

# АЗАМАТТЫҚ ӘУЕ КЕМЕЛЕРІН ПАЙДАЛАНУШЫНЫ СЕРТИФИКАТТАУ БОЙЫНША НҰСҚАМАЛЫҚ МАТЕРИАЛ

## ИНСТРУКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЛУАТАНТОВ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

## GUIDANCE MATERIAL ON CERTIFICATION OF THE AIR OPERATORS

Алғашқы шығарылған күні /







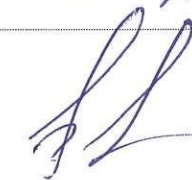
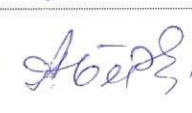



Дата первоначального выпуска / Date of initial issue: 02/05/2015

Мәртебесі / Статус / Status: [Approved]

Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

Директор ДЛЭ / Director OPS

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /  
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /  
APPROVAL SHEET

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
<b>Әзірленген / Разработано / Prepared by:</b>			
Улукбек ТУЛЕКОВ Ulukbek TULEKOV	Специалист по авиационным стандартам департамента летной эксплуатации / Flight Operations Standardization Officer	31/08/23	
Алтынбек САНКУБАЕВ Altynbek SANKUBAYEV	Специалист по авиационным стандартам департамента летной эксплуатации / Flight Operations Standardization Officer	31/08/23	
<b>Келісілді / Согласовано / Agreed by:</b>			
Олжас СУЛЕЙМАНОВ / Olzhas SULEIMANOV	Директор юридического департамента Director of legal department	15.09.23	
Ерик АХМЕТОВ / Yerik AKHMETOV	И.о директора департамента авиационной безопасности / Acting director of the aviation security department	04.09.23	
Аслан САТЖАНОВ / Aslan SATZHANOV	Директор департамента летной годности / Director of Airworthiness Department	07.09.23	
Улпан СЕЙТКАЗИНОВА / Ulpan SEITKAZINOVA	Директор департамента лицензирования / Director of licensing department	07.09.23	
Нуржан МАЛАЕВ / Nurzhan MALAEV	Департамент упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов / Department of facilitation, passenger and cargo services	04.09.23	
Альмира БЕРДОНГАРОВА / Almira BERDONGAROVA	Директор департамента авиационной медицины / Director of aviation medicine department	05.09.23	
Леонид СТЕПАНОВ / Leonid STEPANOV	Руководитель управления коммерческого воздушного транспорта / Head of commercial air transport division	04.08.23	
Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Старший директор департамента управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам Senior Director of Safety, Quality, Strategy and Compliance Department	05.08.23	
<b>Бекітілді / Утверждено / Approved by:</b>			
Каталин РАДУ / Catalin RADU	Бас директор / Генеральный директор / Director General	14.09.23	

РЕВИЗИЯ ТІЗІМІ /  
ЛИСТ РЕВИЗИЙ /  
REVISION SHEET

Ревизия №/ № Ревизии / Revision №	Күні / Дата / Date	Ревизия сипаттамасы / Описание ревизии / Revision Description
0.0	02.05.2015	Алғашқы рет / Впервые / Initial
0.1	27.04.2023	Приложение 4 к приказу Генерального директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 27 апреля 2020 года № 128 Временная процедура продления сертификатов эксплуатанта гражданских воздушных судов, свидетельств на право выполнения авиационных работ и свидетельств на право выполнения полетов эксплуатанта авиации общего назначения
0.2	01.08.2021	приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от «15» октября 2021 года № 59
1.0	01.04.2022	приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от «14» сентября 2022 года № 53
2.0	31.08.2023	Мерзімді шолу / Периодический пересмотр / Periodic Review

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ /  
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ /  
LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2-2	31.08.2023
РЕВИЗИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕВИЗИЙ / REVISION SHEET	3-3	31.08.2023
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	4-4	31.08.2023
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	5-5	31.08.2023
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	7-7	31.08.2023
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	8-8	31.08.2023
БӨЛІМ А	10-10	31.08.2023
РАЗДЕЛ В	11-27	31.08.2023
SECTION C	28-28	31.08.2023
КОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	29-109	31.08.2023

## МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET .....	2
РЕВИЗИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕВИЗИЙ / REVISION SHEET .....	3
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES .....	4
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT .....	5
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS .....	7
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	8
БӨЛІМ А .....	10
РАЗДЕЛ В .....	11
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР СЕРТИФИКАЦИИ .....	12
3. КОМИССИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИОННОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ. ....	13
4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ .....	14
4.1 Этап, предшествующий официальной подаче заявки (I-этап).....	14
4.2. Этап подачи эксплуатантом заявки с документами (II-этап).....	16
4.3 Этап оценки документации и принятия решения (III-этап) .....	18
4.4 Этап проведения сертификационного обследования (IV-этап).....	19
4.5 Принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта (V-этап) .....	23
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СЭ И ЭС.....	26
5.1 Порядок внесения воздушных судов в ЭС.....	26
6. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЭ И ЭС .....	27
7. ДЕЛО ЭКСПЛУАТАНТА В ОБЛАКЕ «SHARE POINT» .....	27
SECTION C .....	28
КОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES .....	29
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	31
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	34
Приложение 6.....	35
Приложение 7.....	42
Приложение 8.....	47
Приложение 9.....	50
Приложение 10.....	59
Приложение 11.....	61
Приложение 12.....	63
Приложение 13.....	65
Приложение 14.....	68
Приложение 15.....	69

Приложение 16.....	79
Приложение 17.....	84
Приложение 18.....	89
Приложение 19.....	99
Приложение 20.....	104
Приложение 21.....	107

ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР /  
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ /  
ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

IOSA	Программа ИАТА по проведению проверок организации контроля за обеспечением БП
SARPS	Стандарты и Рекомендуемая практика
ИАТА	Международная ассоциация воздушного транспорт
ААК	Акционерное общество «Авиационная администрация Казахстана»
АБ	Авиационная безопасность
АП	Авиационный персонал
БП	Безопасность полетов
ВС	Воздушное судно
ДЛГ	Департамент летной годности
ДЛЭ	Департамент летной эксплуатации
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
КГА	Комитет гражданской авиации
КРС	Командно-руководящий состав
КЛС	Командно-летный состав
КППУ	Курс поддержания профессионального уровня
МИИР РК	Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
ОВД	Обслуживание воздушного движения
ОГ	Опасные грузы
ПВП	Правила визуального полета
ПКД	План корректирующих действий
ППП	Правила полета по приборам
СУБП/SMS	Система управления безопасностью полетов
РК	Республика Казахстан
РПП	Руководство по производству полётов
СЭ / АОС	Сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов
СО	Сертификационное обследование
ЭС	Эксплуатационные спецификации

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР /  
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ /  
REFERENCES

Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document	Бекіту / Утверждение / Approval
Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации	Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV
Сертификационные требования к эксплуатантам гражданских воздушных судов»	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153
Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061
часть I «Международный коммерческий воздушный транспорт. Самолеты» часть II «Международная авиация общего назначения. Самолеты» часть III «Международные полеты. Вертолеты»	ИКАО Приложение 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (г. Чикаго, 1944 год)
Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора.	ИКАО Док 8335
Инструктивный материал по организации постоянного контроля и надзора за эксплуатантами выполняющих коммерческие воздушные перевозки и авиации общего назначения эксплуатирующие самолёты с сертифицированной взлётной массой более 5700 кг и вертолёты с сертифицированной взлётной массой более 3175 кг	ААК-OPS-P.0424
Инструктивный материал по проверке РПП эксплуатанта гражданских воздушных судов	ААК-OPS-F.0409a
Инструктивный материал по демонстрации аварийной эвакуации и приведения ВС	ААК-OPS-P.0408
Инструктивный материал по демонстрационным и специальным демонстрационным полетам	ААК-OPS-P.0414
Инструктивный материал для Экзаменаторов кабинного экипажа	ААК-OPS-P.0424a-1
Инструктивный материал по проверке руководства кабинного экипажа	ААК-OPS-F.0409b
LVO (Cat.II/III) Инструктивному материалу по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к выполнению точного захода на посадку по второй и третьей категории ИКАО (CAT II, III), контроль и надзор за эксплуатантами	ААК-OPS-P.0406



EDTO Руководство по допуску эксплуатантов к производству полетов самолетов с газотурбинными двигателями продолжительностью более 60 минут до запасного аэродрома на маршруте с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (EDTO), контроль и надзор за ними	ААК-OPS-P.0405
EFB Руководство по электронным полетным планшетам EFB	ААК-OPS-P.0421
MNPS Руководство по допуску эксплуатантов и воздушных судов к полетам в воздушном пространстве MNPS	ААК-OPS-P.0420B
PBCS Руководство по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к полетам в условиях PBCS, а также контроль и надзор за ними	ААК-OPS-P.0420C
PBN Руководство по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к выполнению полетов с использованием навигации, основанной на характеристиках (PBN)	ААК-OPS-P.0420
RVSM Руководство по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к полетам в условиях RVSM, а также контроль и надзор за ними	ААК-OPS-P.0420A
Әуе кемелерінің ұшуға жарамдылығын ұстау бойынша тексерулер жүргізу тәртібі Процедура по проведению проверок по поддержанию летной годности воздушных судов Procedure for survey of continuing airworthiness management of aircraft	ААК-AIR-P.0518

БӨЛІМ А

*(резервке сақталған)*

## РАЗДЕЛ В

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Инструктивный материал по процедурам сертификации эксплуатантов гражданских ВС (далее – *Инструктивный материал*) разработано в соответствии документами, указанными в разделе «Нормативные документы и ссылки».

2. При сертификации в сфере гражданской авиации подтверждается соответствие эксплуатантов требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

3. Целями сертификации являются охрана жизни и здоровья человека, окружающей среды, интересов государства, обеспечение безопасности полетов и авиационной безопасности, удовлетворение потребностей экономики, физических и юридических лиц в качественных авиационных услугах.

4. ААК осуществляет:

1) рассмотрение заявления о намерении получения СЭ (при первоначальной выдаче СЭ);

2) рассмотрение заявки с приложенными документами для подтверждения соответствия;

3) сертификационное обследование заявителя;

4) принятие решения о соответствии заявителя сертификационными требованиями к эксплуатантам гражданских ВС и выдачу СЭ гражданских ВС с ЭС;

5) технический надзор за деятельностью эксплуатантов и принятие соответствующих мер ограничения или прекращения деятельности эксплуатанта при несоблюдении им условий эксплуатации ВС, а также при выявлении нарушений, влияющих на безопасность полетов;

5. Согласно Правилам сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 (далее - Правила) различают первоначальную и очередную сертификацию эксплуатанта.

6. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размере, установленных Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации, утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 и Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177.

Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в бюджет ААК указанного сбора.

7. Настоящий Инструктивный материал предназначен для авиационных инспекторов (далее – *инспектор*) ААК при сертификации эксплуатантов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки.

Инструктивным материалом определены процедуры, которые обязаны соблюдать инспекторы при проведении предварительных работ по рассмотрению заявки с приложенными документами, принятию по ним соответствующего решения, проведению сертификационного обследования, выдаче или отказе в выдаче СЭ.

8. Авиакомпания, впервые получившая СЭ, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в ИКАО. Авиакомпания присваивается трехбуквенный код и условный телефонный позывной. Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого ААК в ИКАО.

## 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР СЕРТИФИКАЦИИ

9. Общий срок сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта – 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня с момента подачи заявки. Заявитель направляет в ААК заявку через «личный кабинет» электронного портала [www.e-license.kz](http://www.e-license.kz), с приложением необходимых документов согласно пункту 12 Правил в срок 60 (шестьдесят) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов .

10. Для очередного получения СЭ эксплуатант представляет заявку с документами, не менее чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до окончания срока действия СЭ через «личный кабинет» электронного портала [www.e-license.kz](http://www.e-license.kz), с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 13 Правил.

11. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности (если они не влекут несоответствия сертификационным требованиям), прекращения эксплуатации воздушных судов, а также приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми, ААК в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подачи заявки рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения в СЭ.

12. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом ВС других типов, которые ранее не эксплуатировались им, ААК в течение тридцати рабочих дней с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в ЭС эксплуатанта.

### 3. КОМИССИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИОННОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ.

13. При соответствии заявки и документов требованиям Правил, ААК направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа инспекторов от заинтересованных департаментов ААК.

Состав и численность Комиссии определяется приказом Генерального директора (либо лицом уполномоченным генеральным директором) ААК, по представлению директора департамента летной эксплуатации (далее – ДЛЭ) ААК.

14. При определении численности и состава Комиссии учитывается:

- 1) сроки проведения сертификации;
- 2) количество структурных подразделений и филиалов сертифицируемой организации с различным местоположением и базированием ВС;
- 3) количество и разнотипность планируемых к эксплуатации ВС;
- 4) численность персонала сертифицируемой организации;
- 5) необходимость обеспечения совокупной компетентности комиссии;
- 6) обеспечение независимости членов Комиссии от сертифицируемой организации;
- 7) возможность членов Комиссии результативно взаимодействовать с сертифицируемой организацией.

15. Председатель Комиссии.

1) организует и контролирует работу членов Комиссии, и проводит оценку соответствия при сертификационном обследовании вместе с инспекторами, прошедшими соответствующую подготовку;

2) координация действий с авиационной безопасностью (при необходимости), чтобы получить помощь инспектора по авиационной безопасности для оценки специфических вопросов, таких как опасные грузы.

#### 4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

16. Процедура проведения сертификации на **первоначальное** получение СЭ включает следующие этапы:

- I-этап, предшествующий официальной подаче заявки.
- II-этап подачи эксплуатантом заявки с документами.
- III-этап оценки документации и принятия решения.
- IV-этап проведение сертификационного обследования.
- V-этап принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта.

17. Процедура проведения **очередной** сертификации на получение СЭ включает следующие этапы:

- II-этап подачи эксплуатантом заявки с документацией.
- III-этап оценки документации и принятия решения.
- IV-этап проведение сертификационного обследования.
- V-этап принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта.

##### 4.1 Этап, предшествующий официальной подаче заявки (I-этап)

18. Этап, предшествующий официальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в ААК о намерении первоначального получения СЭ, где заявителю предоставляется исчерпывающая информация относительно разрешенного вида полетов, процедур, которые будут применяться при рассмотрении заявки и сведений, представляемых заявителем.

19. Образец **обращения о намерении** получения СЭ указан в приложении 1 к настоящему Инструктивному материалу. Обращение о намерении получения СЭ подписывается ответственным руководителем заявителя.

20. Заявитель представляет в ААК информацию, касающуюся его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов, планируемых к эксплуатации типов ВС и структуры маршрутов, подходящих для предлагаемых перевозок, планируемой рентабельности перевозок, наличия квалифицированного персонала, уровня обслуживания, соответствующего потребностям или спросу и отвечающего общественным интересам.

21. При первичной сертификации заявитель представляет развернутый финансово-экономический план деятельности, включающий выделение финансовых ресурсов на профессиональную подготовку авиационного персонала, поддержание летной годности ВС, приобретение оборудования, средств, фонд оплаты труда и иные расходы, для осуществления планируемой деятельности и обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности. Финансово-экономический план деятельности утверждается собственником (участниками, акционерами) юридического лица, претендующего на получение СЭ. Наличие достаточных финансовых ресурсов подтверждается соответствующей выпиской с банковского счета заявителя за последние три месяца.

22. Члены комиссии должны ознакомить заявителя с процедурой по сертификации, перечнем документов, которые заявитель представляет вместе с официальной заявкой, самим процессом сертификации, заполнением ЭС, являющихся неотъемлемой частью СЭ и любой другой необходимой информацией. Требуемую документацию следует подробно обсудить на встрече, предшествующей подаче заявки для того, чтобы дать заявителю как можно больше информации.

23. Члены комиссии на основе представленных документов проводят оценку достаточности финансовых ресурсов, а также анализ рисков ухудшения финансового состояния заявителя и его потенциальных возможностей восстановления платежеспособности.

24. При проведении оценки и анализа члены комиссии имеют право запрашивать у заявителя документы, материалы и информацию необходимую для рассмотрения обращения.

25. По результатам оценки и анализа комиссия формирует вывод о достаточности располагаемых заявителем финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня безопасности полетов либо недостаточности (дефицита) финансовых ресурсов для поддержания приемлемого уровня безопасности полетов.

26. ААК в срок десять рабочих дней от даты обращения информирует заявителя о положительном или отрицательном заключении по результатам предварительной оценки. Положительное заключение является основанием для начала подготовки эксплуатанта к сертификации.

Заявителю задаются вопросы согласно Таблицы 1

Таблица 1

№ п/п	Вопросы	Да/Нет
1	Наличие юридического статуса с полным и (при его наличии) сокращенным наименованием? Организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер заявителя.	
2	Наличие достаточных финансовых ресурсов и положительного финансово-экономического состояния лица? При этом проверяется наличие развернутого финансово-экономического плана деятельности заявителя.	
3	Наличие воздушных судов (приобретаемые или арендованные), подходящих для предлагаемых перевозок и места их базирования? Наличие количества воздушных судов, необходимого для обеспечения планируемой программы полетов (расписания регулярных перевозок воздушным транспортом пассажиров и/или грузов) и (или) планируемой программы (программы) выполнения нерегулярных (чартерных) перевозок воздушным транспортом пассажиров и/или грузов, определяемый заявителем с учетом налета часов на одно воздушное судно?	
4	Планируемые виды полетов (коммерческие воздушные перевозки пассажиров, почты, грузов на воздушных судах).	
5	Планируемые регионы полетов и маршруты, соответствующие потребностям и спросу и отвечающие общественным интересам, частота полетов, провозная емкость?	
6	Наличие исследований по перевозкам, свидетельствующих о том, что предлагаемые полеты будут экономически рентабельными?	
7	Наличие руководящего и летно-технического состава?	
8	Как планируется осуществлять сбор и анализ данных бортовых регистраторов полетной информации воздушных судов?	
9	Как планируется осуществлять руководство полетами? Наличие средств связи для организации полетов со всеми подразделениями эксплуатанта во всех местах осуществления производственной деятельности?	
10	Как планируется осуществлять поддержание летной годности? Как планируется осуществлять регламент технического обслуживания воздушных судов силами заявителя или на договорной основе?	
11	Как планируется обеспечивать меры авиационной безопасности в пределах функциональных обязанностей заявителя?	
12	Знание законодательства в области гражданской авиации Республики Казахстан, стандартов и рекомендуемой практика ИКАО?	

#### 4.2. Этап подачи эксплуатантом заявки с документами (II-этап)

27. Подача официальной заявки означает, что заявитель знаком с нормами и правилами, применимыми к предлагаемым полетам, готов продемонстрировать метод их соблюдения и представить для оценки, демонстрации и инспекции требуемые руководства, программы подготовки, эксплуатационные средства и объекты технического обслуживания, ВС, вспомогательное оборудование, архивы, руководство (инструкцию) по перевозке опасных грузов (если применимо), программу обеспечения авиационной безопасности, летный персонал и назначенных руководителей, включая систему функционирования административного и эксплуатационного звеньев организации.

28. Для получения СЭ заявитель направляет в ААК через «личный кабинет» электронного портала [www.e-license.kz](http://www.e-license.kz) заявку на получение СЭ согласно приложению 2 к Правилам.

29. Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение СЭ, включает документы согласно приложению 1 к Правилам.

30. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры ААК получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

31. ААК получает электронные документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию, при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».

32. Истребование от заявителя документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

33. Заявка на получение СЭ является основанием к рассмотрению вопроса о возможности выполнения эксплуатантом коммерческих воздушных перевозок. ААК осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

34. При получении заявки на получение СЭ с документацией, директор ДЛЭ в течение одного рабочего дня назначает ответственное лицо из числа авиационных инспекторов ДЛЭ, которое будет отвечать за координацию всех этапов сертификации.



#### 4.2.1 Специальные допуски в эксплуатационных спецификациях эксплуатанта

Специальные допуски в эксплуатационных спецификациях эксплуатанта выдаются согласно нижеприведенным инструктивным материалам:

35. LVO. В случае возможности выполнения ВС полетов в условиях ограниченной видимости, заявитель направляет заявку на допуск эксплуатанта к полетам по второй и третьей категории ИКАО с перечнем документов для допуска эксплуатанта к выполнению точного захода на посадку по второй и третьей категории ИКАО согласно утвержденному в ААК - «ААК-OPS-P.0406. LVO (Cat. II/III) Инструктивному материалу по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к выполнению точного захода на посадку по второй и третьей категории ИКАО (CAT II, III), контроль и надзор за эксплуатантами».

Заявка и документы на допуск эксплуатанта к полетам по второй и третьей категории ИКАО представляются заявителем отдельно в процессе этапа подачи эксплуатантом заявки с документацией официальным обращением в канцелярию ААК.

36. RVSM. В случае возможности выполнения ВС полетов в условиях минимального вертикального эшелонирования (RVSM), заявитель направляет данные об эксплуатанте и о воздушном судне с документами для допуска эксплуатанта к полетам в условиях минимального вертикального эшелонирования (RVSM) согласно утвержденному в ААК - «Инструктивному материалу по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к полетам в условиях RVSM/PBCS, а также осуществления контроля и надзора за ними».

Данные и необходимые документы на допуск эксплуатанта к полетам в условиях минимального вертикального эшелонирования (RVSM) представляются заявителем отдельно в процессе этапа подачи эксплуатантом заявки с документацией официальным обращением в канцелярию ААК.

37. EDTO. В случае возможности выполнения воздушным судном полетов с продленным временем ухода на запасной аэродром (EDTO), заявитель направляет заявку на получение разрешения на выполнение полетов с продленным временем ухода на запасной аэродром с перечнем документов на допуск к полетам согласно утвержденному в ААК - «Инструктивному материалу по допуску эксплуатантов к производству полетов самолетов с газотурбинными двигателями продолжительностью более 60 минут до запасного аэродрома на маршруте, с продленным временем ухода на запасной аэродром (EDTO), контроль и надзор за ними».

Заявку и необходимые документы на допуск эксплуатанта к полетам с продленным временем ухода на запасной аэродром (EDTO) представляются заявителем отдельно в процессе этапа подачи эксплуатантом заявки с документацией официальным обращением в канцелярию ААК.

38. PBN. В случае наличия у воздушного судна навигационных спецификаций для полетов в условиях PBN, заявитель направляет заявку на допуск к выполнению полетов с использованием навигации, основанной на характеристиках (PBN) с перечнем документов на допуск к полетам согласно утвержденному в ААК - «Инструктивному материалу по допуску эксплуатантов Республики Казахстан к выполнению полетов с использованием навигации, основанной на характеристиках (PBN)».

Заявку и необходимые документы на допуск к выполнению полетов с использованием навигации, основанной на характеристиках (PBN), представляются заявителем отдельно в процессе этапа подачи эксплуатантом заявки с документацией официальным обращением в канцелярию ААК.

