational management and control of air transportation or aviation work, and also submits monthly information to AAK about the flights performed, the regions of flights and the nature of the transported cargo <i>clause 14 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
2. Operator documentation system		
2.1	Timeliness of revision, amendments to the RPP and its approval <i>p. 61,62, Order No. 509 PPP GA RK dated 07/28/17</i>	

	<i>clause 23 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>	
2.2	Familiarization of flight personnel, including newly recruited, with the procedures set out in the RPR	
	<i>p. 61, Order No. 509 PPP GA RK dated 28.07.17</i>	
3. Air navigation support		
<i>clauses 27, 28 Order No. 153 "Certification requirements for DHW operators" dated 24.02.15</i>		
3.1	The operator shall provide crews with up-to-date aeronautical information documents, flight and airborne radio navigation charts, pre-flight information bulletins or NOTAMs (notice to pilots of changes in aeronautical equipment, services, procedures, possible hazards in flight), preliminary navigation calculations and operating minima necessary for training and performance of flights at the aerodromes declared for flights.	
3.2	Providing crews with aeronautical information collections at aerodromes declared for flights (if applicable)	
3.3	When using flight and navigation complexes and navigation systems with an onboard database of aeronautical data, their timely updating, based on concluded agreements with certified suppliers	
4. Organization of flight work		
Flight planning:		
4.42	Make sure that the operator has developed an annual plan for the main activities for the organization of flight work and ensuring flight safety, there is reporting documentation for its implementation	
	<i>p.p.1) p. 7, p. 9, 11. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.43	Make sure that the flight service has developed an annual schedule for the preparation, training and inspection of the flight, flight instructor staff of the flight service and inspections of units (crews), there is reporting documentation for its implementation	
	<i>p.p. 2) p. 11. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03/20/15</i>	
4.44	Ensure that the flight service develops a monthly flight service work plan, there is documentation on its implementation	
	<i>p.p. 3) p. 11. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.45	Make sure that the operator (flight service) develops an annual schedule of inspections of units (crews) operating away from the base airfield for the period of work	
	<i>Clause 10. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.46	Make sure that the flight unit (if any) develops: 4) annual plan-schedule of preparation, training and checks; 5) the plan-schedule of work of division; 6) monthly plan-schedule of work and rest of flight personnel.	
	<i>p.p. 1), 2) and 3) p. 16. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
Flight-methodical work:		
4.47	Planning of flight and methodological work in the flight service	
	<i>pp. 83-84. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.48	Maintaining qualifications and improving the methodological training of flight instructors and teaching staff through self-study and passing qualification maintenance courses.	
	<i>p.p. 2) item 82. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
Aircrew professional training		
Maintaining the professionalism of your aviation personnel		
(if the operator conducts the KPPU on its own):		



4.49	The composition of teachers, the availability of approved abstracts for disciplines	
4.50	Flight-methodical class equipment, regulatory and methodological documents, educational visual aids, technical means.	
4.51	Availability of curricula, manuals, literature on specific disciplines, educational films and slides	
4.52	Availability of interaction agreements between educational and methodological (ATC) organizations and the operator.	
	Ch. 2 Order No. 159 "Rules for the professional training of the AP" dated 24.02.15	
4.53	Availability of training programs (flight personnel) (separately or in the RPP)	
	paragraphs 714, 715 of Order No. 509 of the Code of Civil Procedure of the Republic of Kazakhstan dated 28.07.17	
4.54	Implementation and organization of preliminary preparation	
	Clause 717 Order No. 509 of the Code of Civil Procedure of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017	
	Ch. 2 Order No. 390 "Rules for preparation for flights for civil and experimental aviation" dated 25.06.2011	
4.55	Pre-flight medical examination of crew members	
	p. 274, Order No. 509 of the PPP of the GA RK "dated 28.07.17	
	Maintaining the qualifications of the flight crew	
	Simulator training	
4.56	Make sure that the simulator training on the integrated flight simulator is performed at least once: 1) in 6 months +/- 1 month 2 times a year, for a total of 16 hours a year; or 2) in 3 months +/- 1 month 4 times a year, for a total of 12 hours a year. <i>In the absence of a complex simulator of the corresponding aircraft, the operator determines the minimum scope of tasks for conducting the simulator in the aircraft cockpit, according to the training program in the aircraft cockpit</i>	
	301. Order No. 764 "Typical professional training programs for aviation professionals involved in ensuring flight safety" dated September 28, 2013	
	flight training	
4.57	Make sure that the PIC performs in difficult meteorological conditions on an aircraft or a complex simulator for at least three visits within six months on his own or with an instructor on board (if applicable)	
	p.p. 1) p. 38. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15	
4.58	Make sure that the PIC performs at least three approaches corresponding to the assigned minimum in real meteorological conditions or using a visibility simulation system, on an aircraft or a complex simulator within 12 months from the date of assignment of the minimum, or from the date of the control and check flight for recovery (confirmation) of the minimum, of the total number of approaches, one approach is carried out in automatic mode (on aircraft equipped with automatic systems) (if applicable)	
	p.p. 2) p. 38. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15	
4.59	Make sure that the PIC performs two flights along the route within 12 months in the amount of at least 3 hours in real meteorological conditions corresponding to the minimum visibility of the PIC (on aircraft flying according to the visual flight rules at maximum low and low altitudes).	
	p.p. 3) p. 38. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15	
4.60	A PIC with a minimum visibility takeoff of 200 meters or less must complete at least one takeoff within twelve months in visibility of 400 meters or less, or using a visibility simulation system in real conditions or on a full simulator (if applicable).	
	p. 39. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated March 20, 2015	



4.61	Verify that flight instructors and flight crew of aircraft authorized to fly more than one type of aircraft (if applicable): 1) perform the established three approaches in difficult meteorological conditions or on a complex simulator or aircraft of each type of aircraft; 2) confirm the assigned minimum of the aircraft commander on each type of aircraft. <i>p.p. 1) and 2) p. 40. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.62	Make sure that in the absence of 3 approaches in difficult meteorological conditions, using a visibility simulation system or on a complex simulator, training is performed at the airfield with an instructor as part of the crew. In this case, the flight instructor person is flying as the PIC (if applicable). <i>p. 41. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated March 20, 2015</i>	
4.63	Ensure that flight personnel operating aircraft equipped with automatic approach and landing systems maintain piloting skills in difficult meteorological conditions and confirm the assigned minimum on integrated flight simulators during regular simulator training (if applicable). <i>p. 43. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.64	Admission of instructors and flight personnel to flights on several aircraft <i>n. 44.45. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated March 20, 2015</i>	
4.65	Availability of aircrew checks:	
4.25.1	<i>Before the first flight in a newly developed type of aircraft (if applicable)</i>	
4.25.2	<i>Before the first solo flight by type of aviation work (if applicable)</i>	
4.25.3	<i>Before flying in more severe weather and times of day (minimum reduction and night flight clearance) (if applicable)</i>	
4.25.4	<i>Before flights using new equipment and systems installed on the aircraft (if applicable)</i>	
4.25.5	<i>Before admission to international flights (at least once a year) (if applicable)</i>	
	<i>Clause 59</i>	
4.66	Checking the flight crew to confirm admission to international flights is carried out at least once a year on an international airline (in the area of aviation work on the territory of a foreign state) (if applicable) <i>p. 60. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.67	Make sure that the verification of qualifications is carried out at least once a year, in the first year of work on an aircraft of this type at least once every six months. It is allowed to combine a proficiency test with a test to confirm admission to international flights <i>p. 61. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15</i>	
4.68	Availability of checks for admission to flights on several types of aircraft <i>Clause 63</i>	
4.69	In case of a break in flights by type of aviation work for more than six months, the admission of flight personnel to flights is carried out <i>50, 52</i>	
4.70	Renewal of validity of a flight crew certificate <i>Clause 19 of Order No. 750 "Rules for issuing and extending the validity of aviation personnel certificates" dated September 26, 2013</i>	
4.71	Extension of validity of qualification marks for instructors and flight personnel <i>paragraphs 41, 42 of Order No. 750 "Rules for the issuance and extension of the validity of aviation personnel certificates" dated September 26, 2013</i>	

4.72	Passing VLEK (dynamic medical examination) Order No. 324 "Rules for medical examination and examination in the GA RK" dated 05.06.17
4.73	Passage of the KPPU of the flight crew, including the passage of the course "Human Factor in Civil Aviation". Typical professional training programs for the AP involved in ensuring flight safety (Appendix 21, Order No. 764) Order No. 750 Rules for issuing and extending the validity of AP certificates "dated 09/26/13
4.74	Training and verification of aircrew for clearance to fly using automatic landing aids (if applicable) paragraph 11-12. Order No. 509 PPP GA RK dated July 28, 2017
4.75	Compliance with the norms of flight and working hours by flight personnel Order No. 250 "Rules for organizing working time and rest for crew members of the civil and experimental aviation of the Republic of Kazakhstan" dated February 27, 2015
4.76	Performance of a control flight (overflight) at full flight weight and installed agricultural equipment before the first flight from the base airfield with a record of the result of the flight (overflight) in the form and logbook of the aircraft (during the performance of AChR) Clause 1361
4.77	Preparation of drugs after initial training and after retraining for another type of aircraft RPP (Training Program (flight crew))
Formation of crews and their admission to flights	
4.78	PICs who do not have permission to fly from the right pilot's seat are given additional training - training on the simulator (simulator in the cockpit) in the amount of at least 3 hours to develop piloting skills and interaction technology in the crew from the right pilot's seat (if applicable) Clause 57
Analysis of the organization of flight work and flight safety.	
4.79	Flight debriefing materials (when performing flights) paragraph 7. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15
4.80	Materials of transcripts and analysis of flight information of on-board means of recording flight parameters (if applicable) paragraph 7. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15 paragraphs 94-98. Order No. 509 PPP GA RK dated July 28, 2017
4.81	Organization of crew checks when working away from the base Clause 10. Order No. 307 "Rules for the organization of flight work in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan" dated 03.20.15 p. 8-9. Order No. 509 PPP GA RK "dated 28.07.17
4.82	Timeliness of compiling an analysis of the organization of flight work and the state of flight safety (quarterly, annual) Clause 78
5. Insurance	
5.1	Compulsory employee accident insurance Art. 87 of the Law of the Republic of Kazakhstan dated July 15, 2010 No. 339-IV

Note: Violation levels	
*	optional (unacceptable) for the operator
+	Compliant
NP	Not tested
1	Revocation of the certificate for the performance of aviation works, or its full or partial restriction or suspension of validity until the identified violations are eliminated by the operator.



2	A time period for the elimination of identified violations is agreed, not exceeding three months from the date of detection of the violation. The operator develops a corrective action plan to eliminate the identified violations and submits it to AAK within 10 (ten) working days from the date of familiarization with the Inspection Result Report or receipt of an inspection order.	
Composition of the commission:		
<i>FULL NAME. inspector</i>	<i>Position of inspectors</i>	<i>Inspector's signature</i>
<i>FULL NAME. responsible person</i>	<i>Responsible person's signature</i>	

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2

Акт инспекционной проверки авиационных работ на аэродроме (посадочной площадке) вне основной базы эксплуатанта		
Наименование эксплуатанта:		
Дата проверки		
Тип и регистрационный номер ВС		
Место проведения авиационных работ		
Вид авиационных работ		
Департамент лётной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»		
Должность проверяющих:		Ф.И.О. проверяющих
№ п/п	Проверяемые позиции	Уровень нарушения
1. Летный экипаж, технический персонал		
1.1	Наличие свидетельства лётного персонала	
	<i>Подпункт 5 пункт 3 Статья 16-6 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>	
1.2	Наличие свидетельства инженерно-технического персонала	
	<i>Подпункт 5 пункт 3 Статья 16-6 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>	
1.3	Наличие действующих медицинских сертификатов членов летного экипажа (пилота)	
	<i>Подпункт 5 пункт 3 Статья 16-6 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>	
1.4	Наличие специального обмундирования и средств индивидуальной защиты	
	<i>пункт 25 параграф 1 глава 2 Приказа № 390 «Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации» от 25 июня 2011 года</i>	
1.5	Соблюдение норм рабочего времени и отдыха экипажа	
	<i>Приказ № 250 «Правила организации рабочего времени и отдыха членов экипажей ВС гражданской и экспериментальной авиации РК» от 27.02.15 года</i>	
1.6	Проведение предполетного медицинского осмотра членов экипажа, при базировании вне базового аэродрома и отсутствии медицинского пункта	
	<i>П. 274, Приказ № 509 ППП ГА РК» от 28.07.17 года</i>	
2. Бортовая документация		
2.1	Свидетельство на выполнение авиационных работ и эксплуатационные спецификации (заверенные эксплуатантом копии)	
	<i>пункт 82 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.2	Свидетельство о государственной регистрации ВС	
	<i>пункт 82 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.3	Сертификат летной годности ВС	
	Акт технического состояния (если СЛГ ВС бессрочный)	
	<i>пункт 82 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.4	Заверенная копия РПП эксплуатанта, в части выполнения полетов (если применимо)	
	<i>пункт 82 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.5	Наличие MEL данного типа ВС (если применимо)	
	<i>пункт 83 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.6	Бортовой журнала ВС и его ведение	



	<i>пункт 82№ 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.7	Наличие контрольных карт проверок на данном типе ВС	
	<i>пункт 80-81 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.8	Наличие РЛЭ	
	<i>пункт 82№ 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.9	Разрешение на использование радиостанции (заверенная копия)	
	<i>пункт 82№ 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.10	Санитарный журнал ВС (если применимо)	
	<i>пункт 82№ 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
2.11	Сертификат по шуму (если применимо)	
	<i>пункт 82№ 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года</i>	
3. Штурманская документация		
3.1	Полетные карты	
	<i>параграф 3, глава 2 Приказа № 390 «Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации» от 25 июня 2011 года</i>	
3.2	Штурманское снаряжение	
	<i>параграф 3, глава 2 Приказа № 390 «Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации» от 25 июня 2011 года</i>	
4. Рабочая документация		
4.1	Рабочий план полета	
	<i>Параграф 6 глава 10 Приказа № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
4.2	Задание на полет (сезонное задание)	
	<i>Пункт 1347 Параграф 1 глава 18 Приказа № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
4.3	Кроки и инструкция по производству полетов на неконтролируемые аэродромы и посадочные площадки в районе полетов	
	<i>Пункт 1344 Параграф 1 глава 18 Приказа № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
5. Воздушное судно и специальное оборудование		
5.1	Окраска ВС (нанесение регистрационных номеров и опознавательных знаков)	
	<i>Приказ № 477 «Правила нанесения государственных, регистрационных опознавательных и дополнительных знаков на гражданские и экспериментальные воздушные суда» от 26.10.10 года</i>	
5.2	Укомплектованность медицинской аптечкой	
	<i>Подпункт 1 пункт 864 № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
5.3	Наличие аварийно-спасательного оборудования (топор, фонарик, спасательные канаты) (если применимо)	
	<i>РЛЭ ВС</i>	
5.4	Переносные огнетушители на борту ВС (если применимо)	
	<i>РЛЭ ВС</i>	
5.5	Наличие исправного ELT или SPOT в зависимости от вида или типа ВС (если применимо)	
	<i>пункт 190 № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
5.6	Наличие и состояние специального оборудования для выполнения работ (если применимо)	
	<i>РЛЭ ВС</i>	
5.7	Наличие и состояние оборудования для крепления груза (если применимо)	
	<i>РЛЭ ВС</i>	

5.8	Наличие и состояние оборудования для швартовки ВС (чехлы, заглушки, струбцины, запирающие устройства)	
<i>ПЛЭ ВС</i>		
6. Состояние воздушного судна (согласно разделу ПЛЭ, осмотр ВС)		
6.1	Общее санитарное состояние ВС	
6.2	Внешнее состояние приборного оборудования	
6.3	Состояние рабочих мест, кресел и привязных ремней экипажа	
6.4	Состояние пассажирского салона, кресел, привязных ремней	
6.5	Внешнее состояние шасси	
6.6	Внешнее состояние фюзеляжа	
6.7	Внешнее состояние крыла, хвостового оперения и механизации крыла	
7. Место стоянки		
7.1	Наличие якорного оборудования стоянок ВС (если применимо)	
7.2	Наличие противопожарного оборудования на стоянке ВС	
Примечание: Уровни нарушений		
*	не применимо для эксплуатанта	
+	соответствует	
1	Нарушение связанного с угрозой безопасности полётов и требующего полного приостановления работы экипажа (члена экипажа), воздушного судна, до момента устранения выявленных нарушений.	
2	Нарушения не влияющие на безопасность полётов, но требующие введения частичного ограничения до момента устранения выявленных нарушений эксплуатантом.	
<p>- Инспектор выписывает Инспекторское предписание при выявлении нарушений 1 (первого) уровня, устанавливает срок для устранения выявленных нарушений, не превышающий трех месяцев с момента выявления нарушения.</p> <p>- Эксплуатант разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленных нарушений и представляет в ААК, в течение десяти рабочих дней с момента получения инспекторского предписания. С последующим представлением отчета устранения нарушения</p>		
Состав комиссии:		
Ф.И.О. инспектора		Должность проверяющих
		Подпись инспектора
Ф.И.О. ответственного лица		Подпись ответственного лица

ACT of inspection		
aviation work at the airfield (landing site) outside the main base of the operator		
Operator name:		
Check date		
Aircraft type and registration number		
Location of aerial work		
Type of aviation work		
Department of Flight Operations JSC "Aviation Administration of Kazakhstan "		
Position of inspectors:		FULL NAME. inspectors
No. p/n	Checked positions	Violation level
1. Flight crew, technical staff		
1.1	Availability of flight personnel certificate	
	<i>Subparagraph 5 paragraph 3 Article 16-6 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>	
1.2	Availability of a certificate of engineering and technical personnel	
	<i>Subparagraph 5 paragraph 3 Article 16-6 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>	
1.3	Availability of valid medical certificates for flight crew members (pilot)	
	<i>Subparagraph 5 paragraph 3 Article 16-6 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>	
1.4	Availability of special uniforms and personal protective equipment	
	<i>paragraph 25 paragraph 1 chapter 2 of Order No. 390 "Rules for preparing for flights for civil and experimental aviation" dated June 25, 2011</i>	
1.5	Compliance with the norms of working hours and rest of the crew	
	<i>Order No. 250 "Rules for organizing working time and rest for crew members of the civil and experimental aviation of the Republic of Kazakhstan" dated February 27, 2015</i>	
1.6	Carrying out a pre-flight medical examination of crew members, when based outside the base airfield and there is no medical center	
	<i>P. 274, Order No. 509 of the PPP of the GA RK "dated 28.07.17</i>	
2. Onboard documentation		
2.1	Aircraft Works Certificate and Operational Specifications (copies certified by the operator)	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.2	Certificate of state registration of the aircraft	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.3	Aircraft airworthiness certificate	
	Statement of technical condition (if the SLG of the aircraft is indefinite)	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.4	A certified copy of the operator's RPR, in terms of flight operations (if applicable)	

	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.5	Availability of an MEL for this type of aircraft (if applicable)	
	<i>paragraph 83 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.6	Aircraft logbook and its maintenance	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.7	Availability of control charts for inspections on this type of aircraft	
	<i>paragraph 80-81 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.8	Availability of RLE	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.9	Authorization to use the radio station (certified copy)	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.10	Aircraft health log (if applicable)	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
2.11	Noise certificate (if applicable)	
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
3. Navigation documentation		
3.1	Flight cards	
	<i>paragraph 3, chapter 2 of Order No. 390 "Rules for preparation for flights for civil and experimental aviation" dated June 25, 2011</i>	
3.2	Navigation equipment	
	<i>paragraph 3, chapter 2 of Order No. 390 "Rules for preparation for flights for civil and experimental aviation" dated June 25, 2011</i>	
4. Working documentation		
4.1	Working flight plan	
	<i>Paragraph 6 chapter 10 of Order No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
4.2	Flight Mission (Seasonal Mission)	
	<i>Clause 1347 Paragraph 1 chapter 18 of Order No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
4.3	Details and instructions for the operation of flights to uncontrolled airfields and landing sites in the flight area	
	<i>Clause 1344 Paragraph 1 chapter 18 of Order No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
5. Aircraft and special equipment		
5.1	Aircraft painting (application of registration numbers and identification marks)	
	<i>Order No. 477 "Rules for applying state, registration identification and additional marks on civil and experimental aircraft" dated 10/26/2010</i>	
5.2	Equipped with a medical kit	
	<i>Subparagraph 1 paragraph 864 No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
5.3	Availability of emergency equipment (axe, flashlight, rescue ropes) (if applicable)	

	<i>Air Flight Manual</i>	
5.4	Portable fire extinguishers on board the aircraft (if applicable)	
	<i>Air Flight Manual</i>	
5.5	Availability of an operational ELT or SPOT , depending on the type or type of aircraft (if applicable)	
	<i>paragraph 190 No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>	
5.6	Availability and condition of special equipment for work (if applicable)	
	<i>Air Flight Manual</i>	
5.7	Availability and condition of cargo securing equipment (if applicable)	
	<i>Air Flight Manual</i>	
5.8	Availability and condition of aircraft mooring equipment (covers, plugs, clamps, locking devices)	
	<i>Air Flight Manual</i>	
6. Condition of the aircraft (according to the section of the Flight Manual, inspection of the aircraft)		
6.1	General sanitary condition of the aircraft	
6.2	External state of instrumentation	
6.3	Condition of workplaces, seats and seat belts of the crew	
6.4	The condition of the passenger compartment, seats, seat belts	
6.5	External state of the chassis	
6.6	The external state of the fuselage	
6.7	The external condition of the wing, tail and wing mechanization	
7. Parking place		
7.1	Availability of anchor equipment for aircraft stands (if applicable)	
7.2	Availability of fire-fighting equipment at the aircraft parking lot	
Note: Violation levels		
*	not applicable to the operator	
+	corresponds	
1	Violation associated with a threat to flight safety and requiring a complete suspension of the work of the crew (crew member), aircraft, until the identified violations are eliminated.	
2	Violations that do not affect flight safety, but require the introduction of a partial restriction until the identified violations are eliminated by the operator.	
<p>- The inspector issues an Inspector's order upon detection of violations of the 1st (first) level, sets a time limit for eliminating the identified violations, not exceeding three months from the date of detection of the violation.</p> <p>- The operator develops a corrective action plan to eliminate the identified violations and submits it to AAK within ten working days from the date of receipt of the inspection order. With the subsequent submission of a report to eliminate the violation</p>		
Composition of the commission:		
<i>FULL NAME. inspector</i>	<i>Position of inspectors</i>	<i>Inspector's signature</i>
<i>FULL NAME. responsible person</i>		<i>Responsible person's signature</i>

