

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ	
Настоящая форма Плана мероприятий является частью процедуры AAK-AIR-P.0519, может использоваться заявителем при подготовке Плана мероприятий и представляется в составе документов на получение сертификата ОТО и РАТ в соответствии с пунктом 11 Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации. Планируемые даты должны быть логически взаимосвязаны и учитывать последовательность мероприятий и время, необходимое ААК для оценки представляемых документов и подготовки к сертификационному обследованию.	
Организация	
Входящий №, дата обращения	
Вид сертификации	☐ первоначальная ☐ продление срока действия сертификата ☐ изменение области действия сертификата
Контактные данные заявителя (ФИО, телефон)	

№	*Мероприятие / действие / объект готовности	Планируемая дата готовности	Фактическая дата / статус	Ответственное лицо	Примечание
1.	Готовность персонала по техническому обслуживанию и ремонту				
2.	Готовность мест производственной деятельности к проведению проверки				
3.	Готовность каждого требуемого руководства к проведению оценки				
4.	Иные мероприятия				
4.1					
4.2					

* при необходимости может дополняться заявителем дополнительными мероприятиями, действиями или объектами готовности с целью более подробного отражения этапов подготовки к сертификационному обследованию.

Представитель заявителя, ответственный за выполнение Плана:

Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись