



**Авиационная администрация
Казахстана**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
АО «Авиационная администрация Казахстана»**

г. Астана, 2025 год.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – Общество).

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются: Пункт 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (далее – Правила) и пункт 1.2 Плана-работ комплаенс офицера Общества, утвержденного решением Совета директоров Общества от 30.12.2024, а также приказ и.о. главного исполнительного директора – председателя правления Общества от 17.10.2025 г. № 1271 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» (далее – ВАКР).

Направление внутреннего анализа коррупционных рисков:

1) Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;

2) Реализация контрольно – ревизионных функции;

3) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами;

4) По направлению организация работы по противодействию коррупции.

Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Срок проведения ВАКР с 20 октября по 02 декабря 2025 г.

Анализируемый период: Период проведения ВАКР с 01 января 2024 года по 30 сентября 2025 года.

Должностное лицо субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы: Главный исполнительный директор – председатель Правления Общества.

Структурные подразделения Общества, подвергшиеся ВАКР: Департамент международных отношений, Департамент систем информационных технологий и цифровизации, Департамент лицензирования, Департамент систем управления и нормотворчества, Управлении качества и соответствия стандартам.

Состав рабочей группы:

1) Руководитель рабочей группы – Кабдолданов Бакытжан Кенесбаевич, комплаенс офицер Общества;

2) Член рабочей группы – Елемесов Жан Қайрбекұлы, старший менеджер правового обеспечения Управления правового обеспечения Юридического департамента Общества;

3) Член рабочей группы – Жантлеуов Нурдаулет Шоханович, специалист по авиационным стандартам Департамента летной годности Общества;

4) Член рабочей группы – Нурасылова Зия Канатовна, специалист по авиационным стандартам Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов Общества;

5) Член рабочей группы – Санкубаев Алтынбек Буриевич, специалист по авиационным стандартам Департамента летной эксплуатации Общества.

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков использованы:

- 1) Закон Республики Казахстан;
- 2) Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12);
- 3) Методологические рекомендации по проведению ВАКР (утвержденные приказом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года №488, далее – Методика);
- 4) Информация и документы, предоставленные структурными подразделениями объектом анализа;
- 5) Информация и документы, предоставленные работниками объектом анализа;
- 6) Внутренние документы Общества, регулирующие деятельность структурных подразделений (положения и должностные инструкции структурных подразделений);
- 7) Иные правовые акты Республики Казахстан.

По итогам ВАКР выявлено 17 (семнадцать) коррупционных рисков по нижеследующим направлениям

**По Департаменту систем управления и нормотворчества,
Управлению качества и соответствия стандартам**

Рассматриваемым источником информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков также являлись внутренние документы, предоставленную объектом анализа согласно СЗ №07-04-04/3439 от 21.10.2025, регулирующие деятельность объекта анализа в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации (далее-*Законодательство*):

1. ААК-QMS-P.0603 – «Аудит качества», ревизия 0,3 от 18.04.2024 г.;
2. ААК-QMS-M.0604 – «Правила стандартизации процессов и разработки внутренних нормативных документов», ревизия 0,1 от 28.10.2022 г.;
3. ААК-QMS-M.0605 – «Руководство по допуску к работе и выдаче удостоверений авиационному инспектору», ревизия 0,0 от 29.03.2022 г.;
4. ААК-QMS-M.0606 – «Процедура одобрения поставщиков услуг по профессиональной подготовке авиационных инспекторов», ревизия 1.0 от 04.07.2025 г.

5. ААК-PEL-M.1020 – «Инструктивный материал по сертификации авиационных учебных центров гражданской авиации и надзору за их деятельностью», ревизия 0.0 от 14.04.2024 г.

6. ААК-OPS-M.0409 – «Процедура выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации», ревизия 2.0 от 31.08.2023 г.

7. ААК-AIR-P.0519 – Процедура «выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации», ревизия 4.0 от 19.07.2024 г.

8. Процедура по организации и проведению сертификации, постоянного надзора за обеспечением безопасности полётов эксплуатантами аэродромов (*вертодромов*) гражданской авиации и совместное базирование/использованием, осуществления контроля за безопасностью полетов (*далее – процедура аэродромов*), выпуск 1 от 15.06.2021 г.

В соответствии с п.21 Методических рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (*Антикоррупционной службы*) от «30» декабря 2022 года № 488 (*далее – Методика*), для проведения оценки использовались следующие наиболее типичные коррупционные факторы, из которых:

1. **По широте дискреционных полномочий** (*Отсутствие четко установленных полномочий должностного лица и/или объекта анализа, из содержания которого невозможно определить пределы этого полномочия*), выявлено следующее:

- В процедурах ААК-AIR-P.0519, ААК-OPS-M.0409, ААК-PEL-M.1020, а также в процедуре по организации и проведению сертификации и постоянного надзора за обеспечением безопасности полётов эксплуатантами аэродромов (*вертодромов*) гражданской авиации, включая совместное базирование/использование, (*далее – процедура аэродромов*), отсутствует установленная и согласованная процедура взаимодействия с департаментами при осуществлении сертификации и инспекции. Неопределены зоны ответственности, сроки предоставления документов и механизм координации действий.

Рекомендация по устранению выявленных рисков.

- Внести необходимые изменения и(*или*) дополнения во внутренние нормативные документы взаимодействующих департаментов (*ААК-AIR-P.0519, ААК-OPS-M, ААК-PEL-M.1020, процедура аэродромов*). Либо, разработать и утвердить Процедуру взаимодействия с департаментами.

2. Установление права вместо обязанности должностных лиц.

В Правилах стандартизации процессов и разработки внутренних нормативных документов (*ААК-QMS-M.0604*):

- в п. 26 *Примечание. Автор имеет право не учитывать все поступившие предложения и замечания в полной мере, если это противоречит назначению документа и/или приводит к необоснованному усложнению его выполнения.*

Выраженное в использование формулировок «вправе», «могут».

Рекомендация по устранению выявленных рисков.

- Внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила стандартизации процессов и разработки внутренних нормативных документов (ААК-QMS-M.0604).

3. Выявлена коллизия между внутренними нормативными документами:

- Руководство по допуску к работе и Выдаче удостоверения авиационному инспектору» (ААК-QMS-M.0605), устанавливает порядок допуска авиационных инспекторов ААК к самостоятельной работе, определяет их функции, а также устанавливает порядок выдачи удостоверения авиационного инспектора с допуском.

- «Положение о порядке выдачи удостоверения авиационного инспектора гражданской авиации» (ААК-SEC-P.1521). Данное Положение определяет процедуру выдачи и замены удостоверения авиационного инспектора гражданской авиации

В данном случае коллизия возникает из-за того, что два разных внутренних документа регулируют один и тот же вопрос: *процедуру выдачи удостоверения авиационного инспектора.*

Рекомендация по устранению выявленных рисков.

- Внести необходимые изменения и(или) дополнения во внутренние нормативные документы (ААК-QMS-M.0605, ААК-SEC-P.1521).

4. Реализация контрольно-ревизионных функций.

Согласно приказа № 1271 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в период с 20 октября по 02 декабря 2025 г. Были рассмотрены: материалы сертификационных обследований и выборочных проверок организации гражданской авиации, инструктивные материалы и проверочные листы по проведению сертификационных обследований и выборочных проверок с учетом оценки рисков, программы контроля и надзора за период с 01 января 2024 года по 30 сентября 2025 гг, положения и должностные инструкции, проверка проводилась согласно представленного доступа к данным через платформу SharePoint объекта анализа.

Управление качества и соответствие стандартам:

№	Планирование	Вид проверки	Материалы по проверке	о	Примечание
1.	Согласно по плану обеспечение постоянного надзора.	Сертификационное обследование с 26 мая по 5 июня 2025 г. АО «Qazaq Air»	1) Приказ проведения СО; 2) Проверочный лист; 3) Акт по СО 4) ПКД по СО 5) Доказательная документация	о	Замечания не выявлено.
2.	Согласно по плану обеспечение постоянного надзора.	Сертификационное обследование с 02 по 05 июня 2025 г. АО «Авиаремонтный завод №406 гражданской авиации»	1) Приказ проведения СО; 2) Проверочный лист; 3) Акт по СО 4) ПКД по СО 5) Доказательная документация	о	Замечания не выявлено.
3.	Согласно по плану обеспечение постоянного надзора.	Выборочная проверка с 14 по 18 апреля 2025 г. АО «Аэропорт Шымкент»	1) Приказ проведения ВП 2) Проверочный лист 3) Акт по ВП 4) ПКД по СО 5) Доказательная документация	о	Замечания не выявлено.
4.	Согласно по плану обеспечение постоянного надзора.	Сертификационное обследование с 11 по 20 сентября 2024 г. АУЦ ТОО «Авиационный Учебно-Тренировочный Центр»	1) Приказ проведения ВП 2) Проверочный лист 3) Акт по ВП 4) ПКД по СО 5) Доказательная документация	о	Замечания не выявлено.
5.	Согласно по плану обеспечение постоянного надзора.	Выборочная проверка с 25 по 28 февраля 2025 г. ТОО «Dala Air»	1) Приказ проведения ВП 2) Проверочный лист 3) Акт по ВП 4) ПКД по СО 5) Доказательная документация	о	Замечания не выявлено.

Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

В рамках анализа правовых актов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно – управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков Департаментом систем информационных технологий и цифровизации (далее -Департамент цифровизации) направлены служебные записки от 29.10.2025 г. №25-13/3579 и от 30.10.2025 г. 25-13/3609 с предоставлением списка и перечня внутренних документов (со ссылкой на Share Point), которыми Департамент цифровизации руководствуется в своей деятельности:

Наименование внутреннего документа	Утверждено
Департамент систем информационных технологий и цифровизации	
Правила организации антивирусного использования мобильных устройств, носителей информации, Интернета и электронной почты АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 29.09.2025 г. №1193.
Правил использования средств криптографической защиты информации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 26.09.2025 г. №1186.
Методика оценки рисков информационной безопасности АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 15.08.2025 г. №1017.
Правила идентификации, классификации, маркировки, паспортизации активов, связанных со средствами обработки информации и их инвентаризации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 14.08.2025 г. №1009.
Правила организации физической защиты, безопасной среды функционирования и обеспечения непрерывной работы активов, связанных со средствами обработки	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 25.09.2025 г. №1180.

информации АО «Авиационная администрация Казахстана»	
Правила организации физической защиты, безопасной среды функционирования и обеспечения непрерывной работы активов, связанных со средствами обработки информации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 25.09.2025 г. №1180.
Руководство администратора по сопровождению объекта информатизации, резервному копированию и восстановлению информации АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 25.09.2025 г. №1179.
Политики информационной безопасности АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 26.09.2025 г. №1185.
Правила проведения внутреннего аудита информационной безопасности АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 17.09.2025 г. №1148.
Регламент обновления сайта» АО «Авиационная администрация Казахстана»	Приказ и.о. генерального директора АО «Авиационная администрация Казахстана» от 22.05.2025 г. №639.

Вышеуказанные внутренние документы разработаны согласно и во исполнение положений Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» (далее – *Единые требования*).

Пунктом 33 Единых требований следует, что в перечень документов второго уровня входят документы, детализирующие требования политики ИБ (информационной безопасности) ГО (центральный исполнительный орган, государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный Президенту Республики Казахстан, территориальные подразделения ведомства центрального исполнительного органа), МИО (местного исполнительного органа) или организации, в том числе:

- 1) методика оценки рисков информационной безопасности;
- 2) правила идентификации, классификации, маркировки, паспортизации активов, связанных со средствами обработки информации и их инвентаризации;
- 3) правила проведения внутреннего аудита ИБ;

4) правила использования средств криптографической защиты информации;

5) правила организации процедуры аутентификации и разграничения прав доступа к электронным информационным ресурсам;

6) правила организации антивирусного контроля, использования мобильных устройств, носителей информации, Интернета и электронной почты;

7) правила организации физической защиты, безопасной среды функционирования и обеспечения непрерывной работы активов, связанных со средствами обработки информации.

Содержание перечисленных документов носит технический характер во исполнение Единых требований.

В соответствии с п.21 Методики, для проведения оценки использовались следующие наиболее типичные коррупционные факторы, из которых:

1) **Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности**, выявленного в положениях Приказа №1009 и Приказа 1185, выраженное в невозможности установления из содержания правового акта или внутреннего документа ответственного за принятие решения должностного лица.

В вышеуказанных Приказах отсутствует лицо, либо структурное подразделение, ответственное за ИБ, которое должно обеспечивать контроль соблюдения требований Приказов;

2) **Установление права вместо обязанности должностных лиц** – диспозитивное установление возможности совершения должностными лицами действий в отношении граждан и организации, выявленного в положениях Приказа №1148, а именно: В положениях **п.4.4. Приказа 1148**: «Формирование группы по аудиту. Для проведения аудита формируется группа по аудиту, в состав которой могут входить: - руководитель группы по аудиту; - аудиторы; - технические эксперты (при необходимости).».

В положениях п.7.2. Приказа 1148: «7.2. Оценка эффективности корректирующих мероприятий».

После выполнения корректирующих мероприятий проводится оценка их эффективности, которая может включать:

- анализ документации, свидетельствующей о выполнении мероприятий;
- проверку внедренных мер защиты;
- проведение повторного аудита.».

Выраженное в наличие законных оснований для принятия должностными лицами решений по своему усмотрению, путем использования формулировок «вправе», «могут», «может».

Поскольку в п.4.4. Приказа 1148 при формировании группы по аудиту, вопрос включения в него перечисленных лиц указывает на диспозитивное

установление возможности принимается должностным лицом по своему усмотрению.

Аналогично в п.4.4. Приказа 1148 при оценке эффективности выполнения корректирующих мероприятий указывается на диспозитивное установление возможности выбора одного или нескольких видов выполнения оценки, принимаемого должностным лицом по своему усмотрению.

Рекомендация по устранению выявленных рисков.

1. Ознакомить сотрудников субъекта анализа, принимающих участие в разработке рекомендаций по внесению изменений и дополнений во внутренние документы Общества, в том числе специалистов по авиационным стандартам Общества в соответствии с настоящим приложением к аналитической справке;

2. Принять меры внесению соответствующих изменений/дополнений в вышеуказанные внутренние документы, а именно в Приказ №1193, Приказ №1009, Приказ №1185 и в Приказ № 1148 для устранения выявленных коррупционных факторов согласно Методике.

По направлению заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

Департаментом международных отношений (далее – ДМО) направлена служебная записка от 29.10.2025 г. №19-05/3580 с приложением информации о заключенных договорах с физическими и юридическими лицами, инициированные ДМО за период проведения ВАКР.

ДМО были приложены следующие договора/соглашения:

1. Соглашение об оказании спонсорской помощи в рамках «14-й Аэронавигационной конференции AN-CONF/14» с приложениями (далее – Спонсорское соглашение);

2. Договор по оказанию информационных услуг в сфере гражданской авиации от 18 декабря 2023 года (номер договора – FC-EASA-KAZ.01, далее – Договор информуслуг);

3. Дополнительное соглашение от 27.07.2024 г. № 1 к контракту о предоставлении информационных услуг в сфере гражданской авиации от 18 декабря 2023 года №FC-EASA-KAZ.01, Дополнительное соглашение № FC-EASA-KAZ.03, (далее – допсоглашение №1 к информуслугам);

4. Дополнительное соглашение от 16.12.2024 г. № 2 к договору о предоставлении информационных услуг в сфере гражданской авиации от 18 декабря 2023 года №FC-EASA-KAZ.01, Дополнительное соглашение № FC-EASA-KAZ.03, (далее – допсоглашение №2 к информуслугам);

5. Договор возмездного оказания услуг №1 от 22 января 2025 года (с Кристиной Новак, далее – Договор с Новак);

6. Дополнительное соглашение №1 от 7 февраля 2025 г. к договору возмездного оказания услуг №1 от 22 января 2025 года, далее – Допсоглашение с Новак.

В соответствии с задачей 1 раздела 5 Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» (далее – Указ Президента), еще одной рекомендацией является возможность включения в договор с контрагентами антикоррупционной оговорки, направленной на взаимное понимание сторонами недопустимости совершения коррупционных правонарушений и готовности их своевременного предупреждения.

Отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах, являющееся одним из индикатора коррупционных рисков.

В свою очередь, положения, предусматривающие антикоррупционную оговорку, отсутствуют в Спонсорском соглашении и в Договоре с Новак (*включая в Допсоглашении с Новак*).

Касательно Договора с Новак.

В соответствии с п.1 ст.683 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК), по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (*совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность*), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Вышеуказанный Договор с Новак заключен между Обществом и физическим лицом Кристиной Новак.

Согласно п.1.1 Договора с Новак следует, что Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги (*далее – Услуги*) в соответствии с условиями, требованиями и суммами, указанными в Разделе 2 настоящего Договора.

Услуги предоставляются в соответствии с Техническим заданием (*Приложение 2 к Договору*), а также по письменным запросам Заказчика (*п.1.4 Договора с Новак*).