39. EFB. В случае наличия установленных на воздушном судне электронных полетных планшетов (EFB) заявитель направляет необходимые документы на наличие электронных полетных планшетов (EFB) согласно утвержденному в ААК - «Инструктивному материалу по электронным полетным планшетам Electronic Flight Bag (EFB)».

Необходимые документы на допуск воздушного судна, оборудованного электронным полетным планшетом (EFB), представляются заявителем отдельно в процессе этапа подачи эксплуатантом заявки с документацией официальным обращением в канцелярию ААК.

40. DEMO. ААК-OPS-P.0414, ААК-OPS-P.0408 В случае подачи заявителем заявки на первоначальное получение сертификата эксплуатанта, либо внесения в эксплуатационные спецификации действующего сертификата эксплуатанта нового типа ВС, заявитель обязан организовать проведение демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов согласно утвержденному в ААК - «Инструктивному материалу по организации проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов».

В случае освоения заявителем нового типа ВС проводится проверка на маршруте в некоммерческом полете на осваиваемом типе ВС в соответствии с утвержденной в ААК - «Инструктивным материалом по организации проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов».

41. MNPS. ААК-OPS-P.0420B Руководство по допуску эксплуатантов и воздушных судов к полетам в воздушном пространстве MNPS.

### 4.3 Этап оценки документации и принятия решения (III-этап)

42. После получения заявки и назначения ответственного инспектора ДЛЭ за процесс проведения сертификации он в течение двух рабочих дней с момента поступления заявки с подтверждающей документацией осуществляет их рассылку в адрес заинтересованных департаментов ААК, согласно схеме 1:

- Департамент по устойчивому развитию и работе с заинтересованными сторонами;
- Департамент упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов;
- Департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам;
- Департамент авиационной медицины;
- Департамент аэродромов и наземного обслуживания;
- Департамент авиационной безопасности;
- Департамент летной годности;
- Департамент лицензирования.

43. Ответственные лица, назначенные руководителями вышеуказанных департаментов ААК, производят анализ документации в части, их касающейся. При оценке документов проверяется их комплектность и соответствие сертификационным требованиям условиям, предъявляемым к эксплуатанту по заявленной деятельности.

Листы экспертной оценки о результатах оценки подтверждающей документации выдаются ответственными лицами заинтересованных департаментов ААК назначенному авиационному инспектору ДЛЭ в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявки от ответственного инспектора ДЛЭ.

Листы экспертной оценки документации оформляются согласно Приложению 2 к настоящему Инструктивному материалу.

44. В случае выявления несоответствий в заявке и прилагаемых документов заявителя требованиям Правил, заявителю от назначенных лиц заинтересованных департаментов ААК предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в 10 (десять) рабочих дней.

В случае не устранения заявителем выявленных несоответствий в срок, установленный пунктом 14 Правил, заявителю направляется решение об отказе в рассмотрении заявки и документов с указанием причин отказа.

45. При соответствии заявки и документов требованиям Правил, назначенным инспектором ДЛЭ ААК направляется заявителю решение о проведении сертификационного обследования, подписанное директором ДЛЭ ААК.

46. **Решение по заявке** о проведении сертификационного обследования, оформляется согласно Приложению 3 к настоящему Инструктивному материалу.

#### 4.3.1 Документация эксплуатанта

47. Заявитель разрабатывает и проводит процедуру согласования с ААК документов, предусмотренных законодательством в сфере гражданской авиации:

1) руководство по производству полетов согласно установленной структуре, приведенной в приложении 1 сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов согласно приказу и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года №153;

2) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания согласно структуре, приведенной в приложениях 3 и 4 к сертификационным требованиям;

3) руководство кабинного экипажа (если применимо) согласно типовому содержанию, приведенному в приложении 5 к сертификационным требованиям;

4) руководство по управлению безопасностью полетов, включая описание системы документации по безопасности полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой 5700 килограмм и менее, и вертолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой 3175 килограмм и менее;

5) программы авиационной безопасности;

6) руководство по качеству.

48. Руководства пересматриваются и дополняются в случаях:

1) приобретения новых типов ВС (в аренду или собственность);

2) введения в действие ААК новых нормативных правовых актов, либо внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность эксплуатанта.

49. Эксплуатант обеспечивает наличие на борту ВС необходимой информации для экипажа и инженерно-технического персонала из соответствующих разделов руководства по производству полетов и руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания в части, касающейся производства и обеспечения полетов на данном ВС.

#### 4.4 Этап проведения сертификационного обследования (IV-этап)

50. Сертификационное обследование (*далее – СО*) заявителя осуществляется Комиссией.

51. До начала СО председатель Комиссии знакомит членов Комиссии с приказом и заявкой на сертификацию и подтверждающей документацией по своим направлениям обследования.

52. Процедура СО проводится на месте нахождения эксплуатанта или его филиалов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

53. Заявитель должен обеспечить необходимые условия для проведения СО. При создании заявителем препятствий проведению СО (пп.1 п.2 ст.16-6 Закона), председатель комиссии принимает решение о прекращении СО с уведомлением об этом заявителя и генерального директора ААК.

54. СО эксплуатанта охватывает все аспекты его деятельности, при этом основное внимание уделяется вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасности полетов и авиационной безопасности, по следующим направлениям:

- организация и управление производством;
- ответственные и назначенные лица за безопасность полетов заявителя
- финансовое состояние заявителя;
- правовые аспекты деятельности заявителя;

- производственная база заявителя;
- система документации заявителя;
- состояние безопасности полетов,
- авиационная безопасность;
- внедрение системы управления безопасностью полетов (СУБП);
- внедрение системы контроля качества;
- организация лётной работы;
- обязательные виды страхования;
- инженерно-авиационное обеспечение полетов;
- обработка и анализ полетной информации;
- организация перевозок;
- аэронавигационное обеспечение полетов;
- перронная проверка;
- поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов;
- медицинское обеспечение;
- охрана труда.

55. СО осуществляется в следующей последовательности:

Совещание председателя с членами Комиссии внутри ААК проводится до момента начала СО, на котором члены Комиссии распределяют объемы работ и зоны обследования.

Совещание Комиссии ААК у заявителя проводится в первый день СО. Встреча назначенной Комиссии ААК с представителями заявителя, на котором председатель Комиссии ознакомливает ответственное лицо заявителя (либо лицо его заменяющего) с приказом ААК о проведении СО, также определяет распорядок рабочего дня Комиссии в период СО. Члены Комиссии знакомятся с назначенными руководителями заявителя, определяют схему и график работы заявителя, производственные возможности заявителя, получают вводный инструктаж по безопасности и охране труда у заявителя, обсуждают вопросы касаемые СО заявителя.

56. Получение Комиссией в процессе СО от заявителя изменений и дополнений к подтверждающей документации, подготовленных в соответствии с замечаниями и ознакомление с ними членов комиссии.

57. Проведение рабочих совещаний Комиссии по итогам рабочего дня, по мере возникновения организационных и методических вопросов, требующих совместного решения.

58. При проведении СО по заявке на освоение заявителем нового типа ВС проводится проверка на маршруте в некоммерческом полете на осваиваемом типе ВС в соответствии с утвержденным в ААК - «Инструктивным материалом по организации проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов».

59. Оформление членами Комиссии листов СО по своим направлениям обследования, согласно приложениям к настоящему Инструктивному материалу;

60. При выявлении несоответствий в процессе СО ответственным членом Комиссии по своему направлению оформляется перечень несоответствий, согласно приложению 5 и представляется председателю Комиссии для согласования.

61. На основании представленных документов заявителя председателем Комиссии, учитывая оформленные членами Комиссии перечни несоответствий, составляется акт СО в двух экземплярах, согласно приложению 4.

62. Акт СО представляется на ознакомление и подпись первому руководителю организации либо лицу, его замещающему (при наличии приказа о замещении).

63. В акте СО отражаются следующие вопросы:

- основание для проведения сертификационного обследования;

- состав Комиссии на СО;
- сроки проведения СО;
- место проведения СО;
- краткая характеристика заявителя;
- количество персонала заявителя;
- заявляемые ВС;
- регионы полетов заявителя;
- характер полетов;
- организация летной эксплуатации;
- организация летной годности;
- техническое обслуживание ВС;
- организация подготовки персонала заявителя;
- организация системы управления безопасностью полетов у заявителя;
- организация системы контроля качества у заявителя;
- обеспечение ОВД и аэронавигационное обеспечение полетов;
- метеорологическое обеспечение;
- авиационная безопасность;
- воздушные перевозки пассажиров, багажа и/или грузов, в том числе опасных;
- медицинское обеспечение;
- поисковое и аварийно-спасательное обеспечение;
- аэродромное обеспечение полетов;
- рекомендации комиссии;
- заключение комиссии о выдаче/отказе в выдаче СЭ.

64. СО по обеспечению соответствия летной годности заявителя осуществляется инспектором согласно действующей в ААК соответствующему инструктивному материалу ААК-AIR-P.0518 Департамента летной годности.

65. Акт подписывают председатель Комиссии и все члены Комиссии.

66. Председатель Комиссии и члены Комиссии несут ответственность за подготовку и содержание Акта по результатам СО.

67. Решение по выдаче или отказе в выдаче СЭ принимается генеральным директором ААК, либо лицом его заменяющим на основании акта (комплексного заключения) по СО.

68. При принятии отрицательного решения по СО председателем Комиссии оформляется соответствующее уведомление с указанием причин принятия отрицательного решения, которое подписывается генеральным директором (либо лицом его заменяющим) ААК и направляется заявителю в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления в ААК.

69. При принятии положительного решения по сертификации председателем Комиссии по СО оформляется СЭ и ЭС.

#### 4.4.1 Несоответствия

70. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при СО, отражаются в листах СО согласно приложениям 6-11 с детализацией в перечне несоответствий согласно приложению 5.

71. Определение уровня несоответствий при СО проводится согласно Классификатору уровней несоответствий (приложения 14-19).

Примечание:

*Оформление листов СО и определение уровней несоответствий по вопросам летной годности осуществляется инспектором согласно действующей в ААК инструктивному материалу ААК-AIR-P.0518 Департамента летной годности.*

72. Разделы сертификационного листа не обязательные для данного заявителя или неприменимые при первоначальной сертификации обозначаются соответствующим символом («\*»).

73. Уровни несоответствий, решение по выдаче или в отказе в выдаче СЭ, мероприятия по оформлению плана корректирующих действий (*далее – план*) и сроки устранения несоответствий отражены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень несоответствия	Решение по выдаче СЭ	Мероприятия заявителя по устранению несоответствий	Сроки устранения несоответствий
«3» не препятствуют осуществлению деятельности	Не препятствует выдаче СЭ	План корректирующих действий не требуется.	Подлежат устранению при совершенствовании производства.
«2» не препятствуют осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с ААК, или введения ограничений	Не препятствует выдаче СЭ	1) Заявитель в срок 10 рабочих дней со дня подписания акта представляет в адрес ААК план корректирующих действий по их устранению выявленных несоответствий. 2) На основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленных несоответствий, ААК согласовывает план или возвращает на доработку с обоснованием.	1) В согласованные сроки с ААК или введения ограничений, но не более 3 месяцев. 2) Контроль выполнения плана осуществляется путем проведения инспекционной проверки или иных форм контроля и надзора.
«1» препятствуют осуществлению деятельности	Отказ в выдаче СЭ либо ограничение действия СЭ либо отзыв ранее выданного СЭ		- До устранения выявленных несоответствий. - Контроль устранения несоответствий осуществляется путем проведения инспекционной проверки.
«*»	<i>не применимо для эксплуатанта</i>		
«+»	<i>соответствуют сертификационным требованиям</i>		
«-»	<i>не соответствуют сертификационным требованиям</i>		

74. В случае выявления при СО несоответствия заявителя сертификационным требованиям, отнесенного к уровню «2», ААК согласовывает сроки установленные в едином плане корректирующих действий, который разрабатывается заявителем согласно форме приложения 14 к настоящему Инструктивному материалу и устанавливается срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления.

75. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет официальным обращением в адрес ААК в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ознакомления с результатами СО.

76. На основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, председатель совместно с членами Комиссии ААК рассматривают план корректирующих действий заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней и в случае одобрения утверждают либо возвращают его на доработку с обоснованием.

77. Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается ААК при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

78. ААК контролирует представление заявителем плана корректирующих действий и выполнение их в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

79. Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет его в сроки, несоответствие уровня «2» становится несоответствием сертификационным требованиям уровня «1» и ААК отказывает в выдаче или отзывает ранее выданный СЭ.

#### **4.5 Принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата эксплуатанта (V-этап)**

80. По результатам СО ААК в срок 3 (три) рабочих дня:

- в случае положительного решения производит оформление и выдачу через портал электронного экземпляра СЭ;

- в случае отрицательного решения направляет заявителю мотивированный отказ.

81. СЭ вступает в силу с даты его оформления.

82. Ограничения в СЭ вводятся путем:

- внесения в ЭС СЭ ограничений;

- аннулирования спецификаций и (или) аннулирования специальных разрешений в них;

- ограничения срока действия СЭ до момента устранения несоответствий или нарушений.

83. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги ААК уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

84. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

85. По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

86. При обращении через портал, в «личный кабинет» заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги.

87. Основаниями отказа в допуске к выполнению полётов являются:

- установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения допуска эксплуатанта к полетам, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

- в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной услуги;

- в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг;

- выявлены несоответствие уровня «1».

88. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) ААК, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке, производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 4.5.1 Сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов

89. СЭ гражданских ВС – документ, выданный ААК, удостоверяющий соответствие заявителя (эксплуатанта) Правилам сертификации эксплуатантов гражданских ВС и сертификационным требованиям.

90. СЭ удостоверяет, что данному заявителю (эксплуатанту) предоставлено право осуществлять коммерческие воздушные перевозки, как определено в прилагаемых ЭС, в соответствии с руководством по производству полетов заявителя (эксплуатанта), инструктивными материалами утвержденных в ААК и другими нормативно-правовыми документами РК.

91. СЭ содержит сведения о государстве эксплуатанта, выдавшем органе, номере СЭ и дате истечения срока его действия. В нем также указываются наименование эксплуатанта и любое другое коммерческое название, относящееся к данному СЭ, с адресом основного места деятельности эксплуатанта. Кроме того, в СЭ указывается контактная информация для связи с оперативным руководством эксплуатанта, дата выдачи сертификата, фамилия и подпись выдавшего должностного лица ААК.

92. СЭ выдается сроком на 2 (два) года.

93. СЭ оформляется на государственном, русском и английском языках.

94. Форма выдачи СЭ является – электронная, посредством электронного портала [www.e-license.kz](http://www.e-license.kz).

95. Форма образца электронного СЭ указана в приложении 5 к Правилам.

По запросу заявителя может быть выдан бумажный экземпляр СЭ на бланке ААК, который подписывается генеральным директором ААК или должностным лицом его заменяющим. Подлинный бумажный экземпляр СЭ и ЭС передаются лично уполномоченному представителю заявителя или направляются почтовым отправлением.

Бумажный экземпляр СЭ выдается на основании выданного электронного экземпляра СЭ.

96. Подлинные бумажные экземпляры ЭС передаются заявителю (эксплуатанту), сканированная копия выданного либо переоформленного СЭ и ЭС, а также рассмотренная заявка и необходимая документация загружаются назначенным инспектором ДЛЭ ААК в дело эксплуатанта в электронную базу системы «Share Point».

97. Продление срока действия СЭ оформляется выдачей нового экземпляра СЭ в соответствии с процедурами СО.

98. СЭ не подлежит передаче другому лицу.

99. Для обеспечения единых подходов к формированию регистрационных номеров выдаваемых сертификатов определен следующий порядок присвоения регистрационных номеров СЭ:

1) регистрационный номер СЭ имеет следующую структуру:



## KZ-XX/YYY

где KZ – международный двухбуквенный код страны Республики Казахстан, согласно Международной Организацией по Стандартизации (ISO 3166).

XX – индекс выдаваемого документа:

«01»-сертификат эксплуатанта;

«02»-свидетельство на право авиационных работ;

«03»-свидетельство авиации общего назначения.

YYY – порядковый номер выдаваемого СЭ от 001 до 999.

2) регистрация, ведение и учет выдаваемых (присваиваемых) СЭ производится техническими специалистами ДЛЭ, с занесением информации в электронную базу Share Point.

100. Заявитель впервые получивший сертификат эксплуатанта, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в Международной организации гражданской авиации ИКАО для присвоения трехбуквенного кода и условного телефонного позывного. Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого заявителем (эксплуатантом) в ИКАО с оплатой членского взноса. После департамент управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам ААК со своей стороны подтверждает на сайте ИКАО фактическое получение СЭ. После подтверждения ИКАО регистрирует трехбуквенный код и условный телефонный позывной эксплуатанта.

### 4.5.2 Эксплуатационные спецификации (ЭС)

101. ЭС являются неотъемлемой составной частью СЭ в части разрешений, условий и ограничений связанных с СЭ и зависящих от условий, изложенных заявителем (эксплуатантом) в Руководстве по производству полетов.

102. В ЭС указываются разрешения и ограничения в соответствии с решением Комиссии по сертификации (при первоначальной выдаче, продлении срока действия, внесении изменений в условия эксплуатации) и оформляются в ААК.

103. ЭС оформляется на государственном (казахском), русском и английском языках.

104. ЭС состоят из двух частей:

Часть А – Общие положения.

Часть В – Разрешение и ограничения на маршрутах.

105. Каждый лист ЭС подписывается генеральным директором ААК, или должностным лицом его заменяющим на основании комплексного заключения по СО.

106. На каждом листе ЭС указывается дата вступления в силу.

107. ЭС в обязательном порядке пересматриваются и переоформляются как при продлении срока действия СЭ, а также при изменении условий эксплуатации ВС в соответствии с инструктивными материалами утвержденных ААК согласно раздела 4.2.1 настоящего инструктивного материала.

108. Копии ЭС, являющиеся судовыми документами, на основании оригиналов заверяются заявителем (эксплуатантом) самостоятельно.

109. При очередной выдаче СЭ экземпляры ЭС полностью обновляются и перепускаются.

110. При внесении изменений в ЭС оформляются только те части эксплуатационных спецификаций, в которые вносятся изменения.

111. В случае выявления инспектором, что заявленное ВС внесено в ЭС сертификата или свидетельства другого эксплуатанта, то производится отказ во внесении заявленного ВС в ЭС СЭ.

## 5. Внесение изменений в СЭ и ЭС

112. Изменения в СЭ вносятся:

1) по заявке заявителя (эксплуатанта), направленная в адрес ААК по установленной форме согласно приложению 6 к Правилам с указанием причин;

2) по решению ААК по результатам проведенного СО либо инспекционной проверки эксплуатанта в соответствии с утвержденными процедурами ААК - «Инструктивный материал по процедурам организации постоянного контроля и надзора за эксплуатантами выполняющих коммерческие воздушные перевозки и авиации общего назначения эксплуатирующие самолёты с сертифицированной взлётной массой более 5700 кг и вертолёты с сертифицированной взлётной массой более 3175 кг.».

113. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям в СЭ и ЭС вносятся соответствующие изменения. Срок внесения изменений составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения заявки.

### 5.1 Порядок внесения воздушных судов в ЭС

114. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа однотипного воздушного судна, эксплуатант направляет в адрес ААК заявку с документами по форме, согласно п.41 Правил, а также в соответствии с утвержденной в ААК - «Инструктивным материалом по вопросам аренды воздушных судов».

ДЛЭ ААК за 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения заявки рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения и дополнения в СЭ и ЭС.

115. В случае приобретения в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом ВС других типов (видов), которые ранее не эксплуатировались им, эксплуатант направляет в ААК заявку с документами согласно Правилам.

116. ДЛЭ ААК в течение 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения заявки:

1) рассматривает представленные документы;

2) проводит обследование эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам которого вносятся соответствующие изменения и дополнения в ЭС.

В случае отказа от внесении заявленного ВС в СЭ заявителю в срок 10 (десять) рабочих дней от ДЛЭ ААК дается мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

## 6. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЭ И ЭС

117. В случае порчи или утраты (хищения) СЭ или ЭС, ААК в течение 2 (двух) рабочих дней выдает их дубликаты.

118. Для получения дубликата эксплуатант подает в ААК заявление произвольной формы с необходимым обоснованием причины выдачи дубликата СЭ и/или и приложением ранее выданного СЭ и/или ЭС.

## 7. ДЕЛО ЭКСПЛУАТАНТА В ОБЛАКЕ «SHARE POINT»

119. Дело заявителя (эксплуатанта) хранится в ДЛЭ ААК в электронной системе «Share Point» и включает в себя следующие документы:

- 1) ранее выданные не действующие сканированные копии СЭ и ЭС;
- 2) действующие сканированные копии СЭ и ЭС;
- 3) сканированные копии:
- 4) заявки с представленной документацией, поданная заявителем (эксплуатантом);
- 5) листы экспертных оценок документаций от департаментов ААК;
- 6) решений по заявке о проведении сертификационного обследования;
- 7) приказов о проведении СО заявителя (эксплуатанта);
- 8) актов СО заявителя (эксплуатанта);
- 9) листов СО заявителя (эксплуатанта);
- 10) акты позиций подлежащих проверок на перроне при СО заявителя (эксплуатанта);
- 11) перечней несоответствий по результатам сертификации;
- 12) планов корректирующих действий по результатам СО, включая подтверждающую документацию по устранению несоответствий;
- 13) необходимые подтверждающие документации по специальным разрешениям заявляемых эксплуатационных спецификаций по ВС;
- 14) действующие руководства (по производству полетов, по качеству, по управлению безопасностью полетов) и другие документы касающейся заявителя (эксплуатанта).

## SECTION C

*(reserved)*

КОСЫМШАЛАР /  
ПРИЛОЖЕНИЯ /  
ANNEXES

Приложение 1

Генеральному директору  
АО «Авиационная администрация Казахстана»

**Заявление о намерении получить сертификат эксплуатанта**

*(полное наименование заявителя – юридического лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица)*

заявляет о намерении получить сертификат эксплуатанта для выполнения коммерческих воздушных перевозок.

**I. Общие сведения о заявителе:**

Наименование юридического лица  
заявителя

(на каз., рус., англ. языках):

БИН заявителя:

Адрес местонахождения (юридический  
адрес):

Почтовый адрес:

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

АФТН (при наличии):

**II. Сведения о руководящем составе, включая первого руководителя и назначенных лиц, ответственных за безопасность полетов:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (учебное заведение, год окончания, номер диплома, специальность по диплому)	Стаж работы в гражданской авиации

**III. Предполагаемые условия эксплуатации воздушных судов, место базирования, зоны географические эксплуатации**

**IV. Сведения об учредителях (для юридических лиц):**

№ п/п	Наименование (Ф.И.О. для физических лиц)	Местонахождение (для учредителей – юридических лиц)

**V. Типы воздушных судов, предполагаемые основания для использования:**


№ п/п	Тип ВС	Предполагаемые основания для использования (владение на праве собственности, оперативного управления, аренда)


**Приложения:**

---

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись,  
Ф.И.О., дата)  
М.П.

