

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО «Авиационная
Администрация Казахстана»
от «30» декабря 2024 года № 62

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
старшего инспектора по комплаенс и внутренней безопасности
АО «Авиационная администрация Казахстана» на 2025 год
(внутренний План по противодействию коррупции)

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственное СП
1. Мероприятия, осуществляемые в рамках противодействия коррупции в Обществе				
1.1.	Антикоррупционный мониторинг, в т.ч. проведение анализа публикации в средствах массовой информации Республики Казахстан и социальных сетях(Facebook, Instagram, telegram) на наличие публикации о фактах проявления нарушений работниками Общества антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Аналитическая справка Генеральному директору Общества, Информация в рамках отчета о деятельности СИКиВБ	один раз в полугодие (май, октябрь)	СИКиВБ
1.2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в подразделениях Общества: Департамент международных отношений, Департамент систем информационных технологий и цифровизации, Департамент	Аналитическая справка	4 квартал 2025 года	СИКиВБ, СП

	управления безопасностью полетов, качества, стратегии и соответствия стандартам, Департамент лицензирования			
1.3.	Подготовка и направление информации по принятым антикоррупционным мерам в Обществе в Уполномоченный орган по противодействию коррупции	Информация в Превенцию Министерство Транспорта Республики Казахстан с приложением информации по принятым антикоррупционным мерам в Обществе, для отчетности в рамках ТБН-4	ежеквартально	СИКиВБ
1.4.	Своевременное и качественное проведение предварительной проверки заявлений, поступивших на каналы информирования антикоррупционного комплаенс ААК	Журнал регистрации заявлений	по мере поступления	СИКиВБ
1.5.	Проведение внутренних расследований по фактам коррупционных правонарушений, нарушений трудовой дисциплины, кодекса деловой этики	Заключение и рекомендации по служебной проверке	по мере проведения служебной проверки	СИКиВБ
1.6.	Актуализация (внесение изменений и (или) дополнений) внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность СИКиВБ	Проект изменений и (или) дополнений во ВНА, регламентирующих деятельность СИКиВБ	по мере необходимости	СИКиВБ
1.7.	Мониторинг исполнения Плана мероприятия по устранению выявленных коррупционных рисков по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в ААК	На постоянной основе до полного его исполнения (в течение 2025 г.)	информация по принятым мерам в превенцию Министерства Транспорта и в рамках годового отчета СД	СИКиВБ
1.8.	Мониторинг по представлению работниками и лицами, приравненных к лицам уполномоченным на выполнение государственных функции ААК декларации	Декларация	сентябрь 2025 г.	СИКиВБ

	об активах и обязательствах, о доходах и имуществе, в том числе лицам, назначенные на вакантные должности			
2. Мероприятия, осуществляемые в рамках управления комплаенс рисками ААК				
2.1.	Комплексная проверка благонадежности потенциальных и действующих контрагентов ААК	Заключение и (или) рекомендации	по мере поступления запросов	СИКиВБ
2.2.	Проведение проверок по кандидатам на вакантные должности ААК и кандидатам в рамках заключения договора гражданско-правового характера	Заключение и (или) рекомендации	по мере поступления	СИКиВБ
2.3.	Согласование авиационных инспекторов «о допуске авиационных инспекторов к самостоятельной работе»	Рекомендации/согласование	по мере поступления запросов	СИКиВБ
2.4.	Проведение анонимного анкетирования по вопросам в области коррупции среди работников ААК	Информация в рамках отчета Комплаенс	февраль -март	СИКиВБ
2.5.	Контроль по недопущению коррупционных правонарушений и трудовой дисциплины сотрудниками ААК при проведении сертификационных и инспекторских проверок эксплуатантов гражданской авиации	Проведение проверочных мероприятий и внутренних расследований (осуществление выездных командировок)	по мере необходимости	СИКиВБ
3. Мероприятия, осуществляемые в рамках совершенствования комплаенс-культуры ААК				
3.1.	Организация и проведение не менее 2(двух) мероприятий (семинаров/лекции/тренингов/круглых столов) для руководителей и работников ААК по вопросам комплаенс с участием Уполномоченного органа по противодействию коррупции, Ассоциации комплаенс и деловой этики и другими профильными организациями	Протокол семинара/лекции/тренинга	в течение года	СИКиВБ, Руководство ААК