В Техническом задании указывается название проекта, исполнителя, курирующих менеджеров проекта от Заказчика, дата начала и окончания рабочего задания, цель проекта, необходимость, даты исполнения, критерии выполнения и описания результатов по форме, предусмотренного Приложением 2 к Договору с Новак.

В свою очередь, субъектом анализа направлялись технические задания согласно требованиям Договора с Новак.

В силу пп.2) п.3.1. Договора с Новак, Исполнитель также обязуется предоставить ежемесячный отчет о ходе исполнения обязательств и отчет о проделанной работе на каждый отдельный объем работ согласно Приложению 4 к данному Договору.

Так, во исполнение Договора Исполнителем в адрес Заказчика направлялись ежемесячные отчеты о проделанной работе от 03.03.2025 г. № 21-05/395, от 18.03.2025 г. и от 02.04.2025 г.

Согласно п.1.5. Договора с Новак Заказчик обязуется производить выплаты в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по данному Договору.

При этом за услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю в течение всего срока действия договора стоимость Услуг на ежемесячной основе в размере 5 000 000 (пять миллионов) тенге (п.2.2. Договора с Новак).

По итогам исполнения этапов Договора с Новак между сторонами были подписаны соответствующие акты оказанных услуг от 07.03.2025 г. №1, от 04.04.2025 г. №3 и от 18.03.2025 г. №2 и были произведены соответствующая оплата.

Далее, уведомлением от 15.05.2025 г. №16-01-09/1731 Заказчиком направлено Исполнителю письмо о расторжении Договора с Новак с 31.05.2025 г.

В настоящее время, Договор с Новак считается расторгнутым.

Касательно Договора информуслуг.

Вышеуказанный договор информуслуг заключен между Обществом и Агентством по безопасности полетов Европейского Союза (далее – Агентство).

В последующем были заключены 2 дополнительных соглашений к Договору информуслуг.

Согласно п.1.1 ст.1 Договора информуслуг настоящий Договор устанавливает условия, на которых Агентство оказывает услуги по предоставлению информации в сфере гражданской авиации, описанные в технической спецификации в Приложении I.

Так, Приложение I содержит данные договора об оказании услуг, описание предоставления услуги и организацию оказания услуг (п.1.2 ст.1 Договора информуслуг).

Вместе с тем согласно ст.4 Договора информуслуг Агентство взимает плату с Организации – партнера за предоставление услуг, как указано в Приложении I к настоящему Договору и рассчитывает транспортные расходы в связи и исполнением настоящего Договора в соответствии с Регламентом о пошлинах и сборах.

Бюджет и сумма оплаты предусмотрены в пункте (А) Приложения I к Договору информуслуг.

По итогам исполнения определенных этапов Договора информуслуг с Агентством между сторонами были подписаны соответствующие акты оказанных услуг и были произведены соответствующие оплаты.

Остальные условия Договора изложены в Приложениях к нему, являющимися неотъемлемой частью Договора информуслуг.

Рекомендация по устранению выявленных рисков

ДМО в дальнейшем предусматривать включение в договора/соглашения с контрагентами антикоррупционной оговорки в соответствии с Методикой и во исполнение Указа Президента (Включать в договора следующую типовую антикоррупционную оговорку:

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны;

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме;

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем;

Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционные действия, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционные действия.

Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

В рамках анализа правовых актов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно – управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков Департаментом системы управления и нормотворчества (далее – ДСУН) и Управлением качества и соответствия стандартам (далее – УКСС) направлены служебные записки 16-05/3560 от 28.10.2025 и 17-13/3587 от 29.10.2025 с предоставлением списка и перечня внутренних документов (со ссылкой на *Share Point*), которыми ДСУН и УКСС

руководствуются в своей деятельности:

Наименование документа	внутреннего	Утверждено
ДСУН		
Правила организации работ по разработке проектов нормативных правовых актов в АО «Авиационная администрация Казахстана»		ААК-LEG-P.1606
Процедура по мониторингу соответствия национального законодательства стандартам и рекомендуемой практике ИКАО		ААК-LEG-M.1605
Руководство по управлению рисками		ААК-SMS-M.0656
Регистрация и анализ авиационных событий		ААК-SMS-P.0652
УКСС		
Процедура одобрения поставщиков услуг по профессиональной подготовке авиационных инспекторов		ААК-QMS-P.0606
Инструктивный материал по сертификации эксплуатантов гражданских воздушных судов		ААК-OPS-M.0409
Процедура по организации и проведению сертификации, постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов эксплуатантами аэродромов (вертодромов) гражданской авиации и совместного базирования/использования, осуществления контроля за обеспечением безопасности полётов.		ААК-QMS-D.0601
Руководство по качеству		ААК-QMS-D.01
Регламент уполномоченной организации в сфере гражданской Авиации		ААК-QMS-M.0604
Правила стандартизации процессов и разработки Внутренних		

нормативных документов

Руководство по допуску к работе и выдаче Удостоверений ААК-QMS-M.0605

авиационному инспектору

Инструктивный материал по сертификации авиационных учебных центров гражданской авиации и надзору за их деятельностью ААК-PEL-M.1020.

Иная предоставленная документация УКСС:

F.0621. QUALITY AUDITS PLAN

F.0622. QUALITY AUDIT NOTIFICATION

F.0623 QUALITY AUDIT PLAN

F.0624 QUALITY AUDIT CHECKLIST

F.0625 QUALITY AUDIT REPORT

F.0626 QUALITY AUDIT SATISFACTION SURVEY

F.0627 CORRECTIVE / PREVENTIVE ACTIONS PLAN

F.0614 INSPECTION EVALUATION SURVEY

В соответствии с п.21 Методики, для проведения оценки использовались следующие наиболее **типичные коррупционные факторы**, из которых:

- 1) Правовой пробел;
- 2) Коллизия положений правовых актов и внутренних документов;
- 3) Юрико-лингвистическая неопределённость;
- 4) Широта дискреционных полномочий;
- 5) Установление права вместо обязанности должностных лиц;
- 6) Завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права;
- 7) Наличие излишних административных барьеров;
- 8) Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности.

В части ДСУН согласно предоставленной внутренней-нормативной документации (далее – ВНД) внутренних коррупционных рисков не обнаружено.

В части УКСС предоставленные материалы прошли проверку исключительно в части компетенции УКСС. Внутренних коррупционных рисков не обнаружено.

Реализация контрольно-ревизионных функций.

В рамках анализа реализации контрольно-ревизионных функций на наличие внутренних коррупционных рисков были рассмотрены материалы, предоставленные ДСУН посредством служебной записки 16-05/3560 от 28.10.2025 с предоставлением утверждённой программы контроля и надзора, приказов, чек-листов, и акта по результатам проверок на совместные внеплановые проверки и сертификационные обследования за период с 01 января

2024 года по 30 сентября 2025 гг (со ссылкой на Share Point), которыми ДСУН руководствуются в своей деятельности.

№	Планирование	Вид проверки	Материалы по проверке	Примечание
	Согласно плану обеспечения постоянного надзора.	Выборочная проверка с 07-09 октября 2024г. ТОО «Авиакомпания «Comlux-KZ»	6) Приказ о проведении ВП 7) Проверочный лист 8) Акт по ВП 9) Программа по обеспечению постоянного контроля и надзора	Внутренних коррупционных рисков не обнаружено.
	Согласно плану обеспечения постоянного надзора.	Сертификационное обследование с 07-11 июня 2024г. АО «Авиакомпания «Южное небо»	6) Приказ о проведении СО; 7) Проверочный лист; 8) Акт по СО 9) Программа по обеспечению постоянного контроля и надзора	Внутренних коррупционных рисков не обнаружено.
	Согласно плану обеспечения постоянного надзора.	Выборочная проверка с 08-10 января 2025г. АО «Авиакомпания «Бурундайавиа»	6) Приказ о проведении ВП 7) Проверочный лист 8) Акт по ВП 9) Программа по обеспечению постоянного контроля и надзора	Внутренних коррупционных рисков не обнаружено.
	Согласно плану обеспечения постоянного надзора.	Сертификационное обследование с 02-05 июня 2025г. АО «Авиаремонтный завод №406 гражданской авиации»	6) Приказ о проведении СО; 7) Проверочный лист; 8) Акт по СО 9) Программа по	Внутренних коррупционных рисков не обнаружено.

			обеспечению постоянного контроля и надзора	
--	--	--	---	--

Организация работы по противодействию коррупции

Общие сведения

Согласно Протокола заседания Рабочей группы по проведению ВАКР от 20.10.2025 г. была проведена оценка организационной составляющей системы противодействия коррупции с учетом методических рекомендаций Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции, утвержденных приказом № 488 от 30 декабря 2022 года.

Целью данного направления является выявление рисков, связанных с отсутствием или недостаточной организацией антикоррупционной работы в Обществе.

Оценка индикаторов коррупционных рисков

Оценка проводилась по ключевым индикаторам, отражающим состояние организационной работы в области противодействия коррупции:

№	Индикатор коррупционного риска	Наличие/Отсутствие	Комментарий	Уровень риска
1	Отсутствие лица или подразделения ответственного за противодействие коррупции	Решением СД Общества от 22.04.2022 г. №29 создана должность Старший инспектор по комплаенс и внутренней безопасности.	С 05.01.2025 г. должность старшего инспектора по комплаенс и внутренней безопасности была переименована на комплаенс офицера.	низкий
2	Отсутствие плана мероприятия по профилактике коррупции и политики по противодействию коррупции	План мероприятия утвержден 10.09.2024 г. № 57 и План работы по противодействию коррупции на 2025 г. утвержден решением СД от 30.12.2024 г. №62.		низкий
3	Не проведение или недостаточное проведение обучающих мероприятий по	1.В соответствии с утвержденным СД Общества Планом работы по противодействию	Мероприятия проведены (составлен Протокол)	низкий

	вопросам противодействия коррупции	коррупции предусмотрено проведение семинаров/лекции с участием Уполномоченного органа по противодействию коррупции. 2.Ежеквартальное проведение обучения для сотрудников Общества.	Мероприятия проведены (составлены Протокола)	
4	Не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства	В соответствии с утвержденным СД Общества Плана работы по противодействию коррупции предусмотрено проведение анонимного анкетирования и тестирования.	Анонимное анкетирование проведено с 11-17 марта 2025 г. Тестирование проведено 04.06.2025 г.	низкий
5	Не принятие антикоррупционных ограничений работниками, являющимися лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций	В обществе составлен список лиц подпадающих под антикоррупционные ограничения. Все приравненные лица принимают антикоррупционные ограничения. (информация размещена на сайте Общества)	Антикоррупционные ограничения принимаются при принятии на работу. Проверяются при проведении антикоррупционного мониторинга каждые полгода.	низкий
6	Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений	Отсутствуют		низкий

	работниками			
7	Факты привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отсутствуют		низкий
8	Отсутствие способов и каналов сообщения информации о фактах коррупции	В наличии: телефон доверия/горячая линия, электронная почта комплаенс офицера, ящик доверия. Информация размещена на сайте Общества.		низкий
9	Отсутствие правовых механизмов защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции	Соблюдаются.		низкий
10	Наличие большого количества жалоб о неправомерных действиях коррупционного характера	Отсутствуют		низкая

Выводы

В рамках проведения ВАКР проведен комплексный анализ действующих внутренних документов Общества, регулирующих вопросы противодействия коррупции, предотвращения конфликта интересов и соблюдения норм корпоративной этики.

Цель анализа – оценка полноты и актуальности внутренней нормативной базы, а также ее соответствия требованиям законодательства РК, включая Закон РК «О противодействии коррупции» и методические рекомендации Агентства по противодействию коррупции.

В ходе анализа были рассмотрены следующие документы:

- Положение об антикоррупционной комплаенс;
- Политика противодействия коррупции (актуализирована в 2025 г.);
- Инструкция по противодействию коррупции;
- Политика по урегулированию конфликта интересов;

- Антикоррупционный стандарт (*актуализация в 2025-2026 гг.*);
- Кодекс деловой этики.

Анализ проводился по следующим направлениям:

- проверка наличия и актуальности утвержденных редакции внутренних документов;
- оценка полноты охвата ключевых антикоррупционных рисков;
- изучение практического применения установленных норм и процедур;
- сопоставление корпоративных стандартов с лучшими практиками управления в квазигосударственном секторе.

В 2024 году Старшим инспектором по комплаенс и внутренней безопасности (*далее - СИКиВБ*) Общества продолжило реализацию мероприятий, направленных на укрепление антикоррупционной культуры, минимизацию коррупционных рисков и обеспечение соответствия законодательству Республики Казахстан.

Антикоррупционный комплаенс Общества осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Общества, подотчетен Совету директоров Общества. В рамках своей деятельности ежеквартально направляет информацию по антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции через Превенцию МТ РК и ежегодный отчет Совету директоров Общества согласно положению (*пп.19, пункт 13, Главы 3, утвержденного решением совета директоров Общества от 14.04.2023 г. №39*).

С 05 января 2025 года должность СИКиВБ была переименована на комплаенс офицера (*приведено в соответствии с «Типовым положением об антикоррупционных комплаенс службах в субъекте квазигосударственного сектора» (ст.10 Типового положения) и согласно «квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих» Утвержденного приказа МТСЗ РК от 30.12.20 года №553, с внесением изменения от 20.06.2024 года №204*).

Также в 2024 году в соответствии с требованиями законодательства РК «О противодействии коррупции» были разработаны и утверждены Решением Совета директоров: «Политика противодействия коррупции ААК9ЕНТ-D.1505»; «Инструкция по противодействию коррупции ААК-ЕНТ-Р.1508»; «Политика по урегулированию конфликта интересов ААК-ЕНТ-D.1508». Все необходимые документы приведены в соответствии с Типовым положением об антикоррупционном комплаенсе.

По итогам анализа установлено, что нормативная база Общества в сфере антикоррупционного комплаенса является актуальной, внутренне согласованной и соответствующей требованиям законодательства.

По направлению организации работы по противодействию коррупции проверкой также охвачены следующие направления:

1. Принятие и соблюдение антикоррупционных ограничений лицами, уполномоченными на исполнение государственных функций и

приравненные к ним

В рамках данного направления проведена проверка соблюдения антикоррупционных ограничений, запретов, установленных законодательством и внутренними нормативными актами Общества, в соответствии со статьями 12,13,14,14-1,15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Проверка включала: анализ наличия письменных уведомлений о принятии работниками соответствующих ограничений и запретов; ознакомление должностных лиц под роспись с внутренними документами в сфере антикоррупционного комплаенса; оценку практики соблюдения ограничений при выполнении служебных функций.

Установлено, что лица, уполномоченные на выполнение государственных функций и приравненные к ним, определены и ознакомлены с действующими требованиями. К ним относятся: руководитель и его заместители, руководители самостоятельных структурных подразделений, а также авиационные инспекторы (ЗРК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» ст. 1, п.16-2). В частности, такие должности занимают работники: Департамент международных отношений – 1 сотрудник (*директор департамента*); Департамент систем информационных технологий и цифровизации – 1 сотрудник (*директор департамента*); Департамент лицензирования – 15 сотрудников; Департамент систем управления и нормотворчества – 6 сотрудников; Управление качества и соответствия стандартам – 2 сотрудника.

Данные лица подтверждают соблюдение установленных законодательством ограничений, включая запреты на: совершение и поощрение коррупционных правонарушений; допущение и непринятие мер по предотвращению конфликта интересов; совместную службу в подчинённости или функциональной взаимосвязанности с близкими родственниками; принятие и дарение подарков в связи с исполнением служебных обязанностей; использование служебной информации в корыстных целях; открытие счетов и хранение средств в иностранных банках; участие в азартных играх и деятельность, несовместимую с выполнением государственных функций.

По итогам проверки нарушений антикоррупционных ограничений не выявлено. Система ознакомления и контроля признана функционирующей на должном уровне.

2. Антикоррупционный мониторинг

В рамках проведения антикоррупционного мониторинга, осуществляемого в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции комплаенс офицера АО «Авиационная администрация Казахстана», утвержденным решением Совета директоров № 62 от 30.12.2024 г., проверено 232 сотрудника Общества (*из них около 143 являются приравненными*), а также 10 сотрудников, находящихся в декретном отпуске.

Порядок проведения антикоррупционного мониторинга

Мониторинг был проведен по следующему алгоритму:

1) Сбор и обобщение информации из открытых источников, включая: данные органов правовой статистики; сведения о наличии судимости; наличие статуса индивидуального предпринимателя; участие в юридических лицах; потенциальные факторы риска; наличие налоговой задолженности; сведения из реестра банкротов; наличие задолженности по алиментам; участие в исполнительных производствах (*должник/ответчик*); наличие ограничений, связанных с финансированием терроризма; наличие в базах уголовного розыска и в реестре педофилов; включение в список должников, временно ограниченных в праве выезда; аресты на банковские счета, имущество и транспорт; запреты на совершение нотариальных действий.