Приложение 2

		<b>ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>	
		Эксплуатанта: _____	
ДЕПАРТАМЕНТ _____			
Инспектор (специалист), проводивший проверку:			
№ п/п	Элемент экспертизы документации	соответств ие	
		нет	да
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Замечания по документации:</b>			
1			
2			
3			
«__» _____ 20__ г. _____			
Подпись			

Приложение 3

АО «АВИАЦИОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАХСТАНА»

**РЕШЕНИЕ**

по заявке на получение сертификата эксплуатанта

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер заявки присвоенный электронным порталом)

Рассмотрев заявку \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на получение сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов на осуществление коммерческих воздушных перевозок сообщаем, что представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (в случае несоответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия).

Сообщаем о переходе к этапу сертификационного обследования (при соответствии).

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)



Приложение 4

АКТ  
сертификационного обследования

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной  
организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

проведено сертификационное обследование заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование  
юридического лица)

на соответствие сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных судов и нормативно-правовым актам в сфере гражданской авиации.

Текст заключения:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен,

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

 <p align="center"><b>ПЕРЕЧЕНЬ НЕСООТВЕТСТВИЙ</b> <b>выявленных при сертификационном обследовании</b> (приложение к Акту сертификационного обследования от «___» _____ 20__ г.)</p>			
Наименование эксплуатанта:			
Департамент ААК:			
Сроки проведения обследования:			
Ф.И.О. должность проверяющих:			
№	№ позиции несоответствия в проверочном листе	Уровень несоответствия по классификатору	Описание несоответствия
1			
2			
3			
...			
...			
Члены комиссии:		Ф.И.О. проверяющих	подпись
<b>С перечнем несоответствий ознакомлен:</b>			
Должность	дата	Ф.И.О. ответственного лица	подпись

Приложение 6

Лист сертификационного обследования на получение сертификата эксплуатанта (Составлен на основании Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом № 153 МИР РК от 24.02.2015г.)		
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ААК		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа ААК, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	уровень несоответст
<b>1. Организационная структура эксплуатанта</b>		
1.1	Разработана и утверждена ли заявителем (эксплуатантом) организационная структура. <i>Ссылка на НПА: п.6 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.2	Включены ли перечень необходимых структурных подразделений и служб, входящих в организационную структуру (при выполнении международных полетов): <i>Ссылка на НПА: пп.1-10 п.6 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.2.1	летную службу	
1.2.2	службу по поддержанию летной годности	
1.2.3	службу по наземному обслуживанию	
1.2.4	службу по безопасности полетов	
1.2.5	службу авиационной безопасности	
1.2.6	службу бортпроводников	
1.2.7	службу подготовки персонала	
1.2.8	службу контроля качества	
1.2.9	службу по организации и управлению полетами	
1.2.10	службу охраны труда или ответственного за состояние охраны труда	
1.3	Эксплуатант, являющийся субъектом малого предпринимательства, осуществляющий регулярные и нерегулярные перевозки на территории Республики Казахстан, а также авиационные работы, предусматривает в своей структуре летную службу и службу по поддержанию летной годности, а также лиц ответственных за: <i>Ссылка на НПА: пп.1-8 п.7 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.3.1	наземное обслуживание (если применимо)	
1.3.2	безопасность полетов	
1.3.3	авиационную безопасность	
1.3.4	организацию работы бортпроводников (если применимо)	
1.3.5	подготовку персонала (если применимо)	
1.3.6	контроль качества (если применимо)	
1.3.7	организацию и управление полетами (если применимо)	

1.3.8	состояние охраны труда	
1.4	Проводит ли Эксплуатант собственными силами или на основании договоров с другими организациями следующие виды работ: <i>Ссылка на НПА: пп.1-13 п.8 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.4.1	техническое обслуживание и ремонт авиационной техники	
1.4.2	обработку и анализ полетной информации (если применимо)	
1.4.3	прохождение медицинского освидетельствования	
1.4.4	метеорологическое обеспечение	
1.4.5	аэронавигационное обеспечение	
1.4.6	обеспечение повышения квалификации авиационного персонала и тренажерной подготовки	
1.4.7	обеспечение авиационной безопасности	
1.4.8	обеспечение наземного обслуживания (если применимо)	
1.4.9	обеспечение горюче-смазочными материалами	
1.4.10	обеспечение бортовым питанием (если применимо)	
1.4.11	обеспечение организации и управления полетами (если применимо)	
1.4.12	обеспечение аварийной и поисково-спасательной (если применимо)	
1.5	Разработал ли и утвердил Эксплуатант положения о структурных подразделениях, где отражены задачи и функции сотрудников и руководителей, которые в совокупности охватывают сферу деятельности эксплуатанта? <i>Ссылка на НПА: п.10 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.6	Обеспечивает ли Эксплуатант незамедлительное распространение эксплуатационных директив и другой информации, неисполнение и отсутствие учета которых, влияет на безопасность полетов, всем заинтересованным службам эксплуатанта, а также обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в эксплуатационную и другую документацию в сфере гражданской авиации? <i>Ссылка на НПА: п.13 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
1.7	Обеспечивает ли Эксплуатант, выполняющий коммерческие воздушные перевозки на территории иностранных государств, надежные каналы связи с ВС для оперативного управления и контроля за воздушными перевозками, а также представляет ли в уполномоченную организацию ежемесячную информацию о выполненных рейсах, регионах полетов и характере перевозимых грузов? <i>Ссылка на НПА: п.14 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
<b>2. Руководящие работники эксплуатанта</b>		
2.1	Эксплуатант предусматривает в зависимости от вида деятельности в штате должности руководителей, ответственных за: <i>Ссылка на НПА: п.17 глава 3 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
2.1.1	лётную эксплуатацию	
2.1.2	безопасность полетов	
2.1.3	поддержание летной годности	
2.1.4	подготовку авиационного персонала	

2.1.5	наземное обслуживание	
2.1.6	менеджмент (контроль) качества	
2.1.7	авиационную безопасность	
2.1.8	Согласованы ли кандидатуры назначенных руководителей с ААК, указанных в подпунктах 2.1.1- 2.1.6. <i>Ссылка на НПА: п.18 глава 3 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
2.1.9	Описаны ли функций и обязанностей назначенных руководителей с их именами и фамилиями в руководство по производству полетов <i>Ссылка на НПА: п.18 глава 3 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
2.2	Убедиться, что первый руководитель эксплуатанта имеет опыт работы на руководящих должностях в отрасли гражданской авиации не менее 3 лет (или не менее 5 лет на руководящих должностях в других отраслях при условии последующего прохождения курса по обеспечению безопасности полетов в течение трех месяцев со дня назначения), который подтверждается документально в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан <i>Ссылка на НПА: Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 369</i>	
<b>3. Сведения о командно-руководящем и лётном персонале</b>		
3.1	Сведения о командно-руководящем составе (руководители служб)	
3.2	Сведения об инструкторском персонале	
3.3	Сведения о летном персонале	
3.4	Сведения о кабинном персонале (бортоператоры)	
<i>Ссылка на НПА: п.12 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
3.5	Подготовка и проверка летного персонала для допуска к самостоятельным полетам (работе) на воздушном судне данного типа	
3.6	Использование летного состава других государств (валидация)	
3.7	Прохождение летным составом медицинского освидетельствования (периодических медосмотров)	
<b>4. Служебные помещения</b>		
<b>Располагает ли эксплуатант служебными помещениями:</b>		
4.1	для летной службы	
4.2	для инспекции по БП (включая анализ полетной информации)	
4.3	для службы бортпроводников (бортоператоров)	
4.4	для организации и оперативного управления полетами ВС (если применимо)	
4.5	для летно-методического класса	
<i>Ссылка на НПА: п.11 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
<b>5. Система документации эксплуатанта:</b>		
<b>Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение:</b>		
5.1	Соответствует ли содержание Руководство по производству полетов -часть «А»	
	Соответствует ли содержание Руководство по производству полетов -часть «В»	
	Соответствует ли содержание Руководство по производству полетов -часть «С»	

	Соответствует ли содержание Руководство по производству полетов -часть «D»	
5.2	РУБП, включая описание системы документации по безопасности полетов (за исключением эксплуатантов самолетов с $G_{max} - 5700$ кг и менее, вертолетов с $G_{max} - 3175$ кг и менее).	
5.3	Руководства по качеству.	
5.4	Руководство кабинного экипажа (если применимо)	
5.5	Осуществляют ли ответственные должностные лица учет и внесение изменений, рассылку и хранение руководств.	
<i>Ссылка на НПА: п.22 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
<b>Пересматриваются и дополняются ли эксплуатантом Руководства в случаях:</b>		
5.6	приобретения (в аренду или собственность) новых типов воздушных судов	
5.7	введение в действие уполномоченным органом в сфере гражданской авиации новых нормативных правовых актов, либо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность эксплуатанта.	
<i>Ссылка на НПА: п.23 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
<b>Обеспечивает ли эксплуатант:</b>		
5.8	наличие на борту ВС необходимой информации для экипажа из соответствующих разделов РПП в части, касающейся производства и обеспечения полетов (если применимо).	
<i>Ссылка на НПА: п.24 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
5.9	Комплектность судовой документации и порядок ее оформления	
<i>Ссылка на НПА: п.83 параграф 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №509 от 28.07.2017</i>		
5.10	Наличие достаточного количества ВС	
<i>Ссылка на НПА: п.9 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
<b>6. Страхование</b>		
<b>Обеспечивает ли эксплуатант обязательными видами страхования в соответствии с законодательством РК об обязательном страховании:</b>		
6.1	Обязательное страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей	
6.2	Обязательное страхование пассажиров (если применимо)	
6.3	Страхование при выполнении международных полетов в соответствии с международными договорами, заключенными Республикой Казахстан	
<i>Ссылка на НПА: п.15 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
<b>7. Аэронавигационное обеспечение</b>		
7.1	Имеется ли у эксплуатанта служба аэронавигационной информации или назначенное ответственное лицо, если аэронавигационное обеспечение осуществляется по договорам с другими организациями.	
<i>Ссылка на НПА: п.26 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>		
7.2	Обеспечивает ли эксплуатант экипажи действующими:	

	<i>Ссылка на НПА: п.27 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
7.2.1	сборниками аэронавигационной информации	
7.2.2	полетными и бортовыми радионавигационными картам	
7.2.3	бюллетенями предполетной информации или НОТАМ (извещение для пилотов об изменениях в аэронавигационном оборудовании, обслуживании, процедурах, о возможных опасностях в полете)	
7.2.4	предварительными навигационными расчетами и эксплуатационными минимумами необходимыми для подготовки и выполнения полетов на заявленных для полетов аэродромах.	
7.3	При использовании пилотажно-навигационных комплексов и навигационных систем, имеет ли бортовую базу аэронавигационных данных, их своевременную замену (обновление), применяя базы данных сертифицированных поставщиков на основании заключенных договоров (контрактов).	
	<i>Ссылка на НПА: п.28 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
7.4	Наличие соглашения в случае аренда эксплуатантом Республики Казахстан воздушного судна без экипажа, зарегистрированного в иностранном государстве, или иностранным эксплуатантом воздушного судна Республики Казахстан без экипажа, заключенного между уполномоченной организацией и компетентным органом иностранного государства, в котором зарегистрировано это воздушное судно, в соответствии с Конвенцией о Международной гражданской авиации.	
	<i>Ссылка на НПА: п.64 глава 11 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
<b>8. Организация летной работы эксплуатанта</b>		
<b>Обеспечивает ли летная служба эксплуатанта:</b>		
8.1	Обеспечивает ли летная служба эксплуатанта:	
	<i>Ссылка на НПА: п.30 глава 6 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>	
8.1.1	организацию и осуществление подготовки, переподготовки, поддержания и профессионального уровня летного и руководящего состава	
8.1.2	планирование лётной работы, рабочего времени и времени отдыха лётного состава	
8.1.3	формирование экипажей ВС	
8.1.4	организацию летно-методической работы	
8.1.5	ведение летно-штабной документации и делопроизводства	
8.1.6	соблюдение установленных правил и процедур допуска к полетам членов экипажей ВС	
8.1.7	проведение предварительной и предполетной подготовки экипажей	
8.1.8	систематический контроль и анализ деятельности экипажей	
8.1.9	анализ состояния безопасности полетов	
8.1.10	анализ материалов полетной информации	
8.1.11	профилактические мероприятия по предупреждению авиационных происшествий или инцидентов	
8.1.12	актуализацию нормативных актов и других документов, регламентирующих летную деятельность	

8.2	Соответствует ли авиационный персонал эксплуатанта квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362.	
<b>9. СУБП (если применимо)</b>		
9.1	Введена ли у эксплуатанта СУБП, которая: - включает процессы определения фактических (потенциальных) угроз для безопасности полетов с оценкой соответствующих рисков? - обеспечивает принятие корректирующих действий, необходимых для выдерживания показателей безопасности полетов? - обеспечивает проведение постоянного мониторинга с регулярной оценкой показателей безопасности полетов? - обеспечивает постоянное улучшение обязательных показателей работы СУБП?	
9.2	Определена ли эксплуатантом в рамках СУБП структура функций по обеспечению безопасности полетов для авиационного персонала и руководителей?	
9.3	Определена ли эксплуатантом в рамках функционирования СУБП процедуры проведения в установленные сроки расследования инцидентов и авиационных происшествий?	
9.4	Установлены ли эксплуатантом в рамках функционирования СУБП процедуры для: - выявления отклонений от правил, установленных в его руководствах, которые могли бы стать причинами авиационного происшествия (серьезного инцидента)? - расследования отклонений от процедур, установленных в его руководствах, которые могли бы стать причинами авиационного происшествия (серьезного инцидента)?	
9.5	В случае выполнения силами эксплуатанта работ по расшифровке и анализу полетной информации наличие утвержденных процедур по анализу полетных данных для ВС в качестве составной части СУБП.	
9.6	Создана ли эксплуатантом система документации по безопасности полетов в рамках функционирования СУБП?	
9.7	Наличие у эксплуатанта системы добровольных сообщений.	
<b>10. Система контроля качества</b>		
10.2	Наличие у эксплуатанта утвержденной Политики в области обеспечения качества.	
10.2	Наличие у структурных подразделений эксплуатанта установленные цели и задачи по системе качества.	
10.3	Наличие единые требований к подготовке, проверке, утверждению, распределению, пересмотру, идентификации и архивированию документации у эксплуатанта в рамках системы качества.	
10.4	Наличие у эксплуатанта утвержденного годового плана проведения внутренних аудитов качества.	
10.5	Наличие у эксплуатанта утвержденного годового плана проведения внешних аудитов качества (аудит второй стороны, привлекаемых для выполнения части работ).	
10.6	Процедуры по корректирующим, предупреждающим и улучшающим действиям по результатам аудита качества.	
10.7	Процедуры по хранению отчетов по аудитам качества.	
10.8	Учетные данные по персоналу, участвующие в проведении аудита.	
10.9	Подготовка персонала участвующие в проведении аудита.	
<b>11. Перевозка опасных грузов (если применимо)</b>		
11.1	Наличие инструктивной документации по правилам перевозки ОГ	



11.2	Обучение персонала перевозке ОГ	
11.3	Допуск воздушного судна к перевозке ОГ	
11.4	Принятие опасных грузов, обработка, хранение, погрузка, контроль	
11.5	Отчетность происшествий/инцидентов, связанных с перевозкой ОГ	
11.6	Действие эксплуатанта в отношении необъявленных ОГ	
<b>12. Охрана труда и экологическая безопасность</b>		
12.1	Обеспечивает ли эксплуатант условия труда персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда	
Ссылка на НПА: п.71 глава 12 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015		
<b>Примечание 1:</b>		
*	не обязательно для эксплуатанта	
+	соответствует сертификационным требованиям	
«1»	препятствующие деятельности эксплуатанта	
«2»	не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений	
«3»	не препятствует деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства.	
<b>Примечание 2</b>		
- По выявленным несоответствиям, инспекторами департаментов оформляются «Перечень несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании» отдельно по своим направлениям.		
- На основании перечня несоответствий эксплуатант оформляет план корректирующих действий, и направляет в соответствующий департамент ААК, выявившего несоответствие.		
<b>Состав комиссии:</b>		
<b>Ф.И.О. инспектора</b>	<b>Должность проверяющих</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<b>Ф.И.О. назначенного лица</b>	<b>Должность назначенного лица</b>	<b>Подпись назначенного лица</b>

Приложение 7

Лист сертификационного обследования эксплуатанта в части безопасности пассажирской кабины (Составлен на основе Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом МИР РК от 24.02.2015г. № 153 с учетом стандартов ИКАО)		
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ААК		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа ААК, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции сертификационного обследования	Уровень исполняетст
<b>1. Организация работы членов кабинного экипажа</b>		
1.1	Указывает ли эксплуатант в организационной структуре авиакомпании наличие службы бортпроводников?	
	<i>Глава 2, п.6, пп.6 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.2	Обеспечивает ли эксплуатант ответственного за организацию работ бортпроводников?	
	<i>Глава 2, п.7, пп.4 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.3	Обеспечивает ли эксплуатант делегирование функций ответственного за организацию работ бортпроводников в его отсутствие?	
	<i>Глава 2, п.7, пп.4 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.4	Указывает ли эксплуатант при утверждении штатного расписания, сотрудников службы бортпроводников?	
	<i>Глава 2, п.6 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.5	Разработаны ли эксплуатантом должностные инструкции для бортпроводников, где отражены их задачи и функции, применимые в части касающейся их деятельности?	
	<i>Глава 2, П.10 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.6	Обеспечил ли эксплуатант ознакомление персонала с должностными инструкциями?	
	<i>Глава 2, П.10 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>	
1.7	Обеспечивает ли эксплуатант условия труда персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда?	
	<i>Приказ № 1019 «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» от 25.12.15</i>	

1.8	Обеспечивает ли эксплуатант бортпроводников при выполнении полетов обязательным страхованием от несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей?	
<i>Статья 87, Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.01.2020 г.); Глава 2, П.15 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>		
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>		
2.1	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение в уполномоченной организации гражданской авиации руководства кабинного экипажа?	
<i>Глава 4, п.22, пп.3 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		
2.2	Обеспечивает ли эксплуатант наличие на борту воздушного судна актуальной версии руководства кабинного экипажа, утвержденной уполномоченной организацией?	
<i>Глава 4, п.24 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		
2.3	Обеспечивает ли эксплуатант своевременное внесение изменений и дополнений в эксплуатационную и другую документацию службы бортпроводников эксплуатанта?	
<i>Глава 2, п.13 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		
2.4	Пересматривается и дополняется ли эксплуатантом руководство по производству полетов в части касающейся деятельности кабинного экипажа: - приобретения (в аренду или собственность) новых типов воздушных судов; - введение в действие уполномоченным органом новых нормативных правовых актов, либо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность эксплуатанта в части касающейся деятельности кабинного экипажа?	
<i>Глава 4, П.23 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		
2.5	Обеспечивает ли эксплуатант незамедлительное распространение информации, которая может поставить под угрозу безопасность полетов?	
<i>Глава 2, п.13 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		
<b>3.Производственная база</b>		
3.1	Обеспечивает ли эксплуатант систематический контроль и анализ деятельности членов кабинного экипажа?	
<i>Глава 6, п.30, пп.7 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>		

3.2	Обеспечивает ли эксплуатант планирование и учет летной работы, рабочего времени и времени отдыха членов кабинного экипажа?	
<p><i>Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 250 «Об утверждении Правил организации рабочего времени и отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской и экспериментальной авиации Республики Казахстан»;</i>  <i>Глава 6, п.30, пп.2 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>		
3.3	Обеспечивает ли эксплуатант проведение предполетной подготовки экипажей?	
<p><i>Пункт 17., «Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063»;</i>  <i>Глава 6. П. 30. Пп.6 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>		
<b>4.Квалификационная подготовка и поддержание профессионального уровня</b>		
4.1	Предусматривает ли эксплуатант в своей структуре службу или лиц, ответственных за подготовку бортпроводников (если применимо)?	
<p><i>Глава 2, п.7., пп.5 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>		
4.2	Обеспечивает ли эксплуатант график проведения подготовки бортпроводников?	
<p><i>Глава 6, п.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>		
4.3	Обеспечивает ли эксплуатант собственными силами или на основании договоров с другими организациями подготовку, переподготовку, поддержание профессионального уровня и тренажерной подготовки бортпроводников?	
<p><i>Глава 2 п.8, Глава 6, П.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>		
4.4	<p>Обеспечивает ли летная служба/служба бортпроводников эксплуатанта организацию и осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальной подготовки (бортпроводников впервые назначенных на выполнение полетов)?</li> <li>- переподготовки на тип ВС / подготовки эксплуатанта / подготовки по изучению различий?</li> <li>- ознакомительного осмотра ВС?</li> <li>- при поддержании профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ежегодной переподготовки?</li> <li>2) трехгодичной переподготовки?</li> <li>3) переподготовки инструктора?</li> </ul> </li> <li>- при повышении профессионального уровня бортпроводников: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) подготовки старшего члена кабинного экипажа?</li> <li>2) подготовки инструктора кабинного экипажа?</li> </ul> </li> <li>- подготовки в единичном числе?</li> </ul>	

	<p>- восстановительной подготовки? 1) при перерыве в выполнении полетов в течение 6 месяцев; 2) при перерыве в выполнении полетов более года.</p>	
	<p><i>Глава 6, П.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i> <i>Глава 28, Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 «Об утверждении Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов»</i></p>	
4.5	<p>Обеспечивает ли эксплуатант соблюдение установленных правил и процедур допуска к полетам членов кабинных экипажей на воздушных судах не более трех типов при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительных полетов <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 10 полетов в составе многочленного экипажа?</li> <li>2) 15 полетов в единичном составе?</li> </ul> </li> <li>- проверочного полета <ul style="list-style-type: none"> <li>1) каждые 6 месяцев в первый год самостоятельной работы?</li> <li>2) каждые 12 месяцев?</li> </ul> </li> </ul>	
	<p><i>Глава 28, Параграф 14 Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 «Об утверждении Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов»;</i> <i>Пункт 13. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063.</i></p>	
4.6	<p>Заносятся ли в летные книжки результаты проверки практической работы членов кабинного экипажа эксплуатанта?</p>	
	<p><i>Пункт 22. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063.</i></p>	
4.7	<p>Обеспечивает ли эксплуатант бортпроводников по окончанию подготовки, переподготовки, поддержания, повышения профессионального уровня, списком квалификационных допусков?</p>	
	<p><i>Параграф 21-22; Приложение 105. Приказ № 764 «Типовые программы подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов» от 28.09.13</i></p>	
4.8	<p>Обеспечивает ли эксплуатант собственными силами или на основании договоров с другими организациями прохождение медицинского освидетельствования бортпроводников?</p>	
	<p><i>Глава 2, п.8, пп.3 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i></p>	
4.9	<p>Располагает ли эксплуатант достаточным количеством квалифицированного и подготовленного кабинного экипажа необходимым для осуществления предполагаемого объема работ?</p>	

