COMPANY CONFIDENTIAL

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО «Авиационная
Администрация Казахстана»
от «09» декабря 2025 года № 83

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции Комплаенс офицера
АО «Авиационная администрация Казахстана» на 2026 год

(*внутренний План по противодействию коррупции*)

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственное СП
	1. **Мероприятия, осуществляемые в рамках противодействия коррупции в Обществе**			
1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга (тематический): сбор и обобщение из открытых источников информации (*данные органов правовой статистики, обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции, публикации в средствах массовой информации, иные не запрещенные законом источники информации*).	Аналитическая справка, Информация в рамках отчета о деятельности комплаенс офицера	Один раз в полугодие (*май, октябрь/ноябрь*)	Комплаенс офицер
1.2.	Проведение ВАКР в подразделениях Общества:Департамент авиационной безопасности, Департамент финансов, Департамент бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Департамент авиационной медицины	Аналитическая справка	4 квартал 2026 года	Комплаенс офицер
1.3.	Подготовка и направление информации по принятым	Информация в Превенцию	Ежеквартально	Комплаенс

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

	антикоррупционным мерам в Обществе в Уполномоченный орган по противодействию коррупции	Министерство Транспорта Республики Казахстан с приложением информации по принятым антикоррупционным мерам в Обществе, для отчетности в рамках ТБН-4		офицер
1.4.	Своевременное и качественное проведение предварительной проверки заявлений, поступивших на каналы информирования антикоррупционного комплаенс ААК	Журнал регистрации заявлений,служебная проверка	По мере поступления	Комплаенс офицер
1.5.	Проведение внутренних расследований по фактам коррупционных правонарушений	Заключение и рекомендации по служебной проверке	По мере проведения служебной проверки	Комплаенс офицер
1.6.	Актуализация (*внесение изменений и (или) дополнений*) внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность антикоррупционного комплаенс	Проект изменений и (*или*) дополнений во ВНА, регламентирующих деятельность антикоррупционного комплаенс	По мере необходимости	Комплаенс офицер
1.7.	Мониторинг исполнения Плана мероприятии по устранению выявленных коррупционных рисков по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в ААК (*в случае выявления коррупционных рисков в рамках ВАКР)*	На постоянной основе до полного его исполнения (*в течение 2026 г.*) Информация по принятым мерам в превенцию Министерства Транспорта и в рамках годового отчета СД	По мере необходимости	Комплаенс офицер
1.8.	Мониторинг по представлению работниками и лицами, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функции ААК декларации об активах и обязательствах, о доходах и имуществе, в том числе лицам, назначенные на вакантные должности	Декларация	Третий квартал 2026 г.	Комплаенс офицер
	2. **Мероприятия, осуществляемые в рамках управления комплаенс рисками ААК**			

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

2.1.	Комплексная проверка благонадежности потенциальных и действующих контрагентов ААК	Заключение и (*или*) рекомендации	По мере поступления запросов	Компланс офицер
2.2.	Проведение проверок кандидатов на вакантные должности ААК, а также кандидатов при заключении договоров гражданско-правового характера. Осуществление профилактических мероприятий с вновь назначенными сотрудниками Общества и должностными лицами являющимися к приравненным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества	Заключение и (или) рекомендации, принятие антикоррупционных ограничении, объязательсто о неразглашении служебной и коммерческой тайны,декларации о раскрытие потенциального конфликта интересов	По мере поступления	Комплаенс офицер
2.3.	Согласование авиационных инспекторов «о допуске авиационных инспекторов к самостоятельной работе»	Проверка, рекомендации/согласование	По мере поступления запросов	Комплаенс офицер
2.4.	Проведение анонимного анкетирования по вопросам в области коррупции среди работников ААК	Информация в рамках отчета Комплаенс	Первый квартал	Комплаенс офицер
2.5.	Контроль по недопущению коррупционных правонарушений сотрудниками ААК при проведении сертификационных и инспекторских проверок эксплуатантов гражданской авиации	Проведение проверочных мероприятий и внутренних расследований (*осуществление выездных командировок*)	По мере необходимости	Комплаенс офицер
	3. **Мероприятия, осуществляемые в рамках совершенствования комплаенс-культуры ААК**			
3.1.	Организация и проведение не менее 1(*одного*) мероприятий (семинаров/лекции/тренингов/круглых столов) для руководителей и работников ААК по вопросам антикоррупционного комплаенс и превенции с участием Уполномоченного органа по противодействию коррупции, профильных организации по вопросам профилактики правонарушений	Протокол семинара/лекции/тренинга	В течение года	Комплаенс офицер, Руководство ААК
3.2.	Консультирование руководителей и работников ААК по вопросам, входящим в компетенцию Комплаенс офицера	Ответы на запросы руководителей и работников ААК	по мере поступления	Компланс офицер