3.2.	Консультирование руководителей и работников ААК по вопросам, входящим в компетенцию СИКиВБ	Ответы на запросы руководителей и работников ААК	по мере поступления	СИКиВБ
3.3.	Организация и проведение тестирования руководителей и работников ААК по результатам внутреннего обучения по вопросам комплаенс	Выгрузка (отчет) с внутреннего интернет портала	май – июнь	СИКиВБ
3.4.	Организация и проведение обучения по вопросам комплаенс в целях совершенствования комплаенс-культуры для руководителей и работников ААК	Презентация/обучающие материалы, протокол о проведенных	ежеквартально	СИКиВБ
3.5.	Повышение квалификации по направлениям деятельности в соответствии с Планом обучения и развития работников ААК на 2025 год	Сертификат	в течение года	СИКиВБ, ДП
3.6.	Участие работников ААК и СИКиВБ в форумах, тренингах, обучений, организованных Уполномоченным органом по противодействию коррупции, Ассоциацией комплаенс и деловой этики и другими профильными организациями	Программа мероприятия/сертификат	в течение года	СИКиВБ
4. Мероприятия, осуществляемые в рамках планирования и отчетности СИКиВБ				
4.1.	Подготовка и вынесение проекта Плана работы по противодействию коррупции СИКиВБ ААК на 2026 год на рассмотрение уполномоченных органов Общества	План Работы, утвержденная СД	до 31 декабря 2025 года	СИКиВБ
4.2.	Подготовка и вынесение проектов Карт КПД СИКиВБ ААК на 2026 год на рассмотрение уполномоченных органов Общества	Карта КПД, утвержденные СД	до 31 декабря 2025 года	СИКиВБ
4.3.	Подготовка и вынесение Отчета об исполнении Карт КПД СИКиВБ за отчетный квартал/год на рассмотрение СД	Решение СД	ежеквартально/ежегодно	СИКиВБ



4.4.	Подготовка и вынесение на утверждение СД Годового отчета о деятельности СИКиВБ по итогам работы	Утверждение СД Годового отчета о деятельности комплаенс по итогам работы за 2024	январь-февраль	СИКиВБ
4.5.	Исполнение решений (поручений для СИКиВБ) СД и ГД ААК	Документ в соответствии с решением (поручением для СИКиВБ) СД и ГД	по мере поступления поручений	СИКиВБ

Расшифровка аббревиатур:

СИКиВБ – Старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности;

ААК/Общество – АО «Авиационная администрация Казахстана;

ДП – Департамент по персоналу;

СП – Структурные подразделения ;

ГД – Генеральный директор;

СД – Совет директоров.

Примечание: По мере необходимости в указанный план могут вноситься соответствующие дополнения и изменения.

Старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности

Б. Кабдолданов

APPROVED

By decision of the Board of Directors
JSC "Aviation

Administration of Kazakhstan"

dated "30" December 2024 year No.62

WORK PLAN
on combating corruption
Senior Compliance and Internal Security inspector
JSC "Aviation Administration of Kazakhstan" for 2025
(internal Anti-Corruption Plan)

No. p/p	Event name	Completion form	Deadline	Responsible SP
	1. Activities carried out within the framework of combating corruption in the Company			
1.1.	Anti-corruption monitoring, including analysis of publications in the mass media of the Republic of Kazakhstan and social networks (Facebook , Instagram , telegram) for the presence of publications on facts of violations of the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan by employees of the Society	Analytical report to the General Director of the Company, Information within the framework of the report on the activities of the SCISI	once every six months (May, October)	SCISI
1.2 .	Conducting an internal analysis of corruption risks in the Company's divisions: Department of International Relations, Department of Information Technology Systems and Digitalization, Department of Flight Safety Management, Quality, Strategy and Compliance, Department of Licensing	Analytical report	Q4 2025	SCISI, SP