2) Мониторинг обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, а также изучение: сведений неправительственных и международных организаций; данных социологических опросов; публикаций в средствах массовой информации; иных не запрещенных законом источников.

3) Получение информации из внутренних источников, в том числе: запрос в Департамент по персоналу о наличии дисциплинарных взысканий и иных мер воздействия; сведения о мерах финансового контроля (*сдача деклараций*).

4) Изучение и анализ собранной информации.

5) Определение проблемных вопросов, создающих условия для проявления коррупции.

6) Формирование итогов антикоррупционного мониторинга и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Общества.

Нормативное обоснование

Тематический антикоррупционный мониторинг проводился в соответствии с: подпунктом 3) пункта 1 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»; «Правилами проведения антикоррупционного мониторинга», утвержденными Приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 28 января 2020 года № 22; Планом работы по противодействию коррупции комплаенс офицера Общества.

Результаты антикоррупционного мониторинга

По итогам проверки установлено, что в проверяемых департаментах нарушений норм антикоррупционного стандарта и фактов коррупционных правонарушений среди сотрудников не выявлено.

Примечание

В процессе мониторинга использовалась база данных A DATA — онлайн-сервис информационно-коммуникационных услуг, позволяющий пользователям осуществлять сбор и проверку сведений из открытых источников государственных органов и общедоступных электронных информационных ресурсов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Факт подарков

Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (*бездействие*) в пользу лиц, их представивших, если такие

действия входят в служебные полномочия в отношении сотрудников вышеуказанных Департаментов за проверяемый период не обнаружено.

4. Факт коррупции

В ходе проверки за 2024 год и 9 месяцев 2025 года фактов коррупции в проверяемых департаментах не установлено.

5. Мониторинг СМИ (факты)

В результате мониторинга средств массовой информации за 2024 год и 9 месяцев 2025 года на ресурсах, таких как *Tengrinews.kz*, *Zakon.kz*, *Orda.kz*, *Nur.kz*, *Vesti.kz*, *Informburo.kz* и других, не выявлено материалов, порочащих деловую репутацию АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – Общество) и его сотрудников в части коррупционных и иных правонарушений, касающихся проверяемых департаментов.

Отмеченные негативные публикации, преимущественно в социальных сетях, касаются в целом деятельности авиационных властей Казахстана, без указания конкретных фактов, связанных с Обществом или его сотрудниками.

Упоминание наблюдалось на телеграм канале <https://t.me/Burkit>, <https://t.me/sputnikKZ/61150>.

6. Справка по внутреннему контролю приема и обработки всех обращений граждан (далее – «eOtinish») в адрес Авиационной администрации Казахстана за 2024 год и 9-месяцев 2025 года

Информация о результатах контроля:

Менеджером по электронным системам Департамента систем информационных технологий и цифровизации Общества ведется постоянный мониторинг своевременного приема и обработки всех обращений граждан.

Информационная аналитическая система приема и обработки всех обращений граждан «eOtinish» функционирует с второй половины 2021 года.

С момента приема и обработки всех обращений т.е. с 1 июля 2021 года по 30 сентября 2025 года было обработано и исполнено всего: **27301** обращения поступивших непосредственно через ИАС «eOtinish».

За 9-месяцев 2025 года идет прирост приема и обработки всех обращений граждан 11783. За 12-месяцев 2024 года-11377 на (0,95%), 2023 года-3519 на (30.93%), 2022 год-505, (443%), начало работы 2021 год-27 обращения.

Информационно за 9-месяцев 2025-года было обработано 11783 обращения из них: В том числе дубликатов-45; Направленные в другие органы для рассмотрения по компетенции- 101; Отозваны заявителем-1801; В порядке упрощенной административной процедуры-2836; В порядке административной процедуры-5385; Принят благоприятный административный акт-4933; Принят обременительный административный акт-452; Заслушивание по административным актам-162; Административная процедура прекращена-2248; Предоставлен ответ-3932; Удовлетворено-2248; Отказано-18; Разъяснено-315; Принято к сведению-101; Упрощенная административная процедура прекращена-2248; Рассмотрено с продлением срока-448; Рассмотрено с

нарушением срока-0; Направлено в другие государственные органы с нарушением срока-1.

Информация о лицах в проверяемых департаментах, привлеченных к дисциплинарной ответственности выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения своевременного приема и обработки всех обращений граждан за предыдущие года с 1 июля 2021 года по сентябрь 2025 года:

Октябрь 2024 года, зафиксированы нарушения обременительных актов, процедура заслушивания по ним не проводилась *данные нарушения выявлены непосредственно при выборочной проверке Департаментом Комитета правовой статистики и специальным учетом Генеральной прокуратуры РК на Транспорте вхд.письмо № 2-21904-25-00085 от 17.01.2025 года.*

По данным нарушениям комплаенс офицером была создана комиссия для проведения внутреннего расследования. По итогам расследования подготовлено заключение, установлены нарушения процедуры заслушивания, нарушения требования АППК, внутренние приказы и правила документирования Общества. Рекомендовано провести дополнительное обучение сотрудников Общества нормам АППК и требованиям системы E-Ofinish. На основании статьи 64 Трудового кодекса рекомендовано рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарного характера к Круглову А., Барекенову А., Каражанову М.

Так, согласно Приказа Генерального директора Общества за №189-л/с 10.02.2025 года наложено дисциплинарное взыскание в виде «**Замечания**» за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей на следующих работников: старший авиационный инспектор Управления авиационных учебных центров Департамента лицензирования Круглов Андрей Васильевич, руководитель Управления авиационных учебных центров- главный авиационный инспектор Департамента лицензирования Барекенов Аян Шопанович, старший авиационный инспектор Управления авиационных учебных центров Департамента лицензирования Каражанов Мадияр Нурланович.

Однако приказом № 399 л/с от 27.03.2025 года дисциплинарное взыскание досрочно снято через месяц.

В 2025 году нарушения в проверяемых других департаментах не обнаружены. В целях предупреждения вышеуказанных нарушений в обществе регулярно проводятся обучение сотрудников нормам АППК и порядка рассмотрения обращений, осуществляется методические разъяснения типовых ситуации, обеспечивается постоянный мониторинг сроков и корректности и классификации обращений.

По проведению анализа правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Департамента лицензирования, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков, реализация контрольно-ревизионных функции

В рамках ВАКР Департаментом лицензирования предоставлен следующий

список нормативных правовых актов Республики Казахстан, которыми руководствуются в своей деятельности:

Департамент лицензирования

Наименование правового акта	Утверждено
Закон РК «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»	от 15 июля 2010 года № 339-IV.
Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115.
Сертификационные требования к авиационным учебным центрам	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158
Правила профессиональной подготовки персонала авиационного	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 159
Типовые программы профессиональной подготовки персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764
Правила по оценке тренажерных устройств имитации полета в гражданской авиации	Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 436
Квалификационные требования к лицу для получения свидетельства авиационного персонала Приказ 362	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362
Правила и условия признания свидетельств авиационного персонала, выданных	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 ноября 2010 года № 546

иностранными государствами	
Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750
Правила тестирования на определение уровня владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 25 сентября 2013 года № 748
Правила определения уровня квалификации авиационного персонала	Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517
Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763
Об утверждении Правил профессиональной подготовки и поддержания квалификации авиационных инспекторов	Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 525

По итогам анализа выявлены следующие факторы, предусмотренные п.21 Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488 в нормативно-правовых актах, инструктивных материалах объекта анализа по следующим факторам:

Коллизия положений правовых актов и внутренних документов.

Согласно Сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 учебные тренажеры, указанные в пункте 54 вышеуказанных сертификационных требований, утверждаются уполномоченной организацией с выдачей заключения о пригодности данных средств для их использования при реализации программ профессиональной подготовки, тестировании или проверке навыков.

Для получения такого заключения в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации направляется письмо произвольной формы о проведении процедуры утверждения (пункты 49, 50).

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 5 Правил по оценке тренажерных устройств имитации полета в гражданской авиации, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 436 (далее – Правила № 436) для проведения первоначальной, периодической, специальной оценки эксплуатант тренажера представляет в уполномоченную организацию заявку на проведение оценки тренажерного устройства имитации полета по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

После процедуры проведения оценки согласно пункту 17 Правил № 436 на основании положительного заключения, уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания заключения, выдает сертификат соответствия тренажера.

Таким образом просматривается расхождение между указанными нормативными правовыми актами, регулирующие смежные правоотношения. В связи с этим, полагаем необходимым с корреспондировать нормы вышеуказанных нормативных правовых актов.

Юрико-лингвистическая неопределенность.

В соответствии с подпунктом 8) пункта 2 Правил № 750 командиром воздушного судна под наблюдением является второй пилот, выполняющий функции и обязанности в качестве КВС под наблюдением. Время PICUS фиксируется в летной книге второго пилота, удостоверяется подписью КВС или инструктора и засчитывается в общий налет в качестве КВС.

Согласно же подпункту 15) пункта 4 Квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июля 2011 года № 362 командиром воздушного судна под наблюдением является второй пилот, выполняющий под наблюдением КВС обязанности и функции КВС в соответствии с методикой наблюдения, для уполномоченной организации.

Расхождение данного понятия в разных нормативных правовых актах может привести к неправомерному толкованию.

В связи с чем необходимо привести к единообразному применению данного понятия.

По инструктивным материалам

Правовой пробел

Согласно пункту 2.9 Руководства для экзаменатора по летным экипажам (ААК-РЕЛ-М.1032) ААК может принять меры дисциплинарного воздействия в отношении назначенного экзаменатора, в случае если экзаменатор нарушает требования, установленные законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской авиации и настоящим Руководством и предусматривает меры дисциплинарного воздействия.

Вместе с тем, законодательством в сфере гражданской авиации не предусмотрены требования по привлечению назначенных экзаменаторов к

дисциплинарной ответственности.

Учитывая изложенное, полагаем необходимым Руководство для экзаменатора по летным экипажам привести в соответствие с действующим законодательством в сфере гражданской авиации.

Установление права вместо обязанности должностных лиц.

Согласно пункту 2.52. Инструктивного материала по сертификации Авиационных учебных центров гражданской авиации и надзору за их деятельностью (ААК-РЕЛ-М.1020) предусмотрено, что в процессе сертификационного обследования инспекторы АО «ААК» вправе организовывать мероприятия с персоналом Заявителя, направленные на улучшение осведомленности в вопросах профессиональной подготовки авиационного персонала, деятельности АУЦ, безопасности полетов, изменений в национальных и международных документах и т.п. Проведение данных мероприятий регистрируется в Акте.

Полагаем что использование формулировки «вправе» дает возможность совершения должностными лицами действий в отношении граждан и организаций.

В связи с этим полагаем, что данная норма подлежит исключению.

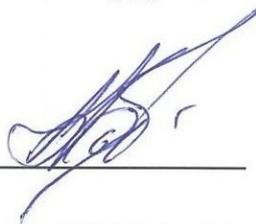
При анализе реализации контрольно-ревизионных функций риски не выявлены.

Рабочей группой рассмотрены все вопросы, предусмотренные Планом работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Общества.

Приложение:

1. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Руководитель рабочей группы
– Комплаенс офицер _____



Кабдолданов Б. К.

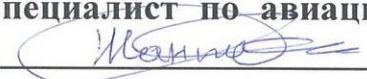
Член рабочей группы – Старший менеджер правового обеспечения
управления правового обеспечения ЮД _____ Елемесов Ж. Қ.



Член рабочей группы – Специалист по авиационным стандартам
Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и
грузов _____ Нурасылова З. К.



Член рабочей группы – Специалист по авиационным стандартам
Департамента лётной годности ^{эксплуатации}  Санкубаев А. Б.

Секретарь рабочей группы – Специалист по авиационным стандартам
Департамента лётной годности  Жантлеуов Н.Ш.

Ознакомлен,

И.о. Главного исполнительного директора –
Председатель Правления



А. Сатжанов

Приложение №1
к аналитической справке по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков
АО «Авиационная администрация Казахстана»

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

1. Департамент международных отношений

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор департамента	<p>3. взаимодействует в пределах своей компетенции с физическими и юридическими лицами, в том числе с государственными органами и организациями, иностранными (международными) организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;</p> <p>4. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях приведения в соответствие со стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО), внутренних документов Общества в пределах компетенции Департамента;</p> <p>17. осуществляет обеспечение организационной деятельности по разработке, оформлению и подписанию меморандумов, соглашений, договоров Общества с международными организациями;</p> <p>22. участвует в организации и проведении мероприятий с представителями иностранных и международных организаций по тематике как на территории Республики Казахстан, так и за её пределами.</p>	<p>Взаимодействие с внешними и международными организациями, участие в разработке нормативных актов и подписании договоров <u>возможность</u> создания конфликта интересов, получения личной выгоды и непрозрачного принятия решений</p>	Средний

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

2. Департамент систем информационных технологии и цифровизации

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор департамента	<p>1. Взаимодействует с контрагентами по вопросам заключения, исполнения договоров, с организациями по поставкам оборудования, ПО, услуг, комплектующих и расходных материалов.</p> <p>2. Обеспечивает прием оборудования, комплектующих и материалов по количеству и качеству.</p>	<p>Возможность личной выгоды при закупках оборудования, ПО, услуг и комплектующих; злоупотребление полномочиями при приёмке материалов</p>	Средний

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

3. Департамент систем управления и нормотворчества

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
<p>Директор департамента главный авиационный инспектор</p>	<p>15. Принимает участие в осуществлении технического контроля и надзора за соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации в пределах компетенции Департамента;</p> <p>16. проводит проверки с использованием инструктивного материала и иные формы контроля и надзора, сертификацию в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан и распорядительными документами Общества, в пределах компетенции департамента;</p> <p>17. составляет акты о результатах выборочной (внеплановой) проверки, сертификационного обследования по итогам проверок и иных форм контроля и надзора, сертификационного обследования;</p> <p>20. При выявлении (обнаружении) признаков административного правонарушения незамедлительно передаёт материалы в уполномоченные органы, которые имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях;</p>	<p>Возможность получения выгоды от проверок и сертификаций; злоупотребление при оформлении актов; сокрытие нарушений; влияние на передачу материалов о правонарушениях</p>	<p>Средний</p>
<p>Руководитель Управления сбора и обработки информации обеспечения безопасности полетов- главный авиационный инспектор</p>	<p>2.5. Иницирует соответствующие правоприменительные меры (отзывы/приостановление сертификатов/свидетельств, административные штрафы и т.д.) и вынесение рекомендации по ним.</p> <p>2.7. осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в сфере системы управления безопасностью полетов (СУБП) поставщиков обслуживания.</p>	<p>Возможность злоупотребления полномочиями при инициировании правоприменительных мер (отзыв/приостановление сертификатов, штрафы); влияние на результаты контрольно-надзорных мероприятий поставщиков СУБП</p>	<p>Средний</p>

Старший авиационный инспектор управления сбора и обработки информации обеспечения безопасности полетов	2.1. инициирование (отзыв/приостановление сертификатов/свидетельств, административные штрафы и т.д.) и вынесение рекомендации по ним. Осуществление контрольно-надзорных функций.	Возможность злоупотребления полномочиями при инициировании мер (отзыв/приостановление сертификатов, штрафы), влияние на результаты контрольно-надзорных действий, возможность конфликтов интересов при вынесении рекомендаций.	Средний
Авиационный инспектор управления сбора и обработки информации обеспечения безопасности полетов	2.1. инициирование (отзыв/приостановление сертификатов/свидетельств, административные штрафы и т.д.) и вынесение рекомендации по ним. Осуществляет контрольно-надзорные функции	Иницирует отзыв/приостановление сертификатов/свидетельств, наложение административных штрафов; выносит рекомендации; осуществляет контрольно-надзорные мероприятия.	Средний

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

4. Управление качества и соответствия стандартам

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Руководитель управления качества и соответствия стандартам - главный авиационный инспектор	2.5. инициирует отзыв/приостановление сертификатов/свидетельств, административные штрафы и т.д. Представляет предложения по назначению и освобождению от должности авиационных инспекторов управления, а также их поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; осуществляет контрольно-надзорные функции.	Возможность злоупотребление полномочиями при отзывах/приостановлении сертификатов, штрафах; влияние на кадровые решения; контрольно-надзорные функции	Средний
Старший авиационный инспектор управления качества и соответствия стандартам	2. Обязанности по регулятивному надзору, по контролю качества.	Регулятивный надзор, контроль качества - влияния на оценки соответствия, проверок и выдачи заключений по качеству и соблюдению стандартов	Средний

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

5. Департамент лицензирования

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор департамента – главный авиационный инспектор	2.2. Осуществляет контроль за своевременным выполнением функций, возложенных на департамент и срокам оказания государственных услуг «выдача	Возможность злоупотребления полномочиями при выдаче, продлении и внесении изменений в	Средний

	<p>свидетельства авиационному персоналу» и «выдача сертификата авиационного учебного центра». 2.22. организует деятельность по выдаче, внесению или продлению:1) свидетельств, квалификационных и специальных отметок авиационного персонала; 2) сертификата авиационных учебных центров.</p>	<p>свидетельства авиационного персонала и сертификаты авиационных учебных центров; предпочтительное обслуживание отдельных лиц или организаций</p>	
<p>Руководитель управления лицензирования-главный авиационный инспектор</p>	<p>2.14. контролирует вопросы регистрации, учета и ведение реестра выданных свидетельств авиационного персонала. 2.15. Утверждает выдачу, продление срока действия свидетельства, а также внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельстве авиационного персонала. 2.16. Утверждает выдачу удостоверения о признании свидетельств, выданных иностранным государствами. 2.17. Проводит работы по выявлению нарушений в области полетов, по выработке рекомендации по обеспечению безопасности полетов.</p>	<p>Возможность необъективного утверждения выдачи/продления свидетельств авиационного персонала и внесения квалификационных отметок. Риски злоупотреблений при признании иностранных свидетельств. Манипулирование данными реестра и учета свидетельств. Давление или предпочтения при формировании рекомендаций по нарушениям и мерам обеспечения безопасности полетов.</p>	<p>Средний</p>
<p>Старший авиационный инспектор управления лицензирования</p>	<p>2.1.Осуществляет проверку документов заявителя по гос.услуге «выдача свидетельств инцидентов в гражд и экспер авиации. 2.10. проводит работы по выявлению нарушений в области безопасности полетов,выработки рекомендации по обеспечению безопасности полетов.4.3 выдача инспекторского предписания по вопросам обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности должностным лицам эксплуатантов и организации гражданской авиации с установлением сроков их выполнения.</p>	<p>Возможность - Необъективная проверка документов заявителей при оказании госуслуги. Предвзятость при выявлении нарушений и выдаче рекомендаций. Злоупотребления при выдаче инспекторских предписаний и установлении сроков их выполнения</p>	<p>Средний</p>
<p>Авиационный инспектор управления лицензирования</p>	<p>2.1. осуществляет проверку документов заявителя по гос услуге «выдача свидетельств авиаперсоналу» в соответствии с нормативно правовыми актами, определяющими правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиаперсонала.2.2. осуществление проверки документов заявителя с целью признания свидетельства, выданного иностранным государством. 2.6. участвует в инспекционных проверках в части ведения документации авиаперсонала, их подготовки и свидетельств. 2.8. проводит работы по выявлению нарушений в области полетов, выработки рекомендации по</p>	<p>Возможность - Необъективная проверка документов при выдаче/признании свидетельств авиационного персонала. – Риски влияния при участии в инспекционных проверках и оценке подготовки персонала. – Предвзятость при выявлении нарушений и формировании рекомендаций. – Злоупотребления при выдаче инспекторских предписаний и</p>	<p>Средний</p>

	<p>обеспечению безоп полетов.4.3. выдача инспекторского предписания по вопросам обеспечения безопасности полетов и авиабезопасности должностным лицам эксплуатантов и организации гражданской авиации с установлением сроков их выполнения.</p>	установлении сроков их исполнения	
<p>Руководитель управления авиационных учебных центров-главный авиационный инспектор</p>	<p>2.2. контроль за своевременным выполнением функций, возложенных на Управление и сроками оказания государственных услуг «выдача сертификата авиационного учебного центра». 2.14. Контролировать вопросы по проведению сертификации авиационных учебных центров и тренажерных устройств, также обеспечивать опубликование реестра сертификатов, выданных авиационным учебным центрам. 2.15. Проводить сертификацию авиационных учебных центров и тренажерных устройств в соответствии с Планом проведения сертификационных и инспекционных проверок авиационных учебных центров и вне плановых проверок. 2.16. Согласовать план корректирующих действий по устранению несоответствий сертификационных обследований и инспекционных проверок авиационных учебных центров и тренажерных устройств. 2.17. проводить процедуры признания иностранных авиационных центров и тренажерных устройств. 2.18.согласовывать разработанные авиационными учебными центрами Программы профессиональной подготовки авиационного персонала, руководства и иную документацию АУЦ. 2.19. Согласовать Руководства по тестированию авиационного персонала, осуществляющую радиотелефонную связь. 2.20. выявлять несоответствия программ подготовки в утвержденных учебных организациях и рекомендовать меры по устранению недостатков в целях поддержания стандартов и совершенствования методов разработки учебных курсов.</p>	<p>Возможность необъективной сертификации авиационных учебных центров и тренажёров; злоупотреблений при согласовании программ подготовки, руководств и корректирующих действий; предвзятого признания иностранных учебных центров и тренажёров; манипулирования реестром сертификатов и сроками оказания госуслуг.</p>	Средний
<p>Старший авиационный инспектор управления авиационных учебных центров</p>	<p>2.1. Своевременно выполняет функции и сроки оказания государственных услуг «выдача сертификата авиационного учебного центра» (далее -АУЦ). 2.2. проводит плановые и внеплановые сертификационные обследования и инспекционные проверки АУЦ. 2.3. проводит оценку тренажерных устройств. 2.4. оценивает и согласовывает программы</p>	<p>Возможность необъективного проведения сертификационных обследований и инспекционных проверок АУЦ; предвзятой оценки тренажёрных устройств; злоупотреблений при согласовании программ</p>	Средний

	<p>подготовки авиационного персонала, руководства и прочую документацию АУЦ. 2.5. проверяет учебные средства, процедуры и методы проведения подготовки в утвержденных учебных организациях. 2.6. осуществляет признание иностранных АУЦ. 2.7. проводит экспертизу представленных документов по государственной услуге «выдача свидетельства авиа персоналу». 2.9. участвует в проведении инспекционных и сертификационных проверок в части ведения документации авиа персонала, их подготовки и свидетельств совместно со структурными подразделениями.</p>	<p>подготовки и документации АУЦ; искажения результатов проверки учебных средств и процедур подготовки; необъективного признания иностранных АУЦ; предвзятой экспертизы документов по госуслуге «выдача свидетельства авиационного персонала».</p>	
<p>Авиационный инспектор управления авиационных учебных центров</p>	<p>2.1. проводит сертификационное обследование и инспекционную проверку авиационных учебных центров (далее АУЦ) в соответствии с Планом проведения сертиф и инсп проверок АУЦ и вне плана. 2.2. проводит оценку тренажерных устройств. 2.3. оценивает и согласовывает программы подготовки авиационного персонала, руководства и прочую документацию АУЦ. 2.4. проверяет учебные средства, процедуры и методы проведения подготовки в утвержденных учебных организациях. 2.5. осуществляет признание иностранных АУЦ. 2.6. проводит экспертизу представленных документов по государственной услуге «выдача свидетельств авиа персоналу». 2.8. участвует в проведении инспекционных и сертификационных проверок в части ведения документации авиа персонала, их подготовки и свидетельства совместно со структурными подразделениями.</p>	<p>Возможность необъективного проведения сертификационных и инспекционных проверок АУЦ; предвзятой оценки тренажерных устройств; злоупотреблений при согласовании программ подготовки и документации АУЦ; искажения результатов проверки учебных средств, процедур и методов подготовки; необъективного признания иностранных АУЦ; предвзятой экспертизы документов по госуслуге «выдача свидетельства авиационного персонала».</p>	<p>- Средний</p>



**ҚАЗАҚСТАННЫҢ
АВИАЦИЯЛЫҚ
ӘКІМШІЛІГІ**

**ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері
бойынша
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ**

Астана қ., 2025 жыл.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ (бұдан әрі – Қоғам).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін мыналар негіздеме болып табылады: Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағы, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) және Қоғамның Директорлар кеңесінің 30.12.2024 жылғы шешімімен бекітілген Қоғам комплаенс-офицерінің Жұмыс жоспарының 1.2 тармағы, сондай-ақ м.а. "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы" Қоғамның бас атқарушы директоры - басқарма төрағасының 17.10.2025 ж. № 1271 (бұдан әрі – АҚЖ).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың бағыты:

- 1) Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілерді және ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау;
- 2) Іске асыру бақылау арқылы – ревизиялық функциялар;
- 3) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;
- 4) Бағыт бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімдері:
өткізу мерзімі 2025 жылғы 20 қазаннан 02 желтоқсанға дейін

Талданатын кезең: өткізу кезеңі 2024 жылдың 01 қаңтарынан 2025 жылдың 30 қыркүйегіне дейін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге басшылық, үйлестіру және жауапкершілік жүктелетін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің лауазымды тұлғасы және жұмыс нәтижелері: Бас атқарушы директор – Қоғамның Басқарма төрағасы.

АҚЖҚ-ға ұшыраған Қоғамның құрылымдық бөлімшелері:
Халықаралық қатынастар департаменті, Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаменті, Лицензиялау департаменті, Басқару жүйесі және норма жасау департаменті, сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасы.

Жұмыс тобының құрамы:

- 1) Жұмыс тобының жетекшісі – Қабдолданов Бақытжан Кеңесбайұлы, қоғамның комплаенс офицері;
- 2) Жұмыс тобының мүшесі – Елемесов Жан Қайрбекұлы, Қоғамның Заң департаменті Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің аға менеджері;

3) Жұмыс тобының мүшесі – Жантілеуов Нұрдәулет Шоханұлы, Қоғамның ұшуға жарамдылық департаментінің авиациялық стандарттар жөніндегі маманы;

4) Жұмыс тобының мүшесі – Нурасылова Зия Канатовна, Қоғамның формальдылықтарды оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің авиациялық стандарттар жөніндегі маманы;

5) Жұмыс тобының мүшесі – Санкубаев Алтынбек Буриевич, Қоғамның ұшуды пайдалану департаментінің авиациялық стандарттар жөніндегі маманы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін пайдаланылды:

1) Қазақстан Республикасының Заңы;

2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын (*Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген*);

3) АҚЖ жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар (Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің бұйрығымен бекітілген (*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет*) 2022 жылғы "30" желтоқсандағы №488, бұдан әрі – *Әдістеме*);

4) Талдау объектісінің құрылымдық бөлімшелері ұсынған мәліметтер мен құжаттар;

5) Қызметкерлер ұсынған мәліметтер мен құжаттар объектімен талдау;

6) Құрылымдық бөлімшелердің қызметін реттейтін Қоғамның ішкі құжаттары (*құрылымдық бөлімшелердің ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтары*);

7) Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілері.

ВАКР қорытындысы бойынша төмендегі бағыттар бойынша 17 (он жеті) сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды

Басқару және норма жасау департаменті, Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасы бойынша

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін қарастырылатын ақпарат көзі ішкі құжаттар болып табылады, Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талдау объектісінің қызметін реттейтін 21.10.2025 жылғы No 07-04-04/3439 сәйкес талдау объектісі ұсынған (*бұдан әрі - Заңнама*):

1. ААК-QMS-P.0603 – "Сапа аудиті", 18.04.2024 жылғы 0,3 қайта қарау қ.;

2. ААК-QMS-M.0604 – "Процестерді стандарттау және ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу ережелері", 28.10.2022 жылғы 0,1 нұсқасы қ.;

3. ААК-QMS-M.0605 – "Авиациялық инспекторға жұмысқа рұқсат беру және куәліктер беру жөніндегі нұсқаулық", 29.03.2022 жылғы 0,0 нұсқасық.;

4. ААК-QMS-M.0606 – "Авиациялық инспекторларды кәсіби даярлау қызметтерін жеткізушілерді мақұлдау тәртібі", 04.07.2025 жылғы 1.0 нұсқасы.

5. ААК-PEL-M.1020 – "Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталықтарын сертификаттау және олардың қызметін қадағалау бойынша нұсқаулық материал", 14.04.2024 ж. 0.0 нұсқасы.

6. ААК-OPS-M.0409 – "Азаматтық авиацияның авиациялық техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымға сертификат беру тәртібі", 31.08.2023 жылғы 2.0 нұсқасы.

7. ААК-AIR-P.0519 – "Азаматтық авиацияның авиациялық техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымға сертификат беру" рәсімі, 19.07.2024 жылғы 4.0 нұсқасы.

8. Сертификаттауды ұйымдастыру және жүргізу, әуеайлақтарды пайдаланушылардың ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуін тұрақты қадағалау тәртібі (*тікұшақ айлақтары*) азаматтық авиация және бірлесіп орналастыру/пайдалану, ұшу қауіпсіздігін бақылауды жүзеге асыру (*бұдан әрі – әуеайлақтардың рәсімі*), 15.06.2021 жылғы 1-шығарылым.

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың 21 тармағына сәйкес (*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің*) 2022 жылғы "30" желтоқсандағы № 488 (*бұдан әрі – Әдістеме*), бағалауды жүргізу үшін келесі ең типтік сыбайлас жемқорлық факторлары пайдаланылды, олардың ішінде:

1. **Дискрециялық өкілеттіктердің кендігі бойынша** (*Лауазымды тұлғаның және/немесе талдау объектісінің нақты белгіленген өкілеттіктерінің болмауы, оның мазмұнынан осы өкілеттіктердің шектерін анықтау мүмкін емес*), келесілер анықталды:

- ААК-AIR-P.0519, ААК-OPS-M.0409, ААК-PEL-M.1020 процедураларында, сондай-ақ сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу процедурасында және аэродром операторларының ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуін тұрақты қадағалауда (*тікұшақ айлақтары*) азаматтық авиация, оның ішінде бірлесіп орналастыру/пайдалану, (*бұдан әрі – рәсім аэродромдар*), сертификаттау мен инспекцияны жүзеге асыру кезінде ведомстволармен өзара іс-қимылдың белгіленген және келісілген тәртібі жоқ. Жауапкершілік салалары, құжаттарды тапсыру мерзімдері және іс-қимылдарды үйлестіру тетігі белгіленбеген.

Анықталған тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар.

- Қажетті өзгерістерді енгізуге және(*немесе*) өзара іс-қимыл жасайтын департаменттердің ішкі нормативтік құжаттарына толықтырулар (*АҚА-AIR-P.0519, ААК-OPS-M, АҚА-PEL-M.1020, әуеайлақтардың тәртібі*). Немесе, департаменттермен өзара іс-қимыл тәртібін әзірлеп, бекітсін.

2. Лауазымды тұлғалардың міндеттерінің орнына құқықтарды белгілеу.

Процестерді стандарттау және ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу ережелерінде (ААК-QMS-M.0604):

- жылы т. 26 Ескертпе. Автор келіп түскен барлық ұсыныстар мен ескертулерді, егер бұл құжаттың мақсатына қайшы келсе және/немесе оның орындалуын негізсіз қиындатуға әкеп соқтырса, толық көлемде ескермеуге құқылы.

"Құқылы", "мүмкін" деген тіркестерді қолдануда көрсетілген.

Анықталған тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар.

- Тиісті өзгерістерді енгізу және (немесе) процестерді стандарттау және ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу ережелеріне толықтырулар (АҚА-QMS-M.0604).

3. Ішкі нормативтік құжаттар арасында қайшылықтар анықталды:

- Авиациялық инспекторға жұмысқа қабылдау және куәлік беру бойынша нұсқаулық" (ААК-QMS-M.0605), ААК авиациялық инспекторларын дербес жұмысқа қабылдау тәртібін белгілейді, олардың функцияларын анықтайды, сондай-ақ рұқсаты бар авиациялық инспектор куәлігін беру тәртібін белгілейді.

- "Азаматтық авиацияның авиациялық инспекторы куәлігін беру тәртібі туралы ереже" (ААК-SEC-P.1521). Осы Ереже азаматтық авиацияның авиациялық инспекторының куәлігін беру және ауыстыру рәсімін айқындайды

Бұл жағдайда соқтығыс бір мәселені реттейтін екі түрлі ішкі құжаттан туындайды: авиациялық инспектордың куәлігін беру рәсімі.

Анықталған тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар.

- Қажетті өзгерістерді енгізуге және(немесе) ішкі нормативтік құжаттарға толықтырулар (АҚА-QMS-M.0605, АҚ-SEC-P.1521).

4. Бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асыру.

Бұйрыққа сәйкес № 1271 "2025 жылдың 20 қазаны мен 02 желтоқсаны аралығындағы кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы. Қаралды: азаматтық авиация ұйымының сертификаттық сараптамалары мен ішінара сараптамаларының материалдары, тәуекелдерді бағалауды ескере отырып, сертификаттық сараптамалар мен ішінара сараптамаларды жүргізу бойынша нұсқаулық материалдары мен тексеру парақтары, 2024 жылдың 01 қаңтарынан 2025 жылдың 30 қыркүйегіне дейінгі кезеңге арналған бақылау және қадағалау бағдарламалары.жж, ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтар, тексеру

платформа арқылы деректерге ұсынылған қолжетімділікке сәйкес жүргізілді SharePoint талдау объектісінің.