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

3.3.	Организация и проведение тестирования руководителей и работников ААК по итогам внутреннего обучения по вопросам комплаенс и превенции коррупции	Выгрузка (*отчет*) с внутреннего интернет портала, аналитическая справка с рекомендациями	Второй квартал	Комплаенс офицер
3.4.	Организация и проведение обучения по вопросам комплаенс и превенции коррупционных правонарушений для руководителей и работников ААК в целях совершенствования комплаенс-культуры, минимизации коррупционных рисков и общей профилактики коррупции	Презентация/обучающие материалы, протокол о проведений	Ежеквартально	Комплаенс офицер, Руководство ААК
3.5.	Повышение квалификации по направлениям деятельности в соответствии с Планом обучения и развития работников ААК на 2026 год	Сертификат	В течение года	Комплаенс офицер
3.6.	Участие работников ААК и комплаенс офицера в форумах, тренингах, обучений, организованных Уполномоченным органом по противодействию коррупции и другими профильными организациями	Программа мероприятия/сертификат	В течение года	Комплаенс офицер, работники ААК
	4. **Мероприятия, осуществляемые в рамках планирования и отчетности Комплаенс офицера**			
4.1.	Подготовка и вынесение проекта Плана работы по противодействию коррупции Комплаенс офицера ААК на 2027 год на рассмотрение уполномоченных органов Общества	План Работы, утвержденная СД	До 31 декабря 2026 года	Комплаенс офицер
4.2.	Подготовка и вынесение проектов Карт КПД Комплаенс офицера ААК на 2027 год на рассмотрение уполномоченных органов Общества	Карта КПД, утвержденные СД	До 31 декабря 2026 года	Комплаенс офицер
4.3.	Подготовка и вынесение Отчета об исполнении Карт КПД Комплаенс офицера за отчетный квартал/год на рассмотрение СД	Решение СД	Ежеквартально/ежегодно	Комплаенс офицер
4.4.	Подготовка и вынесение на утверждение СД Годового отчета о деятельности Комплаенс офицера по итогам работы	Утверждение СД Годового отчета о деятельности комплаенс по итогам работы за 2026	январь-февраль 2027 года	Комплаенс офицер
4.5.	Исполнение решений (*поручений для Комплаенс*	Документ в соответствии с	по мере поступления	Комплаенс

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

	офицера) СД Общества	решением (*поручением для Комплаенс офицера*) СД ААК	поручений	офицер

Расшифровка аббревиатур:
ААК/Общество – АО «Авиационная администрация Казахстана»;
ВНА – внутренние нормативные акты Общества;
СП – Структурные подразделения ;
Руководство ААК – Председатель Правления, и.о. Председателя Правления АО «Авиационная администрация Казахстана»;
СД – Совет директоров Общества.
ТБН-4 (Транснациональная Бизнес-Норма 4) — это международный стандарт, предназначенный для борьбы с коррупцией и обеспечения прозрачности в деловых операциях.