<i>Глава 2 п.12, Глава 6, п.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</i>			
<b>Примечание 1: Проверка личных дел и сертификатов обучения бортпроводников</b> <i>(На момент сертификационного обследования были выборочно проверены личные дела следующих бортпроводников)</i>			
<b>1</b>		<b>4</b>	
<b>2</b>		<b>5</b>	
<b>3</b>		<b>6</b>	
Комментарии инспектора(-ов):			
<b>Примечание 2: уровни несоответствий</b>			
*	<i>Не обязательно/не применимо для эксплуатанта</i>		
+	<i>Соответствует сертификационным требованиям</i>		
«1»	<i>препятствующие деятельности эксплуатанта</i>		
«2»	<i>не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений</i>		
«3»	<i>не препятствует деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства.</i>		
<b>Примечание 3</b>			
- По выявленным несоответствиям, инспекторами департаментов оформляется «Перечень несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании» отдельно по своим направлениям.			
- На основании перечня несоответствий эксплуатант оформляет план корректирующих действий, и направляет в соответствующий департамент ААК, выявившего несоответствие.			
<b>Состав комиссии:</b>			
<b>Ф.И.О. инспектора</b>	<b>Должность проверяющего</b>		<b>Подпись инспектора</b>
<b>Ф.И.О. назначенного лица</b> <i>(Настоящим подтверждаю правильность указанной выше информации и даю согласие на ознакомление с нею.)</i>	<b>Должность назначенного лица</b>		<b>Подпись назначенного лица</b>

Приложение 8

Лист сертификационного обследования на получение сертификата эксплуатанта (Составлен на основании Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом № 153 МИР РК от 24.02.2015г)		
ДЕПАРТАМЕНТ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ААК		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	уровень несоответст
<b>3. Организация обеспечения авиационной безопасности для авиакомпаний включает в себя:</b>		
1.1	Организационную структуру и штатное расписание САБ;	
1.2	Положение о САБ;	
1.3	Ответственное лицо по АБ/ Руководитель САБ	
1.4	Программу АБ, согласованную с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации и утвержденную первым руководителем авиакомпании;	
1.5	Программу подготовки и переподготовки по АБ, согласованную с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации и утвержденную первым руководителем авиакомпании;	
1.6	Наличие сертификатов по подготовке и переподготовке обучения по АБ по категориям персонала;	
1.7	Допуск к работе по обеспечению мер АБ по категориям персонала;	
1.8	Знание сотрудниками (опрос) инструкции устанавливающие функции при обеспечении безопасности объектов организаций гражданской авиации, а также регламентирующие особенности обеспечения авиационной безопасности;	
1.9	Подготовку и переподготовку АБ по категориям персонала ответственных за организацию действий в кризисных ситуациях;	
1.10	Инструктора – координатора по обучению АБ;	
1.11	Обеспечение подготовки и переподготовки персонала авиакомпании. Ведение учетной и другой документации, взаимодействие с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации и учебными центрами;	
1.12	Должностные инструкции персонала САБ;	
1.13	Аудитора по контролю качества АБ;	
1.14	Должностная инструкция аудитора по контролю качества АБ;	
1.15	Утвержденная программа контроля качества по АБ;	
1.16	Периодичность проведения аудита, их результаты (графики, планы, акты, справки, отчеты) и информирование уполномоченной организации в сфере гражданской авиации о результатах внутренних проверок;	

1.17	Процедуры проверки биографических (анкетных) данных персонала авиакомпании, имеющие несопровождаемый доступ в контролируемую зону аэропорта, а также контроль и периодичность проведения повторных проверок персонала;	
1.18	Служебные помещения для размещения и хранения документации, регламентирующей порядок осуществления мероприятий по АБ.	
<b>2. Оснащение ВС по обеспечению авиационной безопасности для авиакомпаний включает в себя:</b>		
2.1	Надежно запирающимися пуленепробиваемыми дверями и перегородками, изолирующими пилотскую кабину от пассажирского салона (применительно к специфике ВС);	
2.2	Смотровым устройством в дверях пилотской кабины для обзора пространства перед дверью и наблюдения за обстановкой в прилегающем пассажирском салоне (применительно к специфике ВС);	
2.3	Специальными сигнализационными и переговорными устройствами между пилотской кабиной экипажа и бортпроводниками (применительно к специфике ВС);	
2.4	Противоугонными устройствами, исключающими несанкционированный запуск двигателей, выруливание и взлет ВС (если они предусмотрены, применительно к специфике ВС);	
2.5	Специальными запираемыми ящиками для хранения изъятых на время полета у пассажиров оружия и боеприпасов (применительно к назначению ВС и услугам перевозок);	
2.6	Оборудование ВС системами безопасности: -блокирование двери пилотской кабины (применительно к специфике ВС); -наличие и работоспособность системы скрытой сигнализации (применительно к специфике ВС); -обозначение наименее опасных мест на борту ВС для размещения обнаруженного взрывного устройства.	
<b>3. Безопасность и охрана ВС для авиакомпаний включает в себя:</b>		
3.1	Принятие ответственности за безопасность ВС подписанием бортового журнала или журнала приема-передачи ВС на обслуживание;	
3.2	Передачу ВС экипажу при наличии у члена экипажа, производящего прием действующего свидетельства авиационного персонала и задания на полет;	
3.3	Наличие открыто носимого, прикрепленного к верхней одежде аэропортовый пропуск у авиационного персонала, участвующего в техническом обслуживании ВС, дающий право на проход в зону ограниченного доступа аэропорта (аэродрома);	
3.4	Запирание, опечатывание входных дверей, грузовых и аварийных люков и форточек кабины ВС, на которых не ведутся работы по обслуживанию, а также уборание трапов и стремянки;	
3.5	Установление специальных противоугонных запорных устройств на ВС (при необходимости);	
3.6	Требование не оставлять ВС без присмотра, а также не допускать к нему лиц, не имеющих отношения к его обслуживанию;	
3.7	Закрытие дверей, крышек отсеков и люков на запоры, установление (включение) предусмотренных устройств, обеспечивающие невозможность запуска двигателей и	



	руления ВС, убирание подвижных трапов, лестниц, стремянок при временном прекращении работ на ВС;	
3.8	Процедуру проведения предполетного досмотра специалистами авиакомпании, представителями ИАС, членами экипажа;	
3.9	Наличие и применение проверочных листов (контрольный перечень, pre-flight safety check) для экипажа и персонала по подготовке ВС к полету;	
3.10	Памятки экипажу ВС по действиям в чрезвычайной обстановке;	
<b>Примечание 1: уровни несоответствий</b>		
*	<i>Не обязательно для эксплуатанта</i>	
+	<i>Соответствуют сертификационным требованиям</i>	
<b>1</b>	<i>Препятствующие деятельности эксплуатанта</i>	
<b>2</b>	<i>Не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений</i>	
<b>3</b>	<i>Не препятствует деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества</i>	
<b>Примечание 2</b>		
<p>- По выявленным несоответствиям, инспекторами департаментов оформляются «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании» отдельно по своим направлениям.</p> <p>- На основании их эксплуатант оформляет план корректирующих действий, и направляется в соответствующий департамент ААК, выявившего несоответствие.</p>		
<b>Состав комиссии:</b>		
<b>Ф.И.О. инспектора</b>	<b>Должность проверяющих</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<b>Ф.И.О. ответственного лица</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>	

Приложение 9

Лист сертификационного обследования По организации обслуживания пассажиров и обработке багажа, груза и почты при выполнении регулярных коммерческих воздушных перевозок (Составлен на основании Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом № 153 МИР РК от 24.02.2015г)		
ДЕПАРТАМЕНТ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ И ГРУЗОВ ААК		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	уровни несоответст
<b>1. Организационная структура</b>		
1.1	Ответственное структурное подразделение по наземному обслуживанию, в частности по обслуживанию пассажиров и обработке багажа и груза (организационная структура, штатное расписание эксплуатанта, достаточность для выполнения возложенных функций) <i>п.6 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153. Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов (далее – П-153)</i>	
1.2	Разработан ли эксплуатантом Документ о структурном подразделении, где отражены полномочия и ответственность за управление и надзор за функциями и деятельностью в рамках операций по наземному обслуживанию пассажиров (например устав, положение, должностные инструкции) <i>п.7 П-153</i>	
1.3	Определен ли эксплуатантом ответственный руководитель по наземному обслуживанию, который отвечает за управление безопасностью полетов и рисками, связанными с наземным обслуживанием пассажиров <i>п.17 П-153</i>	
1.4	Имеется ли у эксплуатанта процесс или процедура делегирования обязанностей в рамках системы управления операциями наземного обслуживания, которая обеспечивает непрерывность управления, когда руководители на производстве не могут выполнять должностные обязанности <i>п.18 П-153</i>	
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>		
2.1	Имеется ли система, которая позволяет эффективно передавать соответствующую информацию по безопасности полетов и производственной деятельности в пределах всего структурного подразделения наземного обслуживания и во всех подразделениях, где проводятся операции по наземному обслуживанию. Такая система должна обеспечивать: осведомление о СУБП, передачу критически важной информации по безопасности полетов и если применимо, внешним поставщикам услуг предоставляется информация, относящаяся к наземному обслуживанию пассажиров. <i>пп.5, п.10 Приказа Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 марта 2011 года № 173. Об утверждении Типовых инструкций по управлению безопасностью полетов эксплуатантов гражданских воздушных</i>	

	<i>судов, в аэропортах, при обслуживании воздушного движения, при техническом обслуживании воздушных судов (далее – П-173)</i>	
2.2	Эксплуатант обеспечивает наличие необходимых условий, рабочего пространства, оборудования и вспомогательных услуг, а также рабочей среды для удовлетворения требований безопасности наземного обслуживания. <i>п.71 П-153</i>	
2.3	Имеется ли система по ведению и контролю документации и/или данных, используемых непосредственно при выполнении наземного обслуживания. <i>п.13 П-153</i>	
2.4	Имеется ли Руководство по наземному обслуживанию, либо документ в виде отдельных частей, содержащих правила наземного обслуживания, процессы, процедуры и другую информацию, необходимую персоналу наземного обслуживания для выполнения своих обязанностей и соблюдения действующего законодательства, положений, правил и стандартов Эксплуатанта. <i>п.6, п.7 П-153</i>	
2.5	Наличие текущего издания Руководства по наземному обслуживанию в доступном для использования формате в каждом аэропорту, где проводятся операции по наземному обслуживанию пассажиров. <i>ст.7 Закона об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации (далее - Закон) GRH 1.6.1 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i>	
2.6	Эксплуатант должен обеспечить наличие информации по запрещенным предметам к перевозке в ручной клади и багаже для персонала по наземному обслуживанию при выполнении своих обязанностей. <i>п.41(П-371)</i>	
2.7	Имеется ли система управления данными (records) по наземному обслуживанию для содержания и хранения таких данных соответствовало требованиям действующего законодательства. <i>ст.7 Закона GRH 1.7.1. IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i>	
2.8	Если используется электронная система для управления и контроля данными по наземному обслуживанию, Эксплуатант должен обеспечить, чтобы система предусматривала плановое создание резервных копий записей. <i>ст.7 Закона GRH 1.7.2. IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i>	
<b>3. Программа контроля качества</b>		
3.1	Эксплуатант имеет программу контроля и обеспечения качества, которая предусматривает проведение периодических аудитов и оценки системы управления и процедур в рамках наземного обслуживания в целях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения применимых правил и стандартов;</li> <li>- выполнения заявленных производственных задач;</li> <li>- выявления областей, требующих улучшения;</li> <li>- выявления опасностей, связанных с производительной деятельностью;</li> <li>- оценки эффективности контроля рисков безопасности (СУБП).</li> </ul> <i>п.34 Приказа Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 марта 2011 года № 173 Об утверждении Типовых инструкций по управлению безопасностью полетов эксплуатантов гражданских воздушных судов, в аэропортах, при обслуживании воздушного движения, при техническом обслуживании воздушных судов (далее – П -173).</i>	
3.2	Эксплуатант должен иметь процедуру рассмотрения результатов аудитов, проведенных в рамках программы контроля качества, которая обеспечивает выявление первопричины, разработку корректирующих действий для устранения	

	обнаруженных нарушений, внедрение корректирующих действий в соответствующих областях наземного обслуживания и оценку корректирующих действий для определения эффективности. <i>п.34 П-173</i>	
3.3	Имеется ли процедура для обеспечения донесения до руководства существенных вопросов, возникающих в наземном обслуживании и управления рисками. <i>пп.5 п.10 П-173</i>	
3.4	Эксплуатант должен иметь процесс планирования аудита и достаточные ресурсы для проведения аудита по наземному обслуживанию в целях обеспечения планирования аудитов с периодичностью, соответствующей нормативным требованиям и требованиям системы управления и проведения аудитов в установленный срок. <i>п.34 П-173</i>	
3.5	Если эксплуатант пользуется услугами поставщиков услуг для выполнения наземного обслуживания, эксплуатант должен иметь договор с поставщиками услуг. Договор должен определять соблюдение задокументированных требований, которые контролируются эксплуатантом для обеспечения выполнения поставщиком услуг требований, влияющих на авиационную безопасность и/или безопасность полетов. <i>п.8 П-153</i>	
3.6	Эксплуатант имеет программу выявления опасностей для операций по наземному обслуживанию, которая включает сочетание реагирующих и прогнозируемых процессов выявления опасностей. <i>Глава 3, 4 П-173</i>	
3.7	Эксплуатант имеет программу оценки и минимизации рисков безопасности полетов при наземном обслуживании, которая предусматривает - анализ опасностей для определения существующих и потенциальных рисков для безопасности эксплуатации воздушных судов; - оценку рисков для определения действий по управлению рисками; - при необходимости разрабатываются и реализуются действия по минимизации рисков в наземном обслуживании. <i>п.18,25 П-173</i>	
3.8	Эксплуатант имеет систему представления отчетов по безопасности полетов для наземного обслуживания, которая поощряет и облегчает персоналу наземного обслуживания подачу отчетов, которые выявляют угрозы безопасности, выявляют пробелы в безопасности и доносят информацию о проблемах безопасности; требует сообщать о событиях, которые приводят к повреждениям воздушного судна на земле; включает анализ рисков и действия руководства наземного обслуживания по устранению выявленных через систему отчетности недостатков, опасностей, инцидентов. <i>п.14,21 П-173</i>	
<b>4. Обучение и квалификация</b>		
4.1	Работники, задействованные в обеспечении наземного обслуживания, включая работников внешних поставщиков услуг проходят подготовку, которая включает: - первоначальное обучение до выполнения задач по наземному обслуживанию; - повторное обучение или повторную оценку не реже одного раза каждые 36-месяцев за исключением повторного обучения по опасным грузам, или в соответствии с требованиями регулирующего органа;	

	<p>- повторную подготовку работника, который по какой-либо причине становится неквалифицированным, до переназначения для выполнения должностных обязанностей. <i>п.12 П-15; ст.7 Закона; GRH 2.1.1 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.2	<p>Эксплуатант имеет процесс для обеспечения того, чтобы программы обучения, пройденные персоналом по наземному обслуживанию, обеспечивали знания, необходимые для выполнения обязанностей, процедур и эксплуатации оборудования, связанных с конкретными функциями и обязанностями по наземному обслуживанию. Такие программы должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с действующими нормативно-правовыми актами;</li> <li>- углубленное обучение по требованиям, включая политику, процедуры и методы работы;</li> <li>- обучение принципам человеческого фактора;</li> <li>- обучение по технике безопасности связанное с угрозами на производстве.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; п.12 П-15; GRH 2.1.2 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.3	<p>Эксплуатант имеет процесс, обеспечивающий обучение работника, выполняющего обязанности в наземном обслуживании пассажиров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-включает тестирование или оценку с помощью письменных или устных и практических методов;</li> <li>-требует демонстрацию достаточных знаний, компетентности и умения выполнять обязанности, выполнять процедуры и/или управлять оборудованием.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона GRH 2.1.3 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.4	<p>Эксплуатант обеспечивает запись и хранение записей по обучению работников, выполняющих функциональные обязанности по наземному обслуживанию пассажиров, багажа и грузов. <i>ст.7 Закона GRH 2.1.4 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.5	<p>Эксплуатант обеспечивает пересмотр и обновление программ обучения работников наземного обслуживания. <i>ст.7 Закона GRH 2.1.5 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.6	<p>Эксплуатант обеспечивает прохождение персоналом наземного обслуживания (обслуживание пассажиров, обработка багажа, загрузка воздушного судна, контроль загрузки) подготовки по опасным грузам, включающей первоначальную подготовку и повторную подготовку в течение 24 месяцев после крайней подготовки по опасным грузам. <i>п.14,15 Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 июня 2017 года № 371 Об утверждении Правил перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах (далее – П-371); ст.7 Закона GRH 2.2.1 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.7	<p>Эксплуатант обеспечивает первоначальную подготовку и переподготовку работников наземного обслуживания в чьи функциональные обязанности входит обслуживание пассажиров и контроль загрузки. <i>ст.7 Закона GRH 2.2.3 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
4.8	<p>Эксплуатант осуществляет подготовку персонала по наземному обслуживанию для выполнения обязанностей по СУБП. Обучение должно соответствовать обязанностям сотрудника в СУБП <i>ст.7 Закона GRH 2.3.1 IATA Operational Safety Audit (IOSA) Manual (далее – ISM)</i></p>	
<b>5. Обслуживание пассажиров и обработка багажа</b>		

5.1	<p>Эксплуатант обеспечивает предоставление пассажирам информации об опасных грузах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна в аэропорту, где выдаются билеты и/или посадочные талоны и сдается багаж пассажира; в зоне посадки на борт воздушного судна; в зоне выдачи багажа в местах выдачи билетов и/или посадочные талонов; в местах принятия зарегистрированный багаж.</p> <p><i>ст.7 Закона; 1.1.6 глава 1 часть 8 «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» Doc. 9284-AN/905 Международной организации гражданской авиации (далее – Технические инструкции)</i></p>
5.2	<p>Эксплуатант обеспечивает предоставление пассажирам информации об опасных грузах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, в местах покупки билетов и/или выдачи посадочных талонов может быть завершена без участия другого лица. Такая система должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пассажир должен подтвердить, что ему была представлена необходимая информация;</li> </ul> <p>Необходимая информация предоставляется пассажирам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В момент покупки билета или, если это нецелесообразно, до выдачи посадочного талона;</li> <li>- При выдаче посадочного талона или, если посадочный талон не выдается, до посадки на борт воздушного судна.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; 1.1.7 глава 1 часть 8 Технических инструкций</i></p>
5.3	<p>У эксплуатанта имеется процедура, обеспечивающая выдачу посадочного талона в процессе регистрации для каждого пассажира, занимающего посадочное место в салоне ВС. ФИО пассажира на посадочном талоне должны совпадать с ФИО на документе, удостоверяющем личность пассажира, и именем указанным в бронировании авиабилета.</p> <p><i>п.5 Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 540 Об утверждении Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте (далее П-540); ст.7 Закона; PAB 1.1.1 ISAGO Standards Manual (далее – GOSM)</i></p>
5.4	<p>Эксплуатант обеспечивает процедуру сверки пассажира, посадочного талона и документа, удостоверяющего личность (действующая виза, справка о вакцинации, когда применимо), в том числе и при самостоятельной регистрации.</p> <p><i>пп.15 п.6 Приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 189 Об утверждении Правил организации обслуживания пассажиров в аэропортах Республики Казахстан (далее П-189)</i></p>
5.5	<p>Эксплуатант при приеме предметов в качестве зарегистрированного багажа во время регистрации или на выходе на посадку обеспечивает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- багаж маркируется багажной биркой в соответствии с пунктом назначения</li> <li>- старые багажные бирки и/или наклейки удаляются</li> <li>- наклеиваются соответствующие бирки/наклейки для обработки</li> <li>- багаж, не пригодный для безопасной перевозки не принимается.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; PAB 1.1.2 GOSM</i></p>
5.6	<p>Имеется процедура, обеспечивающая загрузку в качестве зарегистрированного багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметы, изъятые у пассажира персоналом службы безопасности, которые могут быть перевезены в багажном отделении воздушного судна</li> <li>- тяжелый и сверхнормативный багаж/предметы</li> <li>- нестандартные предметы (напр. АVIN)</li> <li>- другие предметы, изъятые у пассажира до посадки в самолет.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; PAB 1.1.4 GOSM</i></p>

