

Памятка по сдаче подарков, полученных лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций

1. Лица в течение **7 календарных** дней со дня получения (обнаружения) подарка (поступившего без ведома лица; полученного лицом **в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей**; переданного (врученного) **публично или во время официальных мероприятий** в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей) сдают его в территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) или местные исполнительные органы (далее – МИО).

Сдача подарка осуществляется по акту описи, оценки и (или) приема-передачи имущества, составляемому уполномоченным органом или МИО по установленной форме, с приложением лицом письменного уведомления о выкупе либо об отказе в выкупе (далее – уведомление).

2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- Наименование уполномоченного органа или МИО;
- Ф.И.О. лица, сдающего подарок, его должность, место работы, контактные данные;
- Наименование подарка, его количество и краткая характеристика;
- информация о согласии выкупить подарок либо об отказе от выкупа.

При этом, в случае выкупа подарка на уведомлении вышестоящим должностным лицом делается отметка о согласовании выкупа (Ф.И.О., должность, подпись, заверенная печатью).

3. При сдаче лицом подарка в МИО, МИО в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган. Подарки, сданные в МИО, подлежат передаче уполномоченному органу для организации учета, хранения и оценки в вышеуказанный срок.

4. В течение 7 календарных дней после получения уполномоченным органом соответствующего уведомления от лица, сдавшего подарок, уполномоченным органом производится оценка подарка и заключается договор купли-продажи с указанным лицом.

При этом, срок проведения оценки и заключения договора купли-продажи по подаркам, сданным лицами в МИО, исчисляется с момента получения соответствующего уведомления от местного исполнительного органа.

5. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка из специального государственного фонда третьим лицам только после письменного отказа от выкупа лицом, сдавшим подарок.

Справочно: в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность.

Сведения об адресах уполномоченного органа прилагаются.

**Перечень территориальных подразделений
Комитета государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Департамент государственного имущества и приватизации города Астаны Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	010000, г. Астана, ул. Ауезова 14
2	Департамент государственного имущества и приватизации города Алматы&n Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	050051, г. Алматы, проспект Достык, 134
3	Акмолинский департамент государственного имущества и приватизации& Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	020000, г. Кокшетау, ул. М. Әуезова, 230
4	Актюбинский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	030020, г. Актобе, ул. Ш. Калдаякова, 33
5	Алматинский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	040000, г. Талдықорган, ул. Тауелсіздік, 75
6	Жетысуский филиал Алматинского департамента государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	050000, г Алматы, ул. Желтоқсан 114
7	Атырауский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	060002, г. Атырау, ул. Абая 10а
8	Восточно-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	070004, г. Усть-Каменогорск, ул. Крылова, д. 114
9	Семейский филиал Восточно-Казахстанского департамента государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	071405, г.Семей, ул.Интернациональная, 38
10	Жамбылский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	080009, г.Тараз, ул. Аль-Фараби, д. 11

№ п/п	Наименование	Адрес
11	Западно - Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	090006, г. Уральск, пр. Достык-Дружба, 208
12	Карагандинский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	100000, г.Караганды, ул. Костенко, 6
13	Жезказганский филиал Карагандинского департамента государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	100602, г. Жезказган, пр. Гагарина 37А
14	Костанайский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	110000, г. Костанай, ул. Гоголя, д. 75
15	Кызылординский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	120001, г. Кызылорда, ул. Динмухамеда Кунаева, д. 7 "А"
16	Мангистауский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	130000, г. Актау, мкр. 9, д. 23
17	Южно-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	160011, г. Шымкент, ул. Ильева, 24
18	Павлодарский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	140000, г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, 136
19	Северо-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	150000, г. Петропавловск, ул. Советская 34
20	Байконырский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан	468320, г. Байконыр, проспект Королева, 33

ПАМЯТКА

по безвозмездной передачи подарков, полученных государственными служащими или иными лицами, принимающими на себя антикоррупционные ограничения и членами их семей за действия (бездействие) в пользу дарителя, если такие действия входили в служебные полномочия указанных лиц или они в силу должностного положения способствовали таким действиям (бездействию), либо подарки, поступившие без ведома указанных лиц и членов их семей, а также подарки, переданные (врученные) им и членам их семей во время протокольных и других официальных мероприятий, за исключением подарков, вручаемых за достижения в работе и другие заслуги, уполномоченному органу по государственному имуществу

1. Государственные служащие или иные лица, принимающие на себя антикоррупционные ограничения **в течение семи дней со дня получения подарка либо со дня, когда стало им известно о получении подарка** безвозмездно передают их уполномоченному органу по государственному имуществу (*Департамент государственного имущества и приватизации города Астаны, расположенного по адресу: г. Астана, ул. Бейбітшілік, зд. 57, тел. 270- 392*).