Примечание: *По мере необходимости в указанный план могут вноситься соответствующие дополнения и изменения.*

Комплаенс офицер **Б. Кабдолданов**

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

БЕКІТІЛДІ
«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі»
АҚ – ның
Директорлар кеңсінің шешімімен
202 5 жылғы " 05 " 12 № 83

«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ -ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарындағы коплаенс офицерінің 2026 жылға арналған жұмыс жоспары
(*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі жоспары*)

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау формасы	Орындау мерзімі	Жауапты ҚБ
	1. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде жүргізілетін іс-шаралар			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу (*тақырыптық*): ашық дереккөздерден ақпаратты (*құқықтық статистика органдарының деректері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша социологиялық зерттеулер деректері, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар және заңмен тыйым салынбаған ақпарат көздерінен*) жинау және қорытындылау.	Аналитикалық есеп, Комплаенс қызметкерінің қызметі туралы есеп шеңберіндегі ақпарат	Алты айда бір рет (*мамыр, қазан/қараша*)	Комплаенс офицер
1.2 .	Қоғамның бөлімшелерінде ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу: Авиациялық қауіпсіздік департаменті, Қаржы департаменті, Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік департаменті, Авиациялық медицина департаменті	Аналитикалық есеп	2026 жылдың 4-тоқсаны	Комплаенс офицер
1.3.	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты	Қабылданған ақпарат қоса берілген Қазақстан	Тоқсан сайын	Комплаенс офицер

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

	дайындау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға ұсыну.	Республикасы Көлік министрлігінің Алдын алу департаментіне ақпарат Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар, ТБН-4 шеңберінде есеп беру үшін		
1.4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік туралы есеп беру арналары арқылы келіп түскен өтініштерді уақтылы және сапалы алдын ала тексеру	Өтінішті тіркеу журналы, қызметтік тергеу	Олар қолжетімді болған сайын	Комплаенс офицер
1.5.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша қызметтік тергеу жүргізу	Ішкі тергеу бойынша қорытынды және ұсыныстар	Ішкі тергеу жүргізу қортыны бойынша	Комплаенс офицер
1.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті реттейтін ішкі нормативтік құқықтық актілерді жаңарту (*өзгерту және/немесе толықтыру)*	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті реттейтін ІНА-ға өзгерістер және (*немесе) толықтырулар жобасы*	Қажеттігінше	Комплаенс офицер
1.7.	Қоғамда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуына мониторинг жүргізу (*қоғам шеңберінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтаған жағдайда)*	Толық іске асырылғанға дейін тұрақты негізде (*2026 ж. ішінде*) Көлік министрлігі және Директорлар кеңесінің жылдық есебі аясында жүргізілген алдын алу шаралары туралы ақпарат	Қажетінше	Комплаенс офицер
1.8.	Қызметкерлердің және ҚАӘ мемлекеттік функцияларын орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген тұлғалардың, оның ішінде бос лауазымдарға тағайындалған адамдардың активтері мен міндеттемелері, кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынуын бақылау	Декларация	2026 жылдың үшінші тоқсаны	Комплаенс офицер
	2. **ҚАӘ комплаенс-тәуекелдерін басқару шеңберінде жүзеге асырылатын іс-шаралар**			
2.1.	ҚАӘ әлеуетті және ағымдағы контрагенттерін кешенді тексеру	Қорытынды және (*немесе*) ұсыныстар	Өтініштер түскен сайын	Комплаенс офицер

