

**Протокол**  
**совещания по итогам проведенной работы за 2021 год, а также**  
**информация о внесенных дополнений и изменений в законодательство**  
**РК о противодействии коррупции и вопросы дисциплины сотрудников**  
**ААК.**

г. Нур-Султан

№ 1

16.02.2022 г.

**Председательствовал:** Заместитель Генерального директора по авиационной безопасности – Еспотанов Д.И.

**Участвовали:** И.о. Генерального директора – Орлэди Л., заместитель Генерального директора по наземному обеспечению полётов – Бекмухамбетов Н.А., заместитель Генерального директора по правовому обеспечению – Кульджанов К.Д., директора структурных подразделений и руководители управлений ААК.

**Повестка дня:**

1. Итоги 2021 года в части комплаенс контроля и внутренней безопасности ААК;
2. Разъяснения касательно дополнений и изменений в законодательство РК о противодействии коррупции;
3. Дисциплина сотрудников ААК.

---

(для всех сотрудников АО «Авиационная администрация Казахстана»)

**Выступил:**

1. О количестве проведенных внутренних расследований за 2021 год и их результаты, проинформировал старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности Сыздыков Н.Т.
2. Об утвержденной «Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы» от 2 февраля 2022 года, о Проекте Закона РК "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам противодействия коррупции" принятого Постановлением Правительства РК от 30 июня 2021 года и о нововведениях в законодательство РК о противодействии коррупции, проинформировал старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности Сыздыков Н.Т.
3. По дисциплине сотрудников выступил старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности Сыздыков Н.Т., который изложил факты систематического опоздания на работу сотрудников ААК.

Также были изложены нарушения в части предоставления авансовых отчетов в Департамент бухгалтерского учета и финансовой отчетности сотрудниками ААК, в части несоответствия даты прибытия и выбытия в места командирования, а также необоснованное перебронирование приобретенных билетов для своих нужд. Выявлена необходимость контроля со стороны руководителей структурных подразделений по соблюдению сроков рассмотрения обращений физических и юридически лиц, ПКД, писем, запросов и т.д.

Кроме того, были озвучены факты курения электронных сигарет в офисе и в малых конференцзалах сотрудниками ААК.

### **Принято решение:**

1. Всем руководителям структурных подразделений и руководителям управлений, принят к сведению и довести до каждого сотрудника ААК информацию, изложенных в пунктах 1, 2.

2. Департаменту бухгалтерского учета и финансовой отчетности осуществлять прием авансовых отчетов по командировкам согласно требованиям НПА и локальных документов ААК.

2-1 Департаменту бухгалтерского учета и финансовой отчетности рассмотреть вопрос о возможности исключения нормы предоставления авансовых отчетов по командировочным расходам сотрудников ААК, с последующим предоставлением обоснованного ответа.

3. Руководителям структурных подразделений взять на контроль соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками ААК.

3-1 Взять на контроль недопущение фактов необоснованной сдачи финансовой отчетности по командировкам и перебронирование приобретенных билетов для собственных нужд.

3-2 Взять на контроль недопущение срывов сроков рассмотрения обращений физических и юридически лиц.

3-3 Взять на контроль недопущение сотрудниками ААК курение электронных сигарет в офисах и в малых конференцзалах.

4. Старшему инспектору по комплаенс и внутренней безопасности Сыздыкову Н.Т. на еженедельной основе предоставлять руководителям Департаментов ААК информацию о сотрудниках нарушающих трудовую дисциплину (опоздание) согласно сведениям системы СКУД.

4-1 В конце марта т.г. провести повторное совещание.

**Председатель:**  
**Заместитель Генерального директора**  
**по авиационной безопасности**




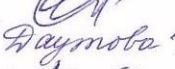









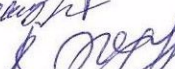



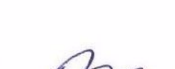









**Еспотанов Д.И.**

**Ознакомлены:**

1. И.о. Генерального директора – Орлэди Л.,
2. Заместитель Генерального директора по наземному обеспечению полётов – Бекмухамбетов Н.А.,
3. Заместитель Генерального директора по правовому обеспечению – Кульджанов К.Д.,

**Директора структурных подразделений и руководители управлений:**

4. Сатжанов А.М. 
5. Жеребцов О.С. 
6. Джексенов Д.М. 
7. Шуканова Ж.С. 
8. Ерошина С.А. 
9. Малаев Н.С. / *Даймова Ч. Дайы* 
10. Турганбай Н.С. 
11. Качаков А.А. 
12. Сереков Б.А. 
13. Джузбаев Ж.Ш. 
14. Батырбаева А.М. 
15. Дидаров Б.Д. 
16. Уразбаев К.А. 
17. Мусагалиева Н.Б. 
18. Катышев Д.М. 
19. Канлыбаев Д.О. 
20. Сейтказинова У.М. 
21. Султанов А.К. 
22. Каражанов М.Н. 
23. Абдугалимов Ж.Д. 
24. Шек Ж.В. 
25. Кумарова М.К. 
26. Авдеев А.А. 
27. Феофанов А.В. 
28. Сладков С.А. 
29. Бабич И. 
30. Жусупов К.К. 
31. Оразбаева Д.Б. 
32. Кошманов В.А. 
33. Бердонгарова А.К. 