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №3

Акт маршрутной проверки экипажа ВС, выполняющего авиационные работы (если применимо)		
Департамент лётной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»		
Наименование эксплуатанта:		
Дата проверки		
Тип и регистрационный номер ВС		
КВС		
Маршрут (место авиационных работ)		
Должность проверяющего		Ф.И.О. проверяющего
1	Проведение предполетной подготовки	
	<i>Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации (глава 3 Приказа № 390)</i>	
2	Знание экипажем (пилотом) аэронавигационной обстановки и особенностей местности по маршруту и в районе полетов	
	<i>Правила подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации» (п.16 приказа № 390)</i>	
3	Знание и выполнение требований РЛЭ данного типа ВС	
5	Умение КВС руководить подготовкой экипажа к полету	
6	Наличие и подготовку полетной документации, ее оформление	
7	Анализ метеоинформации	
8	Проведение предполетного осмотра воздушного судна	
9	Принятие решение на вылет	
10	Технология выполнения авиационных работ	
11	Взаимодействие членов экипажа на всех этапах полета	
12	Порядок установки давления на барометрическом высотомере	
13	Соблюдение правил радиообмена и фразеологии	
14	Пользование картами контрольных проверок	
15	Послеполётный осмотр ВС	
16	Послеполетный разбор полетов	
<i>Правила производства полетов в ГА РК (приказ № 509)</i>		
Условные обозначения		
+	соответствует	
-	не соответствует	
*	не применимо для эксплуатанта	
Ф.И.О. инспектора		Подпись инспектора
Ф.И.О. КВС		Подпись КВС

ACT of the route check of the aircraft crew, performing aerial work (if applicable)	
Department of Flight Operations JSC "Aviation Administration of Kazakhstan "	
Operator name:	
Check date	
Aircraft type and registration number	
FAC	
Route (place of aviation work)	
Inspector position	FULL NAME. inspector
1	Carrying out pre-flight preparation <i>Flight Training Rules for Civil and Experimental Aviation (Chapter 3 of Order No. 390)</i>
2	Knowledge by the crew (pilot) of the air navigation situation and terrain features along the route and in the flight area <i>Rules for preparing for flights for civil and experimental aviation "(clause 16 of order No. 390)</i>
3	Knowledge and compliance with the requirements of the Flight Manual of this type of aircraft
5	The ability of the PIC to supervise the preparation of the crew for the flight
6	Availability and preparation of flight documentation, its execution
7	Analysis of meteorological information
8	Carrying out pre-flight inspection of the aircraft
9	Making a decision to leave
10	Aviation work technology
eleven	Interaction of crew members at all stages of flight
12	How to set pressure on a barometric altimeter
13	Compliance with the rules of radio traffic and phraseology
14	Use of checklists
15	Post-flight inspection of the aircraft
16	Post-flight debriefing
<i>Rules for flight operations in the Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan (Order No. 509)</i>	
Conventions	
+	corresponds
-	does not match
*	not applicable to the operator
FULL NAME. inspector	
Inspector's signature	
FULL NAME. FAC	
FAC signature	

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №4

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ	
при внесении изменений в Свидетельство на право выполнения авиационных работ и/или эксплуатационные спецификации	
Наименование эксплуатанта (организации)	
Свидетельство на выполнение авиационных работ и дата выдачи	
<input type="checkbox"/> по заявке эксплуатанта ГВС	<input type="checkbox"/> по решению ААК по результатам ИП (СО)
Внесение изменения	<input type="checkbox"/> САР <input type="checkbox"/> Часть-А <input type="checkbox"/> Часть-В
Причина изменения свидетельства	<input type="checkbox"/> Изменение наименования организации <input type="checkbox"/> Изменение юридического статуса организации <input type="checkbox"/> Изменение контактных данных <input type="checkbox"/> Другое
Причины изменения Часть-А	<input type="checkbox"/> Прекращение эксплуатации ВС. <input type="checkbox"/> Приобретение в собственность ВС (одного типа с эксплуатируемыми в сертификате САР). <input type="checkbox"/> Аренда ВС (одного типа с эксплуатируемыми в сертификате САР). <input type="checkbox"/> Приобретение в собственность ВС (другого типа с эксплуатируемыми в сертификате САР). <input type="checkbox"/> Аренда ВС (другого типа с эксплуатируемыми в сертификате САР). <input type="checkbox"/> Изменение максимальной грузоподъемности и пассажировместимости ВС. <input type="checkbox"/> Изменение регионов полетов.
Причины изменения Часть-В	<input type="checkbox"/> Изменение работ воздушные съемки и наблюдения <input type="checkbox"/> Изменение работ по охране и защите лесного фонда <input type="checkbox"/> Изменение работ для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий <input type="checkbox"/> Изменение поисковые и аварийно-спасательные работы <input type="checkbox"/> Изменение строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы <input type="checkbox"/> Изменение другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц. <input type="checkbox"/> Изменение видов полетов.

Предоставленные документы на внесение ВС	Соответствие («+», «-», N/A)	Примечание
Заявка эксплуатанта на внесение изменений и дополнений		
Копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.		
Соответствующие изменения и дополнения: - в руководство по производству полетов; - в руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания; - программу технического обслуживания; - перечень минимального оборудования (MEL).		
Дополнительно при аренде ВС		
Сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;		
Фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна		
Сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках.		
Копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды		

Приложение: Авиационный инспектор ААК вправе запросить у Эксплуатанта дополнительно наличие действующего Сертификата летной годности на ВС, свидетельства на радиостанции, сертификат по шуму на местности.

Выводы: На основании предоставленных документов и/или проверочного листа может/не может быть внесены изменения в Свидетельство на право выполнения авиационных работ (эксплуатационные спецификации) согласно приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024.