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

2.2.	ҚАӘ құрамындағы бос лауазымдарға үміткерлерге, сондай-ақ азаматтық-құқықтық шарттарға үміткерлерге бастапқы тексеру жүргізу. Қоғамның жаңадан тағайындалған қызметкерлерімен және Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген лауазымды тұлғалармен профилактикалық іс-шараларды жүргізу.	Қорытынды және/немесе ұсынымдар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдау, қызметтік және коммерциялық құпияны жария етпеу, ықтимал мүдделер қақтығысын жария ету туралы декларациялар	Олар қолжетімді болған сайын	Комплаенс офицер
2.3.	«Авиациялық инспекторларды дербес жұмысқа жіберу туралы» авиациялық инспекторлардың келісімі	Тексеру, ұсыныстар/бекіту	Өтініштер түскен сайын	Комплаенс офицер
2.4.	ҚАӘ қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық саласындағы мәселелер бойынша анонимді сауалнама жүргізу	Сәйкестік есебіндегі ақпарат	Бірінші тоқсан	Комплаенс офицер
2.5.	Азаматтық авиация операторларын сертификаттау және инспекциялық тексерулер кезінде ҚАӘ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алуын бақылау	Тексеру шараларын және ішкі тергеулерді жүргізу (*жергілікті іссапарларды жүзеге асыру*)	Қажетінше	Комплаенс офицер
	3. **ҚАӘ комплаенс мәдениетін арттыру шеңберінде жүргізілетін іс-шаралар**			
3.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның, құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша мамандандырылған ұйымдардың қатысуымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл талаптарын сақтау және оның алдын алу мәселелері бойынша ҚАӘ басшылары мен қызметкерлері үшін кемінде 1 (бір) іс-шараны (семинар/дәрістер/тренингтер/дөңгелек үстелдер) ұйымдастыру және *өткізу* .	Семинар/дәріс/тренинг минуттары	Жыл бойы	Комплаенс офицер, ҚАӘ басшылары
3.2.	Сәйкестік жөніндегі қызметкердің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ҚАӘ басшылары мен қызметкерлеріне кеңес беру	ҚАӘ басшылары мен қызметкерлерінің сұрауларына жауаптар	олар қолжетімді болған сайын	Комплаенс офицер
3.3.	Сәйкестік және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша ішкі оқыту нәтижелері бойынша	Ішкі интернет порталынан жүктеп алыңыз (*есеп*),	Екінші тоқсан	Комплаенс офицер

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

	ҚАӘ басшылары мен қызметкерлерін тестілеуді ұйымдастыру және өткізу	*ұсыныстары бар аналитикалық есеп*		
3.4.	Комплаенс мәдениетін арттыру, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту және жалпы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында ҚАӘ басшылары мен қызметкерлеріне сәйкестік және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша оқытуды ұйымдастыру және өткізу.	Презентация/оқу материалдары, іс-шараның хаттамасы	Тоқсан сайын	Комплаенс офицер, ААК басшылары
3.5.	2026 жылға арналған ҚАӘ қызметкерлерін оқыту және дамыту жоспарына сәйкес қызмет бағыттары бойынша біліктілікті арттыру	Сертификат	Жыл бойы	Комплаенс офицер
3.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және басқа да мамандандырылған ұйымдар ұйымдастыратын форумдарға, тренингтерге және білім беруге ҚАӘ қызметкерлері мен комплаенс қызметкерлерін қатысуы	Оқиға бағдарламасы/сертификат	Жыл бойы	Комплаенс офицер, ААК қызметкерлері
	4. Комплаенс бойынша қызметкердің жоспарлауы және есеп беруі шеңберінде жүзеге асырылатын іс-шаралар			
4.1.	2027 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарының жобасын дайындау және Қоғамның уәкілетті органдарының қарауына ұсыну.	Директорлар кеңесімен бекітілген жұмыс жоспары	2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін	Комплаенс офицер
4.2.	2027 жылға арналған ҚАӘ қызметкерінің сәйкестік қызметі карталарының жобасын дайындау және Қоғамның уәкілетті органдарының қарауына енгізу	Директорлар кеңесімен бекітілген KPI картасы	2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін	Комплаенс офицер
4.3.	Директорлар кеңесінің қарауына есепті тоқсан/жыл үшін Комплаенс қызметкерінің KPI карталарының орындалуы туралы есепті дайындау және ұсыну.	Қоғамның ДК шешімі	Тоқсан сайын/жыл сайын	Комплаенс офицер
4.4.	Комплаенс қызметкерінің жұмыс нәтижелері бойынша оның қызметі туралы жылдық есепті дайындау және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсыну.	Директорлар кеңесінің 2026 жылға арналған комплаенс қызметі туралы жылдық есепті бекіту	2027 жылғы қаңтар-ақпан	Комплаенс офицер