1.3.	Preparation and submission of information on anti-corruption measures taken in the Company to the Authorized Anti-Corruption Body	Information to the Prevention of the Ministry of Transport of the Republic of Kazakhstan with attached information on the anti-corruption measures taken in the Company, for reporting within the framework of TBN-4	quarterly	SCISI
1.4.	Timely and high-quality preliminary verification of applications received through the AAK anti-corruption compliance information channels	Application Registration Log	as received	SCISI
1.5.	Conducting internal investigations into corruption offenses, violations of labor discipline, and the code of business ethics	Conclusion and recommendations on the internal investigation	as the internal investigation proceeds	SCISI
1.6.	Updating (amending and/or supplementing) internal regulations governing the activities of the SCISI	Draft amendments and (or) additions to the VNA regulating the activities of the SCISI	as needed	SCISI
1.7.	Monitoring the implementation of the Action Plan to eliminate identified corruption risks based on the results of the internal analysis of corruption risks in the AAK	On a permanent basis until its full implementation (during 2025)	information on the measures taken in the prevention of the Ministry of Transport and within the framework of the annual report of the Board of Directors	SCISI
1.8.	Monitoring the submission by employees and persons equivalent to persons authorized to perform state functions of the AAK of a declaration of assets and liabilities, income and property, including persons appointed to vacant positions	Declaration	September 2025	SCISI
2. Activities carried out within the framework of AAC compliance risk management				



2.1.	Comprehensive due diligence of potential and current counterparties of AAK	Conclusion and/or recommendations	as requests come in	SCISI
2.2.	Conducting checks on candidates for vacant positions of the AAK and candidates within the framework of concluding a civil-law contract	Conclusion and/or recommendations	as received	SCISI
2.3.	Agreement of aviation inspectors "on the admission of aviation inspectors to independent work"	Recommendations/agreement	as requests come in	SCISI
2.4.	Conducting an anonymous survey on issues in the field of corruption among AAK employees	Information within the Compliance Report	February - March	SCISI
2.5.	Control over the prevention of corruption offenses and labor discipline by AAK employees during certification and inspection checks of civil aviation operators	Conducting verification activities and internal investigations (implementing field trips)	as needed	SCISI
3. Activities carried out within the framework of improving the compliance culture of the AAK				
3.1.	Organization and holding of at least 2 (two) events (seminars/lectures/trainings/round tables) for the heads and employees of the AAK on compliance issues with the participation of the Authorized Body for Combating Corruption, the Association of Compliance and Business Ethics and other specialized organizations	Seminar/lecture/training protocol	during the year	SCISI, AAK Management
3.2.	Consulting of the heads and employees of the AAK on issues within the competence of the SCISI	Responses to requests from AAK managers and employees	as received	SCISI
3.3.	Organization and implementation of testing of AAK managers and employees based on the results of internal training on compliance issues	Download (report) from the internal Internet portal	May - June	SCISI
3.4.	Organization and implementation of compliance training in order to improve the compliance culture for AAK managers and employees	Presentation/training materials, protocol of the event	quarterly	SCISI



3.5.	Advanced training in areas of activity in accordance with the AAK Employee Training and Development Plan for 2025	Certificate	during the year	SCISI, DP
3.6.	Participation of AAK and SCISI employees in forums, trainings, and education organized by the Authorized Anti-Corruption Authority, the Association of Compliance and Business Ethics, and other specialized organizations	Event program/certificate	during the year	SCISI
4. Activities carried out within the framework of planning and reporting of the SCISI				
4.1.	Preparation and submission of the draft Work Plan for combating corruption of the SCISI AAK for 2026 for consideration by the authorized bodies of the Company	Work Plan approved by the Board of Directors	until December 31, 2025	SCISI
4.2.	Preparation and submission of draft KPD Maps of the SCISI AAK for 2026 for consideration by the authorized bodies of the Company	KPI map approved by the SD	until December 31, 2025	SCISI
4.3.	Preparation and submission of the Report on the implementation of the SCISI KPI Maps for the reporting quarter/year for consideration by the Board of Directors	Decision of the SD	quarterly/annually	SCISI
4.4.	Preparation and submission for approval by the Board of Directors of the Annual Report on the activities of the SCISI based on the results of work	Approval by the Board of Directors of the Annual Report on Compliance Activities Based on the Results of Work for 2024	January-February	SCISI
4.5.	Implementation of decisions (instructions for the SCISI) of the SD and GD of the AAK	Document in accordance with the decision (instruction for SCISI) of the SD and GD	as orders are received	SCISI

Explanation of abbreviations:

SCISI – Senior Compliance and Internal Security inspector;
 AAK/Society – JSC “Aviation Administration of Kazakhstan”;
 DP – HR Department;

SP – Structural divisions;
GD – General Director;
SD – Board of Directors.