ФИО инспектора

**Подпись и дата
проверки**

CHECKLIST	
when making changes to the Certificate for the right to perform aviation works and/or operational specifications	
Name of the operator (organization)	
Certificate for the performance of aviation works and date of issue	
<input type="checkbox"/> at the request of the DHW operator	<input type="checkbox"/> by decision of the AAK based on the results of the IP (CO)
Making a change	<input type="checkbox"/> SAR <input type="checkbox"/> Part-A <input type="checkbox"/> Part- B
Reason for certificate change	<input type="checkbox"/> Change of organization name <input type="checkbox"/> Changing the legal status of an organization <input type="checkbox"/> Changing contact details <input type="checkbox"/> Other
Reasons for changing Part-A	<input type="checkbox"/> Decommissioning of the aircraft. <input type="checkbox"/> Acquisition of aircraft ownership (<i>of the same type as those operated in the CAP certificate</i>) . <input type="checkbox"/> Lease of aircraft (<i>of the same type as those operated in the CAP certificate</i>) . <input type="checkbox"/> Acquisition of aircraft ownership (<i>another type with those operated in the CAP certificate</i>) . <input type="checkbox"/> Lease of aircraft (<i>other type with those operated in CAP certificate</i>) . <input type="checkbox"/> Changes in the maximum carrying capacity and passenger capacity of the aircraft. <input type="checkbox"/> Change of flight regions.
Reasons for changing Part-B	<input type="checkbox"/> Modifying aerial photography and observation works <input type="checkbox"/> Changing the work on the protection and protection of the forest fund <input type="checkbox"/> Change of work to provide medical care to the population and carry out sanitary measures <input type="checkbox"/> Change search and rescue operations <input type="checkbox"/> Modification of construction and installation and loading and unloading operations <input type="checkbox"/> Changing other types of aerial work related to the performance of specialized operations in the interests of other individuals and (or) legal entities. <input type="checkbox"/> Change of types of flights.

Submitted documents for the introduction of aircraft	Correspondence ("+", "-", N/A)	Note
Operator's application for amendments and additions		
Copies of insurance policies of compulsory insurance of civil liability of the operator to its employees in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan on compulsory types of insurance.		
Relevant changes and additions: - to the flight operations manual; - to the operator's maintenance management manual; - maintenance program; - minimum equipment list (MEL).		
Additionally when renting an aircraft		
Information about the type, model and serial number of the aircraft;		
Surname (name) and address of the owner of the aircraft		
Information about the state of registration, national and registration marks.		
A copy of the bareboat lease agreement specifying the parties responsible for aircraft operational control, maintenance and airworthiness, and the duration of the lease		
<i>Appendix: The Aviation Inspector of the AAC has the right to request from the Operator additionally the availability of a valid Certificate of Airworthiness for the aircraft, a certificate at a radio station, a certificate for noise on the ground.</i>		
Conclusions: Based on the submitted documents and/or checklist, changes can/cannot be made to the Certificate for the right to perform aerial work (operational specifications) in accordance with the order of the Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2015 No. 1024.		
Full name of the inspector		
Signature and verification date		

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №5

Акт проверки эксплуатанта авиации общего назначения	
Наименование эксплуатанта АОН:	
Дата проверки	
Тип ВС	
Регистрационный номер ВС	
Место проведения	
Департамент лётной эксплуатации АО «Авиационная администрация Казахстана»	
Должность проверяющих:	Ф.И.О. проверяющих
№ п/п	Проверяемые позиции
Документация эксплуатанта	
1.	Наличие свидетельства пилота ФИО (пилота, номер свидетельства):
	<i>Подпункт 1) пункта 1 статьи 61 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
2.	Наличие медицинских сертификатов членов летного экипажа (пилота)
	<i>Подпункт 3) пункта 1 статьи 54 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
3.	Наличие свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна, летательного аппарата
	<i>Подпункт 2) пункта 1 статьи 61 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
4.	Наличие сертификата летной годности гражданского воздушного судна и действующего Акта оценки о годности ВС
	<i>Подпункт 2) пункта 1 статьи 61 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
5.	Наличие страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования (если применимо)
	<i>Подпункт 3) пункта 1 статьи 61 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
6.	Наличие заключенных договоров с аэроклубами или некоммерческими организациями, объединяющими эксплуатантов воздушных судов, на предоставление услуг по обеспечению аварийного оповещения при полетах в неконтролируемом воздушном пространстве
	<i>Подпункт 4) пункта 1 статьи 61 Закона РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»</i>
7.	В случае, если на борту ВС отсутствует владелец, то КВС имеет доверенность в произвольной форме, уполномочивающую его управлять ВС от имени владельца ВС, или, при выполнении полетов на ВС, включенных в задание на полет
	<i>Подпункт 10) пункта 82 Правил производства полетов в гражданской авиации РК, утвержденных приказом МИР РК от 28 июля 2017 года № 509</i>
Судовая документация	
8.	Наличие судовой документации
	<i>пункт 82 № 509 «ППП ГА РК от 28 июля 2017 года»</i>
Воздушное судно и специальное оборудование	
9.	Окраска ВС (нанесение регистрационных номеров и опознавательных знаков)

	<i>Приказ № 477 «Правила нанесения государственных, регистрационных опознавательных и дополнительных знаков на гражданские и экспериментальные воздушные суда» от 26.10.10 года</i>	
10.	Наличие исправного ELT или SPOT в зависимости от вида или типа (самолет, вертолет)	
	<i>пункт 190 № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
11.	Летный состав при выполнении авиационных работ имеет соответствующую специальную подготовку (если применимо)	
	<i>пункт 1346 № 509 Правила производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан от 28 июля 2017 года</i>	
Состояние воздушного судна (согласно разделу РЛЭ, осмотр ВС)		
12.	Общее санитарное состояние ВС	
13.	Внешнее состояние приборного оборудования	
14.	Состояние рабочих мест, кресел и привязных ремней экипажа	
15.	Состояние пассажирского салона, кресел, привязных ремней	
16.	Внешнее состояние шасси	
17.	Внешнее состояние фюзеляжа	
18.	Внешнее состояние крыла, хвостового оперения и механизации крыла	
Примечание:		
*	не применимо для эксплуатанта	
+	соответствует	
-	не соответствует	
Характер выявленных нарушений (заполняется инспектором)		
Авиационные инспекторы:		
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. эксплуатанта АОН</i>		<i>Подпись</i>

Checking act general aviation operator	
Name of GA operator:	
Check date	
Aircraft type	
Aircraft registration number	
Location	
Department of Flight Operations JSC "Aviation Administration of Kazakhstan "	
Position of inspectors:	FULL NAME. inspectors
No. p/n	Checked positions
Operator documentation	
19.	Possession of a pilot's license Full name (pilot, license number):
	<i>Subparagraph 1) of paragraph 1 of Article 61 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
20.	Availability of medical certificates for flight crew members (pilot)
	<i>Subparagraph 3) of paragraph 1 of Article 54 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
21.	Availability of a certificate of state registration of a civil aircraft, aircraft
	<i>Subparagraph 2) of paragraph 1 of Article 61 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
22.	Availability of a civil aircraft airworthiness certificate and a valid Aircraft Airworthiness Assessment Certificate
	<i>Subparagraph 2) of paragraph 1 of Article 61 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
23.	Availability of insurance in accordance with the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan on compulsory types of insurance (if applicable)
	<i>Subparagraph 3) of paragraph 1 of Article 61 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
24.	Availability of agreements concluded with flying clubs or non-profit organizations that unite aircraft operators for the provision of services to provide emergency notification during flights in uncontrolled airspace
	<i>Subparagraph 4) of paragraph 1 of Article 61 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities"</i>
25.	If there is no owner on board the aircraft, the PIC has a power of attorney in any form, authorizing him to fly the aircraft on behalf of the owner of the aircraft, or, when performing flights on the aircraft included in the flight task
	<i>Subparagraph 10) of paragraph 82 of the Rules for Flight Operations in Civil Aviation of the Republic of Kazakhstan, approved by order of the MID of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017 No. 509</i>
Ship documentation	
26.	Availability of ship documentation
	<i>paragraph 82 No. 509 of the Regulations of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017</i>
Aircraft and special equipment	
27.	Aircraft painting (application of registration numbers and identification marks)



	Order No. 477 "Rules for applying state, registration identification and additional marks on civil and experimental aircraft" dated 10/26/2010	
28.	Availability of a serviceable ELT or SPOT depending on the type or type (airplane, helicopter)	
	paragraph 190 No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017	
29.	The flight crew in the performance of aviation work has the appropriate special training (if applicable)	
	paragraph 1346 No. 509 Rules for the operation of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017	
Aircraft condition (according to the RLE section, aircraft inspection)		
30.	General sanitary condition of the aircraft	
31.	External state of instrumentation	
32.	Condition of workplaces, seats and seat belts of the crew	
33.	The condition of the passenger compartment, seats, seat belts	
34.	External state of the chassis	
35.	The external state of the fuselage	
36.	The external condition of the wing, tail and wing mechanization	
Note:		
*	not applicable to the operator	
+	corresponds	
-	does not match	
The nature of the violations found (to be completed by the inspector)		
Aviation inspectors:		
FULL NAME. inspector	Position of inspectors	Inspector's signature
FULL NAME. GA operator		Signature

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №6

<p>ЛИСТ ПРОВЕРКИ заявки эксплуатанта авиации общего назначения с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 кг и менее, вертолеты с максимальной сертифицированной взлетной массой 3175 кг и менее /</p> <p>CHECKLIST general aviation operator applications with a maximum certificated take-off weight of 5700 kg or less, helicopters with a maximum certificated take-off weight of 3175 kg or less</p>	
Наименование эксплуатанта или физического лица / Name of operator or individual	
Место базирования / Location	
Воздушное судно / Aircraft	

Предоставленные документы / Submitted Documents	Статус соответствия / Compliance status (" + ", " - ")	Примечания / Notes
Заявка эксплуатанта / Operator application		
наличие действующего свидетельства пилота с допуском к управлению данного типа воздушного судна, летательного аппарата и вспомогательного устройства / Possession of a valid pilot's license with permission to operate a given type of aircraft, aircraft and auxiliary device		
наличие свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна, летательного аппарата, вспомогательного устройства и действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна / availability of a certificate of state registration of a civil aircraft, aircraft, auxiliary device and a valid certificate of airworthiness of a civil aircraft		
обеспечение страхования в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан об обязательных видах страхования (если применимо) / provision of insurance in accordance with the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan on compulsory types of insurance (if applicable)		
заключение договоров с аэроклубами или некоммерческими организациями, объединяющими эксплуатантов воздушных судов, на предоставление услуг по обеспечению аварийного оповещения при полетах в неконтролируемом воздушном пространстве / conclusion of contracts with flying clubs or non-profit organizations that unite aircraft operators for the provision of emergency notification services for flights in uncontrolled airspace.		

<p>Выводы: соответствует / не соответствует (<i>нужное подчеркнуть</i>) пункту 1 статьи 61 Закона «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» от 15 июля 2010 года № 339-IV /</p> <p>Conclusions: corresponds / does not correspond (<i>underline as appropriate</i>) to paragraph 1 of Article 61 of the Law “On the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities” dated July 15, 2010 No. 339-IV</p>	
<p>ФИО инспектора / Full name of the inspector</p>	
<p>Подпись и дата проверки / Signature and verification date</p>	

Примечание / Note:

«+» - означает, что соответствующий элемент отвечает требованиям / means that the corresponding element meets the requirements;

«-» - означает, что соответствующий элемент не отвечает требованиям / means that the corresponding element does not meet the requirements.

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №7

Акт инспекционной проверки / Act of inspection check	
АО «Авиационная администрация Казахстана» / JSC Aviation Administration of Kazakhstan	
Дата, время и место составления акта / Date, time and place of drawing up the act:	
Дата и номер акта о назначении проверки, на основании которого проведена проверка / Date and number of the act on the appointment of the inspection, on the basis of which the inspection was carried out:	
Фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку / Surname, name, patronymic and position of the person who conducted the inspection:	
Фамилия, имя, отчество проверяемого физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица, а в случае проведения проверки гражданских воздушных судов иностранных эксплуатантов – всех проверяемых физических или юридических лиц и иных лиц, присутствовавших при проведении проверки / Surname, name, patronymic of the inspected individual or the name and details of the legal entity, and in the case of an inspection of civil aircraft of foreign operators - all inspected individuals or legal entities and other persons present during the inspection:	
Дата, место и период проведения проверки / Date, place and period of the inspection::	
Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях их характер / Information about the test results including the identified violations of their nature	
Должность Ф.И.О инспектора / Position Full name of the inspector	подпись инспектора / inspector's signature
Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого физического или юридического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или запись об отказе от подписи / Information on familiarization or refusal to familiarize with the act of the individual or legal entity being checked, as well as persons present during the verification, their signatures or a record of refusal to sign	
Должность Ф.И.О / Position Full name	Подпись должностного лица (эксплуатанта АОН) / Official's signature (operator)

<p>Примечание / Note.</p>	<p>В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки проверяемое лицо излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения могут прилагаться к акту о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка.</p> <p>Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого лица, вручается проверяемому лицу либо его уполномоченному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий.</p> <p>В случае отсутствия нарушений законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации при проведении проверки в акте о результатах проверки производится соответствующая запись.</p> <p>Настоящий акт о результатах проверки составлен на русском языке в двух экземплярах для каждой из подписывающих сторон.</p> <p>If there are comments and (or) objections based on the results of the audit, the audited person shall state them in writing. Comments and (or) objections may be attached to the act on the results of the inspection, about which an appropriate note is made.</p> <p>One copy of the act on the results of the audit with copies of the annexes, with the exception of copies of the documents that the audited person has in the original, is handed over to the audited person or his authorized representative for familiarization and taking measures to eliminate the identified violations and other actions.</p> <p>In the absence of violations of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities during the inspection, a corresponding entry is made in the act on the results of the inspection.</p> <p>This act on the results of the verification is drawn up in Russian in two copies for each of the signatories.</p>
-------------------------------	--

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №8

ИНСПЕКТОРСКОЕ ПРЕДПИСАНИЕ / INSPECTOR'S ORDER	
АО «Авиационная администрация Казахстана» / JSC Aviation Administration of Kazakhstan	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица / Surname, name, patronymic (if any) of an individual or name of a legal entity:	
Дата выдачи предписания / Order issue date:	
Основания для направления предписания (описание нарушений) / Basis for sending the order (description of violations)	
Требования об устранении выявленных нарушений / Requirements for the elimination of identified violations	
Сроки исполнения инспекторского предписания / Terms of execution of the inspection order	
Порядок обжалования / Appeal procedure	
Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, могут быть обжалованы в уполномоченную организацию или в суд./ Inspection orders issued by aviation inspectors may be appealed to an authorized organization or to a court.	
Инспекторское предписание выдал / The inspector's order was issued by:	
Должность Ф.И.О инспектора / Position, Full name of the inspector	подпись инспектора / inspector's signature
Инспекторское предписание получил / an inspection order received by:	
Должность, Ф.И.О / Position, Full name	Подпись должностного лица (эксплуатанта АОН) / Official's signature
Примечание / Note	Инспекторское предписание составляется в 2-х экз., один экземпляр вручается на месте проверки, а второй представляется в ААК. Инспекторское предписание, направленное почтовой связью заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде посредством электронных каналов связи, считается врученным со дня получения от оператора почты уведомления о получении адресатом почтового отправления либо по истечении пяти рабочих дней со дня направления уведомления в электронном виде.