5.7	<p>У эксплуатанта имеется процедура, включающая процесс приема незарегистрированного багажа, а именно размера, веса, ограничения по количеству согласно требованиям эксплуатанта. <i>ст.7 Закона; PAB 1.1.3 GOSM</i></p>	
5.8	<p>У эксплуатанта имеется процедура для приема и обработки оружия, перевозимого пассажирами в соответствии с действующим НПА, обеспечивающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченное квалифицированное лицо определяет, что оружие, подлежащее регистрации не заряжено</li> <li>- боеприпасы перевозятся в соответствии с правилами перевозки опасных грузов</li> <li>- оружие упаковывается и маркируется в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; PAB 2.2.2 GOSM</i></p>	
5.9	<p>Имеется процедура передачи информации и данных в службу контроля загрузки об отдельном и/или общем весе загрузки включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всех зарегистрированных пассажиров, включая внештатных сотрудников, и их багажа</li> <li>- зарегистрированные предметы, изъятые у пассажиров перед посадкой на борт ВС</li> <li>- предметов, не входящих в норму перевозимых в салоне ВС (например РЕТС, СВВГ, EXST).</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона; PAB 1.2.1 GOSM</i></p>	
5.10	<p>Эксплуатант имеет процедуру снятия багажа, загруженного на воздушное судно, зарегистрированного пассажира, который не сел на борт воздушного судна. <i>пп.19 п.6 П-189</i></p>	
5.11	<p>У эксплуатанта имеется процедура для заправки ВС во время посадки, высадки пассажиров и пассажирами на борту ВС, предусматривающая назначение ответственного лица за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение коммуникации с летным экипажем или другим квалифицированным персоналом на борту воздушного судна;</li> <li>- уведомление летного экипажа или другого квалифицированного персонала на борту воздушного судна при возникновении опасных условий;</li> <li>- уведомление летного экипажа или другого квалифицированного персонала на борту воздушного судна и другого соответствующего персонала, занимающегося наземным обслуживанием воздушного судна, о начале и завершении заправки топливом.</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона GRH 4.1.2 ISM</i></p>	
5.12	<p>Если эксплуатант принимает к перевозке мобильные средства передвижения, работающие от аккумуляторов, имеется процедура приема и обработки мобильных средств передвижения для выполнения таких требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убедиться, что аккумулятор относится к разрешенному типу;</li> <li>- клеммы аккумулятора защищены, а электрические цепи изолированы;</li> <li>- погрузка осуществляется таким образом, чтобы предотвратить перемещение и повреждение другим грузом;</li> <li>- батареи снимаются, защищаются и транспортируются в соответствии с техническими условиями, применимыми к типу батарей если применимо;</li> <li>- командир воздушного судна информируется о местонахождении средств мобильности и/или батарей (NOTOC).</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона GRH 3.1.5 ISM</i></p>	
5.13	<p>Эксплуатантом предусмотрены процедуры по обслуживанию пассажиров, требующих особого обслуживания включая процедуры для их допущения или недопущения к полету. Данные процедуры должны соответствовать применимым требованиям НПА и как минимум предусматривать обслуживание:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пассажиры с ограниченными возможностями или ограниченной подвижностью;</li> <li>- беременные пассажиры;</li> <li>- пассажиров с травмами или заболеваниями;</li> <li>- пассажиров на носилках;</li> <li>- младенцы и дети, включая несопровождаемых детей (UMNR), если они приняты;</li> <li>- депортированные лица или лица, находящиеся под стражей (INAD, DEPU, DEPA).</li> </ul> <p><i>ст.7 Закона GRH 3.1.5 ISM</i></p>	
5.14	<p>Эксплуатант имеет систему контроля загрузки, которая предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль загрузки и центровку в пределах допустимых значений ВС;</li> <li>- загрузку воздушного судна в соответствии с инструкциями по загрузке для рейса;</li> <li>- передачу информации об опасных грузах и информации о другой специальной загрузке, применимой к каждому рейсу;</li> <li>- информацию, включая изменения, внесенные в последнюю минуту (LMC), которая соответствует фактической загрузке воздушного судна и представлена в окончательной версии сводно-загрузочной ведомости.</li> </ul> <p><i>Ст. 7 Закона, GRH 3.3.1</i></p>	
5.15	<p>У эксплуатанта имеется процедура для обслуживания и управления пассажирами, которые проявляют деструктивное поведение и/или создают препятствия в обслуживании пассажиров. Данная процедура должна соответствовать требованиям НПА и предусматривать меры, обеспечивающие безопасность воздушного судна, лиц на борту и их имущества. Как минимум, политика и процедуры должны предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление случаев деструктивного поведения пассажиров;</li> <li>- выявление пассажиров с признаками опьянения, будь то алкоголь или другие вещества, которые могут способствовать деструктивному поведению;</li> <li>- условия, при которых пассажирам может быть отказано в посадке в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- представление сообщений о случаях деструктивного поведения пассажиров.</li> </ul> <p><i>Ст.78 Закона, GRH 3.1.6 ISM</i></p>	
5.16	<p>Эксплуатант имеет процедуры по открытию и закрытию дверей кабины воздушного судна, предусматривающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за открытие и закрытие дверей доступа в салон воздушного судна;</li> <li>- когда двери должны открываться и закрываться;</li> <li>- методы связи и/или координации между летным экипажем, бортпроводниками и наземным персоналом для обеспечения безопасности во время выполнения операций с дверями воздушного судна.</li> </ul> <p><i>П-750 Глава 2, п.31, Ст.7 Закона, GRH 3.2.5</i></p>	
5.17	<p>Процедура открытия и закрытия дверей в кабину воздушного судна эксплуатанта обеспечивает наличие GSE спецтранспорта (трап, автотрап) или телескопический трап для посадки пассажиров. Трап устанавливается у двери в кабину ВС и не убирается пока дверь в кабину ВС открыта (если устройство предотвращения падения не размещено у открытой двери), трап убирается сразу после закрытия двери в кабину ВС.</p> <p><i>П-750 Глава 2, п.31, Ст.7 Закона, GRH 3.2.5</i></p>	
5.18	<p>Эксплуатант обеспечивает безопасное хранение неправильно оформленного багажа (засланный, задержанный, досланный) до его пересылки или востребования.</p> <p><i>Ст.7 Закона, GRH 3.7.9</i></p>	
<b>6. Обработка груза и почты</b>		
6.1	<p>Эксплуатант перевозящий грузы, должен иметь процесс, обеспечивающий прием таких грузов к перевозке:</p>	



	<p>- Если это коммерческий груз, то он должен соответствовать пункту 2.4;</p> <p>- Если груз не является коммерческим, он должен соответствовать Руководству по наземному обслуживанию или эквивалентному документу, как указано в пункте 2.4. <i>Ст.7 Закона, GRH, CGO 1.5.1, CGO 1.6.1</i></p>	
6.2	<p>Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процесс, обеспечивающий, чтобы в случае использования весов для определения веса груза, все весы периодически проверялись и калибровались, и такие действия регистрировались и сохранялись в соответствии с применимыми нормативными актами. <i>Закон N 53-ІІ. от 7 июня 2000 года</i></p>	
6.3	<p>Эксплуатант перевозящий живых животных и/или скоропортящиеся продукты в качестве груза, должен иметь процедуры, обеспечивающие прием и обработку такого груза в соответствии с процедурами, указанные в Руководстве по наземному обслуживанию или эквивалентному документу, как указано в пункте</p> <p><i>Ст.7 Закона, GRH 3.4.16, Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 19 мая 2022 года № 164.</i></p>	
6.4	<p>Эксплуатант перевозящий живых животных в качестве груза, должен иметь процедуры, обеспечивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемка и обработка живых животных осуществляется в соответствии с требованиями НПА РК и/или Правил перевозки живых животных (LAR);</li> <li>- Для приемки грузов с живыми животными используется контрольный список IATA Live Animals Acceptance Check List или его собственный стандарт.</li> </ul> <p><i>Ст.7 Закона, GRH 3.4.16, Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 19 мая 2022 года № 164.</i></p>	
6.5	<p>Эксплуатант перевозящий негабаритный груз и/или тяжелый груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие прием и обработку такого груза в соответствии с процедурами, указанными в Руководстве по наземному обслуживанию эквивалентному документу, как указано в пункте 2.4. <i>Ст. 7 Закона, GRH, 3.4.1 CGO</i></p>	
6.6	<p>Эксплуатант перевозящий груз с использованием средств пакетирования грузов (ULD) должен иметь процедуры для обеспечения того, чтобы операции, связанные с ULD, включая, но не ограничиваясь, сборку/разборку ULD, транспортировку, хранение и обработку, выполняемые в аэропорту или за его пределами, проводились в соответствии с Руководством по наземному обслуживанию и требованиями Правил ULD (ULDR) или другими средствами, приемлемыми для уполномоченной организации. <i>П-540 Глава 5, Ст. 7 Закона, GRH, 3.5 CGO</i></p>	
6.7	<p>Если груз использует ULDs, эксплуатант должен иметь процедуры, обеспечивающие соответствие ULDs, при приеме и/или погрузке для перевозки, требованиям безопасности, относящимся к погрузке и креплению груза. <i>П-540 Глава 5, Ст. 7 Закона, GRH, 3.5.2 CGO</i></p>	
6.8	<p>Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие требования по оформленному грузу, а именно процесс, по которому груз попадает на борт воздушного судна согласно грузовой накладной. <i>П-540 Глава 5, Ст. 7 Закона, GRH, 1.5.1 CGO</i></p>	
6.9	<p>Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие использование контрольного перечня для приемки грузов, а именно требования к наружному виду, упаковке, переупаковке, правильному маркированию и обозначению. <i>П-540 Глава 5, Ст. 7 Закона, GRH, 1.6.1 CGO</i></p>	

6.10	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, по которой груз принимается к воздушной перевозке на условиях в соответствии с законодательством РК и международных стандартов. <i>П-540 Глава 5, П-1117, Глава 2, п.4</i>	
6.11	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, по которым груз пакуется с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при перевозке, а также исключалась возможность причинения вреда лицам или повреждения (порчи) другого груза или имущества авиакомпании. <i>П-540 Глава 5, П-1117 Глава 3, п.14</i>	
<b>Примечание 1: уровни несоответствий</b>		
*	<i>Не обязательно для эксплуатанта</i>	
+	<i>Соответствуют сертификационным требованиям</i>	
3	<i>Не препятствует деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества</i>	
2	<i>Не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений</i>	
1	<i>Препятствующие деятельности эксплуатанта</i>	
<b>Примечание 2</b>		
<p>- По выявленным несоответствиям, инспекторами департаментов оформляются «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании» отдельно по своим направлениям.</p> <p>- На основании их эксплуатант оформляет план корректирующих действий, и направляется в соответствующий департамент ААК, выявившего несоответствие.</p>		
<b>Состав комиссии:</b>		
<b>Ф.И.О. инспектора</b>	<b>Должность проверяющих</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<b>Ф.И.О. ответственного лица</b>		<b>Подпись ответственного лица</b>

Приложение 10

Лист сертификационного обследования на получение сертификата эксплуатанта (Составлен на основании Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом № 153 МИР РК от 24.02.2015г)		
ДЕПАРТАМЕНТ АВИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ ААК		
Наименование эксплуатанта:		
№ Приказа, дата:		
Сроки обследования:		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	Уровни несоответствия
1	Наличие лицензии (уведомления) и приложений к ней на медицинскую деятельность <sup>f)</sup>	
2	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками <sup>f)</sup>	
3	Наличие Положения о медицинском пункте, должностные инструкции медицинских работников <sup>f)</sup>	
4	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и/или психиатрия») <sup>f)</sup>	
5	Данные в руководствах по производству полетов, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	
6	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.) <sup>f)</sup>	
7	<b>Прохождение предполетных медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)</b>	
8	<b>Прохождение предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)</b>	
9	Порядок заполнения задания на полет медицинским работником (КВС)	
10	Наличие медицинских сертификатов членов лётного и кабинного экипажей, личных медицинских книжек членов кабинного экипажа	
11	Наличие запасного комплекта корректирующих линз (очков) согласно рекомендации авиационного медицинского эксперта	
12	Своевременность прохождения мониторинга здоровья у авиационного медицинского эксперта	
13	Прохождение медицинского осмотра членами лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров <sup>f)</sup>	
15	Журнал отстранения (от полета, от работы, от смены) <sup>f)</sup>	
16	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров, условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	
17	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	

18	Наличие и ведение документации по оказанию медицинской помощи пассажирам <sup>ф)</sup>	
19	Организация и проведение занятий личному составу АСК по оказанию первой помощи <sup>ф)</sup>	
20	Оснащение медицинского расчета АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки) <sup>ф)</sup>	
21	Организация комплектования бортовых аптек и контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	
22	Наличие и укомплектованность ВС комплектами и дефибрилляторами для оказания медицинской помощи	
23	Соблюдение и выполнение требований Руководства по предотвращению употребления неразрешенных веществ (далее - Руководство) <sup>г)</sup>	
<p><b>Примечание 1:</b>  <sup>ф)</sup> - для авиакомпаний (эксплуатанта), имеющих в своем составе медицинский пункт;  <sup>г)</sup> - для авиакомпаний (эксплуатанта), которые внедрили Руководство по предотвращению употребления психоактивными веществами.</p>		
<p><b>Примечание 2:</b>  1 - несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта;  2 - несоответствия, не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки или введения ограничения/ограничений;  3 - несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</p>		
<p><b>Примечание 3</b>  - по выявленным несоответствиям инспектором Департамента оформляется «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании»;  - на основании оформленных документов эксплуатант оформляет ПКД и направляет на согласование в ААК.</p>		
<b>Состав комиссии:</b>		
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>		<i>Подпись ответственного лица</i>

Приложение 11

<b>Проверочный лист</b>		
<i>составлен на основании следующих нормативных правовых актов:</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»;</li> <li>2. Сертификационные требования к эксплуатантам гражданских воздушных судов (приказ от 24.02.2015 г. № 153);</li> <li>3. Правила по организации летной работы в гражданской авиации Республики Казахстан (приказ от 20.03.2015 г. № 307);</li> <li>4. Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала (приказ от 13.06.2011 г. № 362);</li> <li>5. Типовые программы профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (приказ от 28.09.2013 г. № 764);</li> <li>6. Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала (приказ от 26.09.2013 г. № 750).</li> </ol>		
<b>ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ААК</b>		
<b>Наименование эксплуатанта:</b>		
<b>№ приказа, дата:</b>		
<b>Сроки обследования:</b>		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	уровень несоответствия
<b>1. Авиационный персонал</b>		
1.1	Наличие квалифицированного и подготовленного летного персонала, необходимого для осуществления предполагаемого объема работ.	
1.2	Наличие графика по профессиональной подготовке персонала, летных проверок, тренажерной подготовки.	
1.3	Наличие действующих удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами (если применимо).	
<b>2. Летный состав</b>		
2.1	Наличие личных дел летно-инструкторского состава.	
2.2	Наличие копий действующих свидетельств авиационного персонала и приложений к ним.	
2.3	Соответствие свидетельств авиационного персонала классам (видам) медицинских сертификатов	
2.4	Наличие сертификатов по прохождению первоначальной подготовки.	
2.5	Наличие сертификатов по прохождению курсов переподготовки на новый тип ВС.	
2.6	Наличие действующих сертификатов по прохождению курсов поддержания профессионального уровня.	
2.7	Наличие действующих сертификатов по дополнительным курсам поддержания профессионального уровня: аварийно-спасательная подготовка (суша, вода (при необходимости)); подготовка по управлению ресурсами кабины экипажа ВС (CRM); прохождение тестирования на знание английского языка (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты).	

2.8	Наличие действующих документов, подтверждающих прохождения тренажерной подготовки.	
<b>Примечание 1: Уровни несоответствий</b>		
+	Соответствуют сертификационным требованиям:	
1	препятствующее осуществлению деятельности.	
2	не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, или введения ограничений.	
3	не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.	
<b>Примечание 2</b>		
1. По выявленным несоответствиям инспекторами департаментов оформляется Перечень несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании, отдельно по своим направлениям.		
2. На основании Перечня несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании, эксплуатант разрабатывает план корректирующих действий и направляет его в ААК.		
<b>Состав комиссии:</b>		
<i>Ф.И.О. инспектора</i>	<i>Должность проверяющих</i>	<i>Подпись инспектора</i>
<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>	<i>Подпись ответственного лица</i>	

Приложение 12

<p align="center"><b>Лист сертификационного обследования</b> <b>По перевозке опасных грузов на гражданских воздушных судах</b> <i>(Составлен на основании Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденных приказом № 153 МИР РК от 24.02.2015г)</i></p>		
<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ОПАСНЫМ ГРУЗАМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ПассажиРОВ И ГРУЗОВ ААК</b></p>		
<b>Наименование эксплуатанта:</b>		
<b>№ Приказа, дата:</b>		
<b>Сроки обследования:</b>		
№ п/п	Позиции по проведенному сертификационному обследованию	уровни несоответствия
<b>1. Организационная структура</b>		
1.1	Допуск к перевозке опасных грузов. Эксплуатационные спецификации. Наличие у Эксплуатанта системы противопожарной защиты/обнаружения/пожаротушения и детекторов дыма на воздушном судне.	
1.2	Ответственное лицо по перевозке опасных грузов (организационная структура, штатное расписание эксплуатанта, достаточность для выполнения возложенных функций).	
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>		
2.1	Обновленные справочные издания по опасным грузам (ИКАО/ИАТА) <i>П.6.4 части S-7 ТИ ИКАО.</i>	
2.2	Имеется ли согласованное с уполномоченной организацией Руководство по перевозке опасных грузов, либо Руководство по производству полетов с отражением информации по перевозке опасных грузов. <i>П.6.4 части S-7 ТИ ИКАО.</i>	
2.3	Имеется ли система отчетности о незадекларированных или неправильно задекларированных опасных грузах. <i>П.45 новой редакции приказа №371. 7.4.4, 7.4.5, 7.4.6 ТИ ИКАО.</i>	
2.4	Имеется ли система отчетности о происшествиях/инцидентах, связанных с опасными грузами. <i>П.43 приказа №371. 7.4.7, 7.4.3 ТИ ИКАО</i>	
2.5	Наличие Дос. 9481 «Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на воздушных судах» или актуальной информации в РПП. <i>П. 23, п. 41 приказа №371.</i>	
2.6	Эксплуатант предоставляет командиру воздушного судна информацию о перевозимых опасных грузах. Имеется ли процедура NOTOC. <i>п. 4.1.ТИ ИКАО Часть 7, Глава 4.</i>	
2.7	Эксплуатант предоставляет кабинному экипажу информацию, касательно исключений для опасных грузов. <i>п. 2.2. Глава 2, Часть 1 ТИ ИКАО</i>	
2.8	Наличие у Эксплуатанта процедуры приемки опасных грузов. Наличие контрольного листа приемки опасных грузов. <i>ТИ ИКАО Часть 7, Глава 1, п. 1.2 и 1.3.</i>	
<b>3. Обучение и квалификация</b>		

3.1	Наличие утвержденной уполномоченной организацией Программы подготовки персонала по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. <i>ПП. 14, 15 приказа №371. 1.5.2 ИАТА, п.6.6. части S-7 ТИ ИКАО</i>	
3.2	Эксплуатант обеспечивает прохождение персоналом, задействованным при перевозке, обработке и хранении опасных грузов, обучения по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. <i>П. 14 приказа №371. ТИ ИКАО Часть 7, Глава 1, п. 1.1.</i>	
<b>Примечание 1: уровни несоответствий</b>		
*	<i>Не обязательно для эксплуатанта</i>	
+	<i>Соответствуют сертификационным требованиям</i>	
<b>3</b>	<i>Не препятствует деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества</i>	
<b>2</b>	<i>Не препятствующие деятельности, при условии их устранения в согласованные с уполномоченной организацией сроки в рамках ПКД</i>	
<b>1</b>	<i>Препятствующие деятельности эксплуатанта или введения ограничения</i>	
<b>Примечание 2</b>		
<p>- По выявленным несоответствиям, инспекторами департаментов оформляются «Лист несоответствий, выявленных при сертификационном обследовании» отдельно по своим направлениям.</p> <p>- На основании выявленных несоответствий эксплуатант ВС оформляет план корректирующих действий, и направляется в соответствующий департамент ААК, выявившего несоответствие.</p> <p>- При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 ограничивает действие сертификата эксплуатанта ВС (в части перевозки опасных грузов) до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.</p>		
<b>Состав комиссии:</b>		
<b>Ф.И.О. инспектора</b>	<b>Должность проверяющих</b>	<b>Подпись инспектора</b>
<i>Инспектор ОГ</i>		
<i>Инспектор ДЛЭ</i>		
<i>Инспектор ДЛГ</i>		



Приложение 13

АО «Авиационная администрация Казахстана» Акт перронной проверки позиции, подлежащие проверке на перроне эксплуатанта Республики Казахстан (Приказ 509, п.246,247, ИКАО приложение 6, доб.4)			
Эксплуатант		№ СЭ/АОН	
Тип ВС		Регистрационный № ВС	
Рейс №		Пункт назначения	
Командир ВС		Бригада сопровождения	тех.
Дата проведения последнего ТО		Налет после последнего ТО	
Место проведения инспекции		Дата инспекции	
			<b>Проверено</b>
			<b>Замечания</b>
<b>Кабина экипажа:</b>	1. Общее состояние		
	2. Аварийные выходы		
	3. Оборудование ВС		
<b>Документы</b>	4. Руководства		
	5. Чек-листы		
	6. Радионавигационные карты		
	7. Перечень минимального оборудования / MEL		
	8. Свидетельство регистрации		
	9. Сертификат по шуму		
	10. Сертификат эксплуатанта / АОС		
	11. Разрешения на бортовые радиостанции		
	12. Сертификат летной годности		
	<b>Полетные документы:</b>	13. Оперативный план полета	
14. Загрузка и центровка			
<b>Аварийно спасательное оборудование :</b>	15. Ручные огнетушители		
	16. Спасательные жилеты/плав. средства		
	17. Привязные системы		
	18. Кислородное оборудование		
	19. Бортовые фонарики		
<b>Экипаж:</b>	20. Свидетельства экипажа/ квалификационный допуск на тип ВС (кабинного экипажа)		
	21. Бортовой журнал / технический журнал		
	22. Сертификат передачи в эксплуатацию /выполнение ТО		
	23. Сообщение о дефектах и отложенные дефекты		

	24. Предполетный осмотр		
<b>Безопасность / салон:</b>	25. Общее состояние		
	26. Руководство бортпроводника (актуальность)		
	27. Кресла бортпроводников и зона отдыха экипажа		
	28. Бортовая кухня (фиксаторы; предохранители; тормозная система тележек)		
	29. Комплект первой помощи, комплект медицинских средств, универсальный профилактический комплект. (Приложение 4 к приказу МИР РК от 6 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам)		
	30. Аварийно-спасательное оборудование: (ручные огнетушители; кислородные баллоны; аварийные фонари; огнеупорные перчатки; дымозащитные капюшоны; мегафон; аварийный маяк; спасательные жилеты)		
	31. Система связи (внутреннее переговорное устройство)		
	32. Пассажирские кресла, привязные ремни		
	33. Дополнительные, детские привязные ремни		
	34. Аварийные выходы, освещение, маркировка, световые табло, световая дорожка		
	35. Надувные трапы, плоты.		
	36. Кислородное обеспечение (б/проводников и пассажиров)		
	37. Инструкции по безопасности		
	38. Достаточное количество кабинного экипажа		
	39. Доступ к аварийным выходам		
	40. Безопасное размещение багажа пассажиров		
41. Достаточное количество кресел			
<b>Состояние ВС:</b>	42. Общее состояние.		
	43. Двери и люки		
	44. Рули управления		
	45. Колеса, пневматики, тормоза		
	46. Шасси		
	47. Ниша шасси		
	48. Воздухозаборник и сопло		
	49. Лопатки вентилятора		
	50. Воздушные винты		

	51. Видимые следы ремонта		
	52. Видимые не отремонтированные повреждения		
	53. Течи		
<b>Груз:</b>	54. Общее состояние грузовой кабины		
	55. Опасные грузы		
	56. Крепление груза на борту		
<b>Общее:</b>	57. Дополнительные замечания		

<b>Ф.И.О. КВС</b>		<b>Ф.И.О. Инспектор</b>	
<b>Подпись</b>		<b>Подпись</b>	

«СОГЛАСОВАНО»

АО «Авиационная администрация Казахстана»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый руководитель (замещающее лицо) эксплуатанта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

корректирующих действий по устранению несоответствий выявленных  
в ходе сертификационного обследования «\_\_\_\_\_»  
(наименование юридического лица заявителя)  
проведенного в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ Несоответствия (согласно листу СО)	Характер несоответствия (Согласно перечню несоответствий выявленных при СО)	Причина несоответствия	Мероприятия по устранению несоответствия	Дата устранения	Ф.И.О. и должность ответственного исполнителя заявителя (эксплуатанта)
1.						
2.						
3.						