Note: *As necessary, appropriate additions and changes may be made to the specified plan.*

Senior Compliance and Internal Security inspector

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. Kabdoldanov', written in a cursive style.

B. Kabdoldanov

БЕКІТІЛДІ

«Қазақстанның авиациялық
әкімшілігі» АҚ-ныңДиректорлар кеңесінің шешімімен
2024 жылғы "30" желтоқсан № 62**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы

«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі

Аға инспектордың 2025 жылға арналған жұмыс жоспары

(*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі жоспары*)

№ п/п	Оқиғалардың атауы	Аяқтау формасы	Орындау мерзімі	Жауапты бөлімдер
	1. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүргізілетін іс-шаралар			
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг, оның ішінде. Қоғам қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзу фактілері туралы жарияланымдардың болуына Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде (Facebook , Instagram , telegram) жарияланымдарына талдау жүргізу.	Компанияның Бас директорына талдамалық есеп, коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор қызметі туралы есептің бөлігі ретінде ақпарат	алты айда бір рет (мамыр, қазан)	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
1.2 .	Қоғамның бөлімшелеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу: Халықаралық байланыстар бөлімі Ақпараттық технологиялар жүйелері және цифрландыру департаменті Ұшу қауіпсіздігін басқару, сапа, стратегия және стандарттарға сәйкестік департаменті Лицензиялау бөлімі	Аналитикалық ақпарат	2025 жылдың 4 тоқсаны	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор, ҚБ
1.3.	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы	ТБН-4 шеңберінде есеп беру үшін Қоғамда	тоқсан сайын	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі



	ақпаратты дайындау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға ұсыну.	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат қоса берілген Қазақстан Республикасы Көлік Министрлігіне ақпарат.		аға инспектор
1.4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы есеп беру арналары арқылы келіп түскен өтініштерді уақтылы және сапалы алдын ала тексеру	Қолданба журналы	алынғандай	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
1.5.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, еңбек тәртібін және іскерлік этика кодексін бұзу фактілері бойынша қызметтік тексерулер жүргізу.	Ішкі аудит бойынша қорытынды және ұсыныстар	ішкі жүргізілетіндіктен аудит	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
1.6.	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор реттейтін ішкі нормативтік құқықтық актілерді жаңарту (өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізу)	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор қызметін реттейтін VNA-ға өзгерістер және (немесе) толықтырулар жобасы	қажетінше	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
1.7.	ҚАӘ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау.	Толық іске асырылғанға дейін тұрақты негізде (2025 жылға дейін)	алдын алу бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат Көлік министрлігі және Директорлар кеңесінің жылдық есебі шеңберінде	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
1.8.	Қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген ҚАӘ активтері мен міндеттемелері, кірістері мен мүлкі, оның ішінде бос лауазымдарға тағайындалған тұлғалар туралы декларациясын ұсынуын бақылау	Декларация	2025 жылдың қыркүйек айы	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор

2. ҚАӘ сәйкестік тәуекелдерін басқару шеңберінде жүзеге асырылатын іс-шаралар				
2.1.	Әлеуетті және бар ҚАӘ контрагенттерін кешенді тексеру	Қорытынды және/немесе ұсыныстар	сұраныстар түскен сайын	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
2.2.	Азаматтық-құқықтық шарт жасасу шеңберінде ҚАӘ бос лауазымдарына кандидаттарды және кандидаттарды тексеруді жүргізу	Қорытынды және/немесе ұсыныстар	алынғандай	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
2.3.	Авиациялық инспекторлар арасындағы «Авиациялық инспекторларды дербес жұмысқа жіберу туралы» келісім	Ұсыныстар/мақұлдау	сұраныстар түскен сайын	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
2.4.	ҚАӘ қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық саласындағы мәселелер бойынша анонимді сауалнама жүргізу	Сәйкестік есебіндегі ақпарат	ақпан – наурыз	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
2.5.	Азаматтық авиация операторларын сертификаттау және инспекциялық тексерулер кезінде ҚАӘ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды және еңбек тәртібін бақылау.	Аудиттерді және ішкі тергеулерді жүргізу (жергілікті іссапарлар)	қажетінше	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
3. ҚАӘ коплаенс мәдениетін арттыру шеңберінде өткізілетін іс-шаралар				
3.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның, Комплаенс және іскерлік этика қауымдастығының және басқа да тиісті тұлғалардың қатысуымен ҚАӘ басшылары мен қызметкерлеріне сәйкестік мәселелері бойынша кемінде 2 (екі) іс-шараны (семинар/дәрістер/тренингтер/дөңгелек үстелдер) ұйымдастыру және өткізу. ұйымдар	Семинар/дәріс/тренинг хаттамасы	жыл бойы	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор, ҚАӘ басқару
3.2.	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ҚАӘ басшылары мен қызметкерлеріне кеңес беру	ҚАӘ басшылары мен қызметкерлерінің сауалдарына жауаптар	алынғандай	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
3.3.	Сәйкестік мәселелері бойынша ішкі оқыту нәтижелері бойынша ҚАӘ басшылары мен	Ішкі интернет-порталдан жүктеп салу (есеп).	Мамыр – маусым	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі

	қызметкерлерін тестілеуді ұйымдастыру және өткізу			аға инспектор
3.4.	ҚАӘ басшылары мен қызметкерлері үшін коплаенс мәдениетін арттыру мақсатында коплаенс мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастыру және өткізу	Презентация/оқу материалдары, хаттама	тоқсан сайын	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
3.5.	2025 жылға арналған ҚАӘ қызметкерлерін оқыту және дамыту жоспарына сәйкес қызмет бағыттары бойынша біліктілікті арттыру	Сертификат	жыл бойы	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор, КБ
3.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган, Коплаенс және іскерлік этика қауымдастығы және басқа да тиісті ұйымдар ұйымдастыратын форумдарға, тренингтерге, білім беруге ҚАӘ және коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор қызметкерлерінің қатысуы	Оқиға бағдарламасы/сертификат	жыл бойы	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
4. Коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор жоспарлау және есеп беру шеңберінде жүзеге асырылатын іс-шаралар				
4.1.	2026 жылға арналған ҚАӘ коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспарының жобасын дайындау және Қоғамның уәкілетті органдарының қарауына енгізу.	Директорлар кеңесімен бекітілген жұмыс жоспары	2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
4.2.	2026 жылға арналған коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор ҚАӘ КРІ Карталарының жобасын дайындау және Қоғамның уәкілетті органдарының қарауына енгізу	Директорлар кеңесі бекіткен КРІ картасы	2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
4.3.	Директорлар кеңесінің қарауына есепті тоқсан/жыл үшін коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор КРІ карталарының орындалуы туралы есепті дайындау және ұсыну.	Басқарма шешімі	тоқсан сайын/жыл сайын	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор

4.4.	Жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор қызметі туралы жылдық есепті дайындау және Директорлар кеңесінің бекітуіне ұсыну.	Директорлар кеңесінің 2024 жылға арналған жұмыс қорытындылары бойынша Коплаенс қызметі туралы жылдық есепті бекіту.	қаңтар-ақпан	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор
4.5.	ҚАӘ директорлар кеңесінің және бас директорлардың шешімдерін (коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор бойынша нұсқаулық) орындау	Директорлар кеңесінің және Мемлекеттік Думаның шешіміне (коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор нұсқаулығына) сәйкес құжат	тапсырыстар келгенде	коплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор

Қысқартуларға түсініктеме:

ҚАӘ/Қоғам – «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ;

КБ– кадрлар бөлімі;

ҚБ – Құрылымдық бөлімшелер;

БД – бас директор;

Басқарма – Директорлар кеңесі.

Ескерту: Қажет болған жағдайда көрсетілген жоспарға тиісті толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Комплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор

Б. Қабдолданов