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

4.5.	Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерін (*Комплаенс бойынша жауапты қызметкерге нұсқаулар) орындау*	ҚАӘ ДК шешімінс сәйкес құжат (*Комплаенс офицер қызметкерге арналған нұсқаулық).*	нұсқаулар ретінде қабылданады	Комплаенс офицер

Қысқартуларға түсініктеме:
ҚАӘ/Қоғам – «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ;
ІНА – Қоғамның ішкі нормативтік актілері;
KPI- негізгі нәтижелілік көрсеткіштері;
ҚБ Құрылымдық бөлімше;
ҚАӘ басшылығы – «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ Басқарма торағасы, басқарма торағасының міндетін атқарушы;
ДК – Қоғамның Директорлар кеңесі.
TBN-4 (Трансұлттық бизнес нормасы 4) – сыбайлас жемқорлықпен күресуге және іскерлік операциялардың ашықтығын қамтамасыз етуге арналған халықаралық стандарт.

Ескерту: *Қажет болған жағдайда көрсетілген жоспарға толықтырулар мен өзгертулер енгізілуі мүмкін.*

Комплаенс офицер **Б. Қабдолданов**

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

APPROVED
By decision of the Board of Directors
JSC "Aviation
Administration of Kazakhstan"
dated "09" 12 2025 No. 83

WORK PLAN
Anti-Corruption Compliance Officer
JSC Aviation Administration of Kazakhstan for 2026
(*internal Anti-Corruption Plan*)

No. p/p	Name of the event	Completion form	Completion date	Responsible SP
	1. **Activities carried out within the framework of combating corruption in the Company**			
1.1.	Conducting anti-corruption monitoring (thematic): collecting and summarizing information from open sources (*data from legal statistics agencies, appeals from individuals and legal entities on issues of combating corruption, information from non-governmental and international organizations, data from sociological surveys on issues of combating corruption, publications in the media, and other sources of information not prohibited by law*).	Analytical report, Information within the framework of the compliance officer's activity report	Once every six months (*May, October/November*)	Compliance officer
1.2 .	Conducting a VAKR in the Company's divisions: Department of Aviation Safety, Department of Finance, Department of Accounting and Financial Reporting , Department of Aviation Medicine	Analytical report	Q4 2026	Compliance officer

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

1.3.	Preparation and submission of information on anti-corruption measures taken in the Company to the Authorized Anti-Corruption Body	Information to the Prevention Department of the Ministry of Transport of the Republic of Kazakhstan with attached information on the adopted anti-corruption measures in the Company, for reporting within the framework of TBN-4	Quarterly	Compliance officer
1.4.	Timely and high-quality preliminary verification of applications received through the AAK anti corruption compliance reporting channels	Application registration log, official investigation	As they become available	Compliance officer
1.5.	Conducting internal investigations into corruption offenses	Conclusion and recommendations on the internal investigation	As the internal investigation proceeds	Compliance officer
1.6.	Updating (*amending and/or supplementing*) internal regulations governing the activities of anti-corruption compliance	Draft amendments and (*or*) additions to the VNA regulating the activities of anti-corruption compliance	As needed	Compliance officer
1.7.	Monitoring the implementation of the Action Plan to eliminate identified corruption risks based on the results of the internal analysis of corruption risks in the AAK (*in case of identification of corruption risks within the framework of the VACR)*	On a permanent basis until its full implementation (*during 2026*) Information on the preventive measures taken by the Ministry of Transport and within the framework of the annual report of the Board of Directors	As needed	Compliance officer
1.8.	Monitoring the submission of declarations of assets and liabilities, income and property by employees and persons equivalent to persons authorized to perform state functions of the AAK, including persons appointed to vacant positions	Declaration	Third quarter of 2026	Compliance officer
	2. **Activities carried out within the framework of compliance risk management of the AAK**			