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица заявителя, подпись,  
Ф.И.О., дата)

Приложение 15

<b>КЛАССИФИКАТОР</b> уровней несоответствий при сертификационном обследовании <b>ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ</b>			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
<b>1. Организационная структура</b>			
<b>1.1</b>	Разработана и утверждена ли заявителем (эксплуатантом) организационная структура.	<b>1</b>	Не разработана
		<b>2</b>	Не утверждена
		<b>3</b>	
<i>п.6 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>1.2</b>	Включены ли перечень необходимых структурных подразделений и служб, входящих в организационную структуру (при выполнении международных полетов):		
1.2.1	летную службу	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.2	службу по поддержанию летной годности	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.3	службу по наземному обслуживанию	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.4	службу по безопасности полетов	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.5	службу авиационной безопасности	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.6	службу бортпроводников	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.7	службу подготовки персонала	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.8	службу контроля качества	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.9	службу по организации и управлению полетами	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
1.2.10	службу охраны труда или ответственного за состояние охраны труда	<b>1</b>	Не включена
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	

<i>пп.1-10 п.6 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>1.3</b>	Эксплуатант, являющийся субъектом малого предпринимательства, осуществляющий регулярные и нерегулярные перевозки на территории Республики Казахстан, а также авиационные работы, предусматривает в своей структуре летную службу и службу по поддержанию летной годности, а также лиц ответственных за:		
1.3.1	наземное обслуживание	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.2	безопасность полетов	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.3	авиационную безопасность	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.4	организацию работы бортпроводников	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.5	подготовку персонала	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.6	контроль качества	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.7	организацию и управление полетами	1	Не предусматривает
		2	
		3	
1.3.8	состояние охраны труда	1	Не предусматривает
		2	
		3	
<i>пп.1-8 п.7 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>1.4</b>	Проводит ли Эксплуатант собственными силами или на основании договоров с другими организациями следующие виды работ:		
1.4.1	техническое обслуживание и ремонт авиационной техники	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.2	обработку и анализ полетной информации (если применимо)	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.3	прохождение медицинского освидетельствования	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.4	метеорологическое обеспечение	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.5	аэронавигационное обеспечение	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.6		1	Не проводится

	обеспечение повышения квалификации авиационного персонала и тренажерной подготовки	2	
		3	
1.4.7	обеспечение авиационной безопасности	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.8	обеспечение наземного обслуживания (если применимо)	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.9	обеспечение горюче-смазочными материалами	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.10	обеспечение бортовым питанием (если применимо)	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.11	обеспечение организации и управления полетами (если применимо)	1	Не проводится
		2	
		3	
1.4.12	обеспечение аварийной и поисково-спасательной (если применимо)	1	Не проводится
		2	
		3	
<i>пп.1-13 п.8 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
1.5	Разработал ли и утвердил Эксплуатант положения о структурных подразделениях, где отражены задачи и функции сотрудников и руководителей, которые в совокупности охватывают сферу деятельности эксплуатанта?	1	Не разработаны
		2	Не утверждены
		3	
<i>п.10 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
1.6	Обеспечивает ли Эксплуатант незамедлительное распространение эксплуатационных директив и другой информации, неисполнение и отсутствие учета которых, влияет на безопасность полетов, всем заинтересованным службам эксплуатанта, а также обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в эксплуатационную и другую документацию в сфере гражданской авиации?	1	Не обеспечивает
		2	Частично обеспечивает
		3	
<i>п.13 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
1.7	Обеспечивает ли Эксплуатант, выполняющий коммерческие воздушные перевозки на территории иностранных государств, надежные каналы связи с ВС для оперативного управления и контроля за воздушными перевозками, а также представляет ли в уполномоченную организацию ежемесячную информацию о выполненных рейсах, регионах полетов и характере перевозимых грузов?	1	Не обеспечивает надежные каналы связи с ВС. Не представляет в ААК ежемесячную информацию о выполненных рейсах.
		2	Представляет в ААК не полную ежемесячную информацию о выполненных рейсах.

		<b>3</b>	
<i>п.14 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>2.1.</b>	Эксплуатант предусматривает в зависимости от вида деятельности в штате должности руководителей, ответственных за:		
2.1.1- 2.1.7	лётную эксплуатацию безопасность полетов поддержание летной годности подготовку авиационного персонала наземное обслуживание менеджмент (контроль) качества авиационную безопасность	<b>1</b>	Не предусматривает должности руководителей в штате
		<b>2</b>	Несоответствие должностей в штатном расписании
		<b>3</b>	Недостаточный объем предоставляемой информации
2.1.8	Согласованы ли кандидатуры назначенных руководителей с ААК, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.6.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Не согласованы
		<b>3</b>	
2.1.9	Описаны ли функций и обязанностей назначенных руководителей с их именами и фамилиями в руководство по производству полетов	<b>1</b>	функции и обязанности назначенных руководителей не описаны в РПП
		<b>2</b>	имена и фамилии назначенных руководителей не описаны в РПП
		<b>3</b>	
<i>п.17-18 глава 3 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>2.2</b>	Убедиться, что первый руководитель эксплуатанта имеет опыт работы на руководящих должностях в отрасли гражданской авиации не менее 3 лет (или не менее 5 лет на руководящих должностях в других отраслях при условии последующего прохождения курса по обеспечению безопасности полетов в течение трех месяцев со дня назначения), который подтверждается документально в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан	<b>1</b>	первый руководитель эксплуатанта не имеет опыта
		<b>2</b>	
		<b>3</b>	
<i>Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 369</i>			
<b>3.1</b>	Сведения о командно-руководящем составе (руководители служб)	<b>1</b>	Сведения отсутствуют
		<b>2</b>	Не полные сведения
		<b>3</b>	
<b>3.2</b>	Сведения об инструкторском персонале	<b>1</b>	Сведения отсутствуют
		<b>2</b>	Не полные сведения
		<b>3</b>	
<b>3.3</b>	Сведения о летном персонале	<b>1</b>	Сведения отсутствуют
		<b>2</b>	Не полные сведения
		<b>3</b>	
<b>3.4</b>	Сведения о кабинном персонале (бортоператоры)	<b>1</b>	Сведения отсутствуют



		2	Не полные сведения
		3	
3.5	Подготовка и проверка летного персонала для допуска к самостоятельным полетам (работе) на воздушном судне данного типа	1	
		2	
		3	
3.6	Использование летного состава других государств (валидация)	1	
		2	
		3	
3.7	Прохождение летным составом медицинского освидетельствования (периодических медосмотров)	1	
		2	
		3	
<i>п.12 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
4.1- 4.5	Располагает ли эксплуатант служебными помещениями: • для летной службы • для инспекции по БП (включая анализ полетной информации) • для службы бортпроводников (бортоператоров) • для организации и оперативного управления полетами ВС (если применимо) • для летно-методического класса	1	Не располагает
		2	Частично располагает
		3	
<i>п.11 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
5.1	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение: Соответствует ли содержание РПП - часть «А» Соответствует ли содержание РПП - часть «В» Соответствует ли содержание РПП - часть «С» Соответствует ли содержание РПП - часть «D»	1	Не разработаны.
		2	Не утверждены. Требуют ревизии.
		3	
5.2	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение: РУБП, включая описание системы документации по безопасности полетов (за исключением эксплуатантов самолетов с $G_{max}$ - 5700 кг и менее, вертолетов с $G_{max}$ - 3175 кг и менее).	1	Не разработано.
		2	Не утверждено. Требуют ревизии.
		3	
5.3	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение: Руководства по качеству.	1	Не разработано.
		2	Не утверждено. Требуют ревизии.
		3	
5.4	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и утверждение: Руководство кабинного экипажа (если применимо)	1	Не разработано.
		2	Не утверждено. Требуют ревизии.
		3	
5.5	Осуществляют ли ответственные должностные лица учет и внесение изменений, рассылку и хранение руководств.	1	
		2	Не осуществляется учет и внесение изменений, рассылка и хранение
		3	
<i>п.22 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
5.6	Пересматриваются и дополняются ли эксплуатантом Руководства в случаях:	1	
		2	Не пересматриваются и не дополняются

	приобретения (в аренду или собственность) новых типов воздушных судов.	3	
5.7	Пересматриваются и дополняются ли эксплуатантом Руководства в случаях: введение в действие уполномоченным органом в сфере гражданской авиации новых нормативных правовых актов, либо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность эксплуатанта.	1	
		2	Не пересматриваются и не дополняются
		3	
<i>п.23 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
5.8	Обеспечивает ли эксплуатант: наличие на борту ВС необходимой информации для экипажа из соответствующих разделов РПП в части, касающейся производства и обеспечения полетов	1	Отсутствие документов (приостановка ВС)
		2	Документы представлены с нарушениями
		3	Неудовлетворительное состояние
<i>п.24 глава 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
5.9	Обеспечивает ли эксплуатант: Комплектность судовой документации и порядок ее оформления	1	Отсутствует оригиналов документов на ВС
		2	Неполный комплект судовой документации
		3	Неправильно оформлены документы
<i>п.83 параграф 4 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №509 от 28.07.2017</i>			
5.10	Обеспечивает ли эксплуатант: Наличие достаточного количества ВС	1	Не достаточное количество ВС
		2	
		3	
<i>п.9 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
6.1-6.3	Обеспечивает ли эксплуатант обязательными видами страхования в соответствии с законодательством РК об обязательном страховании: Обязательное страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей. Обязательное страхование пассажиров (если применимо). Страхование при выполнении международных полетов в соответствии с международными договорами, заключенными Республикой Казахстан.	1	Не обеспечивается. Срок действия страхования закончен.
		2	Страхование обеспечивается частично.
		3	
<i>п.15 глава 2 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
7.1		1	

	Имеется ли у эксплуатанта служба аэронавигационной информации или назначенное ответственное лицо, если аэронавигационное обеспечение осуществляется по договорам с другими организациями.	2	служба аэронавигационной информации или назначенное ответственное лицо отсутствует
		3	
<i>п.26 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
7.2	Обеспечивает ли эксплуатант экипажи действующими: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сборниками аэронавигационной информации</li> <li>▪ полетными и бортовыми радионавигационными картам</li> <li>▪ бюллетенями предполетной информации или НОТАМ (извещение для пилотов об изменениях в аэронавигационном оборудовании, обслуживании, процедурах, о возможных опасностях в полете)</li> <li>▪ предварительными навигационными расчетами и эксплуатационными минимумами необходимыми для подготовки и выполнения полетов на заявленных для полетов аэродромах.</li> </ul>	1	Не обеспечивается.
		2	Обеспечивается частично.
		3	
<i>п.27 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
7.3	При использовании пилотажно-навигационных комплексов и навигационных систем, имеет ли бортовую базу аэронавигационных данных, их своевременную замену (обновление), применяя базы данных сертифицированных поставщиков на основании заключенных договоров (контрактов).	1	Обновление не обеспечивается. Отсутствует договор.
		2	Обновление обеспечивается не своевременно.
		3	
<i>п.28 глава 5 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
7.4	Наличие соглашения в случае аренда эксплуатантом Республики Казахстан воздушного судна без экипажа, зарегистрированного в иностранном государстве, или иностранным эксплуатантом воздушного судна Республики Казахстан без экипажа, заключенного между уполномоченной организацией и компетентным органом иностранного государства, в котором зарегистрировано это воздушное судно, в соответствии с Конвенцией о Международной гражданской авиации.	1	Соглашение отсутствует
		2	Соглашение имеется, но отсутствует на борту.
		3	
<i>п.64 глава 11 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
8.1	Обеспечивает ли летная служба эксплуатанта:		
8.1.1-8.1.12		1	Не обеспечивается
		2	Частично обеспечивается

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организацию и осуществление подготовки, переподготовки, поддержания и профессионального уровня летного и руководящего состава;</li> <li>▪ планирование лётной работы, рабочего времени и времени отдыха лётного состава;</li> <li>▪ формирование экипажей ВС;</li> <li>▪ организацию лётно-методической работы;</li> <li>▪ ведение лётно-штабной документации и делопроизводства;</li> <li>▪ соблюдение установленных правил и процедур допуска к полетам членов экипажей ВС;</li> <li>▪ проведение предварительной и предполетной подготовки экипажей;</li> <li>▪ систематический контроль и анализ деятельности экипажей</li> <li>▪ анализ состояния безопасности полетов;</li> <li>▪ анализ материалов полетной информации;</li> <li>▪ профилактические мероприятия по предупреждению авиационных происшествий или инцидентов;</li> <li>▪ актуализацию нормативных актов и других документов, регламентирующих лётную деятельность.</li> </ul>	3	
<i>п.30 глава 6 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<b>11. СУБП (если применима)</b>			
11.1	<p>Введена ли у эксплуатанта СУБП, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает процессы определения фактических (потенциальных) угроз для безопасности полетов с оценкой соответствующих рисков?</li> <li>- обеспечивает принятие корректирующих действий, необходимых для выдерживания показателей безопасности полетов?</li> <li>- обеспечивает проведение постоянного мониторинга с регулярной оценкой показателей безопасности полетов?</li> <li>- обеспечивает постоянное улучшение обязательных показателей работы СУБП?</li> </ul>	3	Не введена СУБП
		2	Не все аспекты включает СУБП
		1	
11.2	<p>Определена ли эксплуатантом в рамках СУБП структура функций по обеспечению безопасности полетов для авиационного персонала и руководителей?</p>	3	
		2	Функции не определены
		1	
11.3	<p>Определена ли эксплуатанта в рамках функционирования СУБП процедуры проведения в установленные сроки расследования инцидентов и авиационных происшествий?</p>	3	
		2	Процедуры не определены
		1	
11.4	<p>Установлены ли эксплуатантом в рамках функционирования СУБП процедуры для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления отклонений от правил, установленных в его руководствах, которые могли бы стать причинами авиационного происшествия (серьезного инцидента)?</li> <li>- расследования отклонений от процедур, установленных в его руководствах, которые могли бы</li> </ul>	3	
		2	Процедуры не установлены
		1	

	стать причинами авиационного происшествия (серьезного инцидента)?		
11.5	В случае выполнения силами эксплуатанта работ по расшифровке и анализу полетной информации наличие утвержденных процедур по анализу полетных данных для ВС в качестве составной части СУБП.	3	
		2	Процедуры не установлены
		1	
11.6	Создана ли эксплуатантом система документации по безопасности полетов в рамках функционирования СУБП?	3	
		2	Система документации не установлена.
		1	
11.7	Наличие у эксплуатанта системы добровольных сообщений.	3	
		2	Отсутствует система
		1	
<p><b>«Об утверждении Типовых инструкций по управлению безопасностью полетов эксплуатантов гражданских воздушных судов, в аэропортах, при обслуживании воздушного движения, при техническом обслуживании воздушных судов» Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 марта 2011 года № 173.</b>  <b>Дос 9859 ИКАО, Руководство по управлению безопасностью полетов.</b></p>			
<b>Система контроля качества</b>			
12.1	Наличие у эксплуатанта утвержденной Политики в области обеспечения качества.	3	
		2	Политика в области качества отсутствует.
		1	Политика не утверждена.
12.2	Наличие у структурных подразделений эксплуатанта установленные цели и задачи по системе качества	3	
		2	Цели и задачи отсутствуют
		1	
12.3	Наличие единые требований к подготовке, проверке, утверждению, распределению, пересмотру, идентификации и архивированию документации у эксплуатанта в рамках системы качества.	3	
		2	Требования отсутствуют.
		1	
12.4	Наличие у эксплуатанта утвержденного годового плана проведения внутренних аудитов качества.	3	План отсутствует.
		2	План охватывает не всю деятельность.
		1	План не утвержден.
12.5	Наличие у эксплуатанта утвержденного годового плана проведения внешних аудитов качества (аудит второй стороны, привлекаемых для выполнения части работ).	3	План отсутствует.
		2	План охватывает не всю деятельность.
		1	План не утвержден.
12.6	Процедуры по корректирующим, предупреждающим и улучшающим действиям по результатам аудита качества.	3	
		2	Процедуры отсутствуют.
		1	Процедуры не полностью прописаны
12.7	Процедуры по хранению отчетов по аудитам качества.	3	

		2	Процедуры отсутствуют.
		1	Процедуры не полностью прописаны
12.8	Учетные данные по персоналу, участвующие в проведении аудита.	3	
		2	Учетные данные отсутствуют.
		1	
12.9	Подготовка персонала участвующие в проведении аудита.	3	
		2	Отсутствует подготовка.
		1	
<b>СТ РК ISO 9001-2016. Система менеджмента качества.</b>			
<b>14. Охрана труда и экологическая безопасность</b>			
12.1	Обеспечивает ли эксплуатант условия труда персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.	1	Не обеспечивается
		2	Частично обеспечивается
		3	
<i>п.71 глава 12 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК №153 от 24.02.2015</i>			
<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уровень несоответствия «1»</b> – несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта.</li> <li>- <b>уровень несоответствия «2»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта, при условии их устранения в согласованные сроки согласно ПКД и/или введения ограничения/ограничений;</li> <li>- <b>уровень несоответствия «3»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</li> </ul>			

Приложение 16

<b>КЛАССИФИКАТОР</b>			
уровней несоответствий при сертификационном обследовании эксплуатанта в части безопасности пассажирской кабины Департамента летной эксплуатации			
№	Проверяемый элемент	Урове	Расшифровка несоответствия
<b>1. Организация работы членов кабинного экипажа</b>			
<b>1.1</b>	Соответствие структуры службы бортпроводников	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Не соответствует/ Неправильно оформлена структура
		<b>3</b>	
<i>Глава 2, п.6, пп.6 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.2</b>	Обеспечивает ли эксплуатант ответственного за организацию работ бортпроводников?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствует ответственного лица
		<b>3</b>	
<i>Глава 2, п.7, пп.4 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.3</b>	Обеспечивает ли эксплуатант делегирование функций ответственного за организацию работ бортпроводников в его отсутствие?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствует делегирование
		<b>3</b>	
<i>Глава 2, п. 7, пп.4 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.4</b>	Указывает ли эксплуатант при утверждении штатного расписания, сотрудников службы бортпроводников?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствует указание
		<b>3</b>	Не соответствует
<i>Глава 2, п.6 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.5</b>	Разработаны ли эксплуатантом должностные инструкции для бортпроводников, где отражены их задачи и функции, применимые в части касающейся их деятельности?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствует документа
		<b>3</b>	Недостаточно отражены задачи и функции
<i>Глава 2, П.10 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.6</b>	Обеспечил ли эксплуатант ознакомление персонала с должностными инструкциями?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствует ознакомление
		<b>3</b>	Не весь персонал ознакомлен
<i>Глава 2, П.10 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</i>			
<b>1.7</b>	Обеспечивает ли эксплуатант условия труда персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда?	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Нарушение охраны труда
		<b>3</b>	Не своевременное проведение инструктажа
<i>Приказ № 1019 «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» от 25.12.15</i>			

1.8	Обеспечивает ли эксплуатант бортпроводников при выполнении полетов обязательным страхованием от несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей?	1	Отсутствует страхования
		2	Не весь авиационный персонал застрахован
		3	
<b>Статья 87, Закон Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.01.2020 г.)</b>			
<b>Глава 2, П.15 Приказ № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам ГВС» от 24.02.15</b>			
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>			
2.1	Обеспечивает ли эксплуатант разработку и согласование в уполномоченной организации гражданской авиации руководства кабинного экипажа?	1	
		2	Не соответствует установленным требованиям
		3	
<b>Глава 4, п.22, пп.3 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
2.2	Обеспечивает ли эксплуатант наличие на борту воздушного судна актуальной версии руководства кабинного экипажа, согласованной уполномоченной организацией?	1	
		2	Отсутствие документа/документ не обновлен
		3	Отсутствие свободного доступа к руководству кабинного экипажа
<b>Глава 2, п.24 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
2.3	Обеспечивает ли эксплуатант своевременное внесение изменений и дополнений в эксплуатационную и другую документацию службы бортпроводников эксплуатанта?	1	
		2	Не своевременно вносятся изменения
		3	Не проводится ревизия
<b>Глава 2, п.13 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
2.4	Пересматривается и дополняется ли эксплуатантом руководство по производству полетов в части касающейся деятельности кабинного экипажа: - приобретения (в аренду или собственность) новых типов воздушных судов; - введение в действие уполномоченным органом новых нормативных правовых актов, либо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность эксплуатанта в части касающейся деятельности кабинного экипажа?	1	
		2	Не пересматривается/ Не дополняется
		3	Не своевременное внесение изменений



<b>Глава 4, П.23 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
2.5	Обеспечивает ли эксплуатант незамедлительное распространение информации, которая может поставить под угрозу безопасность полетов?	1	
		2	Не обеспечивает или отсутствуют процедуры распространения
		3	Не своевременное распространение информации
<b>Глава 2, п.13 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
<b>3.Производственная база</b>			
3.1	Обеспечивает ли эксплуатант систематический контроль и анализ деятельности членов кабинного экипажа?	1	
		2	Отсутствие контроля и анализа
		3	Недостаточный контроль и анализ
<b>Глава 6, п.30, пп.7 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
3.2	Обеспечивает ли эксплуатант планирование летной работы, рабочего времени и времени отдыха членов кабинного экипажа?	1	
		2	Нарушения в планировании рабочего, полётного и времени отдыха
		3	Эпизодическое нарушение ограничений рабочего, полётного и времени отдыха
<b>Глава 6, П.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
<b>Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 250 «Об утверждении Правил организации рабочего времени и отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской и экспериментальной авиации Республики Казахстан».</b>			
3.3	Обеспечивает ли эксплуатант проведение предполетной подготовки экипажей?	1	
		2	Не проводится/ С нарушениями
		3	
<b>Пункт17., «Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063.</b>			
<b>Глава 6. п. 30., Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
<b>4.Квалификационная подготовка и поддержание профессионального уровня</b>			
4.1	Предусмотрены ли у эксплуатанта службы или лица ответственные за подготовку бортпроводников (если применимо)	1	
		2	Нет назначенного лица
		3	Не согласован руководитель