Заявление о передаче подарка должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, место работы, контактные данные, данные удостоверения личности лица, сдающего подарок;
- наименование подарка, его количество и краткая характеристика;
- информацию о согласии выкупа подарка либо об отказе от выкупа.

2. Передача подарка производится путем подписания акта описи, оценки и (или) приема-передачи имущества, составляемого уполномоченным органом по установленной форме, **с приложением письменного уведомления о выкупе либо отказе в выкупе**

3. Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом.

4. Выкуп подарка осуществляется по договору купли-продажи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, в течение семи календарных дней со дня получения уполномоченным органом уведомления от лица, получившего подарок.

Передача сданного подарка производится путем подписания акта приема-передачи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, после полной оплаты стоимости подарка, указанной в договоре купли-продажи.

5. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка третьим лицам **только после письменного отказа от выкупа лицом**, сдавшим подарок.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Справочное: в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность.

ЖАДЫНАМА

мемлекеттік қызметшілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайтын өзге де адамдар және олардың отбасы мүшелері сыйға тартушының пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін алған сыйлықтарды, егер мұндай әрекеттер аталған адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса немесе олар лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал еткен болса не аталған адамдар мен олардың отбасы мүшелері білмей келіп түскен сыйлықтар, сондай-ақ хаттамалық және басқа да ресми іс-шаралар кезінде оларға және олардың отбасы мүшелеріне, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жұмыстағы жетістіктері және басқа да сіңірген еңбегі үшін тапсырылатын сыйлықтарды өтеусіз беру бойынша

1. Сыйлықты алған күннен бастап не сыйлықты алғаны белгілі болған күннен бастап жеті күн ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіне алған мемлекеттік қызметшілер немесе өзге де адамдар оларды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (*Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 57 ғимарат, тел.270-392 мекенжайы бойынша орналасқан Астана қаласы мемлекеттік мүлік және жекешелендіру Департаменті*) өтеусіз береді.

Сыйлықты беру туралы өтініште мынадай мәліметтер болуға тиіс:

- Сыйлық тапсырушының Т.А.Ә., лауазымы, жұмыс орны, байланыс деректері, жеке куәлігінің деректері;
- сыйлықтың атауы, оның саны және қысқаша сипаттамасы;
- сыйлықты сатып алуға келісім беру немесе сатып алудан бас тарту туралы ақпарат.

2. Сыйлықты беру сатып алу не сатып алудан бас тарту туралы жазбаша хабарламаны қоса бере отырып, белгіленген нысан бойынша уәкілетті орган жасайтын Мүлікті тізімдеу, бағалау және (немесе) қабылдау-беру актісіне қол қою арқылы жүргізіледі.

3. Сыйлықты уәкілетті органға берген тұлға Жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы.

4. Сыйлықты сатып алу уәкілетті орган мен сыйлықты тапсырған адам арасындағы сатып алу-сату шарты бойынша уәкілетті орган сыйлықты алған адамнан хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде жүзеге асырылады.

Тапсырылған сыйлықты беру сатып алу-сату шартында көрсетілген сыйлықтың құны толық төленгеннен кейін уәкілетті орган мен сыйлықты тапсырған адам арасында қабылдау-тапсыру актісіне қол қою арқылы жүргізіледі.

5. Сыйлықты тапсырған адам оны сатып алудан жазбаша түрде бас тартқаннан кейін ғана уәкілетті орган сыйлықты үшінші тұлғаларға өткізуге құқылы.

Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

Анықтама үшін: «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 472-бабы 1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес уәкілетті органға сыйлық түріндегі мүлікті толық және (немесе) уақтылы бермегені үшін, егер бұл іс-әрекеттерде қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, әкімшілік-құқықтық жауапкершілік көзделген.

Сведения о документе

Тип документа	Входящий документ
Номер и дата документа	1-04/51-И от 2026-01-14
Отправитель	Республиканское государственное учреждение «Департамент государственного имущества и приватизации города Астаны Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан»
Получатель	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
Ссылка на документ	https://caa.workspace.kz/storage/document_attachments/27250___cbbf9e89-9b5a-4969-8b3a-60bafc573c76мятка0114110224.pdf
ЭЦП руководителя	САРСЕБЕКОВ МАРАТ
ЭЦП канцелярия	АБДЫКАЛЫКОВА ДИНАРА