	<p>The inspection order is drawn up in 2 copies, one copy is handed at the place of inspection, and the second is submitted to ААК.</p> <p>The inspection order sent by post by registered mail with notification or in electronic form through electronic communication channels is considered to be delivered from the date of receipt from the postal operator of notification of receipt by the addressee of the postal item or after five working days from the date of sending the notification in electronic form.</p>
--	---

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №9

«СОГЛАСОВАНО» / "AGREED"

«УТВЕРЖДАЮ» / "APPROVED"

АО «Авиационная Администрация
Казахстана» /
JSC "Aviation Administration of Kazakhstan"

Руководитель эксплуатанта /
Operator's accountable manager

« ___ » _____ 202_ г.

_____ « ___ » _____ 202_ г.

**План корректирующих действий по устранению нарушений,
выявленных при инспекционной проверке /
Corrective action plan to eliminate violations,
identified during the inspection**

_____ (наименование эксплуатанта / name of the operator)

_____ (дата проверки / date of inspection)

Позиция / Position	Нарушение / Violation	Уровень / Level	Корректирующие действия по устранению нарушений / Corrective actions to eliminate violations	Превентивные действия по предотвращению повторения нарушений / Preventive actions to prevent recurrence of violations	Срок устранения / Deadline for elimination	Ответственное лицо / Responsible person
					до _____	

План разработал (от эксплуатанта) /

The plan was developed by (from the operator):

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №10

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ при согласовании кандидатур назначенных руководителей / CHECKLIST when agreeing on the candidacies of nominated post-holders		
Наименование эксплуатанта Operator name		
Наименование должности назначенного руководителя / Job title of the appointed manager		
ФИО / Full name		
Квалификационные требования / Qualifications	Соответствие / Compliance («+», «-»)	Примечания / Notes
<i>Руководитель летной службы / Head of Flight operation</i>		
Заявка эксплуатанта / Operator application		
наличие профессионального (летного) образования / availability of professional (flight) education		
наличие трудового стажа на командно-летных должностях не менее 3 лет / at least 3 years of work experience in command and flight positions		
<i>Руководитель (ответственное лицо) инспекции по безопасности полетов /</i> <i>Head (responsible person) of the flight safety</i>		
Заявка эксплуатанта / Operator application		
наличие профессионального (летного или авиационно- технического) образования / availability of professional (flight or aviation technical) education		
наличие трудового стажа на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет / work experience in managerial positions in the direction of professional activity for at least 3 years		
наличие сертификата (свидетельства), подтверждающего прохождение курса профессиональной подготовки по направлению профессиональной деятельности, актуального на момент предоставления документов / availability of a certificate (certificate) confirming the completion of a professional training course in the direction of professional activity, relevant at the time of submission of documents		
<p><i>Выводы: соответствует /не соответствует (нужное подчеркнуть) 6 к Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных судов (приказ № 153). /</i> <i>Conclusions: corresponds / does not correspond (underline as appropriate) 6 to the Certification Requirements for Operators of Civil Aircraft (Order No. 153).</i></p>		

ФИО инспектора / Full name of the inspector	
Подпись и дата проверки / Signature and verification date	

Примечание / Note:

«+» - означает, что соответствующий элемент отвечает требованиям / means that the corresponding element meets the requirements;

«-» - означает, что соответствующий элемент не отвечает требованиям / means that the corresponding element does not meet the requirements.

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №11

<p align="center">Проверочный лист программы по теоретической подготовке при поддержании профессионального уровня членов летных экипажей / Checklist programs for theoretical training while maintaining the professional level of flight crew members</p>			
Наименование эксплуатанта / Operator name			
Свидетельство на выполнение авиационных работ и дата выдачи / Certificate for the performance of aviation works and date of issue			
Наименование программы / Program name			
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ / CONTENT REQUIREMENTS		Соответствие/ Compliance («+», «-»)	Примечание / Notes
1.	Заявка / Application		
2.	Квалификация преподавательского состава (в штате или на договорной основе) / Qualifications of the teaching staff (in-house or on a contract basis)		
3.	Общие положения / General provisions		
4.	Оглавление / Table of contents		
5.	Учебный план теоретической и практической подготовки с определением требований и цели подготовки по каждому предмету / The curriculum of theoretical and practical training with the definition of the requirements and objectives of training in each subject		
6.	Учебные часы по программе теоретической подготовки для каждой дисциплины / Training hours for the theoretical training program for each discipline		
7.	Подробное содержание программы подготовки для каждой дисциплины / Detailed content of the training program for each discipline		
8.	Инструкции в отношении проведения экзаменов и тестов (при необходимости) / Exam and test instructions (if necessary)		
<p>Выводы: На основании предоставленных документов и/или проверочного листа может/не может быть согласована программа курсов поддержания профессионального уровня членов летных экипажей согласно Приложению 20 Типовых программ профессиональной</p>			



подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов в Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764. /

Conclusions: On the basis of the documents and/or checklist provided, the program of courses for maintaining the professional level of flight crew members can / cannot be agreed upon in accordance with Appendix 20 of the Model Professional Training Programs for Aviation Personnel Participating in Flight Safety in the Republic of Kazakhstan, approved by order of the Minister of Transport and Communications Republic of Kazakhstan dated September 28, 2013 No. 764.

ФИО инспектора / Full name of the inspector	
Подпись и дата проверки / Signature and verification date	

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №12

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ при согласовании программы подготовки летного состава			
Наименование эксплуатанта			
Свидетельство на выполнение авиационных работ и дата выдачи			
Наименование программы			
№	содержание	Наличие («+», «-», «*»)	Примечания
1	Заявка эксплуатанта		
2	Основные положения (программа применима для подготовки пилотов)		
3	Общие указания (определяется объем наземной и летной подготовки в зависимости от уровня профессиональной подготовки пилотов)		
4	Методические указания:		
4.1	наземная подготовка		
4.2	тренажерная подготовка		
4.3	летная подготовка		
Программа подготовки пилотов:			
5	подготовка КВС к выполнению полетов по минимуму 200Х3000Х15 ПВП		
5.1	наземная подготовка		
5.2	тренировка – проверка на тренажере		
5.3	тренировка – проверка техники пилотирования второго пилота в аэродромных или рейсовых (производственных) условиях		
5.4	тренировка второго пилота в производственных условиях		
5.5	наземная подготовка командира ВС-стажера		
5.6	тренировка командира ВС-стажера на тренажере		
5.7	аэродромная тренировка командира ВС-стажера		
5.8	тренировка-проверка командира ВС-стажера в производственных условиях		
5.9	тренировка командира ВС-стажера на тренажере		
5.10	тренировка командира ВС-стажера в аэродромных условиях		
5.11	контрольно-проверочные полеты		
6	Подготовка командира ВС к выполнению полетов по минимуму 150х3000х18 ПВП		
6.1	рейсовая тренировка КВС под контролем п/инструктора		
6.2	самостоятельная рейсовая тренировка по минимуму 150х3000 ПВП		
6.3	подготовка к полетам по предельным значениям скорости ветра		
6.4	тренировка на тренажере		