<b>Глава 2, п.7., пп.5 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
4.2	Обеспечивает ли эксплуатант график проведения подготовки бортпроводников?	1	
		2	Отсутствие документа/ Нарушение графика
		3	
<b>Глава 6, п.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
4.3	Обеспечивает ли эксплуатант собственными силами или на основании договоров с другими организациями подготовку, переподготовку, поддержание профессионального уровня и тренажерной подготовки бортпроводников?	1	
		2	Не обеспечивает своевременно и/или не в полном объеме
		3	
<b>Глава 2 п.8, Глава 6, П.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
4.4	Обеспечивает ли летная служба/служба бортпроводников эксплуатанта организацию и осуществление подготовки, переподготовки, поддержания, повышения профессионального уровня бортпроводников?	1	
		2	Не обеспечивает своевременно и/или не в полном объеме
		3	
<b>Глава 6, П.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b> <b>Глава 28 Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 «Об утверждении Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов».</b>			
4.5	Обеспечивает ли эксплуатант соблюдение установленных правил и процедур допуска к полетам членов кабинных экипажей воздушных судов?	1	
		2	Не обеспечивает своевременно и/или не в полном объеме
		3	
<b>Глава 28, Параграф 14 Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 «Об утверждении Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов»</b> <b>Пункт 13. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063.</b>			
4.6	Заносятся ли в летные книжки результаты проверки практической работы членов кабинного экипажа эксплуатанта?	1	
		2	Своевременно не обеспечивается или не в полном объеме
		3	
<b>Пункт 22. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2015 года № 11063.</b>			

4.7	Обеспечивает ли эксплуатант по окончании переподготовки, поддержания, повышения профессионального уровня бортпроводников, квалификационными допусками?	1	
		2	Не обеспечивает своевременно и\или не в полном объеме
		3	
<b>Параграф 21-22; Приложение 105. Приказ № 764 «Типовые программы подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов» от 28.09.13</b>			
4.8	Обеспечивает ли эксплуатант прохождение медицинского освидетельствования бортпроводников?	1	
		2	Не обеспечивает своевременно и\или не в полном объеме
		3	
<b>Глава 2, п.8, пп.3 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
4.9	Располагает ли эксплуатант достаточным количеством квалифицированного и подготовленного кабинного экипажа необходимым для осуществления предполагаемого объема работ?	1	
		2	Недостаточное количество кабинного экипажа
		3	
<b>Глава 2 п.12, Глава 6, п.30 Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 «Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов».</b>			
<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уровень несоответствия «1»</b> – несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта.</li> <li>- <b>уровень несоответствия «2»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта, при условии их устранения в согласованные сроки согласно ПКД и\или введения ограничения/ограничений;</li> <li>- <b>уровень несоответствия «3»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</li> </ul>			

Приложение 17

<b>КЛАССИФИКАТОР</b> уровней несоответствий при сертификационном обследовании Департамента авиационной безопасности			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
<b>1. Организационная структура</b>			
<i>Предусмотрены ли у эксплуатанта службы или лица ответственные за:</i>			
<b>1.1</b> - <b>1.3</b>	1) Организационная структура и штатное расписание САБ; 2) Положение САБ; 3) Ответственное лицо по АБ/ Руководитель САБ	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Не соответствует установленным требованиям
		<b>3</b>	Недостаточный объем предоставляемой информации
<i><b>П. 100–101 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b></i>			
<b>1.4</b>	Программа АБ, согласованная с уполномоченной организацией в сфере ГА и утвержденная первым руководителем авиакомпании;	<b>1</b>	Отсутствие программы
		<b>2</b>	Программа не согласована
		<b>3</b>	Не своевременное внесение изменений
<i><b>П.10 Приказа 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b></i>			
<b>1.5</b>	Программа подготовки и переподготовки по АБ, согласованная с уполномоченной организацией в сфере ГА и утвержденная первым руководителем авиакомпании;	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Программа не согласована
		<b>3</b>	Не своевременное внесение изменений
<i><b>Приказ 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b></i>			
<b>1.6</b>	Наличие сертификатов по подготовке и переподготовке обучения по АБ по категориям персонала;	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Просрочено обучение/не пройден курс
		<b>3</b>	
<i><b>П.34 Приказ 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b></i>			
<b>1.7</b>	Допуск к работе по обеспечению мер АБ по категориям персонала;	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствие допуска
		<b>3</b>	
<i><b>Приказ 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b></i>			
<b>1.8</b>	Знание сотрудниками по обеспечению АБ (опрос) инструкции устанавливающие функции при обеспечении безопасности объектов организаций ГА, а также регламентирующие особенности обеспечения безопасности;	<b>1</b>	Отсутствие знаний у всего аудированного персонала
		<b>2</b>	Отсутствие знаний у отдельных сотрудников

		3	
<b>Пп.3 п.15 Приказа 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b>			
1.9	Подготовка и переподготовка АБ по категориям персонала ответственных за организацию действий в кризисных ситуациях;	1	
		2	Просрочено обучение/не пройден курс
		3	
<b>П.7 Приказа 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b>			
1.10	Инструктора – координатора по обучению АБ;	1	
		2	Отсутствие инструктора
		3	
<b>Приказ 1083 «Программы подготовки и переподготовки по авиационной безопасности»</b>			
1.11	Обеспечение подготовки и переподготовки персонала авиакомпании. Ведение учетной и другой документации, взаимодействие с уполномоченной организацией в сфере ГА и учебными центрами;	1	
		2	Отсутствие учетной документации
		3	
<b>В РПП и Программе авиационной безопасности эксплуатанта</b>			
1.12	Должностные инструкции персонала САБ;	1	
		2	Отсутствие документа
		3	Не ознакомлен АП
<b>П.20 Постановления Правительства «Правила контроля качества за соблюдением авиационной безопасности»</b>			
1.13	Аудитора по контролю качества АБ;	1	
		2	Отсутствие аудитора
		3	
<b>В РПП и Программе авиационной безопасности эксплуатанта</b>			
1.14	Должностная инструкция аудитора по контролю качества АБ;	1	
		2	Отсутствие документа
		3	Нет ознакомления
<b>П.103 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
1.15	Утвержденная программа контроля качества по АБ;	1	
		2	Отсутствие документа
		3	Не своевременное внесение изменений
<b>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
1.16	Периодичность проведения аудита, их результаты (планы, акты, справки, отчеты) и информирование уполномоченной организации в сфере ГА о результатах внутренних проверок;	1	
		2	Отсутствие документов
		3	
<b>П.322 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
1.17	Процедуры проверки биографических (анкетных) данных персонала авиакомпании, имеющие несопровождаемый доступ в контролируруемую зону аэропорта, а также	1	
		2	Отсутствие процедуры

	контроль и периодичность проведения повторных проверок персонала;	3	
<b>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
1.18	Служебные помещения для размещения и хранения документации, регламентирующей порядок осуществления мероприятий по АБ.	1	
		2	Отсутствие
		3	Не соответствует требованиям
<b>2. Оснащение ВС по авиационной безопасности</b>			
<b>П.368 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.1	Надежно запирающимися пуленепробиваемыми дверями и перегородками, изолирующими пилотскую кабину от пассажирского салона (применительно к специфике ВС);	1	
		2	Не соответствует
		3	
<b>П.368 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.2	Смотровым устройством в дверях пилотской кабины для обзора пространства перед дверью и наблюдения за обстановкой в прилегающем пассажирском салоне (применительно к специфике ВС);	1	
		2	Не соответствует установленным требованиям
		3	
<b>П.368 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.3	Специальными сигнализационными и переговорными устройствами между пилотской кабиной экипажа и бортпроводниками (применительно к специфике ВС);	1	
		2	Не соответствует установленным требованиям
		3	
<b>П.368 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.4	Противоугонными устройствами, исключаящими несанкционированный запуск двигателей, выруливание и взлет ВС (если они предусмотрены, применительно к специфике ВС);	1	
		2	Не соответствует установленным требованиям
		3	
<b>П.368 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.5	Специальными запираемыми ящиками для хранения изъятых на время полета у пассажиров оружия и боеприпасов (применительно к назначению ВС и услугами перевозок);	1	
		2	Отсутствуют
		3	Не соответствует установленным требованиям
<b>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</b>			
2.6		1	
		2	Отсутствуют

	Оборудование ВС системами безопасности: -блокирование двери пилотской кабины (применительно к специфике ВС); -наличие и работоспособность системы скрытой сигнализации (применительно к специфике ВС); -обозначение наименее опасных мест на борту ВС для размещения обнаруженного взрывного устройства.	3	Не соответствует установленным требованиям
<b>3. Безопасность и охрана ВС:</b>			
3.1	Принятие ответственности за безопасность ВС подписанием бортового журнала или журнала приема-передачи ВС на обслуживание;	1	
		2	Отсутствие документов
		3	
<b><i>П.369 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.2	Передача ВС экипажу при наличии у члена экипажа, производящего прием действующего свидетельства авиаперсонала ГА и задания на полет;	1	
		2	Не соответствует требованиям
		3	
<b><i>П.369 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.3	Наличие открыто носимого, прикрепленного к верхней одежде аэропортовый пропуск у авиаперсонала, участвующего в техническом обслуживании ВС, дающий право на проход в зону ограниченного доступа аэропорта (аэродрома);	1	
		2	Не соответствует требованиям
		3	
<b><i>П.369 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.4	Запирание, опечатывание входных дверей, грузовых и аварийных люков и форточек кабины ВС, на которых не ведутся работы по обслуживанию, а также уборание трапов и стремянки;	1	
		2	Не соответствует требованиям
		3	
<b><i>П.369 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.5	Установление специальных противоугонных запорных устройств на ВС (при необходимости);	1	
		2	Не установлено
		3	
<b><i>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.6	Требование не оставлять ВС без присмотра, а также не допускать к нему лиц, не имеющих отношения к его обслуживанию	1	
		2	Требование не соблюдается
		3	
<b><i>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
3.7	Закрытие дверей, крышек отсеков и люков на запоры, установление(включение) предусмотренных устройств, обеспечивающие невозможность запуска двигателей и руления ВС, уборание подвижных трапов, лестниц, стремянок при временном прекращении работ на ВС;	1	
		2	Требование не соблюдается
		3	

<b><i>П.377 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
<b>3.8</b>	Процедуру проведения предполетного досмотра специалистами авиакомпании, представителями ИАС, членами экипажа;	<b>1</b>	Не осуществляется
		<b>2</b>	Осуществляется ненадлежащим образом
		<b>3</b>	
<b><i>Постановление Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
<b>3.9</b>	Наличие и применение проверочных листов (контрольный перечень, pre-flight safety check) для экипажа и персонала по подготовке ВС к полету;	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Не применяются
		<b>3</b>	
<b><i>П.383 Постановления Правительства РК «Программа авиационной безопасности авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан» от 23.10.27года</i></b>			
<b>3.10</b>	Памятки экипажу ВС по действиям в чрезвычайной обстановке;	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствие памятки
		<b>3</b>	Требуется пересмотра
<b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b>			
- уровень «1» – несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта.			
- уровень «2» – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта, при условии их устранения в согласованные сроки или введения ограничения/ограничений;			
- уровень «3» – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества;			



Приложение 18

<b>КЛАССИФИКАТОР уровней несоответствий при сертификационном обследовании ДЕПАРТАМЕНТ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ И ГРУЗОВ</b>			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
<b>1. Организационная структура</b>			
1.1	Ответственное структурное подразделение по наземному обслуживанию, в частности по обслуживанию пассажиров и обработке багажа и груза (организационная структура, штатное расписание эксплуатанта, достаточность для выполнения возложенных функций)	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
1.2	Разработан ли эксплуатантом Документ о структурном подразделении, где отражены полномочия и ответственность за управление и надзор за функциями и деятельностью в рамках операций по наземному обслуживанию пассажиров (например устав, положение, должностные инструкции)	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
1.3	Определен ли эксплуатантом ответственный руководитель по наземному обслуживанию, который отвечает за управление безопасностью полетов и рисками, связанными с наземным обслуживанием пассажиров	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
1.4	Имеется ли у эксплуатанта процесс или процедура делегирования обязанностей в рамках системы управления операциями наземного обслуживания, которая обеспечивает непрерывность управления, когда руководители на производстве не могут выполнять должностные обязанности	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>			
2.1	Имеется ли система, которая позволяет эффективно передавать соответствующую информацию по безопасности полетов и производственной деятельности в пределах всего структурного подразделения наземного обслуживания и во всех подразделениях, где проводятся операции по наземному обслуживанию. Такая система должна обеспечивать: осведомление о СУБП, передачу критически важной информации по безопасности полетов и если применимо, внешним поставщикам услуг предоставляется информация, относящаяся к наземному обслуживанию пассажиров.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.2	Эксплуатант обеспечивает наличие необходимых условий, рабочего пространства, оборудования и вспомогательных	1	
		2	не имеется, но выполняется

	услуг, а также рабочей среды для удовлетворения требований безопасности наземного обслуживания.	3	имеется/но не выполняется
2.3	Эксплуатант обеспечивает наличие необходимых условий, рабочего пространства, оборудования и вспомогательных услуг, а также рабочей среды для удовлетворения требований безопасности наземного обслуживания.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.4	Имеется ли Руководство по наземному обслуживанию, либо документ в виде отдельных частей, содержащих правила наземного обслуживания, процессы, процедуры и другую информацию, необходимую персоналу наземного обслуживания для выполнения своих обязанностей и соблюдения действующего законодательства, положений, правил и стандартов Эксплуатанта.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.5	Наличие текущего издания Руководства по наземному обслуживанию в доступном для использования формате в каждом аэропорту, где проводятся операции по наземному обслуживанию пассажиров.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.6	Эксплуатант должен обеспечить наличие информации по запрещенным предметам к перевозке в ручной клади и багаже для персонала по наземному обслуживанию при выполнении своих обязанностей.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.7	Имеется ли система управления данными (records) по наземному обслуживанию для содержания и хранения таких данных соответствовало требованиям действующего законодательства.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
2.8	Если используется электронная система для управления и контроля данными по наземному обслуживанию, Эксплуатант должен обеспечить, чтобы система предусматривала плановое создание резервных копий записей.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
<b>3. Программа контроля качества</b>			
3.1	Эксплуатант имеет программу контроля и обеспечения качества, которая предусматривает проведение периодических аудитов и оценки системы управления и процедур в рамках наземного обслуживания в целях: - соблюдения применимых правил и стандартов; - выполнения заявленных производственных задач; - выявления областей, требующих улучшения; - выявления опасностей, связанных с производительной деятельностью; - оценки эффективности контроля рисков безопасности (СУБП).	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.2	Эксплуатант должен иметь процедуру рассмотрения результатов аудитов, проведенных в рамках программы контроля качества, которая обеспечивает выявление	1	
		2	не имеется, но выполняется

	первопричины, разработку корректирующих действий для устранения обнаруженных нарушений, внедрение корректирующих действий в соответствующих областях наземного обслуживания и оценку корректирующих действий для определения эффективности.	3	имеется/но не выполняется
3.3	Имеется ли процедура для обеспечения донесения до руководства существенных вопросов, возникающих в наземном обслуживании и управления рисками.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.4	Эксплуатант должен иметь процесс планирования аудита и достаточные ресурсы для проведения аудита по наземному обслуживанию в целях обеспечения планирования аудитов с периодичностью, соответствующей нормативным требованиям и требованиям системы управления и проведения аудитов в установленный срок.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.5	Если эксплуатант пользуется услугами поставщиков услуг для выполнения наземного обслуживания, эксплуатант должен иметь договор с поставщиками услуг. Договор должен определять соблюдение задокументированных требований, которые контролируются эксплуатантом для обеспечения выполнения поставщиком услуг требований, влияющих на авиационную безопасность и/или безопасность полетов.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.6	Эксплуатант имеет программу выявления опасностей для операций по наземному обслуживанию, которая включает сочетание реагирующих и прогнозируемых процессов выявления опасностей.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.7	Эксплуатант имеет программу оценки и минимизации рисков безопасности полетов при наземном обслуживании, которая предусматривает - анализ опасностей для определения существующих и потенциальных рисков для безопасности эксплуатации воздушных судов; - оценку рисков для определения действий по управлению рисками; - при необходимости разрабатываются и реализуются действия по минимизации рисков в наземном обслуживании.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
3.8	Эксплуатант имеет систему представления отчетов по безопасности полетов для наземного обслуживания, которая поощряет и облегчает персоналу наземного обслуживания подачу отчетов, которые выявляют угрозы безопасности, выявляют пробелы в безопасности и доносят информацию о проблемах безопасности; требует сообщать о событиях, которые приводят к повреждениям воздушного судна на земле; включает анализ рисков и	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется

	действия руководства наземного обслуживания по устранению выявленных через систему отчетности недостатков, опасностей, инцидентов.		
<b>4. Обучение и квалификация</b>			
4.1	Работники, задействованные в обеспечении наземного обслуживания, включая работников внешних поставщиков услуг проходят подготовку, которая включает: - первоначальное обучение до выполнения задач по наземному обслуживанию; - повторное обучение или повторную оценку не реже одного раза каждые 36-месяцев за исключением повторного обучения по опасным грузам, или в соответствии с требованиями регулирующего органа; - повторную подготовку работника, который по какой-либо причине становится неквалифицированным, до переназначения для выполнения должностных обязанностей.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
4.2	Эксплуатант имеет процесс для обеспечения того, чтобы программы обучения, пройденные персоналом по наземному обслуживанию, обеспечивали знания, необходимые для выполнения обязанностей, процедур и эксплуатации оборудования, связанных с конкретными функциями и обязанностями по наземному обслуживанию. Такие программы должны включать: - ознакомление с действующими нормативно-правовыми актами; - углубленное обучение по требованиям, включая политику, процедуры и методы работы; - обучение принципам человеческого фактора; - обучение по технике безопасности связанное с угрозами на производстве.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
4.3	Эксплуатант имеет процесс, обеспечивающий обучение работника, выполняющего обязанности в наземном обслуживании пассажиров: -включает тестирование или оценку с помощью письменных или устных и практических методов; -требует демонстрацию достаточных знаний, компетентности и умения выполнять обязанности, выполнять процедуры и/или управлять оборудованием.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
4.4	Эксплуатант обеспечивает запись и хранение записей по обучению работников, выполняющих функциональные обязанности по наземному обслуживанию пассажиров, багажа и грузов.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
4.5	Эксплуатант обеспечивает пересмотр и обновление программ обучения работников наземного обслуживания.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется

4.6	Эксплуатант обеспечивает прохождение персоналом наземного обслуживания (обслуживание пассажиров, обработка багажа, загрузка воздушного судна, контроль загрузки) подготовки по опасным грузам, включающей первоначальную подготовку и повторную подготовку в течение 24 месяцев после крайней подготовки по опасным грузам.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
4.7	Эксплуатант обеспечивает первоначальную подготовку и переподготовку работников наземного обслуживания в чьи функциональные обязанности входит обслуживание пассажиров и контроль загрузки.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
4.8	Эксплуатант осуществляет подготовку персонала по наземному обслуживанию для выполнения обязанностей по СУБП. Обучение должно соответствовать обязанностям сотрудника в СУБП	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
<b>5. Обслуживание пассажиров и обработка багажа</b>			
5.1	Эксплуатант обеспечивает предоставление пассажирам информации об опасных грузах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна в аэропорту, где выдаются билеты и/или посадочные талоны и сдается багаж пассажира; в зоне посадки на борт воздушного судна; в зоне выдачи багажа в местах выдачи билетов и/или посадочные талонов; в местах принятия зарегистрированный багаж.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.2	Эксплуатант обеспечивает предоставление пассажирам информации об опасных грузах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, в местах покупки билетов и/или выдачи посадочных талонов может быть завершена без участия другого лица. Такая система должна обеспечивать: - Пассажир должен подтвердить, что ему была представлена необходимая информация; Необходимая информация предоставляется пассажирам: - В момент покупки билета или, если это нецелесообразно, до выдачи посадочного талона; - При выдаче посадочного талона или, если посадочный талон не выдается, до посадки на борт воздушного судна.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.3	У эксплуатанта имеется процедура, обеспечивающая выдачу посадочного талона в процессе регистрации для каждого пассажира, занимающего посадочное место в салоне ВС. ФИО пассажира на посадочном талоне должны совпадать с ФИО на документе, удостоверяющем личность пассажира, и именем указанным в бронировании авиабилета.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.4	Эксплуатант обеспечивает процедуру сверки пассажира, посадочного талона и документа, удостоверяющего личность.	1	
		2	не имеется, но выполняется

		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.5	Эксплуатант при приеме предметов в качестве зарегистрированного багажа во время регистрации или на выходе на посадку обеспечивает следующее: - багаж маркируется багажной биркой в соответствии с пунктом назначения - старые багажные бирки и/или наклейки удаляются - наклеиваются соответствующие бирки/наклейки для обработки - багаж, не пригодный для безопасной перевозки не принимается.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.6	Имеется процедура, обеспечивающая загрузку в качестве зарегистрированного багажа: - предметы, изъятые у пассажира персоналом службы безопасности, которые могут быть перевезены в багажном отделении воздушного судна - тяжелый и сверхнормативный багаж/предметы - нестандартные предметы (напр. АВИН) - другие предметы, изъятые у пассажира до посадки в самолет.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.7	У эксплуатанта имеется процедура, включающая процесс приема незарегистрированного багажа, а именно размера, веса, ограничения по количеству согласно требованиям эксплуатанта.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.8	У эксплуатанта имеется процедура для приема и обработки оружия, перевозимого пассажирами в соответствии с действующим НПА, обеспечивающая: - уполномоченное квалифицированное лицо определяет, что оружие, подлежащее регистрации не заряжено - боеприпасы перевозятся в соответствии с правилами перевозки опасных грузов - оружие упаковывается и маркируется в соответствии с требованиями.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.9	Имеется процедура передачи информации и данных в службу контроля загрузки об отдельном и/или общем весе загрузки включая: - всех зарегистрированных пассажиров, включая внештатных сотрудников, и их багажа - зарегистрированные предметы, изъятые у пассажиров перед посадкой на борт ВС - предметов, не входящих в норму перевозимых в салоне ВС (например РЕТС, СВВГ, EXST).	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	
5.10	Эксплуатант имеет процедуру снятия багажа, загруженного на воздушное судно, зарегистрированного пассажира, который не сел на борт воздушного судна.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.11		<b>1</b>	