Сапаны басқару және стандарттарға сәйкестік:

№	Жоспарлау	Тексеру түрі	Тексеру бойынша материалдар	Ескертпе
1.	Жоспарға сәйкес тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету.	Сертификаттық тексеру 2025 жылғы 26 мамырдан 5 маусымға дейін "АҚQazaq Air»	1) ЖО өткізу туралы бұйрық; 2) Тексеру парағы; 3) ЖО бойынша акт 4) ЖО бойынша ЖКД 5) Дәлелдемелік құжаттама	Ескертулер анықталған жоқ.
2.	Жоспарға сәйкес тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету.	2025 жылғы 02-05 маусым аралығында "Азаматтық авиацияның №406 авиациялық жөндеу зауыты" АҚ сертификаттық сараптамасы	1) ЖО өткізу туралы бұйрық; 2) Тексеру парағы; 3) ЖО бойынша акт 4) ЖО бойынша ЖКД 5) Дәлелдемелік құжаттама	Ескертулер анықталған жоқ.
3.	Жоспарға сәйкес тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету.	"Шымкент әуежайы" АҚ 2025 жылғы 14-18 сәуір аралығында ішінара тексеру	1) ӘК өткізу туралы бұйрық 2) Тексеру парағы 3) ШҚ бойынша акт 4) ЖО бойынша ЖКД 5) Дәлелдемелік құжаттама	Ескертулер анықталған жоқ.
4.	Жоспарға сәйкес тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету.	Сертификаттық тексеру 2024 жылдың 11 қыркүйегінен 20 қыркүйегіне дейін "Авиациялық оқу-жаттығу орталығы" ЖШС АОО	1) ӘК өткізу туралы бұйрық 2) Тексеру парағы 3) ШҚ бойынша акт 4) ЖО бойынша ЖКД 5) Дәлелдемелік құжаттама	Ескертулер анықталған жоқ.
5.	Жоспарға сәйкес тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету.	Ішінара тексеру 2025 жылғы 25-28 ақпан аралығында "ЖШС Dala Air»	1) ӘК өткізу туралы бұйрық 2) Тексеру парағы	Ескертулер анықталған жоқ.

		3) ШҚ бойынша акт 4) ЖО бойынша ЖКД 5) Дәлелдемелік құжаттама	
--	--	---	--

Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді және ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау.

Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуын реттейтін құқықтық актілерді талдау шеңберінде **Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаментімен** (бұдан әрі - *Цифрландыру департаменті*) қызметтік хаттар 29.10.2025 ж. №25-13/3579 және 30.10.2025 ж. 25-13/3609 б. жіберілді ішкі құжаттардың тізімін және тізбесін ұсынумен (сілтеме жасай отырып Share Point) цифрландыру департаменті өз қызметінде басшылыққа алатын:

Ішкі құжаттың атауы	Бекітілді
Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаменті	
Вирусқа қарсы бақылауды ұйымдастыру, мобильді құрылғыларды, ақпарат тасымалдағыштарды пайдалану қағидалары, Интернет және электрондық пошта АҚ "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі"	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 29.09.2025 ж. №1193.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ авиациялық криптографиялық қорғау құралдарын пайдалану ережелері	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 26.09.2025 ж. №1186.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ авиациялық ақпараттық қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау әдістемесі	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 15.08.2025 ж. №1017.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ авиациялық ақпаратты өңдеу құралдарымен және оларды түгендеумен байланысты активтерді	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 14.08.2025 ж. №1009.

сәйкестендіру, жіктеу, таңбалау, сертификаттау ережелері	
Физикалық қорғауды, жұмыс істеудің қауіпсіз ортасын ұйымдастыру және өңдеу құралдарымен байланысты активтердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету қағидалары "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ ақпараты	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 25.09.2025 ж. №1180.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ ақпаратты өңдеу құралдарымен байланысты активтердің физикалық қорғалуын, жұмыс істеуінің қауіпсіз ортасын және үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуді ұйымдастыру қағидалары	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 25.09.2025 ж. №1180.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ ақпараттандыру объектісін сүйемелдеу, ақпаратты резервтік көшіру және қалпына келтіру бойынша әкімшінің басшылығы	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 25.09.2025 ж. №1179.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ ақпараттық қауіпсіздік саясаты	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 26.09.2025 ж. №1185.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ ақпараттық қауіпсіздігінің ішкі аудитін жүргізу қағидалары	Басшының м.а. бұйрығы атқарушы директордың "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 17.09.2025 ж. №1148.
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ" сайты жаңарту регламенті	Бас директордың м.а. бұйрығы "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ 22.05.2025 ж. №639.

Жоғарыда көрсетілген ішкі құжаттар "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 Қаулысының ережелеріне сәйкес және оларды орындау мақсатында әзірленген. (бұдан әрі – Бірыңғай талаптар).

Бірыңғай талаптардың 33-тармағында екінші деңгейдегі құжаттар тізбесіне АҚ саясатының талаптарын егжей-тегжейлі сипаттайтын құжаттар кіретіні

(ақпараттық қауіпсіздік) МО (орталық атқарушы орган, Қазақстан Республикасының Президентіне тікелей бағынатын және есеп беретін мемлекеттік орган, орталық атқарушы орган ведомствосының аумақтық бөлімшелері), ЖАО (жергілікті атқарушы органның) немесе ұйымдар, оның ішінде:

- 1) ақпараттық қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау әдістемесі;
- 2) ақпаратты өңдеу құралдарымен байланысты активтерді сәйкестендіру, жіктеу, таңбалау, паспорттау және оларды түгендеу қағидалары бекітілсін;
- 3) АҚ ішкі аудитін жүргізу қағидалары бекітілсін;
- 4) ақпаратты криптографиялық қорғау құралдарын пайдалану қағидалары;
- 5) аутентификациялау рәсімін ұйымдастыру және электрондық ақпараттық ресурстарға қол жеткізу құқықтарының аражігін ажырату қағидалары бекітілсін;
- 6) вирусқа қарсы бақылауды ұйымдастыру, мобильді құрылғыларды, ақпарат тасымалдағыштарды, Интернетті және электрондық поштаны пайдалануды ұйымдастыру ережелері;
- 7) ақпаратты өңдеу құралдарымен байланысты активтердің физикалық қорғалуын, жұмыс істеуінің қауіпсіз ортасын ұйымдастыру және үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету қағидалары бекітілсін.

Аталған құжаттардың мазмұны Бірыңғай талаптарды орындау мақсатында техникалық сипатта болады.

Әдістеменің 21-тармағына сәйкес бағалау жүргізу үшін келесі типтік сыбайлас жемқорлық факторлары пайдаланылды, олардың ішінде:

1) **Функцияларды, міндеттерді, құқықтар мен міндеттерді тиісінше айқындамау**, №1009 Бұйрықтың және 1185 бұйрықтың ережелерінде анықталған, шешім қабылдауға жауапты лауазымды тұлғаны құқықтық актінің немесе ішкі құжаттың мазмұнынан анықтау мүмкін еместігімен көрсетілген.

Жоғарыда көрсетілген Бұйрықтарда Бұйрықтар талаптарының сақталуын бақылауды қамтамасыз ететін АҚ-ға жауапты тұлға немесе құрылымдық бөлімше жоқ;

2) **Лауазымды адамдардың міндеттерінің орнына құқықтарды белгілеу** – №1148 бұйрықтың ережелерінде анықталған лауазымды тұлғалардың азаматтар мен ұйымдарға қатысты іс-әрекеттер жасау мүмкіндігін диспозитивті түрде анықтау, атап айтқанда: Ережелерде **бұйрықтың 4.4.т. 1148: "Аудит бойынша топ құру. Аудит жүргізу үшін аудиторлық топ құрылады, оның құрамына мыналар кіруі мүмкін: - аудиторлық топтың жетекшісі; - аудиторлар; - техникалық сарапшылар (қажет болған жағдайда).**».

1148 бұйрықтың 7.2. тармағының ережелерінде: "7.2. Түзету шараларының тиімділігін бағалау.

Түзету шараларын орындағаннан кейін олардың тиімділігін бағалау жүргізіледі, ол мыналарды қамтуы мүмкін:

- іс-шаралардың орындалғанын куәландыратын құжаттаманы талдау;
- енгізілген қорғау шараларын тексеру;

- қайталама аудит жүргізу."

Лауазымды тұлғалардың "құқылы", "мүмкін", "мүмкін" деген сөздерді қолдану арқылы өз қалауы бойынша шешім қабылдауының заңды негіздерінің болуымен көрінеді.

4.4 тармағынан бастап. Аудиторлық топты құру кезінде 1148 бұйрығының құрамына аталған адамдарды қосу туралы мәселе диспозитивті белгілеуді көрсетеді. мүмкіндіктерді лауазымды тұлға өз қалауы бойынша қабылдайды.

Сол сияқты, 1148 бұйрығының 4.4. тармағында түзету шараларын жүзеге асырудың тиімділігін бағалау кезінде лауазымды тұлға өз қалауы бойынша қабылдаған бағалаудың бір немесе бірнеше түрін таңдау мүмкіндігінің диспозитивті белгіленуі көрсетілген.

Анықталған тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар.

1. Қоғамның ішкі құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсынымдарды әзірлеуге қатысатын талдау субъектісінің қызметкерлерін, оның ішінде осы қосымшаға сәйкес Қоғамның авиациялық стандарттары бойынша мамандарды таныстыру. аналитикалық ақпарат;

2. Әдістемеге сәйкес анықталған сыбайлас жемқорлық факторларын жою үшін жоғарыда аталған ішкі құжаттарға, атап айтқанда №1193 Бұйрыққа, №1009 Бұйрыққа, №1185 Бұйрыққа және №1148 Бұйрыққа тиісті өзгерістер/толықтырулар енгізу бойынша шаралар қабылдау.

Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша.

Халықаралық қатынастар департаментімен (бұдан әрі – ДМО) 29.10.2025 ж. қызметтік хат жолданды. №19-05/3580 ВАКР кезеңінде ДМО бастамасымен жеке және заңды тұлғалармен жасалған шарттар туралы ақпаратты қоса бере отырып.

ДМО-ға келесі шарттар/келісімдер қоса берілді:

1. Қосымшаларымен бірге "14-ші AN-CONF/14 аэронавигациялық конференциясы" шеңберінде демеушілік көмек көрсету туралы келісім (бұдан әрі – Демеушілік келісім);

2. 2023 жылғы 18 желтоқсандағы Азаматтық авиация саласында ақпараттық қызметтерді көрсету туралы шарт (шарттың нөмірі – FC-EASA-KAZ.01, бұдан әрі – Шарт ақпараттық қызметтер);

3. 2023 жылғы 18 желтоқсандағы №FC-EASA-KAZ.01 азаматтық авиация саласындағы ақпараттық қызметтерді көрсету туралы келісім-шартқа 27.07.2024 жылғы №1 қосымша келісім, № FC-EASA-KAZ.03 қосымша келісімі, (бұдан әрі – №1 қосымша келісім ақпараттық қызметтерге);

4. 2023 жылғы 18 желтоқсандағы №FC-EASA-KAZ.01 азаматтық авиация саласында ақпараттық қызметтерді көрсету туралы шартқа 16.12.2024 жылғы №2 қосымша келісім, № FC-EASA-KAZ.03 қосымша келісімі, (бұдан әрі – №2 қосымша келісім ақпараттық қызметтерге);

5. 2025 жылғы 22 қаңтардағы №1 ақылы қызмет көрсету шарты (Кристина Новакпен, әрі қарай – Новакпен келісім);

6. 2025 жылғы 22 қаңтардағы №1 ақылы қызмет көрсету шартына 2025 жылғы 7 ақпандағы №1 қосымша келісім, әрі қарай – Новак-пен қосымша келісім.

"Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 - 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығының 5-бөлімінің 1-міндетіне сәйкес. (бұдан әрі – Президент Жарлығы). тағы бір ұсыныс - контрагенттермен жасалған келісім-шартқа тараптардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын-алу және олардың уақтылы алдын-алуға дайын екендігі туралы өзара түсіністікке бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережені енгізу мүмкіндігі.

Шарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелердің болмауы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторларының бірі болып табылатын.

Өз кезегінде, сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережені қарастыратын ережелер Демеушілік келісімде және Новак-пен жасалған Шартта жоқ (*Новак-пен қосымша келісімді қоса алғанда*).

Новак-пен жасалған шартқа қатысты.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 683-бабының 1-тармағына сәйкес (бұдан әрі – ҚР АҚ), ақылы қызмет көрсету шарты бойынша мердігер тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызмет көрсетуге міндеттенеді (*белгілі бір әрекеттерді орындау немесе белгілі бір әрекеттерді орындау*), ал тапсырыс беруші бұл қызметтер үшін ақы төлеуге міндеттенеді.

Новак-пен жоғарыда аталған келісім Қоғам мен жеке тұлға Кристина Новак арасында жасалған.

Новак-пен жасалған Шарттың 1.1 тармағына сәйкес Мердігер Тапсырыс берушіге ақпараттық қызмет көрсетуге міндеттенеді (*бұдан әрі – Қызметтер*) осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген шарттарға, талаптарға және сомаларға сәйкес.

Қызметтер Техникалық тапсырмаға сәйкес көрсетіледі (*Шартқа 2-қосымша*), сондай-ақ Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша (*Новак-пен жасалған шарттардың 1.4 тармағы*).

Техникалық тапсырмада жобаның атауы, мердігер, Тапсырыс берушіден жоба менеджерлеріне жетекшілік ететін, жұмыс тапсырмасының басталу және аяқталу күні, жобаның мақсаты, қажеттілігі, орындалу мерзімі, орындалу критерийлері және нәтижелердің сипаттамасы Новак-пен жасалған Шарттың 2-қосымшасында көзделген нысан бойынша көрсетіледі. .

Өз кезегінде, талдау субъектісі Новак-пен жасалған Шарттың талаптарына сәйкес техникалық тапсырмаларды жіберді.

3.1 тармағының 2) тармақшасына сәйкес. Новак-пен келісім-шарт, Мердігер сонымен қатар осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес міндеттемелердің орындалу барысы туралы ай сайынғы есеп пен әрбір жеке жұмыс көлемі бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп беруге міндеттенеді.

Сонымен, Келісімшартты орындау үшін Мердігер Тапсырыс берушінің мекен-жайына 03.03.2025 жылғы атқарылған жұмыстар туралы ай сайынғы есептерді жіберді. №21-05/395, 18.03.2025 ж. және 02.04.2025 ж.

Новак-пен жасалған Келісімшарттың 1.5. тармағына сәйкес Тапсырыс беруші төлемдерді осы Шартта көзделген тәртіппен және мерзімде, егер Мердігер осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда төлеуге міндеттенеді.

Бұл ретте Мердігердің осы Шарттың талаптарына сәйкес көрсеткен қызметтері үшін Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың әрекет ету мерзімі ішінде ай сайынғы негізде Қызметтердің құнын төлейді. 5 000 000 (бес миллион) теңге (т.2.2. Новак-пен жасалған шарттар).

Новак-пен келісім-шарт кезеңдерін орындау нәтижесінде тараптар арасында 07.03.2025 жылғы №1, 04.04.2025 жылғы №3 және 18.03.2025 жылғы көрсетілген қызметтердің тиісті актілеріне қол қойылды. №2 және тиісті төлем жүргізілді.

Әрі қарай, 15.05.2025 жылғы №16-01-09/1731 хабарламасымен Тапсырыс беруші Мердігерге Новак-пен 31.05.2025 жылдан бастап келісімшартты бұзу туралы хат жіберді.

Қазіргі уақытта, Новак-пен келісім-шарт бұзылған болып саналады.

Шартқа қатысты ақпараттық қызметтер.

Жоғарыда көрсетілген шарт ақпараттық қызметтер қоғам мен Еуропалық Одақтың Ұшу қауіпсіздігі агенттігі арасында жасалған (бұдан әрі – Агенттік).

Кейіннен Шартқа қосымша 2 келісім жасалды ақпараттық қызметтер.

Тармаққа сәйкес.І.1 ақпараттық қызметтер көрсету Шартының 1-бабы осы Шарт Агенттіктің Қосымшадағы техникалық сипаттамада сипатталған азаматтық авиация саласындағы ақпаратты ұсыну бойынша қызметтерді көрсету шарттарын белгілейді І.

Сонымен, Қосымша І қызметтерді көрсету туралы шарттың деректерін, қызметтерді көрсету сипаттамасын және қызметтерді көрсетуді ұйымдастыруды қамтиды (б.І.2 ақпараттық қызметтер көрсету шартының 1 бабы).

Сонымен бірге Шарттың 4 бабына сәйкес ақпараттық қызметтер Агенттік серіктес ұйымнан қызметтерді ұсынғаны үшін Қосымшада көрсетілгендей ақы алады І осы Шартқа сәйкес және баждар мен алымдар туралы ережеге сәйкес осы Шарттың орындалуына байланысты көлік шығындарын есептейді.

Бюджет және төлем сомасы тармақта көзделген (А) Қосымшалар І Шартқа ақпараттық қызметтер.