6.5	тренировка-проверка к полетам по минимуму 150х3000 ПВП		
7	Подготовка командира ВС к полетам по минимуму 150х2000		
7.1	самостоятельная тренировка командира ВС по минимуму 150х3000 ПВП		
7.2	наземная подготовка		
7.3	тренировка на тренажере		
7.4	аэродромная и рейсовая тренировка по ППП днем при минимуме для посадки 150х2000		
7.5	рейсовая тренировка по ПВП при минимуме для полетов 150х2000		
7.6	контрольно-проверочные полеты		
8	Подготовка командира ВС к взлетам и посадкам по минимуму 80х1000 днем		
8.1	самостоятельная тренировка днем по минимуму взлета и посадки 150х2000		
8.2	тренировка на тренажере		
8.3	аэродромная тренировка при метеоусловиях для взлета и посадки днем 80х1000		
8.4	контрольно-проверочные полеты		
9	Подготовка командира ВС к полетам по СПВП днем и ночью		
9.1	Самостоятельная тренировка днем по минимуму взлета и посадки 150х2000		
9.2	наземная подготовка		
9.3	тренировка на тренажере		
9.4	рейсовая тренировка по минимуму 100х1000 СПВП днем		
9.5	рейсовая тренировка по минимуму 300х4000 СПВП ночью		
9.6	контрольно-проверочные полеты		
10	Подготовка к внутрассовым полетам с правом подбора посадочных площадок с воздуха		
10.1	наземная подготовка		
10.2	аэродромная и маршрутная тренировка		
10.3	контрольно-проверочные полеты		
11	Подготовка командира ВС к инструкторской работе		
11.1	наземная подготовка		
11.2	тренировка на тренажере		
11.3	аэродромная и рейсовая тренировка		
11.4	контрольно-проверочные полеты		
12	Проверка техники пилотирования		
12.1	Проверка техники пилотирования Специальная подготовка		
	Подготовка к выполнению АХР		
13.1	наземная подготовка		
13.2	аэродромная тренировка		

13.3	тренировка КВС в производственных условиях на АХР под контролем пилота-инструктора		
13.4	контрольно-проверочные полеты		
13.5	наземная подготовка к полетам на АХР в горной местности		
13.6	тренировка командира ВС в производственных условиях на АХР под контролем пилота-инструктора		
13.7	тренировка-проверка к полетам на АХР в горной местности		
14	Подготовка к выполнению съёмочных полетов на малых высотах		
14.1	наземная подготовка		
14.2	летная тренировка		
14.3	контрольно-проверочные полеты		
15	Подготовка к лесоавиационным работам		
15.1	наземная подготовка		
15.2	тренировка-проверка к выполнению лесоавиационных работ		
	тренировочные полеты для обработки заходов при сбрасывании груза и десантирования парашютистов		
16	Подготовка к выполнению поисково-спасательных работ		
16.1	наземная подготовка		
16.2	тренировка-проверка к ПСР		
17	Подготовка КВС к полетам с правого пилотского сиденья		
17.1	наземная подготовка		
17.2	тренажерная подготовка		
17.3	летная тренировка в производственных условиях		
<p><i>Выводы: согласовано/не согласовано</i> <i>п.715 Правил производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509.</i></p>			
ФИО инспектора			
Подпись и дата проверки			

Примечание:

- «+» - означает, что соответствующий элемент отвечает требованиям;
- «-» - означает, что соответствующий элемент не отвечает требованиям.
- «*»- не приемлемо для эксплуатанта



CHECKLIST
upon approval of the flight personnel training program

Operator name			
Certificate for the performance of aviation works and date of issue			
Program name			
No.	Content	Compliance (" + ", " - ", " * ")	Notes
1	Operator application		
2	Basic provisions (the program is applicable to the training of pilots)		
3	General instructions (the volume of ground and flight training is determined depending on the level of professional training of pilots)		
4	Guidelines :		
4.1	ground training		
4.2	simulator training		
4.3	flight training		
Pilot training program :			
5	<i>preparation of the PIC for flights with a minimum of 200X3000X15 VFR</i>		
5.1	ground training		
5.2	training - test on the simulator		
5.3	training - checking the piloting technique of the co-pilot in airfield or flight (production) conditions		
5.4	co-pilot training in production conditions		
5.5	ground training of the commander of the aircraft trainee		
5.6	training of the commander of the aircraft trainee on the simulator		
5.7	airfield training of the commander of the aircraft trainee		
5.8	training-checking the commander of the aircraft trainee in production conditions		
5.9	training of the commander of the aircraft trainee on the simulator		
5.10	training of the commander of the aircraft trainee in airfield conditions		
5.11	check flights		
6	<i>Training of the aircraft commander to perform flights at a minimum of 150x3000x18 VFR</i>		
6.1	flight training of the PIC under the supervision of a p/instructor		
6.2	independent flight training at a minimum of 150x3000 VVP		
6.3	preparation for flights on the limit values of wind speed		
6.4	training on the simulator		
6.5	test-training flights to a minimum 150x3000 PVP		
7	<i>Preparation of the aircraft commander for flights at a minimum of 150x2000</i>		



7.1	independent training of the commander of the aircraft at least 150x3000 PVP		
7.2	ground training		
7.3	training on the simulator		
7.4	airfield and flight training IFR during the day at a minimum for landing 150x2000		
7.5	flight training in VFR with a minimum for flights 150x2000		
7.6	check flights		
8	<i>Preparation of the aircraft commander for takeoffs and landings at a minimum of 80x1000 during the day</i>		
8.1	self-training during the day on a minimum of take-off and landing 150x2000		
8.2	training on the simulator		
8.3	airfield weather training for takeoff and landings in the afternoon 80x1000		
8.4	check flights		
9	<i>Preparation of the aircraft commander for flights on SPVP day and night</i>		
9.1	Self-training during the day on a minimum of takeoff and landing 150x2000		
9.2	ground training		
9.3	training on the simulator		
9.4	flight training for a minimum of 100x1000 SPVP in the afternoon		
9.5	flight training for a minimum of 300x4000 SPVP at night		
9.6	check flights		
10	<i>Preparation for off-piste flights with the right to select landing sites from the air</i>		
10.1	ground training		
10.2	airfield and route training		
10.3	check flights		
eleven	<i>Preparation of the aircraft commander for instructor work</i>		
11.1	ground training		
11.2	training on the simulator		
11.3	airfield and flight training		
11.4	check flights		
12	<i>Checking the piloting technique</i>		
12.1	Checking the piloting technique		
	<i>Special training</i>		
	<i>Preparation for the implementation of AChR</i>		
13.1	ground training		
13.2	airfield training		
13.3	PIC training in production conditions at AChR under the control of an instructor pilot		
13.4	check flights		
13.5	ground preparation for flights on AHR in mountainous areas		
13.6	training of the aircraft commander in production conditions at the AChR under the control of an instructor pilot		
13.7	training-check for flights on AHR in mountainous areas		



14	<i>Preparation for survey flights at low altitudes</i>		
14.1	ground training		
14.2	flight training		
14.3	check flights		
15	<i>Preparation for forest aviation work</i>		
15.1	ground training		
15.2	training-check to perform forest aviation work		
	training flights for processing approaches when dropping cargo and landing paratroopers		
16	<i>Preparation for the implementation of search and rescue operations</i>		
16.1	ground training		
16.2	training-check for RPS		
17	<i>Preparing the PIC for flights from the right pilot's seat</i>		
17.1	ground training		
17.2	simulator training		
17.3	flight training in production conditions		
<i>Conclusions: agreed/not agreed</i>			
<i>p.715 of the Rules for the production of flights in civil aviation of the Republic of Kazakhstan, approved by the order of acting. Minister for Investments and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017 No. 509.</i>			
Full name of the inspector			
Signature and verification date			

Note:

"+" - means that the corresponding element meets the requirements;

"-" - means that the corresponding element does not meet the requirements.

"*" - not acceptable for the operator