	<p>У эксплуатанта имеется процедура для заправки ВС во время посадки, высадки пассажиров и пассажирами на борту ВС, предусматривающая назначение ответственного лица за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение коммуникации с летным экипажем или другим квалифицированным персоналом на борту воздушного судна;</li> <li>- уведомление летного экипажа или другого квалифицированного персонала на борту воздушного судна при возникновении опасных условий;</li> <li>- уведомление летного экипажа или другого квалифицированного персонала на борту воздушного судна и другого соответствующего персонала, занимающегося наземным обслуживанием воздушного судна, о начале и завершении заправки топливом.</li> </ul>	2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.12	<p>Если эксплуатант принимает к перевозке мобильные средства передвижения, работающие от аккумуляторов, имеется процедура приема и обработки мобильных средств передвижения для выполнения таких требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убедиться, что аккумулятор относится к разрешенному типу;</li> <li>- клеммы аккумулятора защищены, а электрические цепи изолированы;</li> <li>- погрузка осуществляется таким образом, чтобы предотвратить перемещение и повреждение другим грузом;</li> <li>- батареи снимаются, защищаются и транспортируются в соответствии с техническими условиями, применимыми к типу батарей если применимо;</li> <li>- командир воздушного судна информируется о местонахождении средств мобильности и/или батарей (NOTOC).</li> </ul>	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.13	<p>Эксплуатантом предусмотрены процедуры по обслуживанию пассажиров, требующих особого обслуживания включая процедуры для их допущения или недопущения к полету. Данные процедуры должны соответствовать применимым требованиям НПА и как минимум предусматривать обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пассажиры с ограниченными возможностями или ограниченной подвижностью;</li> <li>- беременные пассажиры;</li> <li>- пассажиров с травмами или заболеваниями;</li> <li>- пассажиров на носилках;</li> <li>- младенцы и дети, включая несопровождаемых детей (UMNR), если они приняты;</li> <li>- депортированные лица или лица, находящиеся под стражей (INAD, DEPU, DEPA).</li> </ul>	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
5.14		1	
		2	не имеется, но выполняется

	<p>Эксплуатант имеет систему контроля загрузки, которая предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль загрузки и центровку в пределах допустимых значений ВС;</li> <li>- загрузку воздушного судна в соответствии с инструкциями по загрузке для рейса;</li> <li>- передачу информации об опасных грузах и информации о другой специальной загрузке, применимой к каждому рейсу;</li> <li>- информацию, включая изменения, внесенные в последнюю минуту (LMC), которая соответствует фактической загрузке воздушного судна и представлена в окончательной версии сводно-загрузочной ведомости.</li> </ul>	<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.15	<p>У эксплуатанта имеется процедура для обслуживания и управления пассажирами, которые проявляют деструктивное поведение и/или создают препятствия в обслуживании пассажиров. Данная процедура должна соответствовать требованиям НПА и предусматривать меры, обеспечивающие безопасность воздушного судна, лиц на борту и их имущества. Как минимум, политика и процедуры должны предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление случаев деструктивного поведения пассажиров;</li> <li>- выявление пассажиров с признаками опьянения, будь то алкоголь или другие вещества, которые могут способствовать деструктивному поведению;</li> <li>- условия, при которых пассажирам может быть отказано в посадке в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- представление сообщений о случаях деструктивного поведения пассажиров.</li> </ul>	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.16	<p>Эксплуатант имеет процедуры по открытию и закрытию дверей кабины воздушного судна, предусматривающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за открытие и закрытие дверей доступа в салон воздушного судна;</li> <li>- когда двери должны открываться и закрываться;</li> <li>- методы связи и/или координации между летным экипажем, бортпроводниками и наземным персоналом для обеспечения безопасности во время выполнения операций с дверями воздушного судна.</li> </ul>	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.17	<p>Процедура открытия и закрытия дверей в кабину воздушного судна эксплуатанта обеспечивает наличие GSE спецтранспорта (трап, автотрап) или телескопический трап для посадки пассажиров. Трап устанавливается у двери в кабину ВС и не убирается пока дверь в кабину ВС открыта (если устройство предотвращения падения не размещено у открытой двери), трап убирается сразу после закрытия двери в кабину ВС.</p>	<b>1</b>	
		<b>2</b>	не имеется, но выполняется
		<b>3</b>	имеется/но не выполняется
5.18		<b>1</b>	



	Эксплуатант обеспечивает безопасное хранение неправильно оформленного багажа (засланный, задержанный, досланный) до его пересылки или востребования.	2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
<b>6. Обработка груза и почты</b>			
6.1	Эксплуатант перевозящий грузы, должен иметь процесс, обеспечивающий прием таких грузов к перевозке: - Если это коммерческий груз, то он должен соответствовать пункту 2.4; - Если груз не является коммерческим, он должен соответствовать Руководству по наземному обслуживанию или эквивалентному документу, как указано в пункте 2.4.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.2	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процесс, обеспечивающий, чтобы в случае использования весов для определения веса груза, все весы периодически проверялись и калибровались, и такие действия регистрировались и сохранялись в соответствии с применимыми нормативными актами.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.3	Эксплуатант перевозящий живых животных и/или скоропортящиеся продукты в качестве груза, должен иметь процедуры, обеспечивающие прием и обработку такого груза в соответствии с процедурами, указанные в Руководстве по наземному обслуживанию или эквивалентному документу, как указано в пункте 2.4.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.4	Эксплуатант перевозящий живых животных в качестве груза, должен иметь процедуры, обеспечивающие: - Приемка и обработка живых животных осуществляется в соответствии с требованиями НПА РК и/или Правил перевозки живых животных (LAR); - Для приемки грузов с живыми животными используется контрольный список IATA Live Animals Acceptance Check List или его собственный стандарт.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.5	Эксплуатант перевозящий негабаритный груз и/или тяжелый груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие прием и обработку такого груза в соответствии с процедурами, указанными в Руководстве по наземному обслуживанию эквивалентному документу, как указано в пункте 2.4.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.6	Эксплуатант перевозящий груз с использованием средств пакетирования грузов (ULD) должен иметь процедуры для обеспечения того, чтобы операции, связанные с ULD, включая, но не ограничиваясь, сборку/разборку ULD, транспортировку, хранение и обработку, выполняемые в аэропорту или за его пределами, проводились в соответствии с Руководством по наземному обслуживанию и требованиями Правил ULD (ULDR) или другими средствами, приемлемыми для уполномоченной организации.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.7		1	

	Если груз использует ULDs, эксплуатант должен иметь процедуры, обеспечивающие соответствие ULDs, при приеме и/или погрузке для перевозки, требованиям безопасности, относящимся к погрузке и креплению груза.	2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.8	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие требования по оформленному грузу, а именно процесс, по которому груз попадает на борт воздушного судна согласно грузовой накладной.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.9	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, обеспечивающие использование контрольного перечня для приемки грузов, а именно требования к наружному виду, упаковке, переупаковке, правильному маркированию и обозначению.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.10	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, по которой груз принимается к воздушной перевозке на условиях в соответствии с законодательством РК и международных стандартов.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
6.11	Эксплуатант перевозящий груз, должен иметь процедуры, по которым груз пакуется с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при перевозке, а также исключалась возможность причинения вреда лицам или повреждения (порчи) другого груза или имущества авиакомпании.	1	
		2	не имеется, но выполняется
		3	имеется/но не выполняется
<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уровень несоответствия «1»</b> – несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта.</li> <li>- <b>уровень несоответствия «2»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта, при условии их устранения в согласованные сроки согласно ПКД и/или введения ограничения/ограничений;</li> <li>- <b>уровень несоответствия «3»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</li> </ul>			

Приложение 19

<b>КЛАССИФИКАТОР</b> уровней несоответствий при сертификационном обследовании Департамент авиационной медицины			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
<b>1</b>	Наличие лицензии (уведомления) и приложений к ней на медицинскую деятельность <sup>f)</sup>	<b>1</b>	<i>отсутствует</i>
		<b>2</b>	<i>не соответствует</i>
		<b>3</b>	
<i>п. 56 приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 329 «Правила оказания медицинской помощи пассажирам в гражданской авиации»; пункт 15 Приложения 1 - Лицензия на медицинскую деятельность (Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»).</i>			
<b>2</b>	Штатная численность и укомплектованность медицинскими работниками <sup>f)</sup>	<b>1</b>	<i>отсутствует персонал</i>
		<b>2</b>	<i>не соответствует потребностям</i>
		<b>3</b>	<i>штат не полностью укомплектован</i>
<i>п 49–50 приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 329 «Правила оказания медицинской помощи пассажирам в гражданской авиации»; Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения; Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</i>			
<b>3</b>	Наличие Положения о медицинском пункте, должностные инструкции медицинских работников <sup>f)</sup>	<b>1</b>	
		<b>2</b>	<i>отсутствие или неправильное оформление</i>
		<b>3</b>	<i>требует доработки</i>
<i>п 51 приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 329 «Правила оказания медицинской помощи пассажирам в гражданской авиации»; Приложение 2 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура должностей работников здравоохранения; Приложение 3 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения</i>			
<b>4</b>	Сведения о медицинском образовании работников (диплом, сертификат специалиста, повышение квалификации по специальности, в том числе по авиационной медицине, повышение квалификации по циклу «Наркология и/или психиатрия») <sup>f)</sup>	<b>1</b>	<i>отсутствие документов у специалиста при невозможности его замены</i>
		<b>2</b>	<i>отсутствие документов у специалиста/ов при возможности его/их замены</i>
		<b>3</b>	

<p>Приложение 1 к приказу МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 Номенклатура специальностей и специализаций в области здравоохранения; Приказ МЗ РК от 22 октября 2020 года № ҚР ДСМ-148/2020 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности Приказ МЗ РК от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан; пункт 55 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан».</p>			
5	Данные в руководствах по производству полетов, регулирующих деятельность по медицинскому обеспечению безопасности полетов	1	
		2	отсутствуют
		3	в недостаточном объеме
пункт 6.6.1 Дос 10153 ИКАО «Инструктивный материал по подготовке руководства по производству полетов»			
6	Комната предполетного (предсменного) медицинского осмотра (документация, оснащение и др.) <sup>1)</sup>	1	
		2	не полное оснащение
		3	
Глава 4 приказа МИР РК от 06 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам			
7	Прохождение предполетных медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	1	отсутствует
		2	проходят не в полном объеме (не полный объем медицинского осмотра, не полный охват медицинским осмотром членов экипажа)
		3	
пункты 52–73 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»; абзац 1 пункта 274 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509 Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан			
8	Прохождение предсменных (послесменных) медицинских осмотров (полнота охвата, своевременность и контроль)	1	отсутствует
		2	проходят не в полном объеме (не полный объем медицинского осмотра, не полный охват медицинским осмотром работников)
		3	
пункты 22-56 и 73 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
9	Порядок заполнения задания на полет медицинским работником	1	
		2	не заполняется
		3	не правильное заполнение

пункт 71 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
абзац 2 пункта 274 приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509 Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан			
10	Проверка медицинских сертификатов членов лётного и кабинного экипажей, проверка личных медицинских книжек членов кабинного экипажа	1	<i>отсутствует медсертификат</i>
		2	<i>просрочены сроки мониторинга, отсутствует личная медицинская книжка у члена кабинного экипажа</i>
		3	
Пункт 58 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
11	Наличие запасного комплекта корректирующих линз (очков) согласно рекомендации АМЭ	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	
п. 143 Приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509 Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан			
12	Своевременность прохождения мониторинга здоровья у АМЭ	1	
		2	<i>не проводилось</i>
		3	<i>проведены не в полном объеме</i>
пункт 48 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
13	Прохождение медицинского осмотра членами лётного экипажа после авиационных происшествий и инцидентов	1	
		2	<i>не проводилось</i>
		3	<i>проведены не в полном объеме</i>
пункт 49 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
14	Журнал предполетных и предсменных (послесменных) медицинских осмотров <sup>f)</sup>	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки, заполняется не корректно</i>
пункт 70 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»; пункты 27 Приложения 2 к приказу и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения»			
15	Журнал отстранения (от полета, от работы, от смены) <sup>f)</sup>	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки, заполняется не корректно</i>
пункт 73 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан»			
16	Обеспеченность лекарственными средствами и медицинскими изделиями (наличие договоров,	1	
		2	<i>отсутствует</i>

	условия хранения, списание, своевременность проведения поверки)	3	<i>в неполном объеме</i>
<p>Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-19 Об утверждении правил хранения и транспортировки лекарственных средств и медицинских изделий. Глава 4 приказа МИР РК от 06 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам Статья 19 Закон Республики Казахстан от 7 июня 2000 года N 53-II Об обеспечении единства измерений</p>			
17	Санитарно-эпидемиологическое обеспечение (акты санитарно-гигиенических обследований, предписания, отчеты, производственный контроль, журналы кварцевания, генеральных уборок, утилизации медицинских отходов и др.)	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки</i>
<p>Приказ МЗ РК от 11.08.2020г. № ҚР ДСМ-96/2020 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;</p>			
18	Наличие и ведение документации по оказанию медицинской помощи пассажирам <sup>f)</sup>	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки, заполняется не корректно</i>
<p>Главы 4 и 5 приказа МИР РК от 6 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам; Стандарты оказания медицинской помощи «Стандарты операционных процедур» РЦРЗ</p>			
19	Организация и проведение занятий личному составу АСК по оказанию первой помощи <sup>f)</sup>	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>требуется доработки</i>
<p>Приказ и.о. МИР РК от 26 марта 2015 года № 325 Об утверждении Правил аварийно-спасательного обеспечения полетов в аэропортах Республики Казахстан</p>			
20	Оснащение медицинского расчета АСК (спецтранспорт, медицинский фургон, спецодежда, средства связи, медицинские укладки) <sup>f)</sup>	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>не доукомплектовано</i>
<p>Глава 5 приказа МИР РК от 6 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам;</p>			
21	Организация комплектования бортовых аптечек и контроля полноты и сроков годности (наличие договоров с медицинскими организациями)	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>в неполном объеме</i>
<p>Приложение 4 к приказу МИИР РК от 6 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам; Приложение 6 ИКАО Самолеты</p>			
22	Наличие и укомплектованность ВС комплектами и дефибрилляторами для оказания медицинской помощи: 1) комплект (ы) первой помощи; 2) комплект (ы) медицинских средств; 3) универсальный профилактический комплект (ы); 4) универсальный профилактический комплект (ы) №2; 5) автоматический наружный дефибриллятор	1	
		2	<i>отсутствует</i>
		3	<i>не доукомплектовано</i>

<p>Приложение 4 к приказу МИР РК от 6 июня 2017 года № 329 Правила оказания медицинской помощи пассажирам; п. 864 приказа МИР РК № 509; Приложение 6 ИКАО Самолеты</p>			
<b>23</b>	Соблюдение и выполнение требований Руководства по предотвращению употребления неразрешенных веществ (далее - Руководство) <sup>г)</sup>	<b>1</b>	
		<b>2</b>	<b>не выполняется</b>
		<b>3</b>	<b>в неполном объеме</b>
<p>пункт 54 приказа МИР РК от 05.06.17г. № 324 «Правила медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан». Руководством по предотвращению связанного с риском употребления психоактивных веществ на рабочих местах (Doc 9654-AN/945, документ ИКАО)</p>			
<p><b>Примечание:</b>  <sup>ф)</sup> - для авиакомпаний (эксплуатанта), имеющих в своем составе медицинский пункт;  <sup>г)</sup> - для авиакомпаний (эксплуатанта), которые внедрили Руководство по предотвращению употребления психоактивными веществами</p>			

Приложение 20

<b>КЛАССИФИКАТОР</b> уровней несоответствий при сертификационном обследовании Департамента лицензирования			
№	Проверяемый элемент	Уровень	Расшифровка несоответствия
<b>1. Авиационный персонал</b>			
<b>1.1</b>	Наличие квалифицированного и подготовленного летного персонала, необходимого для осуществления предполагаемого объема работ.	<b>1</b>	Не располагает квалифицированным и подготовленным летным персоналом для выполнения заявленных работ
		<b>2</b>	Не весь летный персонал является квалифицированным и подготовленным для выполнения заявленных авиационных работ
		<b>3</b>	
<i>Пункт 12 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ № 153 от 24 февраля 2015 года).</i>			
<b>1.2</b>	Наличие графика по профессиональной подготовке персонала, летных проверок, тренажерной подготовки.	<b>1</b>	-
		<b>2</b>	Отсутствует
		<b>3</b>	Имеются, но есть замечания по ведению графика
<i>1) Подпункт 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ № 153 от 24 февраля 2015 года);</i> <i>2) Пункт 29 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ № 153 от 24 февраля 2015 года);</i> <i>3) Подпункт 2) пункт 11 Правил по организации летной работы в гражданской авиации Республики Казахстан (приказ от 20 марта 2015 года № 307).</i>			
<b>1.3</b>	Наличие действующих удостоверений о признании свидетельств авиационного персонала, выданных иностранными государствами (если применимо).	<b>1</b>	-
		<b>2</b>	Отсутствует
		<b>3</b>	-
<i>1) Пункт 34 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ № 153 от 24 февраля 2015 года);</i> <i>2) Статья 55 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации».</i>			
<b>2. Летный состав</b>			
<b>2.1</b>	Наличие личных дел летно-инструкторского состава.	<b>1</b>	
		<b>2</b>	Отсутствуют документы по профессиональной подготовке
		<b>3</b>	Имеются, но есть замечания по их ведению



1) Пункт 31 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года);  
2) Часть вторая пункта 3 Квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала (приказ 362 от 13 июня 2011 года).

2.2	Наличие копий действующих свидетельств авиационного персонала и приложений к ним.	1	Выполнял полеты с просроченной (-ым) квалификационной отметкой и (или) мед. сертификатом
		2	С момента истечения сроков действия квалификационной отметки и (или) мед. сертификата не осуществлял полеты.
		3	-

1) Пункт 31 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года);  
2) Пункт 3 Квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала (приказ 362 от 13 июня 2011 года).

2.3	Соответствие свидетельств авиационного персонала классам (видам) медицинских сертификатов.	1	-
		2	Не соответствует.
		3	-

1) Пункт 31 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ № 153 от 24 февраля 2015 года).  
2) Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала (приказ № 362 от 13 июня 2011 года).

2.4	Наличие сертификатов по прохождению первоначальной подготовки.	1	-
		2	Отсутствует
		3	-

1) Подпункт 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года).

2.5	Наличие сертификатов по прохождению курсов переподготовки на новый тип ВС.	1	-
		2	Отсутствует
		3	-

1) Подпункт 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года).  
2) Глава 18 Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ № 764 от 28 сентября 2013 года).

2.6	Наличие действующих сертификатов по прохождению курсов поддержания профессионального уровня.	1	-
		2	Выполнял полеты с истекшим сроком действия документа по поддержанию профессионального уровня.
		3	-

1) Пп. 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года);  
2) Параграф 4 Главы 18 и Приложение 20 Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ № 764 от 28 сентября 2013 года).

2.7	Наличие действующих сертификатов по дополнительным курсам поддержания профессионального уровня: 1) аварийно-спасательная подготовка (суша, вода (при необходимости)); 2) подготовка по управлению ресурсами кабины экипажа ВС (CRM); 3) прохождение тестирования на знание английского языка (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты).	1	
		2	Выполнял полеты с истекшим сроком действия документа по поддержанию профессионального уровня
		3	
<p>1) Подпункт 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года);</p> <p>2) Параграф 4 Главы 18 и Приложение 21 Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ № 764 от 28 сентября 2013 года);</p> <p>3) Пункт 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" Приложения 4 к Правилам выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала (приказ 750 от 26 сентября 2013 года).</p>			
2.8	Наличие действующих документов, подтверждающих прохождения тренажерной подготовки.	1	Выполнял полеты с несоблюдением установленной периодичности прохождения тренажерной подготовки.
		2	Не выполнял полеты с момента истечения установленной периодичности прохождения тренажерной подготовки.
		3	
<p>1) Пп. 1) пункта 30 Сертификационных требований к эксплуатантам ГВС (приказ 153 от 24 февраля 2015 года);</p> <p>2) Пункт 301 Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (Приказ № 764 от 28 сентября 2013 года).</p>			

Приложение 21

<b>КЛАССИФИКАТОР</b> уровней несоответствий при сертификационном обследовании <b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ОПАСНЫМ ГРУЗАМ</b> <b>ДЕПАРТАМЕНТА УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ</b> <b>ПАССАЖИРОВ И ГРУЗОВ</b>			
№	Проверяемый элемент	Уровень несоответствия	Расшифровка несоответствия
<b>1. Организационная структура</b>			
1.1	Допуск к перевозке опасных грузов. Эксплуатационные спецификации. Наличие у Эксплуатанта системы противопожарной защиты/обнаружения/пожаротушения и детекторов дыма на воздушном судне.	1	-
		2	Требует внесения в эксплуатационные спецификации либо ограничения
		3	-
1.2	Ответственное лицо по перевозке опасных грузов (организационная структура, штатное расписание эксплуатанта, достаточность для выполнения возложенных функций).	1	-
		2	отсутствует
		3	-
<b>2. Система документации эксплуатанта</b>			
2.1	Обновленные справочные издания по опасным грузам (ИКАО/ИАТА).	1	-
		2	отсутствуют
		3	-
2.2	Имеется ли согласованное с уполномоченной организацией Руководство по перевозке опасных грузов, либо Руководство по производству полетов с отражением информации по перевозке опасных грузов.	1	-
		2	отсутствует
		3	Имеется, но требует согласования
2.3	Имеется ли система отчетности о незадекларированных или неправильно задекларированных опасных грузах.	1	-
		2	Отсутствует. Требует актуализации.
		3	-
2.4	Имеется ли система отчетности о происшествиях/инцидентах, связанных с опасными грузами.	1	-
		2	Отсутствует. Требует актуализации.
		3	-
2.5	Наличие Дос. 9481 «Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами на воздушных судах» или актуальной информации в РПП.	1	-
		2	Отсутствует. Требует актуализации.
		3	-
2.6	Эксплуатант предоставляет командиру воздушного судна информацию о перевозимых опасных грузах. Имеется ли процедура NOTOC.	1	Не предоставляет. Ограничение на перевозку опасных грузов.

		2	-
		3	-
2.7	Эксплуатант предоставляет кабинному экипажу информацию, касательно исключений для опасных грузов.	1	Не предоставляет. Ограничение на перевозку опасных грузов.
		2	Имеется. Требуется актуализация.
		3	-
2.8	Наличие у Эксплуатанта процедуры приемки опасных грузов. Наличие контрольного листа приемки опасных грузов.	1	Отсутствует. Ограничение на перевозку опасных грузов.
		2	Требуется актуализация.
		3	-
<b>3. Обучение и квалификация</b>			
3.1	Наличие утвержденной уполномоченной организацией Программы подготовки персонала по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	1	-
		2	Отсутствует.
		3	Имеется. Требуется актуализация.
3.2	Эксплуатант обеспечивает прохождение персоналом, задействованным при перевозке, обработке и хранении опасных грузов, обучения по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	1	-
		2	не обеспечивает.
		3	-
<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уровень несоответствия «1»</b> – несоответствия, препятствующие деятельности эксплуатанта.</li> <li>- <b>уровень несоответствия «2»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта, при условии их устранения в согласованные сроки согласно ПКД и/или введения ограничения/ограничений;</li> <li>- <b>уровень несоответствия «3»</b> – несоответствия, не препятствующие деятельности эксплуатанта и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.</li> </ul>			