Шарттың белгілі бір кезеңдерінің орындалу қорытындылары бойынша ақпараттық қызметтер Агенттікпен тараптар арасында көрсетілген қызметтердің тиісті актілеріне қол қойылып, тиісті төлемдер жасалды.

Шарттың қалған талаптары Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оның Қосымшаларында баяндалған ақпараттық қызметтер.

Анықталған тәуекелдерді жою бойынша ұсынымдар

Бұдан әрі ДМО Әдістемеге сәйкес және Президент Жарлығын орындау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережені контрагенттермен жасалған шарттарға/келісімдерге енгізуді көздейді (*Шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы мынадай үлгілік ескертпені енгізу:*

Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, Тараптар қандай да бір заңсыз артықшылықтарға немесе басқа да заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді;

Осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар осы Келісімшарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңдарда пара беру / алу, коммерциялық парақорлық, сондай-ақ қолданыстағы заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы; Осы Келісімшарттың Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың өкілдерін қандай-да бір жолмен ынталандырудан бас тартады, оның ішінде ақшалай қаражаттар, сыйлықтар беру, олардың мекен-жайы бойынша жұмыстарды (қызметтерді) ақысыз орындау және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке жатқызатын және басқа тәсілдермен басқа Тараптардың мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған. бұл қызметкердің ынталандырушы Тараптың пайдасына қандай да бір әрекеттерді орындауы;

Тарапта сыбайлас жемқорлыққа қарсы қандай да бір шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, мүдделі Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді;

Жазбаша хабарламада Тарап фактілерге сілтеме жасауға немесе контрагенттің осы шарттардың кез келген ережелерін бұзғаны орын алғанын немесе орын алуы мүмкін екенін сенімді түрде растайтын немесе болжауға негіз болатын материалдарды ұсынуға міндетті. пара беру немесе алу, коммерциялық парақорлық, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмге қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнаманың және халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттер ретінде қолданыстағы заңнама;

Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша рәсімдердің жүргізілгенін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынастардың тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар Тараптардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді және ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау.

Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуын реттейтін құқықтық актілерді талдау шеңберінде **Басқару жүйесі департаментімен және норма шығарушылықтың (бұдан әрі – ДСУН) және Усапа және стандарттарға**

сәйкестік басқармасымен (әрі қарай – КҚБЖ) қызметтік жазбалар жіберілді 28.10.2025 жылғы 16-05/3560 және 29.10.2025 жылғы 17-13/3587 б ішкі құжаттардың тізімін және тізбесін ұсынумен (сілтеме жасай отырып Share Point), олар DSUN және UKSSS өз қызметінде басшылыққа алады:

Ішкі құжаттың атауы

Бекітілді

ДСУН

"Қазақстанның авиациялық ААК-LEG-P.1606
әкімшілігі" АҚ-да нормативтік

құқықтық актілердің жобаларын
әзірлеу бойынша жұмыстарды
ұйымдастыру ережелері

Ұлттық заңнаманың ИКАО ААК-LEG-M.1605

стандарттарына және ұсынылатын
практикасына сәйкестігін
мониторингілеу рәсімі

Тәуекелдерді басқару жөніндегі ААК-SMS-M.0656

басшылық

Авиациялық оқиғаларды тіркеу ААК-SMS-P.0652

және талдау

КҚБЖ

Авиациялық инспекторларды ААК-QMS-P.0606

кәсіптік даярлау бойынша
көрсетілетін қызметтерді
жеткізушілерді мақұлдау рәсімі

Азаматтық әуе кемелерін ААК-OPS-M.0409

пайдаланушыларды сертификаттау
жөніндегі нұсқаулық материал

Сертификаттауды ұйымдастыру
және жүргізу, әуеайлақтарды
пайдаланушылардың ұшу

қауіпсіздігін қамтамасыз етуін
тұрақты қадағалау тәртібі (тікұшақ
айлақтары) азаматтық авиация және
бірлесіп орналастыру/пайдалану,
ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуді
бақылауды жүзеге асыру.

Сапа жөніндегі басшылық ААК-QMS-D.0601

Уәкілетті органның регламенті ААК-QMS-D.01

азаматтық қорғаныс саласындағы
ұйымдар

Авиацияның

Процестерді стандарттау және Ішкі ААК-QMS-M.0604

нормативтік құжаттарды әзірлеу
қағидалары

Авиациялық инспекторға жұмысқа ААК-QMS-M.0605
рұқсат беру және куәліктер беру
жөніндегі нұсқаулық

Азаматтық авиацияның авиациялық ААК-PEL-M.1020.
оқу орталықтарын сертификаттау
және олардың қызметін қадағалау
бойынша нұсқаулық материал

Ұсынылған өзге де құжаттама КҚБЖ:

F.0621. QUALITY AUDITS PLAN

F.0622. QUALITY AUDIT NOTIFICATION

F.0623 QUALITY AUDIT PLAN

F.0624 QUALITY AUDIT CHECKLIST

F.0625 QUALITY AUDIT REPORT

F.0626 QUALITY AUDIT SATISFACTION SURVEY

F.0627 CORRECTIVE / PREVENTIVE ACTIONS PLAN

F.0614 INSPECTION EVALUATION SURVEY

Әдістеменің 21 тармағына сәйкес бағалауды жүргізу үшін төмендегілер барынша пайдаланылды **типтік сыбайлас жемқорлық факторлары**, оның ішінде:

- 1) Құқықтық олқылық;
- 2) Құқықтық актілер мен ішкі құжаттар ережелерінің қайшылығы;
- 3) Заң-лингвистикалық белгісіздік;
- 4) Ендік дискрециялық өкілеттіктерді бөлу;
- 5) Лауазымды адамдардың міндеттерінің орнына құқықтарды белгілеу;
- 6) Адамға өз құқығын жүзеге асыру үшін қойылатын талаптардың асыра көрсетілуі;
- 7) Болуы артық әкімшілік кедергілерді;
- 8) Функцияларды, міндеттерді, құқықтар мен міндеттерді тиісінше айқындамау.

Ұсынылған ішкі-нормативтік құжаттамаға сәйкес ДСУН бөлігінде (*бұдан әрі – ІНК*) ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

ӨҚҚБ бөлігінде ұсынылған материалдар тек ӨҚҚБ құзыреті бөлігінде тексеруден өтті. Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асыру.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына бақылау-тексеру функцияларын іске асыруды талдау шеңберінде материалдар қаралды, 28.10.2025 жылғы 16.05.05/3560 жадынамасы, бекітілген бақылау және қадағалау бағдарламасын, бұйрықтарды, бақылау парақтарын және 2024 жылдың 01 қаңтарынан 30 қыркүйегіне дейінгі кезеңдегі бірлескен жоспардан тыс тексерулер мен сертификаттық тексерулер нәтижелері туралы актіні ұсына

отырып, DSUN ұсынған. 2025 жж (сілтеме жасай отырып Share Point), олар DSUN өз қызметінде басшылыққа алады.

№	Жоспарлау	Тексеру түрі	Тексеру бойынша материалдар	Ескертпе
	Тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жоспарына сәйкес.	Ішінара тексеру с 07-09 қазан 2024ж. "Авиакомпания "ЖШССomlux-KZ»	6) ӘК өткізу туралы бұйрық 7) Тексеру парағы 8) ШҚ бойынша акт 9) Тұрақты бақылау мен қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі бағдарлама	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
	Тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жоспарына сәйкес.	Сертификаттық тексеруден бастап 07-11 2024 жылғы маусым. "Оңтүстік аспан" авиакомпаниясы" АҚ	6) ЖО өткізу туралы бұйрық; 7) Тексеру парағы; 8) ЖО бойынша акт 9) Тұрақты бақылау мен қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі бағдарлама	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
	Тұрақты қадағалауды қамтамасыз ету жоспарына сәйкес.	Ішінара тексеру с 08-10 қаңтар 2025ж. "Авиакомпания "АҚБурундаявия»	6) ӘК өткізу туралы бұйрық 7) Тексеру парағы 8) ШҚ бойынша акт 9) Тұрақты бақылау мен қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

	Қамтамасыз ету жоспарына сәйкес тұрақты қадағалау.	Сертификаттық тексеруден бастап 02-05 2025 жылғы маусым. АҚ "№406 Азаматтық авиацияның авиациялық жөндеу зауыты"	бағдарлама 6) ЖО өткізу туралы бұйрық; 7) Тексеру парағы; 8) ЖО бойынша акт 9) Тұрақты бақылау мен қадағалауды қамтамасыз ету жөніндегі бағдарлама	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмейді табылды.
--	--	--	--	---

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру
Жалпы мәліметтер**

АҚЖ жүргізу жөніндегі жұмыс тобы отырысының 20.10.2025 жылғы хаттамасына сәйкес Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсынымдарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің ұйымдық құрамдас бөлігіне бағалау жүргізілді. .

Бұл бағыттың мақсаты Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың болмауына немесе жеткіліксіз ұйымдастырылуына байланысты тәуекелдерді анықтау болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторларын бағалау

Бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ұйымдастырушылық жұмыстың жай-күйін көрсететін негізгі көрсеткіштер бойынша жүргізілді:

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің индикаторы	Болуы/Болмауы	Түсініктеме	Тәуекел деңгейі
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлғаның немесе бөлімшенің болмауы	Қоғамның ДК 22.04.2022 жылғы №29 шешімімен Комплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор лауазымы құрылды.	05.01.2025 жылдан бастап комплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор лауазымы комплаенс	төмен

			офицері болып өзгертілді.	
2	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының болмауы	Іс-шаралар жоспары 10.09.2024 ж. № 57 және 2025 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспары ДК 30.12.2024 ж. №62 шешімімен бекітілген.		төмен
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқыту іс-шараларының жүргізілмеуі немесе жеткіліксіз жүргізілуі	1. Қоғамның ДК бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның қатысуымен семинарлар/дәрістер өткізу көзделген. 2. Қоғам қызметкерлері үшін тоқсан сайынғы оқытуды өткізу.	Іс-шаралар өткізілді (Хаттама толтырылды) Іс-шаралар өткізілді (Хаттамалар толтырылды)	төмен
4	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың қолданыстағы талаптары туралы білімдерін тексеру бойынша іс-шараларды жүргізбеу	Қоғамның ДК бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарына сәйкес анонимді сауалнама мен тестілеуді өткізу қарастырылған.	Анонимдік сауалнама мыналармен жүргізілді 11-17 наурыз 2025 ж. Тестілеу 04.06.2025 жылы өткізілді.	төмен
5	Мемлекеттік функцияларды	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Сыбайлас жемқорлыққа	төмен

	орындауға уәкілеттік берілген тұлғалар болып табылатын қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы	шектеулерге ұшырайтын тұлғалардың тізімі жасалды. Барлық теңестірілген тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды. (ақпарат сайтта орналастырылған Қоғамның)	қарсы шектеулер жұмысқа қабылдау кезінде қабылданады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті жүргізу кезінде жарты жыл сайын тексеріледі.	
6	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамау фактілері	Жоқ		төмен
7	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері	Жоқ		төмен
8	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты хабарлау тәсілдері мен арналарының болмауы	Қолда бар: сенім телефоны/сенім телефоны, комплаенс офицердің электрондық поштасы, сенім жәшігі. Ақпарат Қоғамның сайтында орналастырылған.		төмен
9	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлаған адамдарды қорғаудың құқықтық	Сақталады.		төмен

	тетіктерінің жоқтығы			
10	Сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдардың көптеп болуы	Жоқ		төмен

Қорытындылар

АҚЖ жүргізу шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, мүдделер қақтығысының алдын алу және корпоративтік этика нормаларын сақтау мәселелерін реттейтін Қоғамның қолданыстағы ішкі құжаттарына кешенді талдау жүргізілді.

Талдаудың мақсаты – ішкі нормативтік-құқықтық базаның толықтығы мен өзектілігін, сондай-ақ оның Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, оның ішінде "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Агенттіктің әдістемелік ұсыныстарына сәйкестігін бағалау. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл.

Талдау барысында келесі құжаттар қаралды:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс туралы ереже;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (2025 жылы өзектендірілді.);
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;
- Мүдделер қақтығысын реттеу саясаты;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (өзекті ету 2025-2026 қ.);
- Искерлік этика кодексі.

Талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- ішкі құжаттардың бекітілген редакциясының болуын және өзектілігін тексеру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы негізгі тәуекелдерді қамтудың толықтығын бағалау;
- белгіленген нормалар мен рәсімдердің практикалық қолданылуын зерделеу;
- корпоративтік стандарттарды квазимемлекеттік сектордағы басқарудың озық тәжірибелерімен салыстыру.

2024 жылы Комплаенс және ішкі қауіпсіздік жөніндегі аға инспектор (әрі қарай - СИКиВБ) Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайтуға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруды жалғастырды.

Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсі өз өкілеттігін Қоғамның атқарушы органына, лауазымды адамдарына тәуелсіз жүзеге асырады,

Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді. Өз қызметі шеңберінде тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің алдын алу және ережеге сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесіне жыл сайынғы есеп беру арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпарат жібереді. (Қоғамның Директорлар кеңесінің 14 04.2023 жылғы №39 шешімімен бекітілген 3-тараудың 19 тармағы, 13 тармағы.).

2025 жылдың 05 қаңтарынан бастап лауазымы СИКиВБ болып өзгертілді комплаенс офицері ("Квазимемлекеттік сектор субъектіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережеге" сәйкес келтірілген) (үлгілік ереженің 10-бабы) және "басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына" сәйкес Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 30.12.20 жылғы №553 бұйрығымен бекітілген, 20.06.2024 жылғы №204 өзгерістер енгізіле отырып).

Сондай-ақ 2024 жылы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Директорлар кеңесінің шешімімен әзірленді және бекітілді: "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты ААК9ЕНТ-D.1505"; "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық ААК-ЕН-Р.1508"; "ААК-ен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты".-D.1508». Барлық қажетті құжаттар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс туралы үлгілік ережеге сәйкес келтірілген.

Талдау қорытындысы бойынша Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы нормативтік-құқықтық базасы өзекті, ішкі келісілген болып табылатыны анықталды және заңнама талаптарына сәйкес.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша тексерумен келесі бағыттар да қамтылды:

1. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген және соларға теңестірілген тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы және сақтауы

Осы бағыт шеңберінде Қоғамның заңнамасымен және ішкі нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді, тыйымдарды сақтау баптарына сәйкес тексерілді 12,13,14,14-1,15 "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Тексеру мыналарды қамтыды: қызметкерлердің тиісті шектеулер мен тыйымдарды қабылдағаны туралы жазбаша хабарламалардың болуын талдау; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі құжаттармен қол қойылған лауазымды тұлғаларды таныстыру; қызметтік міндеттерін орындау кезінде шектеулерді сақтау тәжірибесін бағалау.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген және оларға теңестірілген тұлғалардың анықталып, қолданыстағы талаптармен таныстырылғаны анықталды. Оларға мыналар жатады: басшы және оның орынбасарлары, дербес құрылымдық бөлімшелердің басшылары, сондай-ақ авиациялық инспекторлар ("Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және

авиация қызметі туралы" ҚРЗ 1-бап, 16-2-б.). Атап айтқанда, мұндай лауазымдарды келесі қызметкерлер атқарады: Халықаралық қатынастар департаменті – 1 қызметкер (департамент директоры); Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаменті – 1 қызметкер (департамент директоры); Лицензиялау департаменті – 15 қызметкер; Басқару жүйелері және заң жобаларын жасау департаменті – 6 қызметкер; Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасы – 2 қызметкер.

Бұл тұлғалар заңнамада белгіленген шектеулердің сақталуын, соның ішінде тыйым салулардың сақталуын растайды: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға және көтермелеуге; мүдделер қақтығысының алдын алу шараларын қабылдау және қабылдамау; жақын туыстарымен бағыныштылықта немесе функционалдық өзара байланыста бірлесіп қызмет ету; қызметтік міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдау және беру; қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік мақсатта пайдалану; шетел банктерінде шоттар ашу және қаражатты сақтау; құмар ойындарға қатысу және мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін әрекеттер.

Тексеру қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді бұзушылықтар анықталған жоқ. Танысу және бақылау жүйесі тиісті деңгейде жұмыс істейді деп танылды.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг шеңберінде "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ офицерінің комплаенсі бекітілген Директорлар кеңесінің 30.12.2024 жылғы № 62 шешімімен Қоғамның 232 қызметкері тексерілді (олардың 143-ке жуығы теңестірілген болып табылады), сондай-ақ декреттік демалыстағы 10 қызметкер.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті жүргізу тәртібі

Мониторинг келесі алгоритм бойынша жүргізілді:

1) Ашық көздерден ақпаратты жинау және жинақтау, соның ішінде: құқықтық статистика органдарының мәліметтері; соттылықтың болуы туралы мәліметтер; жеке кәсіпкер мәртебесінің болуы; заңды тұлғаларға қатысу; ықтимал тәуекел факторлары; салық берешегінің болуы; банкроттар тізілімінен мәліметтер; алимент бойынша берешектің болуы; атқарушылық іс жүргізуге қатысу (борышкер/жауапкер); терроризмді қаржыландыруға байланысты шектеулердің болуы; қылмыстық іздестіру базаларында және педофилдер тізілімінде болуы; шығу құқығы уақытша шектелген борышкерлер тізіміне енгізу; банктік шоттарға, мүлікке және көлікке тыйым салулар; нотариаттық іс-әрекеттерді жасауға тыйым салулар.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін мониторингілеу, сондай-ақ: үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтерін; әлеуметтік сауалнамалардың деректерін; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды; заңмен

тыйым салынбаған өзге де дереккөздерді зерделеу.