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

2.1.	Comprehensive due diligence of potential and current counterparties of the AAK	Conclusion and (*or*) recommendations	As requests come in	Compliance officer
2.2.	Conducting background checks on candidates for vacant positions within the AAK, as well as candidates for civil contracts. Implementing preventative measures with newly appointed employees of the Company and officials considered equivalent to persons authorized to perform state functions in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and the Company's internal documents.	Conclusion and/or recommendations, adoption of anti-corruption restrictions, non-disclosure of official and commercial secrets, declarations on disclosure of potential conflicts of interest	As they become available	Compliance officer
2.3.	Agreement of aviation inspectors "on the admission of aviation inspectors to independent work"	Verification, recommendations/approval	As requests come in	Compliance officer
2.4.	Conducting an anonymous survey on issues in the field of corruption among AAK employees	Information within the Compliance Report	First quarter	Compliance officer
2.5.	Control over the prevention of corruption offenses by AAK employees during certification and inspection checks of civil aviation operators	Conducting verification activities and internal investigations (*implementing on-site business trips*)	As needed	Compliance officer
	3. **Activities carried out within the framework of improving the compliance culture of the AAK**			
3.1.	Organization and holding of at least 1 (*one*) event (seminars/lectures/trainings/round tables) for the heads and employees of the AAK on issues of anti-corruption compliance and prevention with the participation of the Authorized Anti-Corruption Body, specialized organizations on issues of offense prevention	Seminar/lecture/training minutes	During the year	Compliance Officer, AAK Management
3.2.	Consulting the AAK's managers and employees on issues within the competence of the Compliance Officer	Responses to inquiries from AAK managers and employees	as they become available	Complans officer
3.3.	Organization and implementation of testing of AAK managers and employees based on the results of internal training on compliance and corruption prevention issues	Download (*report*) from the internal Internet portal, analytical report with recommendations	Second quarter	Compliance officer

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

3.4.	Organizing and conducting training on compliance and prevention of corruption offenses for the managers and employees of the AAK in order to improve the compliance culture, minimize corruption risks and generally prevent corruption	Presentation/training materials, protocol of the event	Quarterly	Compliance officer, AAK Management
3.5.	Advanced training in areas of activity in accordance with the AAK Employee Training and Development Plan for 2026	Certificate	During the year	Compliance officer
3.6.	Participation of AAK employees and compliance officers in forums, trainings, and education organized by the Authorized Anti Corruption Agency and other specialized organizations	Event program/certificate	During the year	Compliance officer, AAK employees
	4. Activities carried out within the framework of the Compliance Officer's planning and reporting			
4.1.	Preparation and submission of a draft Anti-Corruption Work Plan for the AAK Compliance Officer for 2027 for consideration by the authorized bodies of the Company	Work Plan approved by the Board of Directors	Until December 31, 2026	Compliance officer
4.2.	Preparation and submission of draft AAK Officer Compliance Performance Maps for 2027 for consideration by the Company's authorized bodies	KPI map approved by the Board of Directors	Until December 31, 2026	Compliance officer
4.3.	Preparation and submission of a Report on the implementation of the Compliance Officer's KPI Maps for the reporting quarter/year for consideration by the Board of Directors	Decision of the SD	Quarterly/annually	Compliance officer
4.4.	Preparation and submission to the Board of Directors for approval of the Annual Report on the Compliance Officer's activities based on the results of his/her work	Approval by the Board of Directors of the Annual Report on Compliance Activities for 2026	January-February 2027	Compliance officer
4.5.	Implementation of decisions (*instructions for the Compliance Officer*) of the Board of Directors of the Company	Document in accordance with the decision (*instruction for the Compliance Officer*) of the SD AAK	as instructions are received	Compliance officer

COMPANY CONFIDENTIAL

COMPANY CONFIDENTIAL

Explanation of abbreviations:
AAK/Society – JSC "Aviation Administration of Kazakhstan";
BHA – internal regulatory acts of the Company;
SP Structural divisions;
AAK Management – Chairman of the Board, Acting Chairman of the Board of JSC Aviation Administration of Kazakhstan;
SD – Board of Directors of the Company.
TBN-4 (Transnational Business Norm 4) is an international standard designed to combat corruption and ensure transparency in business transactions.

Note: *As necessary, additions and changes may be made to the specified plan*

Compliance officer **B. Kabdoldanov**

COMPANY CONFIDENTIAL