3) Ішкі көздерден ақпарат алу, оның ішінде: тәртіптік жазалардың және өзге де ықпал ету шараларының болуы туралы Кадрлар бөліміне сұрау салу; қаржылық бақылау шаралары туралы ақпарат (*декларацияларды тапсыру*).

4) Жиналған ақпаратты зерделеу және талдау.

5) Сыбайлас жемқорлықтың көрінуіне жағдай туғызатын проблемалық мәселелерді анықтау.

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің қорытындыларын қалыптастыру және Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындау.

Нормативтік негіздеме

Тақырыптық сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мыналарға сәйкес жүргізілді: 3) тармақшаға Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 21-бабының 1-тармағы; Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2020 жылғы 28 қаңтардағы № 22 бұйрығымен бекітілген "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті жүзеге асыру ережелері"; Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс-офицерінің жұмыс жоспары.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері

Тексеру қорытындысы бойынша тексерілетін департаменттерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт нормаларының бұзылуы және қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері анықталмағаны анықталды.

Ескертпе

Мониторинг барысында пайдаланушыларға ашық көздерден мәліметтерді жинауға және тексеруге мүмкіндік беретін ақпараттық—коммуникациялық қызметтердің онлайн-сервисі - А DATA дерекқоры пайдаланылды мемлекеттік органдардың және жалпыға қолжетімді электрондық ақпараттық ресурстардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

3. Сыйлықтар фактісі

Іс-әрекеттер үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау (*әрекетсіздік*) егер мұндай әрекеттер қызметтік өкілеттіктерге жататын болса, олардың атынан өкілдік еткен адамдардың пайдасына жоғарыда аталған Департаменттердің қызметкерлеріне қатысты тексерілетін кезеңде анықталған жоқ.

4. Сыбайлас жемқорлық фактісі

2024 жылғы және 2025 жылдың 9 айындағы тексеру барысында тексерілетін департаменттерде сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жоқ.

5. БАҚ мониторингі (фактілер)

Бұқаралық ақпарат құралдарының 2024 жылғы және 2025 жылдың 9 айындағы мониторингінің нәтижесінде келесі ресурстарда, мысалы *Tengrinews.kz, Zakon.kz, Orda.kz, Nur.kz, Vesti.kz, Informburo.kz* және т.б.,

"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ-ның іскерлік беделіне нұқсан келтіретін материалдар анықталған жоқ (бұдан әрі – Қоғам) және оның қызметкерлері тексерілетін бөлімдерге қатысты сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар бөлігінде.

Атап өтілген жағымсыз жарияланымдар, негізінен әлеуметтік желілерде, Қоғаммен немесе оның қызметкерлерімен байланысты нақты фактілерді көрсетпей, Қазақстанның авиациялық билік органдарының жалпы қызметіне қатысты.

Бұл туралы телеграм арнасында айтылды <https://t.me/Burkit>, <https://t.me/sputnikKZ/61150>.

6. Азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеуді ішкі бақылау туралы анықтама (бұдан әрі – "eOtinish») Қазақстанның авиациялық әкімшілігінің атына 2024 жылға және 2025 жылдың 9 айына

Бақылау нәтижелері туралы ақпарат:

Қоғамның Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаментінің электрондық жүйелер менеджері азаматтардың барлық өтініштерін уақтылы қабылдау мен өңдеуге тұрақты мониторинг жүргізеді.

Азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау мен өңдеудің ақпараттық-талдау жүйесі "eOtinish" 2021 жылдың екінші жартысынан бастап жұмыс істейді.

Барлық өтініштерді қабылдау және өңдеу сәтінен бастап б. 2021 жылдың 1 шілдесінен 2025 жылдың 30 қыркүйегіне дейін барлығы өңделді және орындалды: 27301 АТЖ арқылы тікелей түскен өтініштердің "eOtinish».

2025 жылдың 9 айында азаматтардың барлық өтініштерін қабылдау және өңдеу 11783-ке артқан. 2024 жылдың 12 айында -11377 (0,95%), 2023 жылы -3519 (30.93%), 2022 жылы -505, (443%), 2021 жылдың басталуы-27 өтініштер.

Ақпараттық 2025 жылдың 9 айында 11783 өтініш өңделді, оның ішінде: Оның ішінде телнұсқалар -45; Құзыреті бойынша қарау үшін басқа органдарға жіберілгендер - 101; Өтініш беруші қайтарып алған-1801; Жеңілдетілген әкімшілік іс жүргізу тәртібімен -2836; Әкімшілік іс жүргізу тәртібімен -5385; Қолайлы әкімшілік акт қабылданды-4933; Қабылдандыауыр әкімшілік акт-452; Әкімшілік актілерді тыңдау-162; Әкімшілік рәсім тоқтатылды-2248; Жауап берілді-3932; Қанағаттандырылды-2248; Бас тартылды-18; Түсіндірілді-315; Назарға алынды-101; Жеңілдетілген әкімшілік рәсім тоқтатылды-2248; Мерзімді ұзарту арқылы қаралды-448; Мерзімді бұзу арқылы қаралды-0; Мерзімді бұзу арқылы басқа мемлекеттік органдарға жіберілді-1.

Тексерілетін бөлімшелердегі тәртіптік жауапкершілікке тартылған тұлғалар туралы мәліметтер бақылау іс-шарасы барысында анықталған бұзушылықтар 2021 жылдың 1 шілдесінен 2025 жылдың қыркүйегіне дейін өткен жылдардағы азаматтардың барлық өтініштерін уақтылы қабылдау және өңдеу:

2024 жылдың қазан айында ауыртпалықты актілерді бұзушылықтар

тіркелді, олар бойынша тыңдау рәсімі жүргізілген жоқ бұл бұзушылықтар тікелей Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Көліктегі Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті департаментінің іріктемелі тексерісі кезінде анықталды б.хат 17.01.2025 жылғы № 2-21904-25-00085.

Осы комплаенс бұзушылықтар бойынша офицер ішкі тергеу жүргізу үшін комиссия құрды. Тергеу нәтижелері бойынша қорытынды дайындалды, тыңдау тәртібін бұзушылықтар, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің талаптарын, ішкі бұйрықтар мен Қоғамды құжаттандыру ережелерін бұзушылықтар анықталды. Серіктестік қызметкерлерін ҚББ нормалары мен Е жүйесінің талаптары бойынша қосымша оқытудан өткізу ұсынылады-Отinish. Еңбек кодексінің 64-бабының негізінде А. Кругловқа тәртіптік жаза қолдану туралы мәселені қарау ұсынылды., Барекеновке А., Қаражановқа М.

Сонымен, Компанияның Бас директорының №189-л бұйрығына сәйкес/ 10.02.2025 жылдан бастап тәртіптік жаза келесі түрде қолданылды "Ескертулер" келесі қызметкерлерге еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін: лицензиялау департаментінің авиациялық оқу орталықтары басқармасының аға авиация инспекторы Андрей Васильевич Круглов, авиациялық оқу орталықтары басқармасының бастығы - лицензиялау департаментінің бас авиация инспекторы Барекенов Аян Шопанұлы, лицензиялау департаментінің авиациялық оқу орталықтары басқармасының аға авиациялық инспекторы Қаражанов Мадияр Нұрланұлы.

Алайда, 27.03.2025 жылғы № 399 л/с бұйрығымен тәртіптік жаза бір айдан кейін мерзімінен бұрын алынып тасталды.

2025 жылы тексерілетін басқа бөлімдерде бұзушылықтар анықталған жоқ. Жоғарыда аталған заң бұзушылықтардың алдын алу мақсатында қоғамда қызметкерлерді Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің нормалары мен өтініштерді қарау тәртібі бойынша оқыту жүйелі түрде жүргізіледі, типтік жағдайларды әдістемелік түсіндіру жүзеге асырылады, өтініштердің мерзімдері мен дұрыстығы мен жіктелуіне тұрақты мониторинг қамтамасыз етіледі.

Лицензиялау департаментінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жүргізу, бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асыру бойынша

АҚЖ шеңберінде Лицензиялау департаменті өз қызметінде басшылыққа алатын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің келесі тізімін ұсынды:

Лицензиялау департаменті

Құқықтық актінің атауы	Бекітілді
"Қазақстан Республикасының әуе	2010 жылғы 15 шілдедегі № 339-IV.

кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы	
Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығын сертификаттау және сертификат беру қағидалары	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 6 ақпандағы № 115 бұйрығы.
Авиациялық оқу орталықтарына қойылатын сертификаттық талаптар	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 158 бұйрығы.
Авиация персоналын кәсіптік даярлау қағидалары	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 159 бұйрығы.
Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламалары	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 764 бұйрығы.
Азаматтық авиацияда ұшуды имитациялаудың тренажерлық құрылғыларын бағалау жөніндегі қағидалар	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 4 шілдедегі № 436 бұйрығы
Авиациялық персоналдың куәлігін алу үшін тұлғаға қойылатын біліктілік талаптары Бұйрық 362	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығы.
Авиация персоналының шет мемлекеттер берген куәліктерін тану қағидалары мен шарттары	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2010 жылғы 28 қарашадағы № 546 бұйрығы.
Авиация персоналы куәліктерін беру және олардың қолданылу мерзімін ұзарту қағидалары	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 750 бұйрығы

Радиотелефон байланысында пайдаланылатын ағылшын тілін меңгеру деңгейін айқындауға арналған тестілеу қағидалары	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 25 қыркүйектегі № 748 бұйрығы.
Авиация персоналының біліктілік деңгейін айқындау қағидалары	Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2017 жылғы 31 шілдедегі № 517 бұйрығы.
Авиация персоналының біліктілік деңгейін айқындауға құқығы бар жеке тұлғаларға қойылатын біліктілік талаптары	Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 763 бұйрығы.
Авиациялық инспекторларды кәсіптік даярлау және олардың біліктілігін қолдау қағидаларын бекіту туралы	Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 22 шілдедегі № 525 бұйрығы

Талдау нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың 21-тармағында көзделген келесі факторлар анықталды (*Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің*) 2022 жылғы "30" желтоқсандағы № 488 нормативтік құқықтық актілерде, талдау объектісінің нұсқаулық материалдарында келесі факторлар бойынша:

Құқықтық актілер мен ішкі құжаттар ережелерінің қайшылығы.

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 158 бұйрығымен бекітілген авиациялық оқу орталықтарына қойылатын сертификаттау талаптарына сәйкес жоғарыда аталған сертификаттау талаптарының 54-тармағында көрсетілген оқу тренажерларын уәкілетті ұйым бекітеді. туралы қорытынды беру арқылы бұл құралдардың кәсіптік оқыту бағдарламаларын іске асыруда, тестілеу немесе дағдыларды тексеру кезінде оларды пайдалануға жарамдылығы.

Мұндай қорытындыны алу үшін азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымға азаматтық авиация саласындағы уәкілетті органға азаматтық авиация саласындағы уәкілетті орган бекітетін (бекітетін) рәсімдерді жүргізу туралы еркін нысандағы хат жолданады.49, 50 тармақтар).

Сонымен бірге, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің

2017 жылғы 4 шілдедегі № 436 бұйрығымен бекітілген Азаматтық авиациядағы ұшуды имитациялауға арналған тренажерлық құрылғыларды бағалау ережелерінің 5-тармағына сәйкес (бұдан әрі – № 436 Ереже) бастапқы, мерзімді, арнайы бағалауды жүргізу үшін тренажерды пайдаланушы уәкілетті ұйымға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұшуды имитациялауға арналған тренажер құрылғысын бағалауды жүргізуге өтінім береді.

№ 436 Қағидалардың 17-тармағына сәйкес бағалау жүргізу рәсімінен кейін оң қорытынды негізінде уәкілетті ұйым 5 (бес) жұмыс күні ішінде №436 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №4367 болып тіркелген.бес) қорытындыға қол қойылған күннен бастап жұмыс күндері тренажердің сәйкестік сертификатын береді.

Осылайша, сабақтас құқықтық қатынастарды реттейтін көрсетілген нормативтік құқықтық актілер арасындағы сәйкессіздіктер көрінеді. Осыған байланысты жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілердің нормаларын сәйкес келтіру қажет деп санаймыз.

Құқықтық-лингвистикалық белгісіздік.

№ 750 Ереженің 2-тармағының 8) тармақшасына сәйкес, бақыланатын әуе кемесінің командирі бақыланатын ӘКК ретіндегі функциялар мен міндеттерді орындайтын екінші ұшқыш болып табылады. PICUS уақыты екінші ұшқыштың ұшу кітабына жазылады, ӘКК немесе нұсқаушының қолымен расталады және ӘКК ретінде жалпы ұшуға есептеледі.

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 шілдедегі № 362 бұйрығымен бекітілген авиация персоналының куәлігін алуға арналған адамға қойылатын біліктілік талаптарының 4-тармағының 15) тармақшасына сәйкес, әуе кемесінің командирі әуе кемесінің командирі болып табылады. уәкілетті ұйым үшін әуе кемесінің командирі әуе кемесінің командирі болып табылады, ол әуе кемесінің командирі болып табылады, ол әуе кемесінің командирі болып табылады уәкілетті ұйым үшін әуе кемесінің міндеттері мен функцияларын бақылау әдістемесіне сәйкес жүзеге асырады.

Бұл тұжырымдаманың әртүрлі нормативтік құқықтық актілердегі сәйкессіздігі заңсыз түсіндіруге әкелуі мүмкін.

Осыған байланысты осы ұғымды біркелкі қолдануға жетелеу қажет.

Нұсқаулық материалдар бойынша

Құқықтық олқылық

Ұшу экипаждары бойынша емтихан алушыға арналған нұсқаулықтың 2.9 тармағына сәйкес (АҚА-PEL-M.1032) ААК тағайындалған емтихан алушыға қатысты тәртіптік шара қолдана алады, егер емтихан алушы тәртіп бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының азаматтық авиация саласындағы заңнамасында және осы Нұсқаулықта белгіленген талаптар тәртіптік ықпал ету шараларын қарастырады.

Сонымен бірге, азаматтық авиация саласындағы заңнамада тағайындалған емтихан алушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы талаптар

қарастырылмаған.

Жоғарыда айтылғандарды ескере отырып, Ұшу экипаждары бойынша емтихан алушыға арналған нұсқаулықты азаматтық авиация саласындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкестендіру қажет деп санаймыз.

Лауазымды тұлғалардың міндеттерінің орнына құқықтарды белгілеу.

2.52 тармағына сәйкес. Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталықтарын сертификаттау және олардың қызметін қадағалау жөніндегі нұсқаулық материал (ААК-РЕL-M.1020) сертификаттауды тексеру барысында "ААК" АҚ инспекторлары Өтініш берушінің персоналымен авиация персоналын кәсіби даярлау, АОО қызметі, ұшу қауіпсіздігі, ұлттық және халықаралық құжаттардағы өзгерістер және т.б. мәселелер бойынша хабардарлықты арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға құқылы екендігі қарастырылған. осы іс-шараларды жүзеге асыру Актіде тіркеледі.

"Құқылы" деген сөзді қолдану лауазымды тұлғалардың азаматтар мен ұйымдарға қатысты іс-әрекеттер жасауына мүмкіндік береді деп ойлаймыз.

Осыған байланысты бұл норма алып тастауға жатады деп есептейміз.

Бақылау-тексеру функцияларын іске асыруды талдау кезінде тәуекелдер анықталған жоқ.

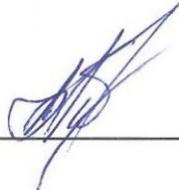
Жұмыс тобымен Қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспарында көзделген барлық мәселелер қаралды.

Қосымша:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі.

Жұмыс тобының жетекшісі

– Комплаенс офицер _____

 **Б. Қабдолданов**

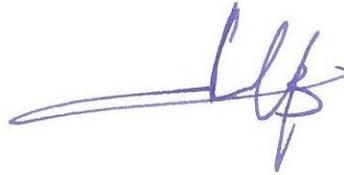
Жұмыс тобының мүшесі – ЗД құқықтық қамтамасыз ету басқармасының құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің аға менеджері  **Ж. Елемесов**

Жұмыс тобының мүшесі – Формальдылықтарды оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің авиациялық стандарттар жөніндегі маманы  **З. Нұрасылова**

Жұмыс тобының мүшесі – Ұшуға жарамдылық департаментінің авиациялық стандарттар жөніндегі маманы  **А. Санкубаев**

Жұмыс тобының хатшысы – Ұшуға жарамдылық департаментінің
авиациялық стандарттар жөніндегі маманы Н. Жантлеуов

Танысты,
Бас атқарушы директордың м.а. –
Басқарма Төрағасы



А. Сатжанов

№1 Қосымша
нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау
"Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі,
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

1. Халықаралық қатынастар департаменті

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Департамент директоры	<p>3. өз құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалармен, оның ішінде мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, шетелдік (халықаралық) ұйымдармен өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өзара іс-қимыл жасайды Департаментінің;</p> <p>4. нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оның ішінде өз құзыреті шегінде Халықаралық азаматтық авиация ұйымының (ИКАО) стандарттарына және ұсынылатын тәжірибесіне, Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкестендіру мақсатында қатысады. Департаментінің;</p> <p>17. Қоғамның халықаралық ұйымдармен меморандумдарын, келісімдерін, шарттарын әзірлеу, ресімдеу және кол қою бойынша ұйымдастырушылық қызметті қамтамасыз етуді жүзеге асырады;</p> <p>22. Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де тақырып бойынша шетелдік және халықаралық ұйымдардың өкілдерімен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.</p>	Сыртқы және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және шарттарға кол қоюға қатысу мүмкіндік мүдделер қақтығысын тудыру, жеке пайда табу және ашық емес шешім қабылдау	Орташа

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

2. Ақпараттық технологиялар және цифрландыру жүйелері департаменті

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Департамент директоры	<p>1. Контрагенттермен келісім-шарттарды жасасу, орындау мәселелері бойынша, жабдықтарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді, қызметтерді, керек-жарақтарды және шығын материалдарын жеткізу ұйымдарымен өзара әрекеттеседі.</p> <p>2. Жабдықтарды, жиынтықтауыштарды және материалдарды саны мен сапасы бойынша қабылдауды қамтамасыз етеді.</p>	Жабдықтарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді, қызметтерді және компоненттерді сатып алу кезінде жеке пайда табу мүмкіндігі; материалдарды қабылдау кезінде өкілеттіктерді асыра пайдалану	Орташа

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

3. Басқару жүйелері және норма жасау департаменті

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Департамент директоры - бас авиациялық инспектор	<p>15. Департаменттің құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптардың сақталуына техникалық бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға қатысады;</p> <p>16. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғамның өкімдік құжаттарымен белгіленген тәртіпке сәйкес бақылау мен қадағалаудың, сертификаттаудың нұсқаулық материалдарын және өзге де нысандарын пайдалана отырып, департаменттің құзыреті шегінде тексерулер жүргізеді.;</p> <p>17. іріктемелі (жоспардан тыс) тексерудің, тексерулер қорытындылары бойынша сертификаттық тексерудің және бақылау мен қадағалаудың өзге де нысандарының, сертификаттық тексерудің нәтижелері туралы актілерді жасайды.;</p> <p>20. Әкімшілік құқық бұзушылық белгілері анықталған (анықталған) кезде материалдарды дереу әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасауға құқығы бар уәкілетті органдарға жібереді;</p>	Тексерулер мен сертификаттаулардан пайда алу мүмкіндігі; актілерді ресімдеу кезінде теріс пайдалану; бұзушылықтарды жасыру; құқық бұзушылықтар туралы материалдарды беруге ықпал ету	Орташа
Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі ақпаратты жинау және өңдеу бөлімінің бастығы - бас авиациялық инспектор	<p>2.5. Тиісті құқық қолдану шараларын (куәліктерді/куәліктерді қайтарып алу/тоқтата тұру, әкімшілік айыппұлдар және т.б.) бастамашылық етеді. т.б.) және олар бойынша ұсыныстар енгізу.</p> <p>2.7. қызмет көрсетушілердің ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі (ҰҚББ) саласындағы бақылау және қадағалау шараларын жүзеге асырады.</p>	Құқық қолдану шараларын қолдану кезінде өкілеттіктерді асыра пайдалану мүмкіндігі (сертификаттарды қайтарып алу/тоқтата тұру, айыппұлдар); ҰҚББ жеткізушілерінің бақылау және қадағалау шараларының нәтижелеріне әсері	Орташа
Аға авиациялықұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету ақпаратын жинау және өңдеу басқармасының инспекторы	2.1. бастамашылық жасау (кері қайтарып алу/тоқтата тұрусертификаттар/куәліктер, әкімшілік айыппұлдар және т.б.) және олар бойынша ұсыныстар енгізу. Бақылау-қадағалау функцияларын жүзеге асыру.	Қиянат жасау мүмкіндігі жанындағы өкілеттіктермен іс-шараларға бастамашылық жасау (сертификаттарды қайтарып алу/тоқтата тұру, айыппұлдар), бақылау және қадағалау іс-әрекеттерінің нәтижелеріне әсер ету, ұсыныстар беру кезінде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі.	Орташа

<p>Ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі ақпаратты жинау және өндеу бөлімінің авиациялық инспекторы</p>	<p>2.1.бастамашылық (сертификаттарды/куәліктерді қайтарып алу/тоқтата тұру, әкімшілік айыппұлдар және т.б.). т.б.) және олар бойынша ұсыныстар енгізу. Бақылау-қадағалау функцияларын жүзеге асырады</p>	<p>Сертификаттарды/куәліктерді қайтарып алуға/тоқтата тұруға, әкімшілік айыппұлдар салуға бастамашылық жасайды; ұсынымдар шығарады; бақылау-қадағалау іс-шараларын жүзеге асырады.</p>	<p>Орташа</p>
--	--	--	---------------

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

4. Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасы

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
<p>Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасының басшысы - бас авиациялық инспектор</p>	<p>2.5.бастамашылық жасайды сертификаттарды/куәліктерді қайтарып алу/тоқтата тұру, әкімшілік айыппұлдар және т.б. Басқарманың авиациялық инспекторларын қызметке тағайындау және қызметтен босату, сондай-ақ оларды көтермелеу және тәртіптік жазалар қолдану жөнінде ұсыныстар енгізеді; бақылау-қадағалау функцияларын жүзеге асырады.</p>	<p>Сертификаттарды қайтарып алу/тоқтата тұру, айыппұлдар салу кезінде өкілеттіктерді асыра пайдалану мүмкіндігі; кадрлық шешімдерге әсер ету; бақылау және қадағалау функциялары</p>	<p>Орташа</p>
<p>Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасының аға авиациялық инспекторы</p>	<p>2.Реттеушілік қадағалау, сапаны бақылау бойынша міндеттер.</p>	<p>Реттеушілік қадағалау, сапаны бақылау - сәйкестікті бағалауға, тексерулерге және сапа мен стандарттарды сақтау бойынша қорытындыларды шығаруға әсер ету</p>	<p>Орташа</p>

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

5. Лицензиялау департаменті

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
<p>Департамент директоры – бас авиациялық инспектор</p>	<p>2.2. Департаментке жүктелген функциялардың уақытылы орындалуына және "авиациялық қауіпсіздік қызметіне куәлік беру" мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне бақылауды жүзеге асырады.персоналға" және "авиациялық оқу орталығының сертификатын беру". 2.22. беру, енгізу немесе ұзарту бойынша қызметті ұйымдастырады:1) авиациялық персоналдың куәліктері, біліктілік және арнайы белгілері; 2) авиациялық оқу орталықтарының сертификаттары.</p>	<p>Авиациялық персоналдың куәліктерін беру, ұзарту және оларға өзгерістер енгізу кезінде өкілеттіктерді асыра пайдалану мүмкіндігі және авиациялық оқу орталықтарының сертификаттары; жеке тұлғаларға немесе ұйымдарға артықшылықты қызмет көрсету</p>	<p>Орташа</p>
<p>Лицензиялау басқармасының басшысы - бас</p>	<p>2.14. авиациялық персоналдың берілген куәліктерін тіркеу, есепке алу және тізілімін жүргізу мәселелерін бақылайды. 2.15. Куәліктің берілуін, қолданылу мерзімінің ұзартылуын,</p>	<p>Авиациялық персоналдың куәліктерін беруді/ұзартуды біржақты мақұлдау және біліктілік белгілерін енгізу</p>	<p>Орташа</p>

<p>авиациялық инспектор</p>	<p>сондай-ақ авиация персоналының куәлігіне біліктілік және арнайы белгілердің енгізілуін бекітеді. 2.16. Шет мемлекеттер берген куәліктерді тану туралы куәліктің берілуін бекітеді. 2.17. Ұшу саласындағы бұзушылықтарды анықтау, ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлеу бойынша жұмыстар жүргізеді.</p>	<p>мүмкіндігі. Шетелдік куәліктерді тану кезінде теріс пайдалану тәуекелдері. Куәліктерді тіркеу және есепке алу деректерін манипуляциялау. Бұзушылықтар және ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары бойынша ұсынымдарды қалыптастыру кезіндегі қысым немесе артықшылықтар.</p>	
<p>Лицензиялау басқармасының аға авиациялық инспекторы</p>	<p>2.1. Жүзеге асырады өтініш берушінің құжаттарын тексеру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуде "Қазақстан Республикасында инциденттер туралы куәліктер беру" азамат және эксперт авиацияның. 2.10. қауіпсіздік саласындағы бұзушылықтарды анықтау бойынша жұмыстар жүргізеді ұшулар, өндірулер ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар. 4.3 азаматтық авиацияны пайдаланушылар мен ұйымдардың лауазымды адамдарына олардың орындалу мерзімдерін белгілей отырып, ұшу қауіпсіздігі мен авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша инспекторлық нұсқама беру.</p>	<p>Мүмкіндік - Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде өтініш берушілердің құжаттарын біржақты тексеру. Бұзушылықтарды анықтау және ұсыныстар беру кезіндегі біржақтылық. Инспекторлық ұйғарымдарды беру және олардың орындалу мерзімдерін белгілеу кезіндегі теріс қылықтар</p>	<p>Орташа</p>
<p>Лицензиялау басқармасының авиациялық инспекторы</p>	<p>2.1. өтініш берушінің құжаттарын тексеруді жүзеге асырады мемл. авиациялық персоналға куәліктерді беру және олардың қолданылу мерзімін ұзарту ережелерін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерге сәйкес "авиациялық персоналға куәліктер беру" қызметі. 2.2. шет мемлекет берген куәлікті тану мақсатында өтініш берушінің құжаттарын тексеруді жүзеге асыру. 2.6. әуе персоналының құжаттамасын жүргізу, оларды дайындау және куәліктер бойынша инспекциялық тексерулерге қатысады. 2.8. ұшулар саласындағы бұзушылықтарды анықтау бойынша жұмыстарды жүргізеді, қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлейді қауіпсіздік ұшулар. 4.3. азаматтық авиацияны пайдаланушылар мен ұйымдардың лауазымды адамдарына олардың орындалу мерзімдерін белгілей отырып, ұшу қауіпсіздігі мен авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша инспекторлық нұсқама беру.</p>	<p>Мүмкіндік - Авиациялық персоналдың куәліктерін беру/тану кезінде құжаттарды біржақты тексеру. – Инспекциялық тексерулерге қатысу және персоналды даярлауды бағалау кезіндегі ықпал ету тәуекелдері. – Бұзушылықтарды анықтау және ұсынымдарды қалыптастыру кезіндегі біржақтылық. – Инспекторлық ұйғарымдарды беру кезіндегі теріс қылықтар және олардың орындалу мерзімдерін белгілеу туралы</p>	<p>Орташа</p>
<p>Авиациялық оқу орталықтары басқармасының басшысы - бас авиациялық инспектор</p>	<p>2.2. Басқармаға жүктелген функциялардың уақытылы орындалуын және "авиациялық оқу орталығының сертификатын беру" мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бақылау. 2.14. Авиациялық оқу орталықтары мен тренажер құрылғыларын сертификаттауды жүзеге асыру мәселелерін бақылауға, сондай-ақ авиациялық оқу орталықтарына берілген сертификаттар тізілімінің жариялануын қамтамасыз етуге. 2.15. Авиациялық оқу орталықтары мен тренажерлық құрылғыларды сертификаттауды Авиациялық оқу орталықтарын сертификаттау және инспекциялық тексерулер жүргізу жоспарына сәйкес және жоспардан тыс тексерулер жүргізу. 2.16. Авиациялық оқу орталықтары мен тренажерлық құрылғылардың сертификаттық сараптамалары мен инспекциялық тексерулерінің сәйкессіздігін жою бойынша түзету шараларының жоспарын келісу. 2.17. шетелдік авиациялық</p>	<p>Мүмкіндік - авиациялық оқу орталықтары мен тренажерларды біржақты сертификаттау; оқу бағдарламаларын, нұсқаулықтарды және түзету шараларын үйлестіру кезінде заң бұзушылықтар; шетелдік оқу орталықтары мен тренажерларды біржақты тану; сертификаттар тізілімін және мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін манипуляциялау.</p>	<p>Орташа</p>

	орталықтар мен тренажерлық құрылғыларды тану рәсімдерін жүргізуге. 2.18. келісу авиациялық оқу орталықтары әзірлеген Авиациялық персоналды кәсіптік даярлауға арналған бағдарламалар, АОО басшылығы және басқа құжаттар. 2.19. Радиотелефон байланысын жүзеге асыратын авиациялық персоналды тестілеу бойынша нұсқаулықтарды келісу. 2.20. бекітілген білім беру ұйымдарындағы оқу бағдарламаларының сәйкессіздігін анықтау және стандарттарды сақтау және оқу курстарын әзірлеу әдістерін жетілдіру мақсатында кемшіліктерді жою шараларын ұсыну.		
Авиациялық оқу орталықтары басқармасының аға авиациялық инспекторы	2.1. "Авиациялық оқу орталығының сертификатын беру" (бұдан әрі - АОО) мемлекеттік қызметтерді көрсету функциялары мен мерзімдерін уақтылы орындайды. 2.2. АОО жоспарлы және жоспардан тыс сертификаттық тексерулер мен инспекциялық тексерулер жүргізеді. 2.3. тренажерлық құрылғыларды бағалауды жүргізеді. 2.4. авиациялық персоналды даярлау бағдарламаларын бағалайды және келіседі, АОО басшылықтары мен өзге де құжаттамалары. 2.5. бекітілген білім беру ұйымдарында оқу құралдарын, оқыту процедуралары мен әдістерін тексереді. 2.6. шетелдік АОО-ларды тануды жүзеге асырады. 2.7. "Куәлік беру" мемлекеттік қызметі бойынша ұсынылған құжаттарға сараптама жүргізеді авиа персоналға». 2.9. құжаттаманы жүргізу бөлігінде инспекциялық және сертификаттық тексерулер жүргізуге қатысады авиа персоналдың, оларды құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп дайындау және сертификаттау.	Мүмкіндік - АОО-ның сертификаттық тексерулерін және инспекциялық тексерулерін біржақты жүргізу; тренажерлық құрылғыларды біржақты бағалау; даярлау бағдарламаларын келісу кезіндегі теріс қылықтар және АОО құжаттамалары; бұрмалаулар оқу құралдары мен дайындық процедураларын тексеру нәтижелері; шетелдіктерді біржақты тану АОО; біржақты "авиациялық персоналдың куәлігін беру" мемлекеттік қызметтері бойынша құжаттарды сараптау.	Орташа
Авиациялық оқу орталықтары басқармасының авиациялық инспекторы	2.1. өткізу жоспарына сәйкес авиациялық оқу-жаттығу орталықтарының (бұдан әрі - АОО) сертификаттық сараптамасын және инспекциялық сараптамасын жүргізеді сертификат және инспекция АОО және жоспардан тыс тексерулер. 2.2. тренажерлық құрылғыларды бағалауды жүргізеді. 2.3. авиациялық персоналды даярлау бағдарламаларын, АОО басшылығын және басқа құжаттарын бағалайды және келіседі. 2.4. бекітілген білім беру ұйымдарында оқу құралдарын, дайындық процедуралары мен әдістерін тексереді. 2.5. шетелдік АОО-ларды тануды жүзеге асырады. 2.6. "куәліктер беру" мемлекеттік қызметі бойынша ұсынылған құжаттарға сараптама жүргізеді. авиа персоналға». 2.8. құжаттаманы жүргізу бөлігінде инспекциялық және сертификаттық тексерулер жүргізуге қатысады авиа персоналдың, оларды құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп дайындау және сертификаттау.	Мүмкіндік - АОО-ға сертификаттау және инспекциялық тексерулерді біржақты жүргізу; жаттығу құрылғыларын біржақты бағалау; АОО-ның дайындық бағдарламалары мен құжаттамасын үйлестіру кезіндегі заң бұзушылықтар; оқу құралдарын, дайындық процедуралары мен әдістерін тексеру нәтижелерін бұрмалау; шетелдік АОО-ны біржақты тану; "авиациялық персоналдың куәліктерін беру" мемлекеттік қызметтері бойынша құжаттарды біржақты сараптау.	Орташа